

## Česká školní inspekce

Č. j.:035 268/98-1032  
Signatura:ac3as103.doc

Inspektorát č. 03 Praha východ  
Okresní pracoviště Mělník

### INSPEKČNÍ ZPRÁVA

<b>Škola / škol. zařízení:</b> (přesný název, pod kterým je zařazena do sítě, a adresa)	Mateřská škola ve Veltrusích U školy 567 277 46 Veltrusy
<b>IZO:</b>	107 513 820
<b>Ředitel školy / zařízení:</b>	Ludmila Farská
<b>Zřizovatel:</b>	Obec Veltrusy
<b>Příslušný školský úřad:</b>	Mělník
<b>Termín inspekce:</b>	8. října 1998
<b>Inspektor:</b>	Božena Drtinová
<b>Předmět inspekce:</b>	Řízení školy.
<b>Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:</b>	Plán práce školy pro školní rok 1998/99, výchovně vzdělávací plány, plán hospitační činnosti, vnitřní řád školy, zápisy z pedagogických a pracovních porad, třídní dokumentace, zřizovací listina.

### ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

#### **1. Koncepční záměry školy. Plánování výchovně vzdělávacího procesu.**

Cíle koncepce se prolínají do týdenních výchovně vzdělávacích plánů, jsou rozpracovány do konkrétních kroků a zahrnují všechny výchovné oblasti. Hlavním úkolem je rovnoměrný rozvoj fyzických a psychických vlastností dětí v souladu s respektováním oblasti citové, mravní, spojený s rozvojem praktických dovedností a poznání. V ročním plánu je zařazen dlouhodobý úkol na odstraňování agresivity a rozvíjení kladných charakterových vlastností dětí.

*Koncepce je jasná a srozumitelná, přijata pracovníci školy, rodiči a zřizovatelem.*

## **2.Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů**

Cíle výchovně vzdělávací činnosti jsou naplňovány, vychází z potřeb a požadavků rodičů, dětí a podmínek školy.

***Realizace výchovně vzdělávací činnosti je v souladu s deklarováním vzdělávacím programem.***

## **3.Odborné a pedagogické řízení.**

### **3.1 Organizační struktura školy**

Řád školy je zpracován a akceptován zaměstnanci školy i rodiči. Rozvrh výchovné práce učitelek zohledňuje postupný příchod a odchod dětí, jejich bezpečnost při pobytu venku a další specifika mateřské školy. Výchovně vzdělávací proces a provoz je ředitelkou dobře a operativně řízen.

***Organizace výchovně vzdělávacího procesu i provozu má stanovená pravidla fungování a umožňuje řízení školy.***

### **3.2 Personální struktura školy**

Škola má několik let personální problémy z důvodu dlouhodobých nemocí pedagogických i provozních pracovníků. Zástupy ve většině případů provádí nekvalifikované pracovníce.

***Personální podmínky školy jsou podprůměrné.***

### **3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst učitelů.**

Učitelky se specializují podle svého zájmu, využívají nabídky Pedagogického centra v Praze. K individuálnímu studiu je v knihovně školy dostatek odborné literatury a časopisů.

***Ředitelka vytváří dobré podmínky pro další vzdělávání a uplatnění odborných poznatků.***

## **4.Kontrolní systém školy. Kontrola a hodnocení.**

Plán kontrolní činnosti svými úkoly směřuje ke kontrole naplňování koncepce, postihuje všechny oblasti výchovné činnosti. Zápisy z hospitační činnosti konstatují, zaregistrované skutečnosti neanalyzují.

***Ředitelka má vytvořený systém kontroly, výsledky z hospitační činnosti nejsou analyzovány.***

## **5.Informační systém školy - vnitřní a vnější.**

Vnitřní: - pedagogické rady, provozní porady  
- individuální pohovory s jednotlivými pracovníky  
- přímé informace

Vnější: - třídní schůzky  
- každodenní osobní kontakt s rodiči  
- nástěnky

Při škole je funkční sdružení rodičů a přátel dětí a školy, které je registrované MV ČR. Jeho činnost je neformální a pro školu přínosná.

***Informační systém je účinný.***

## **6. Vedení povinné dokumentace.**

Povinná dokumentace je vedena pravidelně a přehledně. Třídní dokumentace odpovídá standardnímu způsobu vedení. V personální ani hospodářské dokumentaci nebyly shledány nedostatky.

*Dokumentace je vedena řádně v souladu s platnou legislativou.*

## **7. Výroční zpráva.**

Výroční zpráva má vypovídající hodnotu, postihuje všechny oblasti. Závěry této zprávy jsou výchozími body při dalším plánování.

*Výroční zpráva je v souladu s § 17 e odst. 2, 3, 4, zákona č. 139/95 Sb.*

## **8. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům.**

Školský úřad poskytuje škole finanční prostředky potřebné pro realizaci výchovně vzdělávacího programu, rozpočet ze strany zřizovatele není v dostatečné výši, aby pokryl větší údržbu a modernizaci vnitřního vybavení budovy. Škola získává i drobné sponzory.

*Se svěřenými prostředky je ze strany vedení nakládáno uvážlivě..*

## **Závěry inspekce.**

Klady :

- operativní řízení školy
- plnění koncepčních záměrů
- snaha o celkovou inovaci prostředí školy

Inspekce doporučuje :

- v pedagogických radách více řešit pedagogické problémy
- v dokumentaci z hospitační činnosti uvádět rozbor zjištěných nedostatků, termíny jejich odstranění a zpětnou vazbu.

## **Datum vyhotovení zprávy.**

V Praze dne 9.10. 1998

Podpis inspektorky :

.Božena Drtinová.....

Přílohy: 0

---

Se všemi zde uváděnými údaji jsem byla seznámena dne: 4. 10. 1998

.....

*razítko*

podpis ředitelky školy .Ludmila Farská.....

***Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb. o státní správě a samosprávě ve školství ve znění pozdějších předpisů může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

Na vědomí:

<b>Adresát</b>	<b>Datum předání/ odeslání zprávy</b>	<b>Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI</b>
Zřizovatel: OÚ Veltrusy	4. 10. 1998	podpis prac.OÚ
Školský úřad: Mělník	26. 10. 1998	035 261/98 - 1032
Rada školy:		není ustanovena