



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát
Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-114/26-K
Sp. zn. ČŠIK-S-20/26-K

Název	Základní škola a mateřská škola Chyše, okres Karlovy Vary
Sídlo	Na Špičáku 292, 364 53 Chyše
E-mail	zs.chyse@volny.cz
IČO	70 990 492
Identifikátor	600 067 521
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Macková
Zřizovatel	Město Chyše
Místo inspekční činnosti	Na Špičáku 292, Chyše Nádražní 312, Chyše
Inspekční činnost na místě	9. 2. 2026 – 11. 2. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Chyš, okres Karlovy Vary (dále „škola“) vykonává činnost neúplné základní školy s prvním stupněm, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny.

V mateřské škole se k datu inspekční činnosti vzdělávalo 23 dětí od dvou do šesti let, z toho dvě se SVP, sedm dětí v povinném předškolním vzdělávání a jedno dítě s odlišným mateřským jazykem.

K datu inspekční činnosti se v základní škole vzdělávalo 17 žáků ve dvou spojených třídách, v první třídě se vzdělávalo sedm žáků prvního a druhého ročníku, ve druhé třídě deset žáků třetího až pátého ročníku. Čtyři žáci byli se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a jeden žák s odlišným mateřským jazykem.

Do jednoho oddělení školní družiny je zapsáno 17 účastníků.

Stravování dětí, žáků a zaměstnanců zajišťuje vlastní školní jídelna. Škola je zapojena do projektů „Ovoce a zelenina do škol“ a „Školní mléko“.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) zpracovala koncepci rozvoje školy vycházející z její vize moderní, otevřené a hodnotově orientované instituce. Koncepce rozvoje školy se zaměřuje zejména na vytváření bezpečného a podnětného prostředí, zvyšování kvality výuky, individuální podporu žáků a rozvoj spolupráce se zákonnými zástupci i místní komunitou. Důraz je dále kladen na stabilizaci a profesní rozvoj pedagogického sboru, modernizaci materiálních podmínek a uplatňování současných pedagogických přístupů. Koncepce rozvoje školy nezohledňuje v dostatečné míře specifika a rozvojové potřeby mateřské školy, což narušuje vyvážené řízení obou částí školy.

Školu řídí ředitelka, která část svých kompetencí v oblasti organizačního řízení mateřské školy delegovala na učitelku mateřské školy. Oblasti řízení a kontrolním mechanismům v mateřské škole není věnována dostatečná pozornost. To se projevilo zejména nedostatečnou reflexí aktuálních legislativních změn. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání není ve všech částech zpracován v souladu s aktuálními požadavky rámcového vzdělávacího programu, což se projevuje neúplným zpracováním některých vzdělávacích oblastí. Naopak v základní škole se daří zajišťovat vzdělávání v souladu s rámcovým vzdělávacím programem. Pedagogové mají zpracovaný školní vzdělávací program, který průběžně aktualizují podle legislativních změn a podle potřeb žáků. Tento přístup přispěl k rozvoji vzdělávací nabídky, například rozšířením výuky anglického jazyka, jenž je žákům v letošním roce nově poskytován již od 1. ročníku.

Ředitelka zřídila pedagogickou radu jako hlavní poradní a koordinační orgán. Na jejích jednáních pedagogové obvykle řeší organizační záležitosti školy a podle potřeby také probírají možnosti podpory jednotlivých dětí a žáků.

Vzdělávání dětí a žáků zajišťuje malý pedagogický sbor, jehož členové vzájemně spolupracují. V posledním období prošel sbor částečnou obměnou, přibližně polovina pedagogických pracovníků působí ve škole krátkou dobu. Na zajištění výuky v základní škole se podílejí také pedagogové bez odborné kvalifikace. Začínajícím učitelům s krátkou pedagogickou praxí nebyla věnována dostatečná pozornost v rámci nastavení a realizace adaptačního období. Někteří zaměstnanci vykonávají činnosti napříč jednotlivými úseky školy. Současná personální struktura umožňuje škole operativně reagovat na aktuální

potřeby vzdělávání, avšak vysoký podíl souběhů funkcí a úvazků může v době absence některého z pedagogů zatěžovat organizaci vzdělávání, např. při pobytu venku v mateřské škole chyběla druhá učitelka, ač ve třídě byly děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

Škola má zpracovaný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2025/2026. Většina pedagogů se svému profesnímu rozvoji aktivně věnuje a účastní se vzdělávání zejména v oblastech inovací školního vzdělávacího programu, digitálních kompetencí, využití umělé inteligence, speciálních vzdělávacích potřeb a tematických seminářů zaměřených na kvalitu výuky či prevenci rizikového chování. Ředitelka v posledním období upřednostnila vzdělávání spojené s implementací revidovaného rámcového vzdělávacího programu a s rozvojem digitálních kompetencí před dalším rozvojem svých manažerských dovedností. Část pedagogických pracovníků věnuje dalšímu vzdělávání jen minimální pozornost, což oslabuje systematický rozvoj jejich profesních kompetencí.

