



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIT-2331/10-T

Název kontrolované osoby: Základní škola a Mateřská škola Raduň, příspěvková organizace

Sídlo: Gudrichova 223, 747 61 Raduň

IČO: 75 029 375

Identifikátor: 600 142 922

Právní forma: Příspěvková organizace

Zastoupená: PaedDr. Leošem Tesárkem, ředitelem kontrolované osoby

Zřizovatel: Obec Raduň

Místo inspekční činnosti: Základní škola Raduň, Gudrichova 223

Termín inspekční činnosti: 7. – 9. prosinec 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny s právními předpisy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Cíle inspekční činnosti:

- zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v základní škole podle příslušných vzdělávacích programů,

- zhodnotit naplnění školního vzdělávacího programu (ŠVP) základní školy a jeho soulad s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV),
- zhodnotit soulad ŠVP školní družiny s právními předpisy, posoudit jeho obsah podle ustanovení § 5 odst. 2 školského zákona.

Aktuální stav školy

Zřizovatelem Základní školy a Mateřské školy Raduň, příspěvkové organizace je Obec Raduň. Údaje uvedené v dokumentu osvědčujícím vznik školy (její název a sídlo včetně vymezení předmětu činnosti) a v rozhodnutích MŠMT o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

Sledovaná instituce sdružuje základní školu s kapacitou 310 žáků, školní družinu s kapacitou 101 žáků, mateřskou školu s místy poskytovaného vzdělávání v Raduni, Raduni-Vršovicích a Chvalíkovcích s kapacitou 115 dětí, školní jídelnu základní školy a školní jídelnu – výdejnu mateřské školy. Ke dni inspekce navštěvovalo základní školu 222 žáků, z nichž 143, tj. 64 %, dojíždí z pěti okolních obcí. Naplněnost školy je 72 %. V posledních třech letech škola udržuje přibližně stejný stav žáků.

K termínu inspekce škola registrovala 27 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), třináct z nich pracuje podle individuálních vzdělávacích plánů.

Výuka v 1. – 4. ročníku a 6. – 9. ročníku probíhá podle „Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání – Pro šťastný a úspěšný život mezi lidmi“, v pátém ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2.

V pavilónové škole umístěné v blízkosti středu obce je devět kmenových učeben, odborné učebny (fyziky a chemie, přírodopisu, cizího jazyka, informatiky, výtvarné výchovy, hudební výchovy), školní knihovna, čítárna, informační centrum, žákovské dílny, keramická dílna, školní pozemek se skleníkem, cvičná kuchyně, místnosti školní družiny a školní jídelna. Pro pohybové aktivity je využívána velká tělocvična a tři hřiště venkovního sportovního areálu.

Od poslední inspekce škola vybudovala tři nové odborné učebny (počítačovou, jazykovou, hudební), byla zrenovována podlaha v tělocvičně a provedeno vnější zateplení budovy včetně fasády. Proběhla výměna všech oken a celková oprava topného systému. Vznikly dvě moderní víceúčelové hrací plochy s umělým povrchem, jedna zcela nová, další na místě původního asfaltového hřiště.

Výuku na obou stupních školy zajišťuje sedmnáct učitelů, podmínky odborné kvalifikace jsou vzhledem k přepočteným úvazkům splněny z 97 %. Provoz školní družiny zabezpečují tři vychovatelky s požadovaným vzděláním. Složení pedagogického sboru vytváří optimální předpoklady pro plnění cílů realizovaných vzdělávacích programů.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola dostatečně informuje zákonné zástupce i širokou veřejnost o své vzdělávací nabídce a přijímání žáků k základnímu vzdělávání prostřednictvím webových stránek, regionálního časopisu a pravidelným pořádáním řady akcí pro veřejnost. Úzce spolupracuje se všemi pracovišti mateřské školy, nabízí rodičům předškolních dětí možnost konzultace se speciálním pedagogem, zajišťuje návaznost v přechodu k základnímu vzdělávání. Poskytuje žákům komplexní péči v rámci školy (stravování, školní družinu, kroužky

a volnočasové aktivity, možnost využít služeb stomatologické ambulance umístěné v budově školy). Plní rovněž úlohu kulturního a informačního centra obce.

