



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-310/19-Z

Název	Mateřská škola, Rastislavova 1800, Staré Město, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace
Sídlo	Rastislavova 1800, 686 03 Staré Město
E-mail	msrstmesto@uhedu.cz
IČ	75022541
Identifikátor	600123880
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Iveta Polášková
Zřizovatel	Město Staré Město
Místo inspekční činnosti	Rastislavova 1800, 686 03 Staré Město
Termín inspekční činnosti	20. 3. 2019 – 22. 3. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti:

- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání,
- zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Rastislavova 1800, Staré Město, okres Uherské Hradiště příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny - výdejny.

MŠ sídlí v jednopodlažní budově s bezbariérovým přístupem. Na školním pozemku obklopujícím budovu školy se nachází rozlehlá školní zahrada. Trojtřídní školu navštěvuje 75 dětí, což je nejvyšší povolený počet dětí v MŠ, ve školní jídelně – výdejně je nejvyšší počet stravovaných 160.

Povinnost předškolního vzdělávání plnilo 33 dětí, z toho 9 mělo odklad školní docházky. V oblasti individuální integrace se škola věnuje 1 dítěti v běžné třídě s počtem 25 dětí.

Vzdělávání probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Putování s beruškou – krok za krokem celým rokem“ (dále „ŠVP PV“).

Provozní doba MŠ je stanovena od 6:30 do 16:15 hodin. Úplata za celodenní předškolní vzdělávání je 250 Kč měsíčně.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále jen „ředitelka“) splňovala pro výkon funkce všechny zákonem stanovené předpoklady. Měla zpracovanou koncepci školy pro zkvalitnění podmínek vzdělání, která se jí velmi dobře dařila naplňovat v oblasti materiální a specializovaného vzdělání pro děti s vadami řeči.

Dobře vymezila pracovní povinnosti pro všechny zaměstnance školy a komunikační systém založila na osobním jednání mezi členy kolektivu, což mělo velmi pozitivní dopad na dobré vztahy na pracovišti a celkově příjemnou atmosféru školy. K tomu velmi dobře přispíval i ředitelkou vytvořený Minimální preventivní program reagující na prevenci před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí.

Ředitelka kladla důraz na profesní rozvoj a odborné vedení pedagogických pracovníků. Zpracovala plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) a sama si v něm stanovila priority pro naplňování vzdělávacích záměrů školy. Velmi dobře se orientovala v současných požadovaných metodách a formách na předškolní vzdělávání, ale ty nebyly zcela uplatňovány ve vzdělávacím procesu. Pravidelná jednání pedagogické rady jako poradního orgánu ředitelky se zabývala převážně organizačními záležitostmi, což nevedlo ke zvyšování kvality vzdělávání. Kontrolní činnost i hodnocení pedagogů prováděla ředitelka podle stanovených kritérií, závěry však neposkytovaly účinnou zpětnou vazbu pro pedagogy. K naplňování záměrů v rozvoji školy využívala závěry ze zpracovaného Vlastního hodnocení školy.

Vzdělávání zajišťovalo kromě ředitelky pět učitelek. Jejich odborná kvalifikace odpovídala a přispívala k uvedenému koncepčnímu záměru v oblasti logopedie. K podpoře začlenění dětí se sociálním znevýhodněním škola efektivně využívala školního asistenta. Ředitelka účinně rozvrhla přímou pedagogickou činnost v zájmu souběžného působení učitelek a účinné podpory všech dětí, čímž přispěla ke klidné a bezpečné atmosféře školy.

Ředitelka průběžně vyhodnocovala stav materiálních podmínek a ve spolupráci se zřizovatelem, je neustále zlepšovala. Od poslední inspekční činnosti se zkvalitnil technický stav budovy a modernizací prošlo i vybavení školy a rozšíření materiální podpory pro logopedickou prevenci, využívání prostředků informačních a komunikačních technologií k uplatnění moderních metod vzdělávání a přípravě pedagogů.

