



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIT-1176/16-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	<b>Základní škola Ostrava-Nová Bělá, Mitrovická 389, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Mitrovická 389, 724 00 Ostrava-Nová Bělá</b>
E-mail právnické osoby	<b>zs.novabela@cbox.cz</b>
IČ	<b>70999465</b>
Identifikátor	<b>600145042</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Vladimír Krčmarský</b>
Zřizovatel	<b>Statutární město Ostrava, městský obvod Nová Bělá</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Mitrovická 389, 724 00 Ostrava-Nová Bělá</b>
Termín inspekční činnosti	<b>13. 6. 2016 – 15. 6. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů v souladu § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“) základní školy a školní družiny a jejich souladu s právními předpisy a s příslušným rámcovým vzdělávacím programem (dále „RVP“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání žáků v oblasti vzdělávání v tělesné výchově, podpory rozvoje tělesné zdatnosti a pohybových dovedností.

## Charakteristika

Škola se nachází v centru městského obvodu Ostrava-Nová Bělá, který si uchovává vesnický charakter. Sídlí ve starší zrekonstruované čtyřpodlažní budově. Sdružuje základní školu, školní družinu a školní jídelnu. Základní školu (dále „škola, ZŠ“) s kapacitou 120 žáků v době inspekční činnosti navštěvovalo 90 žáků prvního stupně v pěti třídách, z toho 2 žákyně se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), které se vzdělávají podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“), a 1 žákyně, která se vzdělává v zahraničí. Kapacita je v posledních třech letech naplňována v průměru na 75 %. V 1. - 5. ročníku se vyučuje podle ŠVP pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Tvořivá obecná škola“. Výuku zajišťuje 7 učitelů. Po ukončení 5. ročníku žáci dojíždějí do ZŠ v Ostravě-Staré Bělé, nebo dle rozhodnutí rodičů do jiných základních škol. Někteří žáci rovněž nastupují ke studiu na osmiletých gymnáziích.

Školní družina (dále „ŠD“) má 3 oddělení. 2 oddělení nabízí dětem pravidelné činnosti, 3. oddělení je určeno žákům, kteří čekají na zájmové vzdělávání (kroužky, základní umělecká škola). Určená kapacita 75 žáků je v posledních dvou letech téměř zcela naplněna. Provozní doba je stanovena ráno od 6:30 do 7:40 hodin a odpoledne od 11:40 do 16:00 hodin. Zájmové vzdělávání probíhá v účelně vybavených samostatných učebnách, uskutečňuje se podle ŠVP pro školní družinu „Klubíčko her, zábavy a poučení po celý školní rok“. Jeho cílem je vedení žáků k smysluplnému využívání volného času a k prevenci negativních jevů.

Své aktivity škola prezentuje na přehledných internetových stránkách [www.zsnovabela.cz](http://www.zsnovabela.cz).

### **Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Od poslední inspekční činnosti došlo ke zlepšení materiálního zázemí pro vzdělávání. Po dokončení moderní přístavby školní budovy došlo k optimalizaci výukových prostor. Výuka probíhá v účelně vybavených kmenových a odborných učebnách (počítačová, keramická dílna s učebnou). Z finančních prostředků získaných v rámci projektu EU peníze školám „Tvořivá škola“ (2011 – 2014) byly zakoupeny dataprojektory, tablety, interaktivní tabule, počítačové sestavy a notebooky pro učitele. Pedagogové se podíleli na tvorbě výukových programů a didaktických materiálů a vzdělávali se ve formách a metodách výuky v oblasti čtenářské, přírodovědné a matematické gramotnosti. Průběžně škola doplňuje další tablety, počítače a do přírodovědné učebny pořídila mikroskopické preparáty. Výuka tělesné výchovy probíhá v malé dostatečně vybavené tělocvičně s prkennou podlahou, která je již zastaralá a vyžaduje rekonstrukci. Žáci využívají také nedaleké hřiště tělovýchovné jednoty (dále „TJ“) Sokol, jehož vybavení ovšem neodpovídá dostatečně požadavkům školní výuky (doskočiště pro skok daleký, prostor pro hod kriketovým míčkem). Prostředí školy je příjemné, chodby a další prostory zdobí výtvarné práce, k relaxaci slouží dětská cvičná horolezecká stěna umístěná v chodbě školy.

