



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-409/23-C

Název	Základní škola a Mateřská škola Studená, okres Jindřichův Hradec
Sídlo	Komenského 446, 378 56 Studená
E-mail	reditel@zsstudena.cz
IČO	750 009 38
Identifikátor	650 022 386
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jitka Bučinová
Zřizovatel	obec Studená
Místo inspekční činnosti	Komenského 446, 378 56 Studená Mírová 448, 378 56 Studená
Inspekční činnost na místě	3. 4. 2023 – 5. 4. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Studená, okres Jindřichův Hradec (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny a školní výdejny. Základní škola poskytuje základní vzdělání v oboru 79-01-C/01 Základní škola. K termínu

inspekce se v základní škole se vzdělávalo 218 žáků v 11 třídách, mateřskou školu navštěvovalo 84 dětí ve 4 třídách, školní družinu 90 účastníků ve třech odděleních. Ve škole jsou v současné době evidováni dva žáci s odlišným mateřským jazykem a 18 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, z toho dva mimořádně nadaní žáci.

Vzdělávání probíhá na dvou pracovištích – v areálu základní školy s několika pavilony a v objektu mateřské školy. Zrušení azylového domu v obci má dopad na snížení migrace žáků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy byla do funkce jmenována na základě konkurzu v roce 2017. Strategický plán rozvoje školy pro období 2021–2024 vychází z analýzy a byl zpracován ve spolupráci s pedagogickými pracovníky. Je postupně naplňován a pedagogové se s jeho cíli identifikují. Důraz klade škola na environmentální výchovu a jazykovou výuku. Tým vedení školy tvoří dále dvě zástupkyně ředitelky školy, z nichž jedna působí v základní škole, druhá v mateřské škole.

Školní vzdělávací programy byly zpracovány prostřednictvím portálu InspIS, včetně aktualizace informatiky v základním vzdělávání. Veškerá pravidla a organizace činností základní a mateřské školy jsou nastavena srozumitelně a jsou funkční. Vnitřní informační systém je založen zejména na důsledném plánování až do úrovně týdenních plánů, na pravidelných i operativních poradách a na osobním kontaktu se všemi zaměstnanci. Vedení školy dále pracuje s výsledky vlastního hodnocení školy a vhodně reaguje na podněty a potřeby školy. Vzdělávací proces je zpravidla monitorován formou hospitační činnosti, závěry poskytují vyučujícím účinnou zpětnou vazbu. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je realizováno plánovitě a spolu se samostudiem odborné literatury má pozitivní přínos ve vzdělávání dětí a žáků např. úspěšným zaváděním formativního hodnocení. Organizace provozu mateřské školy je nastavena vzhledem k potřebám dětí ve většině věkově smíšených třídách optimálně s využitím většího překrývání přímé pedagogické činnosti učitelek. Ve třídě nejmladších dětí však škola nevyužívá možnosti přítomnosti další personální podpory a pedagogická činnost je tak ztížena.

Pedagogický sbor je kvalifikovaný, reflexe a uvádění do praxe je pro začínající pedagogy vhodně nastavené. Společné sdílení informací mezi pedagogy přispívá k tvořivosti i novátorství při využívání pedagogických postupů. Při postupné generační obměně se vedení školy daří udržet kvalifikovanost i odbornost pedagogů jako důležitý předpoklad kvalitní výuky.

Projekty spolufinancované z fondů Evropské unie využívá škola promyšleně k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků, k realizaci projektových dnů v základní a mateřské škole a ve školní družině, čtenářských a jazykových klubů, k zapojení školního asistenta v mateřské škole, ke sdílení zkušeností pedagogů s jinými školami, využití ICT ve vzdělávání (mobilní učebna) a ke komunitním osvětovým setkáváním s rodiči. Z rozvojových programů MŠMT zajišťuje škola doučování žáků a pořízení moderních digitálních učebních pomůcek a robotických hraček.

Materiální a finanční podmínky adekvátně podporují realizaci školních vzdělávacích programů v předškolním, základním i zájmovém vzdělávání. Prostředí a učebny základní školy jsou velmi pěkně esteticky a podnětně upravené a vybavené pro výuku všech předmětů. Školní knihovna funguje jako otevřený a žákům volně přístupný prostor. Výzdoba je obměňována inspirativními výtvarnými pracemi dětí a žáků. Nadstandardní je venkovní areál základní školy, ve kterém byla nově upravena dvě respiria využívaná jako venkovní