Činnost školy byla dostatečně finančně zajištěna prostředky ze státního rozpočtu, z příspěvku zřizovatele, příjmy z projektové činnosti a darů. Zřizovatel poskytl škole

provozní dotaci k zajištění běžného provozu, pořízení nového vybavení, učebních pomůcek a finančně zajistil provedení investiční a rekonstrukční prací ke zkvalitnění technického stavu nemovitosti. Prostředky, které škola získala z projektů finančně podporovaného z Evropského sociálního fondu, byly využity efektivně k zajištění rovného přístupu k předškolnímu vzdělávání (školní asistent), DVPP (čtenářská pregramotnost, inkluze, specifika práce pedagoga s dvouletými dětmi v MŠ) a tematická setkávání se zákonnými zástupci dětí za účasti pedagogů a externího odborníka.

Škola zajišťovala v potřebné míře bezpečnost a ochranu zdraví dětí. Děti byly přiměřeně jejich věku poučovány o možných rizicích jak v areálu školy, tak při všech mimoškolních aktivitách.

Služby školního stravování vykonávala škola prostřednictvím školních jídelny - výdejny, jídla byla připravována školní jídelnou místní základní školy. Poskytováním vyvážené a plnohodnotné stravy s denním zařazováním čerstvé zeleniny a ovoce odpovídající požadavkům na školní stravování napomáhalo školní stravování výchově dětí ke zdravému životnímu stylu. Nevhodná organizace pitného režimu nezajišťovala dětem jeho plnohodnotné využití.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh sledovaného vzdělávání provázela klidná a radostná atmosféra, příjemné sociální klima. Vstřícné chování učitelek k dětem a ranní přivítací rituál posilovaly celkově vzájemnou důvěru, jistotu a bezpečí. Vzdělávací činnosti vycházely z motivačních témat, které byly v souladu se ŠVP PV. Všechny třídy jednotně využívaly stejná témata se stejnými cíli, čímž nebyly zohledňovány individuální potřeby jednotlivých dětí ani jejich možnosti, schopnosti, zkušenosti a zájmy. Organizace průběhu dne vycházela z tradičního režimového pojetí, rozděleném na ranní hry, při kterých byla dětem nabízena ve většině případů pestrá vzdělávací nabídka, a na jednu společnou řízenou činnost po svačině. Přestože se u ní střídaly různé typy činností, byla vzhledem k nárokům kladeným na děti, zejména pro nejmladší děti, příliš dlouhá. Odlišný didaktický styl ovlivňoval průběh vzdělávání. K omezování samostatnosti, tvořivosti a vlastního objevování u dětí docházelo při stylu založeném na pokynech a úkolech. Naopak u stylu, založeném na pestré vzdělávací nabídce činností měly děti větší prostor pro samostatné rozhodování a organizování her. Při činnostech v menších skupinách nebo ve dvojicích uplatňovaly svoji představivost a nápady. Docházelo tím k většímu rozvíjení prosociálních vztahů mezi dětmi a naplňování klíčových kompetencí. Pozitivní oceňování vedlo děti ke zvyšování jejich sebevědomí, ale neposkytovalo jim zpětnou vazbu o úspěšnosti a nevedlo je k sebehodnocení. Velká pozornost byla věnována kulturním a stravovacím návykům u dětí, sebeobsluze a samostatnosti. Učitelky důsledně dbaly na správné držení lžice a příboru a pozornost rovněž věnovaly i správnému úchopu tužky. Individuální potřeba spánku a odpočinku u dětí byla respektována a pro děti v povinném předškolním vzdělávání byly připraveny úkoly formou samostatné práce, které zahrnovaly oblast matematickou, jazykovou i přírodovědnou. Výrazným pozitivem byla pravidelná logopedická péče pro děti s vadami řeči prováděná logopedkou v MŠ a přijetí dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami. Příprava dětí v povinném předškolním vzdělávání byla zaměřena na rozvoj čtenářské a matematické pregramotnosti a na plnění samostatných úkolů, ty však byly pro všechny děti jednotné bez diferenciacce podle jejich individuálních potřeb, možností a schopností

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pro hodnocení výsledků vzdělávání škola vypracovala evaluační systém, který byl součástí ŠVP PV a obsahoval hodnocení podmínek, průběhu i výsledků vzdělávání. Celkové výsledky škola každoročně vyhodnocovala a získávala tak, další důležité podklady pro její rozvoj. Vedená pedagogická diagnostika obsahovala zjištění o vzdělávacích pokrocích jednotlivých dětí, ta však nebyla dostatečně vyhodnocena a využita pro další plánování činností ve třídách, tedy k systematickému plánování individualizované vzdělávací nabídky a k případnému vyrovnání nerovnoměrností ve vývoji. Naopak pro děti s odkladem školní docházky bylo individuální plánování pravidelně vyhodnocováno.

