



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIS-578/10-S

Název školy: **EDUCAnet – Soukromé gymnázium Kladno,
s.r.o.**

Adresa: Pařížská 2249, 272 01 Kladno, Kročehlavy
Identifikátor: 600 007 162
IČ: 25 129 953
Místo inspekce: Pařížská 2249, 272 01 Kladno, Kročehlavy
Termín inspekce: 22. – 24. března 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Základní informace o škole

EDUCAnet – Soukromé gymnázium Kladno, s. r. o. (dále škola) rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, ČR ze dne 31. srpna 2007 čj. 21 125/2007-21 bylo zapsáno do školského rejstříku s účinností od 1. září 2007. Zřizovatelem je EDUCAnet a.s., Na Pankráci 1062/58, 140 00 Praha 4. Vzdělávání probíhá v denní formě (Gymnázium a Technické lyceum) a dálkové formě studia (Gymnázium). V prvním školním roce (tj. 2007/2008) své existence se ve škole vzdělávalo ve dvou třídách 51 žáků v denním studiu, ve druhém školním roce (tj. 2008/2009) bylo ve čtyřech třídách vyučováno 74 žáků v denním studiu a poprvé byla otevřena jedna třída dálkového studia se 14 žáky. Ve třetím školním roce (tj. 2009/2010) bylo k 30. září zapsáno v 5 třídách denního studia 89 žáků a 17 žáků v jedné třídě dálkového studia. Celkově lze konstatovat, že počet žáků a tříd narůstá, ale průměrný počet žáků na třídu klesá. Pozitivem je zajištění prostorových podmínek hned od začátku existence školy pro výsledný počet tříd a žáků dle předpokládané kapacity školy (tj. 8 tříd s 200 žáky).

Ekonomické podmínky školy

Škola zahájila výuku ve školním roce 2007/2008. Z tohoto důvodu byly ekonomické podmínky hodnoceny za období září až prosinec 2007, kalendářní roky 2008 a 2009. Jako společnost s ručením omezeným využívala škola dotace ze státního rozpočtu z kapitoly MŠMT – jak běžné provozní dotace, tak i dotace účelové. Dalšími zdroji příjmů byly tržby za školné a granty.

Management školy se úspěšně zapojil do získávání dotací účelově přidělených z rozvojových programů a grantů vyhlášených MŠMT. V roce 2007 získala škola účelovou dotaci určenou na „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání“. V roce 2008 a 2009 získala škola prostředky na projekt s názvem „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. V roce 2009 získala škola finanční prostředky na další projekt „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“.

Finanční prostředky byly v hodnoceném období využity zejména na platy a zákonem stanovené odvody, nákup elektronických učebnic a notebooků pro žáky, učebních pomůcek a na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP). V rámci DVPP se pedagogičtí pracovníci zúčastňovali vzdělávacích seminářů, prostředky na DVPP byly využity na nákup odborné literatury určené pro samostudium.

Management školy uspěl v roce 2009 v podání návrhu na udělení grantu v rámci programu Comenius, který je součástí Programu celoživotního vzdělávání. (Vyhlášovatelem byl Dům zahraničních služeb MŠMT – NAEP – národní agentura pro evropské vzdělávací programy). O tom, že se management školy aktivně snaží získávat další zdroje, svědčí i předložení žádosti o finanční podporu z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost v roce 2009, který vyhlásil Středočeský kraj. Z tohoto projektu škola finanční prostředky neobdržela.

V hodnoceném období využil management školy nejen základní dotace, ale i dotace z rozvojových programů vyhlášených MŠMT a zdroje získané vlastní činností (zejména školné). Vedení školy se rovněž dařilo získat finanční prostředky na základě grantu vyhlášeného MŠMT na projekt Comenius. Zdroje financování, s nimiž v hodnoceném období škola disponovala, umožnily realizovat vzdělávání v denní i dálkové formě studia.