učebny a prostor pro pobyt žáků o velké přestávce. Podmínky pro pobyt dětí a vzdělávání žáků však zatím nejsou optimální na zahradě mateřské školy a na školním hřišti základní školy. Prostory školy jsou využívány i pro komunitní akce organizované v obci.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka v hospitovaných hodinách probíhala v pozitivní pracovní atmosféře, vyučující jednali se žáky vstřícně a s výrazným respektem, žáci dodržovali nastavená pravidla a ochotně plnili zadané úkoly. Vyučující promyšleně navazovali na dosavadní znalosti a zkušenosti žáků, vytyčené cíle hodin se vyváženě zaměřovaly na vědomosti a dovednosti. Vhodné zacílení na postojovou složku při učení bylo zařazeno s ohledem na téma zejména na prvním stupni. Z hlediska využitých metod a forem práce výuka funkčně kombinovala nejčastěji kooperativní a samostatnou práci žáků. Tyto postupy umožňovaly výraznou aktivizaci a sdílení zkušeností mezi žáky a pozitivně ovlivňovaly žákovskou iniciativu a spolupráci v průběhu celé vyučovací hodiny. Zařazení všech těchto kroků vhodně prohlubuje rozvoj slovní zásoby a složitějších komunikačních i písemných dovedností žáků.

Cíle se však nedařilo výrazněji diferencovat s přihlédnutím k individuálním schopnostem i vzhledem k pracovnímu potenciálu žáků. Potřebný individuální a diferencovaný přístup byl zaznamenán zejména u žáků, se kterými pracovali asistenti pedagoga. Na vypracování úkolů byl poskytován žákům dostatečný časový prostor, to pozitivně ovlivňovalo splnění většiny zadání i jejich optimální reflexi. Názornost byla vhodně podporována využitím digitální techniky ve většině hodin, a to převážně vyučujícími. Nedařilo se v odpovídající míře vést žáky k využívání digitální techniky k samostatnému vyhledávání informací, třídění, využití funkcionalit užitečných aplikací a studijních materiálů napříč předměty.

Ve výuce byla patrná podpora čtenářství mj. i formou čtenářských dílen, které umožňují individuální osobní četbu, vedení strukturovaných čtenářských záznamů a vrstevnické sdílení zážitků z přečteného. Počátky čtenářství jsou rozvíjeny genetickou metodou, která podporuje velmi včasnou realizaci čtení s porozuměním, zážitkové čtení i čtení se záměrem. Inovativní pedagogické postupy při výuce matematiky na prvním stupni umožňují efektivní využití počtářských strategií prostřednictvím konstruktivistických metod prof. Hejného. Další formou podpory žáků a jejich jazykových dovedností je aktuální nabídka školy konverzačních hodin on-line s rodilým mluvčím a v anglickém jazyce. K dalším aktivitám školy patří realizace projektových dnů, při kterých jsou žákům zprostředkovány vzdělávací obsahy a je podpořen rozvoj gramotností napříč předměty.

Vyučující hodnotili práci žáků většinou motivačně, efektivní zpětnou vazbu využitelnou pro další učení poskytli žákům většinou v potřebném rozsahu. Prvky formativního hodnocení zejména sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků jsou uplatňovány v potřebné míře a kvalitě s ohledem na věkové zvláštnosti žáků jednotlivých ročníků prvního stupně, na druhém stupni bylo účelné formativní hodnocení zaznamenáno v některých předmětech.

Při činnostech ve školní družině panovalo vstřícné klima. Účastníci se podle vlastního zájmu zapojovali do zajímavých individuálních i skupinových aktivit. Samostatné prostory a jejich vybavení poskytují účastníkům kvalitní možnosti trávení volného času, pestrou nabídku námětů pro relaxaci i společné mimoškolní projekty podporující získávání kompetencí pracovních, komunikačních, osobnostních a sociálních. Škola navíc organizuje rozmanité pravidelné zájmové kroužky vedené pedagogy a členy místních zájmových spolků. Tyto aktivity významně přispívají k rozvoji zálib a talentu žáků, umožňují harmonický a všestranný rozvoj, posilují přátelské vztahy všech aktérů s vazbou na místní komunitu a přispívají i k budoucí volbě povolání.