Škola poskytuje základní vzdělávání na základě zpracované reálné koncepce rozvoje, jejímž hlavním cílem je poskytnout žákům kvalitní všeobecné vzdělání a připravit je na přechod na druhý stupeň základní školy, případně pro studium na víceletém gymnáziu. Vzhledem k vesnickému charakteru školy je kladen důraz na environmentální výchovu a zdravý životní styl. Základním prostředkem k dosažení cíle je realizace ŠVP základní školy, který je v souladu s RVP pro základní vzdělávání. Disponibilní dotaci škola využila především k navýšení hodin tělesné výchovy (včetně plavání), matematiky, českého jazyka a prvouky. Škola úspěšně naplňuje svou dlouhodobou koncepci rozvoje, především rozšiřování nabídky kroužků i jiné mimoškolní činnosti dětí (např. tvůrčí dílna, matematický, výtvarný,

počítačový kroužek). Každoročně žáci vyjíždějí díky podpoře statutárního města Ostrava na ozdravné pobyty do školy v přírodě (Horní Bečva). Další aktivity nabízí v rámci své činnosti školní družina. Škola umožňuje také výuku žákům Základní umělecké školy (dále „ZUŠ“) V. Petrželky – pobočka Nová Bělá, obor hudební a cvičení mladších i starších žáků ve školní tělocvičně v rámci místní organizace TJ Sokol.

Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle vzdělávacích programů. Vzdělávání v ZŠ zajišťuje 7 odborně kvalifikovaných učitelů. Péči o integrované žáky a jejich individuální reedukaci se věnuje učitelka, která absolvovala vzdělávání v oblasti reedukační péče. Provoz ŠD zabezpečují tři vychovatelky s požadovaným vzděláním. Činnost školy řídí ředitel, který zároveň zastává funkci školního metodika prevence rizikového chování a vedoucího metodické komise pedagogů, dále ve škole působí výchovná poradkyně a metodik informačních a komunikačních technologií. Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. Úroveň řízení odpovídá typu školy, organizační struktura efektivně podporuje aktuální potřeby a strategické záměry rozvoje školy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) probíhá plánovitě podle možností školy. V poslední době se zaměřovalo především na metody aktivizace a motivace žáků, rozvoj gramotností, práci s prostředky ICT a jazykové vzdělávání. V rámci metodické komise pedagogové spolupracují, vzájemně si předávají poznatky a zkušenosti, nabyté poznatky se projevíly v realizované výuce pouze částečně.

Škola vytvořila účinné preventivní systémy zaměřené na omezení rizik a rizikového chování, průběžně sleduje a vyhodnocuje výsledky jejich plnění. Evidenci úrazů žáků škola vede stanoveným způsobem. Prevenci rizikového chování žáků škola realizuje podle Minimálního preventivního programu. Zaměřovala se především na negativní formy chování v kolektivech a na prevenci zneužívání návykových látek u dětí a mládeže. V průběhu posledních let se nevyskytly výraznější problémy.

Škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, s příspěvky od zřizovatele na běžný provoz, s vlastními příjmy z hlavní a doplňkové a činnosti a s dary právnických osob, které škola používá zejména na výtvarné materiály a odměny při pořádání soutěží. V doplňkové činnosti škola poskytuje stravování cizím strávníkům a příležitostně pronajímá tělocvičnu. Škola je finančně i materiálně zajištěna, zdroje školy byly vhodně využívány k zabezpečení výchovně vzdělávací činnosti a ke zlepšení materiálních i personálních podmínek školy.

Ve školní jídelně jsou poskytovány obědy jednoho druhu jídla. Jídelničky jsou pestré, denně je zařazováno ovoce a zelenina. Ohřev dietní bezlepkové stravy je umožněn dvěma strávníkům. Prostředí jídelny je příjemné a čisté. V rámci doplňkové činnosti škola připravuje žákům dopolední svačinky a vaří pro cizí strávníky a bývalé zaměstnance. Škola je zapojena v projektech „Mléko do škol“ a „Ovoce do škol“.

***Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

V rámci hospitační činnosti byla sledována výuka v různých předmětech (český a anglický jazyk, matematika, tělesná a výtvarná výchova, prvouka). Vzdělávání probíhalo v souladu se ŠVP. Kvalita výuky v jednotlivých hodinách byla různá, většinou se odvíjela od pedagogických zkušeností a osobnosti učitele. Ve většině sledovaných hodin vyučující vhodně motivovali žáky, využívali aktivizující formy a metody práce, přiměřeně hodnotili výsledky vzdělávání žáků, méně využívali sebehodnocení žáků. Příkladné využívání prostředků ICT (iPady, interaktivní tabule, webová kamera) žáky přispívalo k rozvoji jejich

kompetencí a k tvořivému a aktivnímu přístupu k zadaným úkolům. Pomůcky technického charakteru pomohly žákům rozvíjet schopnosti a dovednosti a předat jim informace efektivním a zajímavým způsobem. Ve většině hodin byl patrný individuální přístup vyučujících k žákům, který byl umožněn především nízkým počtem žáků ve třídách. Učitelé využívali znalostí žáků z předcházejících hodin i z praktického života, dílčí pokroky žáků podporovali pochvalou a průběžnou motivací. V některých hodinách (zvláště v prvním ročníku) byly zařazovány alternativní metody a formy práce založené na tvůrčích aktivitách žáků, na jejich individuálním objevování a kreativitě. Některé hodiny postrádaly závěrečné zhodnocení a shrnutí učiva. Výuka anglického jazyka je zajišťována kvalifikovanými učiteli, kteří si svou předmětovou specializaci doplnili osvědčením DVPP na jazykové referenční úrovni B1. Hospitované vyučovací hodiny byly většinou dobře organizačně připravené, založené na frontálním vedení výuky, ale v průběhu výuky byly v menší míře zařazovány aktivní metody práce s důrazem na ústní interakci žáka s učitelem. Neobjevily se rozhovory či delší mluvený projev žáků přiměřený danému ročníku. Obsah hodin byl zaměřen převážně na opakování a rozšiřování slovní zásoby. V rovině gramatické se učitelé často odchylovali od jazykové normy. V závěrečné části hodin chybělo utřídění nabytých poznatků a shrnutí. Ve sledovaných hodinách tělesné výchovy byly vhodně využívány a střídány formy a metody práce. Dobrá organizace výuky, přiměřené fyzické zatížení žáků po celou vyučovací jednotku rozvíjelo jejich fyzickou zdatnost. Učitelé využívali prvků hodnocení k poskytování informací žákům o úrovni provedení pohybových dovedností a k jejich aktivizaci a dokázali vhodnou formou využít schopnosti žáků ohodnotit vlastní pokrok sebehodnocením.

Aktivity školy (sběr starého papíru, sponzorování zvířat v ZOO apod.) vedou žáky k budování životních postojů a posilují jejich sociální citění. Škola podporuje také rozvoj pohybových (sportovní soutěže, turnaje), literárních a čtenářských (Almanach žakovské poezie, pravidelné čtenářské dílny v místní knihovně) i výtvarných (vytvoření pohlednice Nové Bělé) dovedností žáků.

Školní družina disponuje dvěma samostatnými, dostatečně vybavenými místnostmi, žáci mohou využívat i další prostory ve škole a malou školní zahradu vybavenou hracími prvky. V rámci organizovaných činností nabízí ŠD žákům několik programů různého zaměření, z nichž si žáci mohli vybrat podle svého zájmu. V rámci hospitací ve ŠD byly sledovány aktivity při činnostech spontánních i řízených. Žáci působili uvolněně, pracovali se zaujetím a plnili aktivně zadané úkoly. Mezi žáky bylo příznivé sociální klima a kamarádké vztahy. Zvolené činnosti byly v souladu s potřebami žáků mladšího školního věku. Vychovatelky velmi dobře zvládaly složitou organizaci činností v souvislosti s odchody žáků do četných kroužků a na výuku v ZUŠ.

