



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
Šumavská 519/35, 602 00 Brno**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1357/25-B
Sp. zn. ČŠIB-S-294/25-B

Název	Mateřská škola Brno, Pšeník 18, příspěvková organizace
Sídlo	Pšeník 381/18, Štýřice, 639 00 Brno
E-mail	mspsenik@volny.cz
IČO	64 328 473
Identifikátor	600 106 608
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Zuzana Drápalová Fleková
Zřizovatel	statutární město Brno, městská část Brno - Střed
Místo inspekční činnosti	Pšeník 381/18, Brno
Inspekční činnost na místě	14. 5. 2025 – 16. 5. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Brno, Pšeník 18, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny - výdejny. Škola poskytuje vzdělávání 40 dětem ve dvou věkově smíšených třídách, které se nachází v budově mezonetového typu. Z celkového počtu přijatých dětí plnilo 14 povinné předškolní vzdělávání, z nich jedno mělo odloženou povinnou školní docházku, devět dětí mělo odlišný mateřský jazyk, jedno dítě bylo se speciálními vzdělávacími potřebami a jedno dítě se vzdělávalo individuální formou. Ke škole přiléhá školní zahrada, kde od poslední inspekční činnosti v roce 2016 proběhla částečná obměna herních prvků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) je pro zaměstnance školy přirozeným příkladem pozitivního a klidného jednání. V průběhu svého působení aktualizovala vizi rozvoje školy, stanovila reálné cíle a společně s ostatními zaměstnanci pracuje na jejich naplňování. Všechny učitelky jsou ztotožněny s obsahem nastavené koncepce, zejména v oblastech organizace vzdělávání a v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, které odráží potřeby školy a směřuje k aktuálním metodám a formám předškolního vzdělávání. Učitelky i ředitelka využívají formu akreditovaných webinářů, kurzů či konferencí a samostudia. Další strategické dokumenty jsou zpracovány srozumitelně a přehledně nejen pro zaměstnance školy, ale také pro zákonné zástupce dětí. Hospitační a kontrolní činnost provádí ředitelka pravidelně a průběžně tak poskytuje učitelkám zpětnou vazbu včetně metodického vedení. Jednání pedagogické rady probíhají pravidelně. Ze zápisů bylo zřejmé, že se pedagogové zabývají především průběhem vzdělávání, řeší organizaci připravovaných akcí pro děti nebo sdílí své poznatky ze seminářů a školení. Škola klade důraz na začlenění dětí z různého rodinného prostředí do vzdělávacího procesu. Optimální počet učitelek s odbornou kvalifikací doplňuje pracovní úvazek školní asistentky, která pomáhá při činnostech s dětmi s odlišným mateřským jazykem. Spolupráce učitelek a dalších pedagogických i nepedagogických zaměstnanců školy je ve prospěch dětí. Rozpis přímé pedagogické činnosti je nastaven s akcentem na souběžné působení dvou učitelek při pobytech venku a organizačních přesunech.

Vybavení školy je postupně obměňováno. Prostory školy jsou vkusně zařízené, vyzdobené sezónními dekoracemi a doplněné pracemi dětí. Didaktické pomůcky a hračky jsou moderní, přehledně uspořádány a odpovídají věku a počtu dětí. Umožňují plnohodnotnou realizaci školního vzdělávacího programu. Stolování dětí probíhá ve třídách. Vhodně nastavené průběžné svačiny podporují samostatnost a sebeobsluhu dětí. Učitelky respektují požadavky na velikost porce, nabízejí nápoje v průběhu celého dne. Škola sleduje optimální nastavení jídelníčku, ovoce a zelenina v syrovém stavu je dětem po celý den k dispozici. Budova mateřské školy je zabezpečena proti vstupu nepovolaných osob.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo ve flexibilně nastavených integrovaných blocích, jejichž témata souvisela s ročním obdobím a reálným životem. Hodnocení tematických částí probíhá pouze ústně mezi učitelkami a zatím se nedaří hodnotit směrem k dosažení stanovených cílů a efektivnosti užitých metod a forem práce. Příležitostí ke zlepšení je hodnocení témat nebo

integrovaných bloků směrem k naplňování cílů, klíčových kompetencí a vyhodnocování vhodnosti metod a forem práce.

