

Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Nymburk
Soudní 20

ŠKOLNÍ ŘÁD

**Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola
zdravotnická**

Školní řád vychází ze zákona č.561/2004 Sb. Zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) §30

V Nymburce dne 8.11. 2017

PhDr. Dagmar Sitná

Obsah

<i>A Školní řád pro Střední odbornou školu.....</i>	<i>str. 3</i>
<i>B Školní řád pro Vyšší odbornou školu.....</i>	<i>str. 37</i>

Školní řád pro Střední zdravotnickou školu

Účelem tohoto školního řádu je vytvořit příznivé podmínky pro vyučování v budově školy i mimo budovu tak, aby si žáci osvojili vědomosti, dovednosti a návyky důležité pro jejich další studium a pracovní uplatnění.

Žáci se ke studiu na SZŠ rozhodli zcela dobrovolně, předpokládá se tedy, že budou dodržovat pravidla slušného chování a jednání tak, aby ve škole vládla důstojná, klidná a tvůrčí atmosféra.

Veškeré informace o škole, organizaci její práce a výsledcích výchovy a vzdělání jsou uvedeny a průběžně aktualizovány na webových stránkách www.zdravkanbk.cz

Platnost školního řádu je od 8.11.2017 na dobu neurčitou

Obsah:

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků, práva a povinnosti pedagogických pracovníků	6
1.1 Práva žáků a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků	6
1.2 Povinnosti žáků a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků	6
1.3 Práva pedagogických pracovníků	6
1.4 Povinnosti pedagogických pracovníků	7
2. Organizace školy, povinnosti žáků	7
2.1 Organizace vzdělávání v ČR	7
2.2 Organizace vyučování ve škole	7
2.2.1 Vyučovací hodina	9
2.2.2 Rozvrh hodin, suplování	9
2.2.3 Organizace školních exkurzí	9
2.2.4 Chování žáků ve škole	9
2.2.5 Stipendium	11
3. Omlouvání absence /Uvolňování z vyučování/	11
3.1 Uvolňování z tělesné výchovy (TV)	11
3.2 Postup při doložení důvodu absence a jejím omlouvání	11
3.3 Přerušování studia	12
3.4 Zanechání studia	12
3.5 Výchovná opatření	12
3.5.1 Pochvaly a jiná ocenění	12
3.5.2 Kázeňská opatření	12
4. Chování žáků při dalších činnostech organizovaných školou	14
4.1 Chování žáků při lyžařském výcviku, sportovně turistickém kurzu, exkurzi nebo jiné výchovně vzdělávací akci organizované školou	14
4.2 Chování žáků a studentů při mezinárodní stáži, projektovém pobytu v zahraničí	14
4.3 Chování žáků při praktickém vyučování	14
4.3.1 Obor vzdělání: Zdravotnický asistent, Sociální činnost	14
4.3.2 Obor vzdělání Asistent zubního technika	15
4.3.3 Obor vzdělání Zubní instrumentářka	15
4.4 Úrazy žáků	16
4.5 Poučení o bezpečném chování žáků	16
4.6 Bezpečné chování žáků o prázdninách	17
4.6.1 Uvolnění z výuky ze zdravotních důvodů	17
4.6.2 Uznání dosaženého vzdělání	17
4.6.3 Opravné zkoušky	17
4.6.4 Komisionální zkoušky	18
4.6.5 Postup do vyššího ročníku, opakování ročníku	18
5.1 Obsah maturitní zkoušky	20
5.1.1 Společná část maturitní zkoušky obsahuje:	20
5.1.2 Přehled předmětů pro profilovou část maturitní zkoušky u jednotlivých oborů pro školní rok 2017/18:	20
5.2 Hodnocení předmětů profilové části maturitní zkoušky	21
5.3 Opravné zkoušky	23
6. Přílohy	24

6.1	Příloha č. 1	24
	Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a klasifikační řád platná pro všechny formy vzdělávání.....	24
	Klasifikace žáků.....	24
	Klasifikační řád.....	25
	Obecné zásady hodnocení.....	25
	Způsob získávání podkladů pro hodnocení	25
	Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:.....	26
	Pravidla pro hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.....	27
	Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:.....	27
	Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření	28
	Klasifikace a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	29
	Celkové hodnocení žáka	29
	Neuzavření klasifikace	30
	Pochybnosti o správnosti klasifikace	30
6.2	Příloha č. 2	31
	BOZP v předmětech	31
	Ošetrovatelská péče	31
	Odborná praxe – obor Sociální činnost	32
	Tělesná výchova.....	33
	Odborné předměty v zubní ordinaci	35
	Odborné předměty v zubní laboratoři.....	36

[následuje 3kolní řád pro Vyšší odbornou školu](#)

1.1 Práva žáků a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků

Žáci mají právo (§ 21 školského zákona)

- a) na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.