Vzdělávací nabídka školy

V souladu s rozhodnutím o zápisu do školského rejstříku škola realizuje vzdělávání v denní formě studia v:

- dobíhajících oborech vyučovaných dle platných učebních dokumentů:
79-41-K/401 Gymnázium – všeobecné,
78-42-M/001 Technické lyceum,
- v nově označeném oboru realizovaném dle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP):
79-41-K/41 Gymnázium (ŠVP „S notebookem do školy“),
v dálkové formě:
- v dobíhající oboru vyučovaného dle platných učebních dokumentů:
79-41-K/401 Gymnázium – všeobecné.

Výuka ve třídách s označením 2. A a 3. A je realizována dle platných učebních dokumentů pro gymnázia. Ve třídách 2. B a 3. B je vyučováno dle dobíhajících platných dokumentů pro technické lyceum. Dle zápisů v třídních knihách a dle předložených učebních plánů je jejich obsah naplňován. Ve třídě s označením 1. A je od 1. září 2009 realizován školou vytvořený školní vzdělávací program pro gymnaziální vzdělávání s názvem „S notebookem do školy“. Jeho struktura a obsah odpovídají po provedených konzultacích během inspekční činnosti a následně provedených úpravách rámcovému vzdělávacímu programu pro gymnaziální vzdělávání. Z předloženého dílčího hodnocení výsledků vzdělávání za první pololetí školního roku 2009/2010 v 1. A vyplývá, že časově a obsahově je program naplňován, inovace připravuje vedení školy v oblasti metod a forem práce. Realizovaná vzdělávací nabídka školy odpovídá zápisu ve školském rejstříku. Podmínky, za kterých byla zařazena škola do rejstříku škol, se nezměnily v oblasti materiálního zajištění a jsou stále velmi dobré, a to jak prostorově tak i z pohledu stálého využívání přenosných počítačů žáky při vyučování. Slabším místem v předpokladech pro naplňování vzdělávací nabídky školy se staly velmi časté změny ve vedení školy, které přinesly také časté změny ve složení pedagogickém sboru. Pozitivně lze hodnotit zohledňování možností žáků a školy různými formami (časté konzultace, možnost individuálních časových úprav studia, atd.), které mají vliv udržení úspěšnosti žáků ve vzdělávání.

Škola uplatňuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání. Přijímání ke studiu je transparentní a respektuje kritéria přijímacího řízení. Součástí kritérií není přijímací zkouška, ve školním roce 2009/2010 (tzn. přijímání pro školní rok 2010/2011). Jejich součástí bude ústní pohovor s ředitelkou školy. Veřejnost je o studijní nabídce informována běžnými způsoby - pořádáním dnů otevřených dveří, prostřednictvím internetových stránek školy, účastí na přehlídce škol, prezentací v základních školách, organizováním individuálních schůzek s rodiči. V oblasti přijímání žáků a uchazečů nebyly shledány žádné diskriminační prvky.

Škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, mimořádně nadané žáky nevykazuje. Slabším místem je jejich evidence ve školní matrice, ve které nejsou neprodleně zaznamenávány potřebné informace a ne vždy jsou potřebné informace neprodleně sdělovány všem zainteresovaným stranám (učitel, třídní učitel, výchovný poradce, ředitel). Pozitivem je přístup učitelů při zajišťování včasné podpory neúspěšným žákům (doučování, kroužky, apd.), či vstřícný přístup vedení školy k dalším individuálním potřebám. Pozitivně se projevuje práce ve výchovném poradenství a celkově realizované preventivní strategie školy v oblasti sociálně patologických jevů. Během tří let nemusely být řešeny žádné závažné situace. Výchovný poradce poskytuje informace a poradenskou činnost v záležitostech týkající se vzdělávání, spolupracuje s dalšími odbornými pracovišti, které doporučuje v případě potřeby rodičům nebo žákům. Dobré výsledky byly zaznamenány v oblasti prevence vzniku školních úrazů (v posledních třech letech byl vykazován pouze jeden úraz ve školním roce).

Škola naplňuje realizované učební dokumenty i vlastní školní vzdělávací program, a tím naplňuje svoji vzdělávací nabídku. Identifikuje žáky se speciálními potřebami. Uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání při přijímání ke vzdělávání i v průběhu studia. Žáci jsou již připravováni na možnost konání státních maturitních zkoušek. První maturitní zkoušky ve škole proběhnou až ve školním roce 2010/2011.