Preventivní skupinová logopedická péče realizována formou artikulačních a dechových cvičení, analyticko – syntetickou činností, rytmizací a smyslovou hrou byla pravidelně a cíleně zařazována do průběhu vzdělávání včetně dětí tříletých, což významně přispívalo k postupnému zkvalitňování komunikačních schopností dětí. Poskytovaná individuální logopedická péče s garancí školského poradenského zařízení se příznivě odrážela ve vzdělávacích výsledcích dětí.

Ve sledovaných činnostech u dětí s povinnou školní docházkou, se projevoval dostatek vědomostí, podnětné prostředí vytvářelo dětem množství příležitostí k objevování a pozorování, což se částečně projevovalo jejich aktivitou a zvědavostí při plnění zadaných úkolů. Děti dokázaly samostatně rozvíjet hru, dobře zvládaly základní pohybové dovednosti i jednoduché pracovní úkony. Při činnostech se dokázaly soustředit na zadávané úkoly a hledaly řešení dané situace. Prokazovaly dobré až velmi dobré poznatky i dovednosti v oblastech předčtenářské, předmatematické, sociální a přírodovědné gramotnosti, které jsou potřebné pro úspěšné zvládnutí přechodu k povinné školní docházce. Děti byly rovněž samostatné při sebeobsluze i stolování. Respektovaly základní společenská pravidla, k sobě navzájem se chovaly kamarádsky a přirozeně mezi sebou komunikovaly.

Činnost školy probíhala ve vzájemné spolupráci ZŠ a MŠ, s cílem zajistit bezproblémový přechod dětí do vyššího stupně vzdělávání. Pořádání společných akcí MŠ a ZŠ podporovalo u všech zúčastněných vědomí sounáležitosti se školou a napomáhalo k pozitivnímu vnímání školy na veřejnosti. V rámci svých kompetencí škola poskytovala kontakty na odborníky při řešení problematiky odkladu povinné školní docházky, logopedické péče a výukových obtíží, avšak při individuální práci s dětmi se sociálním znevýhodněním nebyly zaznamenávány výsledky rozvoje vzdělávání.

Partnerská a dlouhodobá spolupráce s místními organizacemi účinně přispívala k obohacení vzdělávací nabídky a k naplňování koncepce školy. Podpora školy ze strany zřizovatele byla velmi dobře nastavena, vzájemná setkávání ředitelky s vedením obce umožňovala zkvalitňovat působení školy jako důležité instituce v obci.

Závěry

Vývoj školy

- Zlepšení materiálních podmínek školy napomohlo ke zkvalitnění logopedické prevence, polytechnického a environmentálního vzdělávání a k realizaci pohybových aktivit.
- Získání mimorozpočtových zdrojů přispělo k využití podpory začlenění dětí sociálně znevýhodněných, dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků a k uskutečnění tematických setkávání se zákonnými zástupci dětí.