Práva s výjimkou písmen a) a d) mají také zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků.

Na informace podle písmene b) mají v případě zletilých žáků a studentů právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost

1.2 Povinnosti žáků a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků

Žáci a studenti jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

Zletilí žáci jsou dále povinni

- a) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- c) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a studenta, a změny v těchto údajích.

Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
- c) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

1.3 Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

1.4 Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

2. Organizace školy, povinnosti žáků

2.1 Organizace vzdělávání v ČR

Organizaci vzdělávání ve školách upravuje zákon č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a další platné prováděcí právní předpisy MŠMT.

Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna.

Školní rok se člení na období školního vyučování a období školních prázdnin.

Organizace školního roku je stanovena prováděcím právním předpisem MŠMT (termíny zahájení a ukončení školního roku, termíny prázdnin, termín vydání vysvědčení apod.).

2.2 Organizace vyučování ve škole

Vstup do budovy školy mají povolen pouze zaměstnanci školy, žáci a ohlášené návštěvy, které se zapisují v knize návštěv na sekretariátu školy.

Pro vstup do školy je všem osobám oprávněným vstupovat do školy sdělen bezpečnostní kód. Žákům je zakázáno zveřejňovat bezpečnostní kód u vchodových dveří svým příbuzným a známým. Žáci nesmí do budovy školy pouštět žádné cizí osoby.

Není-li určeno rozvrhem jinak, zdržují se žáci v budově školy v době od 7.00 do 17.00. Za nepříznivého počasí se žáci přezouvají v šatnách jim určených. O nutnosti přezouvání rozhoduje vedení školy vyvěšením

červené informační tabule „PŘEZOUVAT !“. Žáci se přezouvají ve školních šatnách. Šatní skříň musí být zamčeny.

Pravidelné vyučování začíná v 7.55. Žáci přicházejí do školy včas, aby nejpozději 5 minut před zahájením výuky byli ve třídě.

Vyučování a přestávky jsou stanoveny v souladu s hygienickými předpisy takto:

-1. hodina	6 ¹⁵	7 ⁰⁰	5. hodina	11 ³⁵	12 ²⁰
0. hodina	7 ⁰⁵	7 ⁵⁰	6. hodina	12 ²⁵	13 ¹⁵
1. hodina	7 ⁵⁵	8 ⁴⁰	7. hodina	13 ²⁰	14 ⁰⁵
2. hodina	8 ⁵⁰	9 ³⁵	8. hodina	14 ¹⁵	15 ⁰⁰
3 hodina	9 ⁴⁰	10 ²⁵	9. hodina	15 ⁰⁵	15 ⁵⁰
4 hodina	10 ⁴⁵	11 ³⁰			

V době výuky je žákům zakázáno opouštět budovu školy bez oznámení třídnímu učiteli, nebo vedení školy. Výjimkou opuštění budovy školy je přestávka na oběd, přesun žáků na TEV a přesun žáků na praxi. V době opuštění školní budovy nenese škola za žáky odpovědnost.

Ve všech žádostech školních i mimoškolních se žáci obracují jen na svého třídního učitele.

Styk se sekretariátem je možný pouze ve vyhrazených hodinách uvedených na dveřích kanceláře.

Žáci mohou pracovat na počítačích v informačním centru školy, na počítačích volně umístěných v prostorách školy, mohou tisknout studijní materiály u hospodářky školy.

Žáci, resp. zákonní zástupci, nebo osoby zodpovídající za výchovu nezletilých žáků, jsou povinni ohlásit TU změny v osobních a rodinných údajích, (bydliště, telefonní spojení na zákonné zástupce, nebo osoby zodpovídající za výchovu, změnu zdravotního stavu, změnu pojišťovny apod.) bezprostředně poté, co ke změně došlo. Stejně tak jsou žáci, resp. zákonní zástupci nezletilých žáků, nebo osoby zodpovídající za výchovu povinni informovat TU o změnách ve zdravotní způsobilosti žáka, zdravotních obtížích a o jiných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

Škola zajistí vytvoření podmínek pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocnění. Škola nemá povinnost zajistit podávání léků žákům a studentům.