Také pedagogové v předškolním vzdělávání svým empatickým a laskavým přístupem vytvářeli bezpečné prostředí a velmi příjemné klima pro všechny děti. Nabízené aktivity se uskutečňovaly zejména formou hry a prožitkovým učením v průběhu celého dne a podporovaly dětskou zvědavost a zájem poznávat nové věci i reálný život. Výhodou věkově smíšených tříd mateřské školy je, že mladší děti získávají vědomosti, dovednosti i návyky nejen prostřednictvím organizovaných činností, ale i neformálním způsobem od starších kamarádů. Děti měly příležitost naučit se nejenom vnímat své vlastní potřeby, ale vnímat a respektovat potřeby druhých. V průběhu vzdělávání byly vzdělávací cíle i přes značné rozdíly v potřebách dětí zpravidla diferencovány. Krátkodobou pozornost nejmladších dětí se dařilo upoutat zejména s využitím nabídky spontánních činností s využitím manipulačních her či prohlížení knížek. Nedílnou součástí vzdělávací nabídky jsou pravidelné pohybové činnosti jako bruslení a plavání, které přispívají k rozvoji nových pohybových dovedností. Aktivní pohybové vyžití dětí přináší pravidelný pobyt venku, který pozitivně přispívá k rozvoji motoriky a pomáhá zdravému sblížení dětí. Přechod z předškolního do základního vzdělávání je dětem usnadněn funkční spoluprací pedagogů z obou součástí školy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

O výsledcích vzdělávání žáků jsou zákonní zástupci pravidelně informováni prostřednictvím elektronické databáze, na třídních schůzkách ve formátu tripartity, při individuálních konzultacích a v případě potřeby písemnou formou. Důležitou roli hrají třídní učitelé, kteří mají nejvíce informací o jednotlivých žácích i vztazích v třídních kolektivech a účinně ovlivňují jejich rozvoj např. cíleně zaměřeným obsahem třídnických hodin. Přínosem pro žáky je vhodná spolupráce asistentů pedagoga s vyučujícími v průběhu výuky i při jejím plánování a vyhodnocování výsledků vzdělávání žáků.

Ke zjišťování celkové úrovně dosažených výsledků používá základní škola v souladu s pravidly hodnocení obsaženými ve školním řádu zejména standardní interní hodnotící nástroje: písemné práce a ústní zkoušení. Škola se systematicky zabývá individuálními i celkovými výsledky žáků a jejich vyhodnocování probíhá převážně na jednáních pedagogické rady. Vedení školy dlouhodobě a systematicky provádí autoevaluci, k níž využívá interní i externí evaluační nástroje. Výsledky testování korelují s průběžnými vzdělávacími výsledky žáků.

Počet zameškaných hodin je na průměrné úrovni, jen v jednotlivých případech vyšší. Případné kázeňské problémy jsou řešeny třídními učiteli spolu se zákonnými zástupci žáků, eventuálně s výchovnou poradkyní, výchovná opatření jsou udělována v souladu se školním řádem. Škola motivuje žáky k učení a ke zvyšování úspěšnosti udělováním pochval a zapojením do předmětových soutěží a olympiád a projektů. Výsledky vzdělávání jsou průběžně prezentovány ve výroční zprávě, v prostorách školy, na internetu a v místním tisku. Děti a žáci školy se pravidelně prezentují v obci na společenských a kulturních akcích pro rodiče i veřejnost (např. Živý Betlém, program Třída baví třídu, vystoupení pěveckého sboru aj.).

Učitelky v mateřské škole mají přehled o dětech a jejich zvláštěnostech, sledují úroveň řeči, vývoj jemné motoriky a grafomotoriky a další oblasti rozvoje dítěte. Dětem s potřebou vyšší míry podpory se v průběhu vzdělávání individuálně věnují. Cíleně a promyšleně se škola věnuje přípravě dětí na vstup do základní školy zvláště v posledním roce předškolní docházky. Pozornost je zaměřena na oblast logopedické prevence, která pomáhá snížit riziko školní neúspěšnosti. Každodenní kontakt učitelek s rodiči, možnost individuálních konzultací a nabídka společných akcí přispívají k vytváření pozitivních a přirozených

vztahů. Funkční spolupráce se základní školou pomáhá k bezproblémovému přechodu dětí do navazujícího vzdělávání a umožňuje pedagogům mateřské školy sledovat jejich úspěšnost.

Činnosti školního poradenského pracoviště zajišťují kvalifikovaní pracovníci – výchovná poradkyně, školní metodik prevence, kariérová poradkyně a pět asistentů pedagoga. Jejich úzká spolupráce je velmi efektivní. Své poznatky konzultují s třídními učiteli, se kterými účinně spolupracují při řešení vzdělávacích i výchovných problémů žáků. Ke zvýšení efektivity práce poradenského pracoviště se žáky je ve škole vhodně zřízena elektronická i klasická schránka důvěry, žáci mohou využít individuální konzultace. Jedenkrát za čtvrt roku se koná metodické sdružení asistentů pedagoga, které umožňuje vzájemné předávání zkušeností a přispívá ke zefektivnění práce asistentů, projevující se v podpoře průběhu vzdělávání žáků. Výchovná poradkyně systematicky vyhledává žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, přehledně vede veškerou dokumentaci a průběžně sleduje realizaci a účinnost poskytovaných podpůrných opatření v souladu s doporučeními ŠPZ. K naplňování speciálních vzdělávacích potřeb je v souladu s doporučeními poradenského zařízení vypracováván jeden individuální vzdělávací plán, své služby na prvním stupni poskytuje i logopedická asistentka.