Poradenské služby školního poradenského pracoviště ve škole zajišťuje výchovný poradce (ředitelka) a školní metodik prevence (učitelka). Oba odborní pracovníci vzájemně koordinují svou činnost podle aktuálních potřeb školy a průběžně reagují na situace ve třídách i u jednotlivých žáků. Škola má zpracovaný plán výchovného poradenství a program primární prevence, který obsahuje také postupy pro řešení nenadálých a krizových situací. Metodik prevence se pravidelně zapojuje do vzdělávacích a osvětových akcí, například do aktivit zaměřených na prevenci násilí, a do projektů realizovaných ve spolupráci s odborníky.

Škola zajišťuje vzdělávání ve dvou budovách, v objektu mateřské školy se školní jídelnou a v samostatné budově základní školy. Prostory školy jsou využívány účelně, přestože škola nedisponuje vlastní tělocvičnou. Cvičebna zřízená v části chodby v suterénu budovy základní školy poskytuje pouze omezené podmínky pro realizaci pohybových aktivit. Škola však tyto limity aktivně kompenzuje systematickým využíváním venkovních prostor, zejména školní zahrady, školního hřiště a městského sportovního areálu, což umožňuje kvalitnější naplňování cílů tělesné výchovy a podporu zdravého životního stylu žáků.

Škola průběžně zlepšuje materiální podmínky vzdělávání prostřednictvím obnovy vybavení, pořízení učebních pomůcek a výukových programů a využívá dostupnou podporu zřizovatele, zároveň realizuje potřebné stavební úpravy ke zvýšení kvality prostor. Vybavení školy zahrnuje odborné a specializované učebny, digitální technologie, zázemí pro praktické činnosti i prostory určené k trávení přestávek. Škola účelně využila získané finanční prostředky z evropských fondů k podpoře vzdělávacích aktivit, profesního rozvoje pedagogů a posílení materiálního vybavení.

Škola přiměřeně věku poučuje děti a žáky o bezpečném chování a ochraně zdraví. Stanovená pravidla chování jsou srozumitelná, děti a žáci je respektují, což se pozitivně odráží v nízké míře úrazovosti. K vyšší ochraně osob přispěla instalace video zvonků u vstupů do budov školy. Bezpečnost byla částečně oslabena, personální zajištění pobytu venku v mateřské škole nebylo v jednom případě dostatečné.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Dopolední vzdělávací blok vycházel z nastavených cílů třídního vzdělávacího programu a tematicky reagoval na aktuální podmínky. Pro děti byly připraveny různorodé činnosti v centrech aktivit, které si mohly volit podle vlastního zájmu. Zvolený způsob práce podporoval jejich samostatnost i vnitřní motivaci k učení. Nabídka aktivit rozvíjela jemnou

motoriku, smyslové vnímání, předmatematické představy i tvořivost. Učitelky činnosti vhodně diferencovaly podle individuálních potřeb dětí a účelně spolupracovaly s asistentkami pedagoga, které se prioritně věnovaly dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Děti při činnostech projevovaly zvědavost, samostatnost a schopnost spolupracovat, při společných hrách dodržovaly dohodnutá pravidla. Sociální učení bylo podporováno řízenými komunikačními aktivitami, při nichž děti prokazovaly vzájemnou toleranci a respekt. Pohybové aktivity měly převážně klidnější charakter a méně přispívaly k rozvoji dynamických pohybových dovedností dětí. Hodnocení probíhalo zejména ze strany učitelek a asistentky pedagoga, příležitosti k zapojení dětí do sebehodnocení či vzájemného hodnocení byly využívány jen omezeně. Z důvodu nepříznivých povětrnostních podmínek byl pobyt venku realizován převážně formou vycházky v okolí školy. Během této činnosti poskytovaly učitelky dětem pouze omezený prostor pro spontánní hry, které jen částečně přispívaly k naplňování jejich potřeby přirozeného pohybu. Současně personální zajištění sledovaného pobytu venku nebylo s ohledem na charakter třídy a potřeby dětí optimální, neboť chyběla druhá učitelka. Její přítomnost by umožnila zajistit adekvátní podporu a bezpečnost dětí se SVP během vycházky.