2.2.1 Vyučovací hodina

Na počátku každé vyučovací hodiny jsou žáci i třída připraveni k vyučování, jsou připraveny obvyklé pomůcky, které učitel při výuce používá. Za splnění odpovídají jednotlivé služby ve třídě, které určuje třídní učitel.

Nedostaví-li se vyučující do 5 minut po zvonění do třídy, ohlásí jeho nepřítomnost služba ve sborovně nebo v kanceláři školy. Nemohl-li se žák ze závažných důvodů připravit na vyučování nebo vypracovat domácí úkol (např. je ve škole první den po nemoci, nikoliv však, když chyběl na poslední hodinu některého předmětu a pak již chodil do školy), požádá o omluvení na počátku vyučovací hodiny. Po poslední vyučovací hodině zajistí třídní služba pořádek v učebně: smazání tabule, zhasnutí světla, zavření oken, úklid lavic, umístění židlí na lavice.

2.2.2 Rozvrh hodin, suplování

Školní výuka se řídí rozvrhem vyučovacích hodin. Tento rozvrh je uveřejněn na nástěnce v 2. poschodí a na webových stránkách školy. Žáci rozvrh sledují a řídí se jím. Případné nejasnosti vyřizuje třídní služba se zástupkyní ředitelky školy.

Rozvrh suplování je vyvěšen s dostatečným předstihem na nástěnce v 2. poschodí a na webových stránkách školy.

2.2.3 Organizace školních exkurzí

Exkurze jsou důležitou součástí školního vzdělávání, účast na exkurzích je pro všechny žáky školy povinná. Žáci jsou na začátku školního roku seznámeni s počtem a organizací (cenou) exkurzí jednotlivých předmětů, v jednom dni jsou zpravidla organizovány exkurze ze dvou předmětů (šetření nákladů na dopravu).

Doprava na místo exkurze je organizována podle věku žáků. Zletilí žáci se dopravují na místo exkurze sami, podle svých dopravních možností (není nutný písemný souhlas rodičů, nebo osob zodpovídající za výchovu). Nezletilí žáci se dopravují na místo exkurze a zpět sami, pokud jim rodiče, nebo osoba zodpovídající za výchovu samostatnou dopravu povolí (písemné povolení od rodičů).

Ostatní žáci odjíždí a vrací se s pedagogickým dozorem do Nymburka, při dopravě žáci respektují školní řád, pokyny a doporučení pedagogického dozoru.

2.2.4 Chování žáků ve škole

Žáci se chovají ke všem pracovníkům školy zdvořile. Zdraví všechny učitele a zaměstnance ve škole i ve zdravotnických zařízeních. Dbají na utváření kladných mezilidských vztahů v kolektivu třídy.

Ve vztahu ke všem učitelům a zaměstnancům školy i žákům dodržují základní pravidla slušného chování a vystupování. Zvláště dodržují klid během vyučování a dbají na kulturu mateřské řeči.

Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za vážný přestupek proti školnímu řádu. V tomto případě je vždy svolávána výchovná komise a jsou informováni zákonní zástupci a osoby odpovídající za výchovu.

Jakékoli projevy šikanování, tj. cílené a opakované ubližující agresivní útoky, stejně tak jako i mírné formy psychického útlaku, které byly již dříve prokázány a znovu se opakují, jsou považovány za projevy šikany a tedy za hrubé porušení školního řádu.

K posílení ochrany a bezpečnosti žáků ve škole je v průjezdu školy „Schránka důvěry“. Schránka je v pravidelných intervalech vybírána vedením školy a výchovnou poradkyní.

Všichni žáci dbají na to, aby bylo ve škole čisté a upravené prostředí. Nepoškozují školní zařízení, ani zařízení v místech praktického vyučování, exkurzí apod.

Žáci se starají o výzdobu ve třídě, dbají na šetření s elektrickou energií a vodou. V případě úmyslného poškození majetku bude požadována náhrada škody.

Žáci jsou povinni třídit odpad do nádob na chodbách a ve třídách podle pokynů vyučujících.

Žáci dodržují základní normy hygienických návyků včetně předcházení přenosů infekčních nemocí (dodržování čistoty na WC, mytí rukou atd.).