Řízení organizace a předpoklady školy pro její činnost

Strategie a plánování jsou rozpracovány v dlouhodobém záměru a krátkodobé koncepci školy. Hlavními cíli ředitelky školy je vybudovat vzdělávací komplex s možností propojit vzdělávání středoškolské se vzděláváním zájmového charakteru (vytvořit podmínky pro další vzdělávání žáků i dospělých), rozšířit spolupráci s dalšími institucemi vzdělávacího charakteru a profilovat školu do oblasti humanitních předmětů, výuky cizích jazyků (latinský jazyk, španělský jazyk) a výpočetní techniky. Organizace práce je dána jednoznačně a přehledně zpracovaným organizačním řádem, který vymezuje pravomoci a povinnosti jednotlivých pracovníků školy, pedagogické rady, předmětových komisí a výchovné komise. Přesto je mírným rizikem způsob projednávání a prosazování změn v řízení a chodu školy její ředitelkou. Pedagogickou poradu svolává ředitelka školy podle výchovně vzdělávacího plánu, nejméně 4x ročně.

U nově jmenované ředitelky školy (jmenovaná od 1. srpna 2009) nebylo zjištěno neplnění právních povinností vyplývajících z vykonávané funkce. Zajišťuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, které je zaměřeno na doplnění požadované odborné a pedagogické kvalifikace a zvyšování a udržování dosažené kvalifikace při výuce cizích jazyků. V tříleté existenci školy jmenoval zřizovatel již třetího ředitele. Neustálé změny ve vedení se negativně promítají do personálních podmínek školy, hlavně do nestabilního pedagogického sboru. Jeho velmi časté změny prováděné nově nastupujícími řediteli nebylo možné v době inspekční činnosti z dlouhodobého hlediska vyhodnotit.

Dalším mírnějším rizikem je úroveň odborné kvalifikace vyučujících a poměr počtu interních a externích pracovníků. Vzdělávací proces zajišťuje 14 pedagogických pracovníků, 6 interních a 8 externích. Odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost má 6 z nich, potřebnou kvalifikaci si 4 učitelé doplňují studiem. Z celkového počtu jich 8 učí na střední škole prvním rokem. Pro začínající učitele není vytvořen systém uvádějících učitelů s metodickou pomocí.

Z pohledu materiálních předpokladů pro naplňování ŠVP je stále zabezpečeno, že všichni žáci pracují s notebookem ve škole i při domácí přípravě se stálým využitím elektronických konzultací s jednotlivými vyučujícími. Klasické pomůcky typické pro školy tohoto typu škola nevládní. Chybějící laboratoř chemie a biologie ředitelka školy dočasně vyřešila možností vedení cvičení z těchto předmětů v prostorách ČVUT Kladno. Škola má předpoklady pro rozvoj materiálně technických podmínek a úspěšnou realizaci ŠVP.

Škola spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, pro které organizuje pravidelné třídní schůzky. Ředitelka školy podává každý měsíc rodičům zprávu o činnosti školy. Z rozhovoru se zástupcem školské rady vyplynulo, že spolupracuje se školskou radou, která si plní své zákonné povinnosti a má možnost se vyjadřovat k životu školy. Na škole pracuje studentská rada, kterou svolává ředitelka školy. Na jednáních se projednává např. prospěch, chování, práce s notebooky. Žáci kladně hodnotili např. možnost jejich účasti na veletrhu vzdělávání a spolupráci s ČVUT Kladno.

Vedení školy má reálné vize, na základě kterých vytváří strategii řízení a následné plánování vzdělávacích činností. Z toho vyplývající změny se ne vždy daří ředitelce u všech pracovníků prosadit. Dlouhodobějším rizikem se jeví personální zajištění z pohledu zabezpečení většího počtu interních vyučujících s odbornou kvalifikací. Zajištění prostorových podmínek umožňují škole se dále rozvíjet. Materiální zázemí žáků z pohledu počtu počítačů má stále nadstandardní úroveň. Celkově lze hodnotit velmi dobře kvalitně zabezpečené prostředí pro vzdělávání, zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků. Dále také lze pozitivně hodnotit spolupráci se zřizovatelem, studentskou radou a školskou radou.