Rodiče se na chodu školy podílejí prostřednictvím zástupců ve školské radě. Žáci si volí členy žákovské samosprávy, která jim přináší příležitost k výraznějšímu projevu samostatnosti i spoluúčasti na práci školy.

Ke vzdělávání jsou přijímáni všichni žáci splňující podmínky stanovené příslušnými právními předpisy. Prvky diskriminace nebyly zjištěny. Ve zdůvodněných případech ředitel povoluje odklady povinné školní docházky (pro letošní školní rok 20 % dětí). Škola zajišťuje odpovídající vzdělávání žákům podle jejich potřeb. Identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami i s riziky neúspěšnosti s následnou podporou ve vzdělávání. Garantem péče o handicapované žáky je výchovná poradkyně. Výuka integrovaných žáků probíhá podle individuálních vzdělávacích plánů, sedm kvalifikovaných dyslektických asistentů pracuje s potřebnými žáky v rámci výuky i mimo ni. Cílem uvedených aktivit je prevence, případně snižování rizika školní neúspěšnosti. Problematika žáků s riziky neúspěšnosti je pravidelně projednávána na zasedáních pedagogické rady, přijímaná opatření jsou v souladu s aktuálními potřebami. Podíl neprospívajících žáků činil v loňském školním roce 0,4 %. Škola rovněž vytváří prostor pro rozvoj nadaných žáků. Individuální rozvoj jednotlivců podporuje široká nabídka volitelných předmětů a zájmových útvarů.

Oblast prevence rizikového chování žáků koordinují dvě metodičky prevence. Jejich činnost se opírá o zpracovanou dokumentaci (*Školní preventivní strategie školy na roky 2009 – 2013 a Minimální preventivní program pro rok 2010/2011*). V loňském školním roce ředitel školy a vyučující udělili 232 pochval a 25 kázeňských opatření. Za celý rok byly uděleny tři dvojky z chování většinou za nevhodné chování. O výchovných problémech jsou včas informováni rodiče. Závažné případy projednává výchovná komise. Výrazným opatřením k minimalizaci rizikového chování žáků je pestrá nabídka školy v oblasti zájmových aktivit a nepovinných předmětů.

Škola pracuje podle výše uvedeného školního vzdělávacího programu založeného na principu činnostního učení. ŠVP je zpracován promyšleně, zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy v oblasti personálního obsazení, materiálního vybavení a finančních možností. Očekávané výstupy zpracované pro konkrétní předměty vyučované v jednotlivých ročnících jsou reálné. Disponibilní časová dotace posiluje zejména výuku směřující k rozvíjení funkčních gramotností žáků. Učební plány jsou dodržovány. Úspěšnost všech žáků v realizovaných vzdělávacích programech pravidelně posuzuje pedagogická rada, zpracované přehledy výsledků vzdělávání jsou zaznamenány v pedagogické dokumentaci školy. Pro měření úspěšnosti žáků škola využívá vlastní metody (kreslicí test, zjišťování úrovně výstupu 5. ročníku a získávání vstupních informací pro řízení vyučování v 6. – 9. ročníku), projektové testování v rámci mezinárodního projektu „Diagnostika stavu znalosti a dovednosti žáků v československé příhraniční oblasti se zaměřením na jejich rozvoj“ i standardizované testy KALIBRO – objektivní hodnocení výsledků prostřednictvím srovnávacího testování v rámci ČR. Rozbory zjištěných závěrů jsou cenným zdrojem informací, ze kterých škola vychází při vlastním hodnocení i plánování další práce.