Do odborných učeben ošetřovatelství, zubních laboratoří, chemické laboratoře, cvičné zubní ordinace, učebny ICT vstupují žáci jen se souhlasem vyučujícího. Je zakázána jakákoliv samostatná manipulace žáků s přístroji, pomůckami a modely, žáci nesmí bez povolení používat výpočetní techniku ve třídě (počítače, dataprojektory). Výuka v učebně výpočetní techniky se řídí zvláštními pokyny. Vstup do školní posilovny je povolen pouze skupinám žáků (minimální počet 2 žáci), vstup je dovolen pouze s vědomím vyučujících (učitelská pohotovost, zástupkyně ředitelky školy). Při vhodném počasí je žákům o přestávkách a volných hodinách k dispozici školní zahrada. K uložení jízdních kol slouží žákům pouze stojany na zahradě školy. Při vjezdu do areálu zahrady dbají žáci zvýšené opatrnosti, motocykly parkují žáci také v prostoru školní zahrady.

Žáci jsou povinni hlásit ihned vyučujícímu všechny závady a poruchy, kterých si během pobytu ve škole všimli. Jsou povinni hlásit vyučujícímu jakékoliv zranění.

Během vyučování a dalších činnostech organizovaných školou nesmí žáci používat mobilní telefony a obdobná elektronická zařízení. Mobilní telefony a obdobná elektronická zařízení musí mít žáci vypnuty a uschovány v taškách. V případě porušení tohoto příkazu bude žákovi mobilní telefon nebo obdobné elektronické zařízení odebráno a bude uschováno v sekretariátu školy. O této skutečnosti informuje žák zákonného zástupce, nebo osobu zodpovídající za výchovu stručnou SMS. Telefon nebo obdobné elektronické zařízení si žák vyzvedne na sekretariátu v době od 15.00 do 15.30 hodin, případně následující den v době od 7.30 do 15.30 hodin.

Žákům je zakázáno, bez vědomí učitele, spolužáků, pořizovat v průběhu výuky videonahrávky, fotografie a zvukové záznamy. Žákům je zakázáno zveřejňovat jakýkoliv záznam, fotografie nebo podobný materiál na veřejnosti či internetu.

Žákům je zakázáno bez vědomí učitele manipulovat s výpočetní technikou ve třídě (zakaz zapínání PC a dalšího zařízení).

Žákům a studentům je zakázáno nabíjet mobilní telefony a jiné elektronické spotřebiče ve škole.

Žákům je zakázáno přinášet do školy nebo na činnosti organizované školou včetně praktické výuky alkoholické nápoje a jiné návykové, zdraví škodlivé látky. Rovněž jejich používání je zakázáno.

Žákům je zakázáno používat symboly propagující rasismus, nacismus, fašismus a další extrémistická hnutí.

Žákům je zakázáno přinášet do školy, na odbornou praxi nebo na činnosti organizované školou předměty nebezpečné pro život a zdraví žáků a vyučujících, nebo věci, které by mohly rozptylovat pozornost žáků při výuce. Žáci nesmí nosit do školy cenné předměty a větší částku peněz (nebezpečí krádeže). Cenné věci lze po dohodě s vedením školy krátkodobě ponechat v úschovně (trezoru) školy. Svě osobní věci žáci neponechávají bez dozoru (tašky na chodbách apod.), zabezpečují je v přidělených uzamykatelných prostorách. Škola nenesे odpovědnost za ztrátu odložených věcí.

V případě krádeže osobních věcí z uzamčené šatní skříňky hlásí žáci tuto skutečnost okamžitě TU a vedení školy.

Žákům není dovoleno nosit do školy jakékoliv zbraně včetně nožů, výbušniny a jinak nebezpečné látky a předměty. Toto ustanovení se vztahuje i na všechny akce pořádané školou nebo pořádané ve spolupráci se školou.

Žáci se ve škole i na školních pracovištích v nemocnici chovají tak, aby svým jednáním neohrozili bezpečnost provozu pracoviště, dodržují požární předpisy a dbají, aby nepoškodili své zdraví (chůze po schodech, manipulace s pomůckami, vhodná obuv).

Kouření všech druhů cigaret, i elektronických, je v areálu školy přísně zakázáno. Žákům je dále zakázáno kouřit i při všech činnostech organizovaných školou. Tento zákaz platí i v prostorách nemocničního zařízení a laboratoří, kde probíhá odborná výuka.

Žáci dbají o svoji bezpečnost, nevyklání se z oken, ze schodiště, řídí se pokyny a upozorněními dozorujících učitelů a dalších zaměstnanců školy.

Při přechodu na jiné pracoviště odchází nezletilý žák samostatně na základě písemného souhlasu zákonného zástupce, nebo osoby zodpovídající za výchovu. Pokud nezletilý žák tento souhlas zákonného zástupce, nebo osoby zodpovídající za výchovu nemá, odchází s vyučujícím podle rozpisu umístěného na nástěnce školy.