Vzdělávání a jeho výsledky

Organizace vzdělávání odpovídala podmínkám stanoveným ve školském zákoně a v příslušných vyhláškách pro střední školy. V souladu s těmito zákonnými normami byl vypracován školní vzdělávací program, školní řád, pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání, týdenní rozvrh všech vyučovaných tříd a navazující další dokumenty školy týkající se strategie a plánů školy. Rozvržená výuka svým obsahem naplňovala platné učební dokumenty a předložený školní vzdělávací program. Formy sledované výuky sice umožňovaly vést žáky k vědění a poznávání nových výsledků, ale jejich variabilita byla nízká. Pedagogičtí pracovníci uplatňovali ve sledovaných hodinách standardní postupy při organizaci vyučování, méně využívali pro podporu rozvoje osobnosti individuální přístup či diferencovanou činnost ve skupinách. Pozitivem sledovaných hodin byla otevřená komunikace mezi učiteli a žáky a přátelské klima. Slabými místy ve sledované výuce byla nižší motivace žáků k aktivnímu učení pro sebe, jejich nedisciplinovanost při využívání programového vybavení přenosných počítačů (časté sledování stránek na internetu a ne potřebných textů). Dalším mírným rizikem, které vyplynulo ze sledovaných hodin a ze zápisů v třídních knihách, byla častá absence žáků.

Dle výsledků uváděných ve výročních zprávách a dle předložené závěrečné klasifikace žáků v jednotlivých ročnících gymnázia a technického lycea za první tři roky existence školy lze konstatovat, že výsledky mají průměrnou úroveň a žáci zvládají v denním studiu realizovat standardním způsobem vzdělávací programy. Celkovou úspěšnost žáků nebylo možné posoudit vzhledem k tomu, že maturitní zkoušky od vzniku školy ještě neproběhly a současným vedením školy bylo předloženo pouze částečné vlastní hodnocení roku 2008/2009 (vypracované pouze z částečných vlastních nebo zprostředkovaných materiálů vypracovaných předcházejícím vedením školy). Externí hodnocení nebylo do doby inspekční činnosti ve škole provedeno.

Při tematickém zjišťování v oblasti environmentální výchovy bylo pozitivně hodnoceno plnění úkolů v této oblasti ředitelkou školy, která vypracovala plán Environmentální výchovy pro školní rok 2009/2010. Hlavní cíle jsou zaměřené na vedení žáků ke kázi a odpovědnosti za prostředí kolem nás, zlepšování životního prostředí ve škole a na podněty ke správnému chování a hospodaření se surovinami. Jednotlivá témata jsou zařazena nejenom do výuky předmětů přírodovědného charakteru, ale prolínají do předmětů ostatních (např. českého jazyka, zeměpisu, občanské nauky, anglického jazyka). V současné době žáci pracují na projektu „Zdravý životní styl“. Pozitivně je třeba hodnotit spolupráci s ČVUT Kladno, kde žáci získávají nové poznatky a zkušenosti při absolvování praktických cvičení a laboratorních prací z biologie a chemie pod vedení vyučujících vysoké školy. Škola vede žáky ke kladnému vztahu k přírodě a k životnímu prostředí aktivním přístupem při vytváření prostředí ve třídách, chodbách (nástěnky, obrazy) a školní zahradě. Samozřejmostí je vedení žáků ke třídění odpadu. V závěru školního roku jsou v plánu zařazeny exkurze do botanické zahrady a čističky odpadních vod. Vedení žáků k environmentální výchově má na škole dobrou úroveň.

Vzdělávání ve škole probíhá v souladu s platnými učebními dokumenty a organizace vyučování byla v souladu s předloženými dokumenty školy dle školského zákona. Celkově měl sledovaný průběh výuky průměrnou úroveň (pozitiva a negativa byla v rovnováze). Nadstandardně je výuka zabezpečena výpočetní technikou, ale od posledního hodnocení České školní inspekce však nebylo zjištěno větší rozšíření jejího využití ve výuce. Vzhledem k pouhému tříletému působení školy ve vzdělávání nebylo možné hodnotit uceleně výsledky školy ve vzdělávání. Dílčí zjištění ukázala na průměrnou úroveň v oblasti klasifikace, dále nebyla zaznamenána významná přední umístění v soutěžích organizována pro střední školy-gymnázia.