K dalšímu rozvoji osobnosti žáků přispívá spolupráce s řadou partnerů. Škola poskytuje prostory pobožce ZUŠ Vladislava Vančury, umožňuje místním sportovním organizacím práci s dětmi v tělocvičně, zajímavé aktivity připravuje sbor dobrovolných hasičů a chovatelská organizace. Dlouhodobé přátelské vztahy s německou základní školou a gymnáziem v Kelbře umožňují žákům rozvoj praktické jazykové připravenosti a poznávání

odlišného způsobu života lidí v jiné zemi. V posledních letech jsou podobným způsobem využívány i kontakty s anglickou školou ve městě Frampton-Cotterell.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Škola pracuje podle výše uvedených vzdělávacích programů, které jsou v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Školní vzdělávací program je zpracován podle požadavků školského zákona a je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Navazuje na reálné podmínky a možnosti školy v oblasti personálního obsazení, materiálního vybavení a finančních možností.

ŠVP zpracovaný pro školní družinu odpovídá právním předpisům, jeho obsah je v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 školského zákona.

Odborná kvalifikace pedagogů s předmětovým zaměřením i znalosti a dovednosti nekvalifikovaných vyučujících (souhrnný úvazek 0,41) jsou využívány efektivně. K důslednému naplňování ŠVP přispívá škola úsilím o maximální stabilizaci pedagogického sboru, promyšleným přidělováním funkce třídního učitele, organizováním dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, a to vlastní lektorskou činností ředitele i prostřednictvím jiných vzdělávacích zařízení. Vedení pedagogického sboru je příkladné.

Organizační struktura školy odpovídá jejím potřebám. Ve zpracovaných dokumentech je stanovena organizace i podmínky provozu školy, jsou popsána práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání. Ředitel školy deleguje řídicí a kontrolní pravomoci i na nižší články řízení. Pracovníci mají možnost podílet se na strategickém i dílčím plánování Zásadní dokumenty a rozhodnutí vztahující se k realizovaným vzdělávacím programům projednává na svých zasedáních pedagogická rada.

V oblasti státní správy plní ředitel školy povinnosti vyplývající ze zákona. Umožňuje školské radě přístup k potřebným informacím a dokumentům školy a podporuje další vzdělávání pedagogů, jehož zaměření se částečně přesouvá od didaktických záležitostí předmětů a metodiky ŠVP k obecnějším pedagogicko-psychologickým problémům.

Roční plánování vychází z dlouhodobé koncepce, z potřeb žáků, požadavků veřejnosti a výsledků vlastního hodnocení. Dílčí úkoly jsou rozvrženy do měsíčních plánů a na organizačních poradách jsou aktualizovány. Pravidelně je prováděno monitorování a hodnocení dosaženého stavu a jsou přijímána potřebná opatření na jednotlivých úrovních plánování.

Informační a komunikační systém je dobře nastaven. Úroveň komunikace s rodiči odpovídá potřebám školy.

Vnitřní kontrolní mechanismy jsou funkční, řídí se plánem kontrolní a hospitační činnosti.

Vlastní hodnocení školy obsahuje prokazatelné výsledky její práce v jednotlivých oblastech se stanovením opatření pro příští období.

Finanční předpoklady školy byly sledovány na základě ekonomických ukazatelů za období let 2007 až 2009. Škola v hodnoceném období hospodařila s prostředky přidělenými ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání (průměrně 73 %), s dotacemi na rozvojové projekty (průměrně 2 %), s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele (průměrně 18 %) a s ostatními zdroji (průměrně 7 %).

Škola ve sledovaných letech využívala finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a rozvojové projekty efektivně a hospodárně v souladu s účelem, na který byly přiděleny, to je především na platy a související zákonné odvody, ostatní platby za provedenou práci, učební pomůcky, učebnice, učební texty, základní

školní potřeby, další vzdělávání pedagogických pracovníků a ostatní náklady vyplývající z pracovně právních vztahů.