Pro efektivní realizaci svých záměrů škola spolupracuje především se zřizovatelem, se kterým projednává ekonomickou a provozní problematiku vzdělávání. Ředitel rovněž vytvořil podmínky pro činnost školské rady. Předává jí informace o průběhu vzdělávání, koncepční záměry rozvoje školy a dokumenty k projednání či schválení. Při zvyšování úrovně vzdělávání žáků dlouhodobě úspěšně spolupracuje se zákonnými zástupci sdruženými v Unii rodičů především v oblasti pořádání kulturních a sportovních akcí nebo spolufinancování odměn v soutěžích. Spolupráce s partnery a s dalšími subjekty (školská poradenská zařízení, Městská policie, Policie České republiky – přednášky a besedy, místní knihovna, Centrum pro rodinu a sociální péči o. s. – středisko Klub ÁMOS, místní organizace Českého svazu žen, hasičů, kulturní výbor zřizovatele a další) vede ke zkvalitňování vzdělávacích podmínek školy. Významným partnerem je místní organizace TJ Sokol Nová Bělá, která zajišťuje mimoškolní sportovní vyžití žáků. Žáci školy v rámci vyučování i provozu školní družiny využívají místní hřiště této sportovní organizace. Dalším

partnerem při zajišťování odpoledních tělovýchovných aktivit žáků je školní sportovní klub Ostrava, který zajišťuje kroužek míčových her míčových her pod dohledem odborných trenérů.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

K ověřování úrovně osvojených vědomostí a znalostí žáků používá škola systém standardních prostředků (průběžné hodnocení výsledků vzdělávání žáků formou testů, ústního zkoušení, aktivita ve výuce). Výsledky vzdělávání projednávají pedagogové na pedagogické radě, zákonné zástupce s nimi seznamují prostřednictvím žákovských knížek a na třídních schůzkách. Žáci dosahují velmi dobrých výsledků (ve školním roce 2014/2015 z 96 žáků 86 prospělo s vyznamenáním a 10 prospělo). K udělování výchovných opatření přistupují pedagogové uvážlivě, počet udělených pochval ve sledovaném období značně převyšuje počet kázeňských opatření. Žákům se SVP a žákům s prospěchovými problémy je poskytována účinná individuální podpora (např. doučování, reedukace, zpracování individuálních vzdělávacích plánů). Učitelé systematicky sledují a zaznamenávají učební výsledky každého žáka prostřednictvím žákovských portfolií (v písemné, příp. elektronické podobě). Žáci mohou rozvíjet své předpoklady účasti v různorodých soutěžích a v projektech na podporu nadaným žákům (např. Almanach žakovské poezie, pohlednice Nové Bělé vytvořená žákyní 2. ročníku). V souvislosti s plynulým přechodem žáků na druhý stupeň je významná spolupráce s okolními základními školami (např. ZŠ Ostrava-Proskovice, ZŠ Ostrava-Stará Bělá) založená především na pravidelných konzultacích vyučujících. Ředitel školy rovněž koordinuje ověřování výuky podle ŠVP v jednotlivých školách v zájmu harmonie hlavních cílů jednotlivých ŠVP.

***Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

## **Závěry**

### ***Zásadní klady***

- *kvalitní materiální a technické vybavení, hlavně v oblasti ICT*
- *rodinný typ školy, příznivá atmosféra (vztahy mezi žáky i mezi učiteli)*
- *podpora metod a forem vzdělávání, které vedou k aktivnímu a tvořivému učení*
- *demokratické řízení školy*

### ***Zásadní nedostatky***

#### ***Slabé stránky***

#### ***Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti***

- *odstranění drobných nedostatků v oblasti bezpečnosti žáků (barevné označení schodu u vstupu do šatny žáků, umístění madla ke schodišti v suterénu)*

#### ***Návrhy na zlepšení (udržení) stavu***

- *zefektivnit činnost metodického sdružení, zvláště v oblasti sladění metod a forem výuky u jednotlivých vyučujících a jejich přístupu k žákům*
- *více se zaměřit na upevňování učiva, shrnutí a utřídění poznatků v závěrečné části hodin v některých předmětech*

- zefektivnit výuku anglického jazyka, na tuto oblast zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků
- zlepšit prostorové a materiální podmínky pro výuku tělesné výchovy