Závěr

Škola vykonává svoji činnost v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků a podporuje jejich zdravý psychický a fyzický vývoj.

Finanční zdroje ze státního rozpočtu, dotace z rozvojových programů vyhlášených MŠMT, grantů a zdroje získané vlastní činností (zejména školné) umožňují jí realizovat platné učební dokumenty a školní vzdělávací program.

Škola zajišťuje žákům rovný přístup ke vzdělávání v průběhu studia.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou školou stanovena a dodržována. Mírným rizikem je hodnocení žáků s větší absencí.

Úroveň výsledků vzdělávání žáků školy nelze uceleně hodnotit vzhledem ke tříleté existenci školy (zatím neproběhly maturitní zkoušky). Dílčí výsledky mají průměrnou úroveň.

Pro účely zvýšení dotací podle ustanovení § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena průměrně.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Notářský zápis Zakladatelské listiny EDUCAnet – Soukromé gymnázium Kladno, s.r.o. ze dne 2. srpna 2006, čj. 176/2006
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané dne 4. září 2009, čj. 19 639/2009-21, s účinností od 4. září 2009
3. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností ke dni 1. srpna 2009
4. Výběr přihlášek ke studiu pro školní rok 2009/2010
5. Třídní knihy oboru vzdělání Gymnázium všeobecné 79-41-K/401, 79-41-K/41 za školní 2009/2010
6. Třídní knihy oboru vzdělání Technické lyceum 78-42-M/001 za školní rok 2009/2010
7. Zápisy ze zasedání školské rady ve školním roce 2008/2009, 2009/2010
8. Učební dokumenty oboru vzdělání 79-41-K/401 Gymnázium všeobecné se čtyřletým studijním cyklem, schválilo MŠMT s platností od 1. září 1999, čj. 20595/99 – 22, vydané 5. května 1999
9. Učební dokumenty oboru vzdělání 78-42-M/001 Technické lyceum, schválilo MŠMT ČR dne 7. července 1999, čj. 24959/99 – 23, s platností od 1. září 1999
10. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2009/2010

11. Školní řád platný ve školním roce 2009/2010
12. Strategie plánování školy ze dne 1. září 2009
13. Organizační řád ze dne 24. srpna 2009
14. Plán dalšího vzdělávání na rok 2009
15. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. září 2009
16. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2009
17. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
18. Výroční zprávy za školní roky 2007/2008, 2008/2009
19. Environmentální výchova za dne 1. září 2009
20. Inspekční zpráva čj. ČŠI-784/08-02 ze dne 19. května 2008
21. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2007, tabulka č. 1, datum předání 17. leden 2008
22. Elektronická PC sestava Výkaz zisku a ztráty po účtech EDUKLA 2007.xls
23. Elektronická PC sestava Výkaz zisku a ztráty po účtech EDUKLA 2009.xls
24. Elektronická PC sestava Vyúčtování dotací 33005+33016+33155 EDUKLA2009.xls
25. Elektronická PC sestava Vyúčtování dotací 2007, bez data
26. Elektronická PC sestava Hlavní kniha za období 1. ledna 2008 – 31. prosinec 2008
27. Grantová smlouva uzavřená v rámci programu Comenius dne 21. ledna 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Tyršova 105, 276 01 Mělník.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

V Mělníku 16. dubna 2010

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Václav Groušl	Ing. Václav Groušl v.r.
PaedDr. Václav Skála	PaedDr. Václav Skála v.r.
Ing. Martina Faltysová	Ing. Martina Faltysová v.r.
Ing. Marcela Orthoberová	Ing. Marcela Orthoberová v.r.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Kladně dne 23. dubna 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Stanislava Spoustová, ředitelka školy	PaedDr. Stanislava Spoustová v.r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.