Po dobu vzdělávání panovala klidná a přátelská atmosféra založená na respektujícím přístupu k dětem, což podporovalo jejich pocit bezpečí. Pitný režim byl zajištěn, děti jej využívaly samostatně bez výraznějšího podněcování ze strany pedagogů. Během odpočinku učitelky respektovaly individuální potřeby dětí. Při stolování byly děti vedeny k samostatnosti a základním návykům kulturního stravování, což účinně podporovalo jejich sebeobslužné dovednosti. Děti měly možnost volby příboru, kterou využívaly především starší děti, u části z nich však pedagogové důsledně nesledovali správné držení příboru.

Sledovaná výuka v základní škole vycházela z cílů stanovených ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání. Byla zpravidla názorná, srozumitelná a probíhala v podnětném prostředí podporovaném vstřícným a respektujícím přístupem učitelů a asistentek pedagoga k žákům. Učitelé seznamovali žáky s cíli výuky, jejich formulace však nebyla vždy dostatečně konkrétní, měřitelná a ověřitelná. Diferenciace výuky byla uplatňována především prostřednictvím individuální podpory při samostatné práci žáků. Při souběžném vzdělávání více ročníků žáci neměli vždy možnost pracovat tempem a náročností odpovídající jejich individuálním vzdělávacím potřebám, ale učitelé zvládali organizaci výuky tak, aby byli všichni žáci po celou dobu zapojeni do výuky.

Ve výuce byly účelně střídány organizační formy a metody práce podporující aktivní zapojení žáků. Pevládala frontální výuka a řízený rozhovor, které byly vzhledem k výuce ve více ročnících vhodně kombinovány se samostatnou prací a prací ve dvojicích. S ohledem na nízký počet žáků v jednotlivých ročnících nebyla využívána skupinová práce s rozdělením rolí. Pozornost a aktivita žáků byly podporovány vhodnou volbou činností i využíváním didaktických pomůcek, z nichž některé byly vlastní výroby. Propojování učiva s reálnými životními situacemi přispívalo k lepšímu porozumění probíraným tématům i k vyšší motivaci žáků k učení. Rozvoj kritického myšlení a žakovského dialogu nebyl systematický, diskuse mezi žáky, práce s daty či argumentace se objevovaly spíše ojediněle. Přestože byli žáci v závěru hodin vedeni k sebehodnocení a dokázali pojmenovat své úspěchy i prostor ke zlepšení, formativní hodnocení nebylo plně využíváno a žákům se tak nedostávalo dostatečně konkrétní zpětné vazby o jejich individuálním pokroku. Vzájemné hodnocení bylo využito pouze ojediněle.

Vzdělávání ve školní družině probíhalo v samostatných prostorách školy a tematicky reagovalo na aktuální celosvětové sportovní dění. Do vzdělávání byly promyšleně začleněny odpočinkové i zájmové činnosti, jež žákům umožnily relaxaci a zároveň podporovaly jejich

vedení k smysluplnému využívání volného času. Ve zhlédnutých aktivitách vychovatelka volila program podle momentálních potřeb žáků, poskytovala jim dostatek příležitostí k seberealizaci s respektem k jejich možnostem a schopnostem.

Vzdělávání v základní škole i ve školní družině bylo podpořeno spoluprací pedagogů s asistentkou pedagoga. Úzká spolupráce pedagogických pracovníků byla přínosná pro všechny žáky a měla pozitivní vliv na klima ve třídě.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávání v mateřské škole zpravidla reagovalo na aktuální zájem a potřeby dětí. Při volné hře si děti vybíraly činnosti podle svých zálib a spolupracovaly mezi sebou, největší pozornost věnovaly stavbám, zejména z velkých kostek. Děti byly samostatné při sebeobsluze i při úklidu hraček. Vzdělávání bylo zpravidla diferencováno s ohledem na individuální potřeby dětí, vycházelo z výsledků pedagogické diagnostiky. K naplňování cílů vzdělávání učitelky využívaly širokou škálu pomůcek. V dobré spolupráci učitelky s asistentkou pedagoga se dařilo zajistit účelnou podporu dětem, které potřebovaly individuální přístup.