Škola vytváří každému žákovi rovné příležitosti ke vzdělávání a poskytuje účinnou podporu žákům, ohroženým školním neúspěchem, především formou individuálních konzultací a doučování, které je financováno ze šablon. Jako problém se u několika žáků jeví vyšší počet zameškaných hodin. V těchto případech jsou účelně vedena jednání výchovné komise s rodiči i žáky s cílem snížení absence a zvýšení motivace k učení.

Aktivity k prevenci rizikového chování žáků jsou realizovány jako součást vzdělávacího procesu formou různých přednášek a projektů. Témata jsou volena na základě výsledků dotazníkových šetření, kterými škola promyšleně mapuje kvalitu vztahů mezi žáky v jednotlivých třídách i ve škole jako celku. Preventivní aktivity jsou zaměřeny především na poskytování informací, vytváření pozitivních vztahů mezi žáky a eliminaci rizikového chování. Jsou realizovány ve spolupráci s externími společnostmi, které se specializují na realizaci preventivních programů pro děti a mládež. Škola vhodně zapojila do preventivních programů také rodiče žáků, které formou osvěty seznamuje s aktuálními riziky současné doby. Vhodně tak zvyšuje účast rodičů na prevenci rizikového chování žáků ve škole i mimo ni.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- Nová ředitelka školy vede organizaci od r. 2017. Školní vzdělávací programy byly zpracovány na portále InspIS, byla zavedena elektronická žakovská knížka od 5. ročníku ZŠ. Zrušení azylového domu má dopad na sociální složení žáků. Průběžně jsou modernizovány školní objekty i vybavení pro výuku.

Silné stránky

- Finanční prostředky z tzv. šablon jsou smysluplně využívány pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a inovace ve vzdělávání.
- Součástí řízení školy je důsledná autoevaluace všech procesů ve škole a dlouhodobé sledování výsledků vzdělávání.

- Děti v mateřské škole jsou cíleně a promyšleně připravovány pro vstup do základního vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Vybavení zahrady mateřské školy neodpovídá potřebám dětí, stav školního hřiště základní školy není optimální a neumožňuje vzdělávací ani relaxační aktivity.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení

- Zlepšit vybavení zahrady mateřské školy pro venkovní pobyt dětí.
- Ve výuce více akcentovat diferenciaci a práci s různými zdroji.
- Personálně posílit třídu nejmladších dětí v mateřské škole.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dodatek č. 4 zřizovací listiny příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Studená, okres Jindřichův Hradec s účinností dne 1. 1. 2020
2. Jmenování do funkce ředitelky vydané 26. 6. 2017 Obcí Studená s platností od 1. 8. 2017
3. Rozhodnutí KÚ Jihočeského kraje vydané dne 28. 6. 2016 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. KUJCK 92059/2016 s účinností od 1. 9. 2016
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k datu inspekční činnosti
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2022
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Školka hrou“ platný od 1. 9. 2021
7. Školní vzdělávací program pro školní družinu s platností od 1. 9. 2020
8. Školní řád základní školy s účinností od 14. 10. 2022
9. Školní řád mateřské školy s platností od 1. 9. 2021
10. Vnitřní řád školní družiny s platností od 1. 9. 2022
11. Vnitřní řád školní jídelny a školní jídelny-výdejny s účinností od 1. 9. 2022
12. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021/2022
13. Zápisy z jednání pedagogické rady školní rok 2022/2023
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školní rok 2022/2023
15. Strategický plán rozvoje školy 2021–2024
16. Zápisy z předmětových komisí ve školním roce 2022/2023
17. Školní matrika
18. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2021/2022, 2022/2023 včetně záznamů z hospitací
19. Dokumentace školního poradenského pracoviště
20. Třídní knihy základní školy a mateřské školy školní rok 2021/2022 a 2022/2023
21. Rozvrh hodin základní školy pro školní rok 2022/2023
22. Další dokumentace zájmového vzdělávání
23. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci a dalším vzdělávání)

24. Dokumentace týkající se oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně knih úrazů
25. Ekonomická dokumentace školy

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Bc. Jana Cipínová, školní
inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Zdeňka Dufková, školní inspektorka

Mgr. Markéta Křivánková, školní
inspektorka

Mgr. Bc. Regina Mihulová, školní
inspektorka

Bc. Vladimír Štípl, kontrolní pracovník

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.