Ve sledovaném období škola získala ze státního rozpočtu kromě prostředků na přímé náklady na vzdělávání i dotace na rozvojové projekty (v roce 2008 a 2009 na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků, v roce 2009 na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků a na školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání). Uvedené účelové finanční prostředky byly použity v souladu s cíli programů.

Zřizovatel poskytoval finanční prostředky na provozní výdaje v dostačující míře k zajištění plynulého chodu školy. Z těchto prostředků byly ve sledovaných letech navíc dofinancovány platy, ostatní platby za provedenou práci, učební pomůcky a vzdělávání nepedagogických pracovníků. Budovy jsou ve vlastnictví zřizovatele a škola je užívá dle smlouvy o výpůjčce.

Ostatní zdroje financování tvořily v hodnoceném období především platby za stravné a vzdělávání v mateřských školách. Škola vhodně využívala možnosti doplňkové činnosti (cizí stravníci) a z jejich výnosů financovala potřeby v hlavní činnosti.

Ze svého investičního fondu a z dotace zřizovatele škola zakoupila vybavení školní jídelny.

Škola ve sledovaných letech obdržela finanční sponzorské dary na vybavení, opravy a nákup učebních pomůcek a věcné dary, které slouží jako vybavení a učební pomůcky.

Kapacita základní školy byla naplněna v průměru na 70 %. Průměrné neinvestiční výdaje na jednoho žáka ve sledovaném období postupně narůstaly.

Škola určovala priority podle svých rozpočtových možností a v souladu se záměry rozvoje.

Závěry, celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola dosahuje požadovaných výstupů v klíčových předmětech podle realizovaných školních vzdělávacích programů a v souladu s vlastním hodnocením. V oblasti hodnocení výsledků vzdělávání dodržuje stanovená pravidla, průběžně sleduje a vyhodnocuje celkovou úspěšnost žáků.

Škola vytváří podmínky pro zdravý vývoj žáků, zajišťuje bezpečnost a ochranu jejich zdraví. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Škola dodržuje zásady a cíle školského zákona, respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školního vzdělávacího programu.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Husova 17, 746 01 Opava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Opavě dne 7. 1. 2011

(razítko)

Mgr. Ivo Vondra, školní inspektor

Vondra, v. r.

Mgr. Olga Grossmannová, školní inspektorka

Grossmannová, v. r.

Mgr. Ivan Tuček, školní inspektor

Tuček, v. r.

Ing. Alena Ledabylová, kontrolní pracovnice

Ledabylová, v. r.

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Raduni dne

(razítko)

PaedDr. Leoš Tesárek, ředitel školy

Tesárek, v. r.