Pro děti mateřské školy v posledním roce vzdělávání základní škola realizuje aktivity zaměřené na přípravu na vstup do základního vzdělávání, zákonným zástupcům současně poskytuje informační a poradenský servis související se zahájením povinné školní docházky. Spolupráce mezi mateřskou a základní školou přispívá ke kvalitní přípravě na další stupeň vzdělávání. Adaptace žáků prvního ročníku probíhá zpravidla bez obtíží, přechod z předškolního vzdělávání do základní školy je plynulý.

Pedagogové základní školy pravidelně vyhodnocují celkové výsledky vzdělávání žáků, při jejich hodnocení se řídí stanovenými pravidly ve školním řádu. Všichni žáci ve sledovaném období prospívají. Ke zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání pedagogové využívají standardní evaluační nástroje, jako jsou různé formy písemného a ústního ověřování znalostí a dovedností, sledování výkonů žáků a jejich aktivity.

Škola úzce spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou, která pomáhá v mateřské škole sledovat jazykový vývoj dětí a posuzovat jejich školní připravenost. Ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními se škole daří dobře identifikovat žáky s výukovými obtížemi, pravidelně s nimi spolupracuje při monitorování a hodnocení pokroku žáků s podpůrnými opatřeními.

V rámci prevence škola systematicky pracuje s třídními kolektivy i jednotlivci, využívá jasně stanovená pravidla a podporuje rozvoj sociálních a emočních dovedností žáků prostřednictvím pravidelně zařazovaných preventivních a komunitních aktivit. Žáci se aktivně podílejí na tvorbě pravidel a tato pravidla jsou v učebnách jasně a viditelně umístěna. Při práci se sociálním klimatem škola využívá mimo jiné programy podporující sociálně-emoční dovednosti a řešení modelových situací. Zapojení externích institucí a odborníků posiluje bezpečné prostředí školy a podporuje pozitivní sociální klima. Strategie školní neúspěšnosti byla školou zpracována až v době inspekční činnosti. Přestože škola žákům ohroženým školním neúspěchem podporu poskytuje, absence strategického dokumentu mohla omezovat sjednocení postupů a přehlednost nastaveného systému podpory.

Úspěšnost žáků při přechodu na další stupeň vzdělávání škola sleduje neformálně, většinou osobním kontaktem se žáky nebo jejich zákonnými zástupci, případně na společných setkáních se zástupci škol, kam žáci odcházejí. Na základě těchto informací byl také inovován školní vzdělávací program pro základní vzdělávání.

Škola nabízí žákům různé zájmové a sportovní aktivity podporující jejich osobnostní a fyzický rozvoj. Žáci se zapojují do akcí, které jim umožňují porovnat své dovednosti s vrstevníky z jiných škol. V oblasti kulturního vzdělávání škola využívá dostupné nabídky v regionu, při organizaci spolupracuje se školami v okolí.

Škola aktivně spolupracuje se svým zřizovatelem a dalšími partnery při organizaci veřejných akcí, v jejichž rámci pravidelně prezentuje své výsledky vzdělávání, podílí se na sezónních a tematických slavnostech (vítání občánků, vánoční trhy i kulturní vystoupení, aktivity pro seniory). Tyto akce přispívají k rozvoji občanských kompetencí dětí a žáků, posilují jejich vztah ke komunitě a podporují pozitivní obraz školy na veřejnosti.

Škola vyhledává příležitosti ke spolupráci s jinými školami v okolí. V rámci mezinárodního partnerství s německou školou jsou realizovány výjezdní akce, při kterých je rozvíjena žakovská spolupráce, rozvoj jazykových, sociálních a kulturních kompetencí žáků a probíhá sdílení pedagogických zkušeností. Tyto aktivity podporují profesní rozvoj pedagogů a přispívají k posilování kulturního povědomí žáků.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti v roce 2022 došlo k částečné obměně pedagogického sboru.
- Učitelům na základní škole se zatím nedaří plně naplňovat opatření směřující k rozvoji vzájemného hodnocení žáků, jen příležitostně se daří vytvářet dostatečný prostor pro rozvoj argumentace, obhajoby vlastního názoru či sebereflexe. V mateřské škole se naopak učitelkám při vzdělávání dětí zpravidla daří efektivně diferencovat výuku s ohledem na individuální schopnosti a potřeby.