Množství různých typů pomůcek a materiálů umožňoval rozvoj spontánních her, při kterých děti vzájemně komunikovaly, spolupracovaly a rozvíjely své zájmy. Didaktické pomůcky a hračky byly dětem volně k dispozici a při dodržování pravidel si je mohly samostatně zapůjčit. V průběhu her realizovaly učitelky částečně řízené a individuální činnosti motivačně zaměřené na týdenní téma. Dětem byly nabízeny manipulační hry, skládky, hry s námětem, činnosti podporující předmatematickou a předčtenářskou gramotnost, logické myšlení a grafomotoriku. Spontánní činnosti vycházely ze zájmu dětí a podporovaly vzájemnou spolupráci. Učitelky rozvíjely hrubou motoriku, obratnost a zdatnost dětí při pobytech venku. Řízené činnosti byly tematicky promyšlené, učitelky měly připravené zajímavé pomůcky, aktivity probíhaly většinou v menších skupinách v kombinaci s individuální prací. Atmosféra ve třídách přispívala k psychické pohodě podporující děti k aktivnímu zapojení. Dětem v posledním ročníku předškolního vzdělávání nabízely učitelky činnosti zaměřené na podporu paměti, pravolevou orientaci, předmatematickou gramotnost apod. Spolupráce učitelek i školní asistentky byla promyšlená, nenásilná a poskytovala dětem v průběhu činností optimální podporu. Školní asistentka i učitelky se pravidelně individuálně věnují dětem s odlišným mateřským jazykem v průběhu celého dopoledne. Jedná se zejména o rozvoj artikulace, slovní zásoby a upevňování gramatických pravidel. Pedagogové do režimu dne pravidelně zařazují rovněž činnosti na podporu a rozvoj jemné motoriky nebo aktivity na rozvoj myšlenkových operací. Organizace odpočinku po obědě byla přizpůsobena individuálním potřebám dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Děti dovedly rozehrát hry i bez zapojení dospělých, reagovaly na jejich pokyny, samostatně dovedly připravit pomůcky a hračky, čímž byla podporována jejich odpovědnost a samostatnost. Učitelky důsledně a citlivě reagovaly na jednání dětí v rámci společně domluvených pravidel. Poskytovaly dětem zpětnou vazbu k jejich chování a vedly je k vlastnímu uvědomění. Vzájemné vztahy mezi dětmi byly pozitivní, děti se k sobě i k dospělým chovaly citlivě a s přiměřenou úctou. Promyšlená, pestrá a zajímavá nabídka činností aktivizovala děti k zapojení do činností a podporovala zájem o učení. Učitelky dovedly intuitivně identifikovat a podpořit děti, které to aktuálně potřebovaly, s náročnějšími činnostmi účelně vypomáhala školní asistentka.

Pedagogickou diagnostiku provádějí učitelky průběžně. Její součástí jsou závěry pro případnou individuální intervenci. Tyto závěry se však vždy nestávají potřebnou součástí řízených vzdělávacích aktivit. Nedochovalo tak k plnohodnotné diferenciaci nabízených aktivit a individuální podpoře potenciálu jednotlivých dětí.

Positivní vliv na výsledky vzdělávání má také spolupráce s rodiči dětí, komunikace s nimi probíhá při každodenním osobním kontaktu. V případě potřeby jsou s nimi řešeny vzdělávací obtíže jejich dětí prostřednictvím individuálních konzultací nebo jsou jim doporučena odborná pracoviště. O akcích školy jsou informováni prostřednictvím nástěnek v šatnách tříd, formou elektronického informačního systému školy nebo emailovou komunikací. Škola usiluje o partnerské vztahy s rodiči dětí, zapojuje je do pořádání společných aktivit (např. tvořivé dílny, vzdělávací programy, besedy). Rodiče mají možnost vyjádřit spokojenost se školou prostřednictvím pravidelně zadávaných dotazníků. Informační systém je funkční a efektivní. Škola obohacuje vzdělávací nabídku odpoledními zájmovými činnostmi (Taneční a pohybový kroužek, Keramika, Jazyková příprava).

Závěry

Vývoj školy

- Změna na vedoucím pracovním místě ředitelky školy.
- Rekonstrukce budovy školy – nová fasáda, vybudování zázemí pro zaměstnance a doplnění školní zahrady o některé nové herní prvky.
- Zavedení elektronického informačního systému.
- Snížení kapacity školy o jednu třídu.
- Zvýšení kvality poskytovaného vzdělávání.

Silné stránky

- Vstřícný a respektující přístup všech pedagogických i nepedagogických pracovníků v procesu vzdělávání vytváří příznivé prosociální klima školy. (3.2, 4.4)
- Dobře zvládnutá organizace vzdělávání, pestrá vzdělávací nabídka a promyšleně realizované provázání spontánních a řízených činností podporovaly kvalitní průběh vzdělávání. (4.2)
- Škola vytváří účinnou podporu pro děti s odlišným mateřským jazykem a napomáhá rozvoji řečových a jazykových schopností dětí. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nedostatečné zaměření vyhodnocování realizovaných témat směrem ke stanoveným cílům a k užívaným metodám a formám předškolního vzdělávání. (2.1)
- Příležitost ke zlepšení je ve využívání pedagogické diagnostiky při přípravě vzdělávací nabídky podle možností a potřeb jednotlivých dětí. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Poskytovat dětem individualizované náměty činností podle náročnosti v návaznosti na potenciál uvedený v pedagogické diagnostice.
- Zaměřit se na vyhodnocování vzdělávání ve vztahu ke stanoveným cílům a efektivitě užitých metod a forem práce.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenovací dekret na vedoucí pracovní místo ředitelky č. j.: MMB/508354/2016 s účinností od 1. 1. 2017
2. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 25. 5. 2017
3. Dokumentace týkající se koncepce, chodu, řízení a autoevaluace školy, informace z webových stránek školy, vnitřního informačního systému Správa MŠ
4. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona (k termínu inspekční činnosti)
5. Dokumentace školy k posouzení ekonomických podmínek, zajištění školního stravování a bezpečnosti dětí v době jejich pobytu ve škole (k termínu inspekční činnosti)
6. Dotazníková šetření

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivona Válková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

5. 6. 2025