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Základní školy Raduň, okres Opava, příspěvkové organizace vydaná na základě usnesení zastupitelstva obce ze dne 16. 10. 2002, s účinností od 1. 1. 2003, včetně dodatků 1 – 4
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 8557/2006-21 ze dne 13. 4. 2006, s účinností od 13. 4. 2006
3. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 3177/2007-21 ze dne 19. 3. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
4. Jmenování do funkce ředitele školy ŠÚ Opava ze dne 3. 11. 1993, s účinností od 1. 9. 1993
5. Potvrzení ve funkci ředitele školy na základě usnesení č. 717/02 ze dne 18. 10. 2002
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Pro šťastný a úspěšný život mezi lidmi“, s platností od 1. 9. 2008
7. Školní vzdělávací program školní družiny, s platností od 1. 9. 2008
8. Koncepce rozvoje školy pro období 2008 – 2012, z února 2008
9. Hlavní úkoly ve školním roce 2010/2011, projednáno pedagogickou radou dne 4. 10. 2010
10. Školní preventivní strategie školy na roky 2009 – 2013, ze dne 1. 9. 2009
11. Minimální preventivní program pro školní rok 2010/2011
12. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2010 - 2011
13. Školní řád, ze dne 14. 10. 2006, projednaný pedagogickou radou dne 11. 9. 2006, schválený školskou radou dne 12. 10. 2006
14. Provozní řád
15. Vlastní hodnocení školy za období září 2009 – září 2010, projednané pedagogickou radou dne 4. 10. 2010
16. Rozvrh hodin 1. až 9. ročníku, školní rok 2010/2011, k termínu inspekce
17. Výroční zpráva školní rok 2007/2008, projednaná a schválená pedagogickou radou dne 15. 9. 2008, školskou radou dne 16. 12. 2008
18. Výroční zpráva školní rok 2008/2009, projednaná a schválená pedagogickou radou dne 14. 9. 2009, školskou radou dne 14. 10. 2009
19. Výroční zpráva školní rok 2009/2010, projednaná a schválená školskou radou dne 13. 10. 2010
20. Zápis z jednání pedagogické rady, ze dne 14. 9. 2009, 23. 11. 2009, 21. 1. 2010, 26. 4. 2010, 17. 6. 2010, 4. 10. 2010, 15. 11. 2010
21. Zápis z jednání školské rady, ze dne 3. 12. 2008, 5. 2. 2009, 14. 10. 2009, 4. 2. 2010, 13. 10. 2010
22. Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2010/2011, k termínu inspekce
23. Třídní výkazy všech tříd ve školním roce 2010/2011, k termínu inspekce
24. Katalogové listy všech žáků školy v listinné podobě, k termínu inspekce
25. Dokumentace integrovaných žáků pro školní rok 2010/2011, k termínu inspekce

26. Personální dokumentace všech vyučujících ve školním roce 2010/2011, k termínu inspekce
27. Kniha úrazů vedená od 24. 1. 2008, k termínu inspekce
28. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 3. 10. 2008
29. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2009, ze dne 9. 10. 2009
30. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2010, ze dne 7. 10. 2010
31. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 3. 10. 2008
32. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2009, ze dne 7. 10. 2009
33. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2010, ze dne 7. 10. 2010
34. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2007/2008 R 36-01, ze dne 19. 9. 2008
35. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2008/2009 R 36-01, ze dne 18. 9. 2009
36. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2007, ze dne 28. 1. 2008
37. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2008, ze dne 26. 1. 2009
38. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2009, ze dne 25. 1. 2010
39. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007, ze dne 18. 1. 2008
40. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008, ze dne 22. 1. 2009
41. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2009, ze dne 21. 1. 2010
42. *Hlavní kniha za rok 2007*, ze dne 22. 1. 2008
43. *Hlavní kniha za rok 2008*, ze dne 26. 1. 2009
44. *Hlavní kniha za rok 2009*, ze dne 25. 1. 2010
45. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, ze dne 9. 1. 2008
46. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008, ze dne 5. 1. 2009
47. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2009, ze dne 7. 1. 2010
48. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007, čj. MSK 151185/2007, ze dne 3. 10. 2007
49. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, čj. MSK 143081/2008, ze dne 4. 9. 2008
50. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna závazných ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2008, čj. MSK 160640/2008, ze dne 3. 10. 2008

51. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Rozpis přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009, čj. MSK 37540/2009, ze dne 27. 2. 2009
52. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009, čj. MSK 65226/2009, ze dne 16. 4. 2009
53. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“, čj. MSK 94116/2009, ze dne 29. 5. 2009
54. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelové neinvestiční prostředky na rok 2009, čj. MSK 101748/2009, ze dne 11. 6. 2009
55. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2009, čj. MSK 175494/2009, ze dne 23. 10. 2009

Zpracoval

V Opavě dne 7. 1. 2011

Mgr. Ivo Vondra, školní inspektor

Vondra, v. r.

Převzal

V Raduni dne

PaedDr. Leoš Tesárek, ředitel školy

Tesárek, v. r.