Silné stránky

Mateřská škola

- Pedagogové v mateřské škole vytvářejí podnětné a respektující prostředí, které účinně podporuje sociální a emoční rozvoj dětí, jejich samostatnost a spolupráci při vzdělávacích činnostech. (4.1)

Základní škola

- Škola rozvíjí spolupráci se zahraničním partnerem a prostřednictvím společných projektů podporuje rozvoj jazykových, sociálních a kulturních kompetencí žáků i profesní sdílení pedagogických zkušeností. (1.5)
- Pedagogové ve výuce účelně střídají organizační formy a metody práce a využívají názorné pomůcky a propojení učiva s reálnými životními situacemi, což podporuje aktivní zapojení žáků do vzdělávání a jejich motivaci k učení. (4.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola

- Koncepce rozvoje školy nezohledňuje v dostatečné míře specifické potřeby a dlouhodobé cíle mateřské školy, což omezuje její systematické řízení a strategické plánování jejího rozvoje. (1.1)
- Nastavení řídicích a kontrolních mechanismů v mateřské škole není dostatečně účinné, což se projevuje zejména v organizaci vzdělávání a v neúplném zpracování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. (2.1)

Základní škola

- Formativní hodnocení není ve výuce využíváno systematicky, žákům se tak nedostává dostatečně konkrétní zpětné vazby podporující jejich další učební pokrok. (4.3)
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků není u části pedagogického sboru realizováno systematicky a nevyužívá v dostatečné míře vlastní profesní iniciativu pedagogů. (3.5)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](https://www.csicr.cz/kriteria)

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Systematicky podporovat profesní rozvoj pedagogických pracovníků a motivovat je k aktivní účasti na dalším vzdělávání zaměřeném na zkvalitňování výuky.
- V rámci profesního rozvoje vedení školy posilovat manažerské kompetence v oblasti strategického plánování, delegování kompetencí a řízení pedagogických procesů.
- Provést revizi školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání tak, aby byl v plném souladu s aktuálně platnými právními předpisy a reflektoval podmínky a vzdělávací záměry mateřské školy.
- Posílit organizaci a personální zajištění vzdělávání v mateřské škole při pobytu venku.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení z 2. 2. 2026
2. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 20. 8. 2023
3. Personální dokumentace pedagogických pracovníků včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání a dokladů o jejich dalším vzdělávání
4. Dokumentace bezpečnosti a ochrany zdraví vedená školou k datu inspekční činnosti
5. Plán DVPP 2025/2026, dlouhodobý plán DVPP z 13. 8. 2025
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2025
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2024

8. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání platný od 1. 9. 2024
9. Školní řád základní školy účinný od 1. 9. 2024
10. Školní řád mateřské školy účinný od 1. 9. 2024
11. Vnitřní řád školní družiny účinný od 1. 9. 2024
12. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2024/2025
13. Rozvrh hodin pro školní rok 2025/2026
14. Minimální preventivní program 2019 (aktualizovaná verze), platný od 1. 9. 2024
15. Hospitační záznamy ředitelky vedené ve školním roce 2024/2025 a 2025/2026 k datu inspekční činnosti
16. Inspekční zpráva čj. ČŠIK-4/22-K z 16. 2. 2022
17. Dokumentace školního poradenského pracoviště vedená ve školním roce 2025/2026 k datu inspekční činnosti
18. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní rok 2024/2025 a 2025/2026 k datu inspekční činnosti
19. Školní matrika vedená k datu inspekční činnosti
20. Koncepce rozvoje a řízení školy z roku 2023
21. Třídní knihy vedené ve školním roce 2025/2026 k datu inspekční činnosti
22. Týdenní plány třídy mateřské školy za školní rok 2025/2026 k datu inspekční činnosti
23. Diagnostické záznamy dětí vedené ve školním roce 2025/2026 k datu inspekční činnosti
24. Výroční zpráva za školní rok 2024/2025
25. Zápis z jednání s ředitelkou školy z 10. 2. 2026
26. Zápis z jednání s ředitelkou školy č. 2 z 11. 2. 2026

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Radomíra Jenková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jana Vrbová, školní inspektorka

Bc. Věra Weberová, kontrolní pracovnice

13. 3. 2026