Silné stránky

- Pravidelně prováděná logopedická péče vlastní personální podporou a speciální pedagožkou podporovala rozvoj komunikačních dovedností dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Vzdělávání nebylo dostatečně individualizované podle potřeb, možností, schopností a zájmů jednotlivých dětí v důsledku spíše formálně vedené pedagogické diagnostiky bez vyvozování závěrů pro jejich další osobnostní rozvoj.
- Formální činnost pedagogické rady a kontrolní systém nevedly ke zvyšování kvality vzdělávání.
- Nevhodná organizace společných řízených činností neumožňovala reagovat na individuální možnosti a potřeby jednotlivých dětí, zejména na nejmladší děti.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- DVPP aktivně směřovat k profesnímu rozvoji do oblasti pedagogické diagnostiky a její využití k individualizovanému vzdělávání.
- Zefektivnit systém vedení diagnostických záznamů a zjištění z nich využívat pro individualizovanou nabídku činností.
- Plán pedagogický rad a její projednání zaměřit na opatření týkajících se vzdělávací činnosti školy.
- Kontrolní činnost využívat jako nástroj odborného vedení pedagogických pracovníků.
- Organizaci vzdělávacího procesu zaměřit na individuální možnosti a potřeby jednotlivých dětí.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Mateřská škola, Rastislavova 1800, Staré Město, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace vydaná městem Staré Město dne 21. prosince 2009
2. Výpisy (mateřská škola, školní jídelna - výdejna) z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. března 2019
3. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané městem Staré Město dne 10. července 2018
4. Výjimka z počtu dětí na dobu neurčitou schválená zřizovatelem – město Staré Město dne 12. června 2016 čj. MeUSM/2013
5. Přehled o pedagogických pracovnících ve školním roce 2018/2019 k datu inspekce
6. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků zaměstnaných ve škole k datu inspekce
7. Plán DVPP na školní rok 2018/2019
8. Stanovení rozsahu přímé pedagogické činnosti ve školním roce 2018/2019 k datu inspekce
9. Koncepce rozvoje školy 2018 – 2024, ze dne 31. května 2018
10. Vlastní hodnocení MŠ za školní rok 2017/2018 ze dne 28. srpna 2018
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Putování s beruškou – krok za krokem celým rokem“ č. j. 8/2017, platný od 1. února 2017, aktualizován ke dni 28. srpna 2018 na období od 1. září 2018 do 31. srpna 2021
12. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2018/2019 k datu inspekční činnosti

13. Školní řád MŠ ze dne 13. prosince 2016, s účinností od 1. ledna 2017
14. Záznam o seznámení zaměstnanců se školním řádem a s podpisy zaměstnanců ze dne 3. ledna 2017 s posledním zápisem 1. března 2019
15. Zápis a prezenční listina z třídní schůzky o projednání zákonných zástupců dětí se školním řádem mateřské školy a ŠVP PV pro školní rok 2018/2019, ze dne 11. září 2018
16. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ
17. Pracovní doba pedagogických pracovníků platná pro školní rok 2018/2019
18. Směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání v mateřské škole ve školním roce 2018/2019 ze dne 24. března 2018
19. Kritéria pro přijímání dětí do MŠ ze dne 20. ledna 2019
20. Třídní knihy pro mateřské školy vedené ve školním roce 2018/2019
21. Přehledy docházky vedený ve školním roce 2018/2019
22. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2018/2019
23. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání včetně vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti a povinném očkování ve školním roce 2018/2019
24. Školní matrika vedená ve školním roce 2018/2019
25. Dohoda o docházce dítěte v MŠ
26. Evaluační nástroje: Diagnostika dítěte předškolního věku s podrobným přehledem o individuálním rozvoji a učení dítěte, Portfolia dětí, Vzdělávací plán pro dítě s odkladem školní docházky
27. Záписы ze schůzek s rodiči vedené od 6. ledna 2015 s posledním zápisem ze dne 15. února 2019 s prezenčními listinami a podpisy zákonných zástupců
28. Plán pedagogických rad na školní rok 2018/2019
29. Záписы z jednání pedagogické rady ve školním roce 2017/2018, 2018/2019 k datu inspekční činnosti
30. Zápis z pedagogické rady a provozní porady ze dne 19. prosince 2016 – schválení nového školního řádu platného od 1. ledna 2017 opětovné seznámení se školním řádem dne 28. srpna 2018
31. Dokumentace související se školním stravováním ve školním roce 2018/2019 k datu inspekce
32. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí ve školním roce 2018/2019 k datu inspekce
33. Účetní závěrky za rok 2016, 2017, 2018
34. Podklady ke sledování příjmů a výdajů školy za rok 2016, 2017 a 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky

(g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Světlá Mitáčková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Světlá Mitáčková v. r.

Bc. Lea Bod'ová, školní inspektorka

Bc. Lea Bod'ová v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Grebeníčková v. r.

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice

Ing. Anna Zámečnicková v. r.

Ve Zlíně dne 16. dubna 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Iveta Polášková, ředitelka školy

Mgr. Iveta Polášková v. r.

Ve Starém Městě dne 24 dubna 2019