

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 152-15/99-11037
Signatura: ao2bs103.doc

Oblastní pracoviště č. 15 - Zlín
Okresní pracoviště Kroměříž

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola:	Základní škola Pravčice Pravčice 148, 768 24 Hulín
Identifikátor ředitelství:	600118711, IZO 108 021 084
Ředitelka školy:	Marie Školoudová
Zřizovatel:	Obec Pravčice, Pravčice 46, 768 24 Hulín
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Kroměříž, Moravcova 259, 767 01 Kroměříž
Termín inspekce:	7. leden 1999
Inspektorka:	Mgr. Vlasta Machalová
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1997/98, plán školy na školní rok 1998/99, dokumentace školy dle §38a zákona 138/1995 Sb., deníčky s klasifikací, písemné a výtvarné práce žáků, sešit se zápisy třídních schůzek rodičů. Inspekční zjištění vychází z řízeného rozhovoru s ředitelkou školy a ředitelkou mateřské školy.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Ředitelka školy předložila plán práce na školní rok 1998/99, v němž jsou uvedeny informace k organizaci výchovně vzdělávací činnosti, spolupráce se spádovou školou, s mateřskou školou, s rodiči i s obcí. Vzhledem k výraznému poklesu počtu narozených dětí v obci není zpracována dlouhodobá koncepce školy.

Plánování výchovně vzdělávacího procesu lze hodnotit jako spíše nadprůměrné.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Základní škola v Pravčicích má jednu třídu, v níž se vyučují žáci 1. ročníku (9 žáků) a 2. ročníku (12 žáků). Školu navštěvuje celkem 21 žáků, což je v souladu se zákonnou normou.

Výchovu a vzdělávání žáků zajišťuje jedna učitelka. (Školnice je vedena jako pracovnice mateřské školy, která se nachází v prvním poschodí budovy.)

Řád školy byl zpracován podle vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991 Sb. Jsou v něm zakotvena i ustanovení z Úmluvy o právech dítěte.

2.2 Personální struktura

Žáky vzdělává učitelka důchodového věku se středoškolským pedagogickým vzděláním. Ve škole působí od jejího otevření 1.9.1992.

Odborné a pedagogické řízení vzhledem k danému typu školy hodnotím jako průměrné.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Jelikož se jedná o jednotřídní základní školu, nelze realizovat kontrolu jiných pracovníků.

V hospitované hodině se potvrdilo, že žáci jsou při vyučování motivováni. V klasifikačních deníčcích dětí je dostačující počet známek.

Kontrolu výsledků práce žáků provádí učitelka. (Před pololetní klasifikací hodlá použít prověrky z jazyka českého a matematiky ZŠ Hulín - Nábřeží, kam žáci přecházejí do 3. ročníku.)

Úroveň hodnotícího systému školy (ve vztahu k žákům) je průměrná.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Ředitelka školy sleduje informace ze školského úřadu a dostupný odborný tisk. Rodiče jsou vždy pravidelně informováni o chování a prospěchu svých dětí na třídních schůzkách, jichž se většina z nich zúčastňuje. Během měsíce září navštívila učitelka rodiny všech žáků 1. ročníku. Při všech kulturních akcích školy rodiče vypomáhají, finančně přispívají, nejsou však registrovanou organizací.

Důvěrné informace o žácích jsou zabezpečeny proti zneužití.
Učitelka i žáci jsou v častém kontaktu s mateřskou školou.
Spolupráci s obcí i se školským úřadem lze hodnotit jako velmi dobrou.

Informační systém školy je spíše nadprůměrný.

5 Vedení povinné dokumentace

Dokumentace školy je vedena v souladu s platnou zákonnou normou na předepsaných tiskopisech. V katalogových listech byly shledány drobné nedostatky, jež byly v průběhu inspekce odstraněny.

Vedení povinné dokumentace školy má průměrnou úroveň.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Vzdělávání žáků je realizováno podle schváleného vzdělávacího programu Základní škola č.j. 16847/96-2.

Do školy nechodí děti s vývojovými poruchami, proto nejsou nabízeny žádné speciální aktivity.

Plnění učebních plánů je průměrné.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu umožňují škole vzdělávat podle zvoleného programu. Částka (4000 Kč) přidělená na učebnice a školní potřeby nestačila k pokrytí potřebného nákupu, neboť se zvýšil počet žáků. Chybějící peníze uhradil obecní úřad, který se vzorně stará o chod školy.

Hospodářská dokumentace je vedena zřizovatelem. Podle pokynu pracovníků obce se každoročně provádí inventarizace majetku.

Přidělené finanční prostředky jsou ředitelkou školy využívány efektivně.

8 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost

Děti jsou systematicky vedeny ke kladnému vztahu ke škole i k obci. Rády se připravují na různá kulturní vystoupení. Většina z nich navštěvuje jedenkrát týdně v odpoledních hodinách pěvecko - taneční kroužek. Zvláště účast rodičů a příbuzných na vánoční besídce byla dle sdělení ředitelky neobvykle vysoká.

Společně s mateřskou školou jezdí děti do divadla ve Zlíně.

Žáci školy se zatím nezúčastňují žádných soutěží pořádaných v rámci okresu.

Aktivity, ovlivňující výchovně vzdělávací činnost školy, jsou hodnoceny jako průměrné.

ZÁVĚRY

- Škola vzdělává žáky podle schváleného učebního programu.
- Různá kulturní vystoupení žáků mají kladný dopad na vzájemné vztahy občanů v obci.
- Zájem rodičů a jejich účast na aktivitách školy příznivě ovlivňují rozvoj osobnosti žáků.
- Příkladná starostlivost zřizovatele o zajištění finančních prostředků pro provoz i úhradu části nákupu učebnic a školních potřeb svědčí o jeho odpovědném vztahu ke škole.

razítko

Podpis inspektorky:

Mgr. Vlasta Machalová v.r.

V Kroměříži dne 8. ledna 1999

Přílohy:

Inspekční zprávu jsem převzala dne 8.1.1999

razítko

Podpis ředitelky školy M. Školoudová v.r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: obec Pravčice	22.1.99	č.j. 35/99
Školský úřad: ŠÚ Kroměříž	22.1.99	č.j. 36/99

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
22.1.1999	-	Ředitelka školy nepodala v zákonné lhůtě připomínky.