### **Hodnocení vývoje**

*Škola úspěšně realizuje zvolenou koncepci a dlouhodobě žákům na standardní úrovni poskytuje všeobecné základní vzdělání. Od poslední inspekční činnosti pokračuje zejména ve zkvalitňování materiálních podmínek pro realizaci ŠVP a v uplatňování nových metod a forem výuky.*

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Úplné znění zřizovací listiny organizace Základní škola Ostrava-Nová Bělá, Mitrovická 389, příspěvková organizace ze dne 23. 9. 2009 vydané na základě usnesení Zastupitelstva městského obvodu Nová Bělá č. 183/18 ze dne 21. 9. 2009 včetně dodatku č. 1 - 3
2. Potvrzení do funkce ředitele školy s účinností od 1. srpna 2012
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne (elektronický) 7. 6. 2016
4. Školní vzdělávací program základní školy s názvem „Tvořivá obecná škola“ platný od 1. 9. 2007
5. Školní vzdělávací program školní družiny „Klubíčko her, zábavy a poučení po celý školní rok“ platný od 1. 9. 2007
6. Koncepce rozvoje školy v letech 2012- 2018 ze dne 31. 3. 2012
7. Výroční zprávy o činnosti za školní rok 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
8. Školní řád ze dne 1. 9. 2015 včetně dodatku č. 1-Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ze dne 26. 8. 2015 s účinností od 1. 9. 2015
9. Třídní knihy vedené ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekce
10. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny vedený ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti (3 dokumenty)
11. Řád školní družiny, nedatováno
12. Organizační řád školy platný od 1. 9. 2015
13. Školní matrika vedená ve školním roce 2015/2016, stav k termínu inspekce
14. Dokumentace k žákům se SVP ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekce
15. Rozvrh hodin všech tříd a učitelů ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekce
16. Pedagogické rady školní rok 2015/2016 – zápisy z jednání vedené k termínu inspekce
17. Školní preventivní strategie na období 2014/2018, Minimální preventivní program (MPP) – plán prevence sociálně patologických jevů pro školní rok 2015/2016
18. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy a certifikáty DVPP, k termínu inspekce
19. Plán vzdělávání pedagogických pracovníků ve šk. roce 2015/2016 ze dne 28. 8. 2015
20. Plán hospitační a kontrolní činnosti na školní rok 2015/2016

21. Plán činnosti metodického sdružení učitelů 1. stupně na školní rok 2015/2016
22. Plán práce školy na školní rok 2015/2016 ze dne 30. 8. 2015
23. Školská rada – zápisy z jednání vedené od školního roku 2015/2016 k termínu inspekce
24. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. 12. 2015 ze dne 29. 1. 2016
25. Hlavní účetní kniha za období 01-12/2015 ze dne 29. 1. 2016
26. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2015 ze dne 14. 1. 2016
27. Provozní řády (počítačové učebny, desatero bezpečného internetu, tělocvičny a obsluhy keramické pece) s účinností od 1. 9. 2015
28. Osnova a zásady poučení žáků školy o BOZ a PO v prvním týdnu na začátku školního roku bez uvedení data vyhotovení
29. Další dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků předložená k termínu inspekce
30. Knihy úrazů – školní úrazy, záznamy o úrazu, školní rok 2014/2015 a 2015/2016
31. Vnitřní řád školní jídelny s účinností od 1. 9. 2015 včetně přílohy
32. Dokumentace vedená ve školní jídelně ve školním roce 2015/2016
33. Jídelníčky, výdejky podle kategorií strážníků (žáků) za leden až březen 2016

## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.t@csicr.cz](mailto:csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Eliška Birková, školní inspektorka

Mgr. Eliška Birková, v. r.

Mgr. Jan Szotkowski, školní inspektor

Mgr. Jan Szotkowski, v. r.

Ing. Mgr. Ivana Teichmannová, školní inspektorka

Ing. Mgr. Ivana Teichmannová, v. r.

Bc. Lenka Fulnečková, kontrolní pracovnice

Bc. Lenka Fulnečková, v. r.

V Ostravě 20. června 2016

### Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Vladimír Krčmarský, ředitel školy

Vladimír Krčmarský, v. r.

V Ostravě 22. června 2016