Na odborná a lékařská vyšetření se žáci objednávají v době mimo vyučování.

2.2.5 Stipendium

Žáci oboru vzdělání Zdravotnický asistent získávají stipendium po celou dobu studia. Podrobné informace o poskytování stipendií jsou uvedeny na webových stránkách školy :

<https://www.zdravkanbk.cz/asistent.php>.

3. Omlouvání absence /Uvolňování z vyučování/

Předem známou nebo očekávanou absenci projedná žák (jeho zákonní zástupci, nebo osoby zodpovídající za výchovu) s třídním učitelem. Třídnímu učiteli předloží žák, zákonný zástupce, nebo osoba zodpovídající za výchovu žádost o toto uvolnění minimálně 14 kalendářních dnů před plánovanou absencí.

Třídní učitel uvolňuje žáka na dobu nejvýše tří dnů.

Na dobu delší než tři dny uvolňuje žáky pouze ředitelka školy, v její nepřítomnosti zástupce ředitele, na základě žádosti žáka (zákonného zástupce, nebo osoby zodpovídající za výchovu). K žádosti žáka nebo k žádosti zákonných zástupců a osob zodpovídajících za výchovu nezletilého žáka o uvolnění se v tomto případě předem vyjádří třídní učitel. Součástí vyjádření TU je počet zameškaných hodin v předcházejícím období a informace o prospěchu žáka.

V případě absence více než 70 hodin (u žáků čtvrtých ročníků za 2. pololetí daného školního roku více než 30 hodin), pozve třídní učitel žáka, jeho zákonného zástupce, nebo osobu zodpovídající za výchovu do školy k projednání záležitosti u výchovné komise. Členy výchovné komise jsou třídní učitel a výchovný poradce. Výchovná komise rozhodne o dalším postupu při řešení absence žáka.

Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, či mimoškolní aktivity stanovené školním vzdělávacím programem. Zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu, či mimoškolní aktivity.

3.1 Uvolňování z tělesné výchovy (TV)

O úplné nebo částečné uvolnění z TV žádá žák (zákonný zástupce, nebo osoba zodpovídající za výchovu) vedení školy do konce září (pro 1. pololetí), do konce února (pro 2. pololetí). K žádosti přikládá lékařské potvrzení s popisem důvodu k uvolnění. Pokud žák nemá uvolnění z TV schváleno, je povinen se zúčastňovat hodin TV.

V případě úrazu či jiných zdravotních problémů znemožňujících aktivní účast na hodinách TV, které vzniknou v průběhu 1. nebo 2. pololetí, bude žák klasifikován alternativně (např. teoretické úkoly).

3.2 Postup při doložení důvodu absence a jejím omlouvání

Nepřítomnost ve škole omlouvá žák (zákonný zástupce, nebo osoba zodpovídající za výchovu) neprodleně elektronicky prostřednictvím IS Bakalář třídnímu učiteli.

Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.

3.3 Přerušení studia

Ředitel střední školy může přerušit žáku studium na jeho žádost nebo na žádost zákonného zástupce žáka, nebo osoby zodpovídající za výchovu a to až na dobu dvou let. Po uplynutí doby přerušení studia pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo studium přerušeno. Jestliže uplynula doba přerušení studia v průběhu školního roku, umožní ředitel střední školy žáku dodatečně vykonat zkoušky za příslušné období.

Ředitel střední školy je povinen přerušit studium žákyni z důvodu těhotenství a mateřství, jestliže praktické vyučování probíhá na rizikových pracovištích nebo praktické vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství žákyně.

Na žádost žáka (zákonného zástupce) může být přerušení studia ukončeno i před uplynutím doby přerušení studia.

3.4 Zanechání studia

Jestliže žák hodlá zanechat studia, sdělí žák (zákonný zástupce, nebo osoba zodpovídající za výchovu) toto rozhodnutí řediteli školy písemně bez zbytečných odkladů.

Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, kdy bylo řediteli školy doručeno sdělení o zanechání studia.

Jestliže žák nedochází do školy více než 15 kalendářních dnů bez řádné omluvy, je tato absence považována za zanechání studia.

3.5 Výchovní opatření

Výchovními opatřeními jsou pochvaly a jiná ocenění, dále pak kázeňská opatření. Informace o všech výchovních opatřeních se zapisují do třídního výkazu a elektronicky vedené školní matriky, zakládají se do spisu žáka.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

3.5.1 Pochvaly a jiná ocenění.

Pochvalu uděluje třídní učitel nebo ředitel školy. Pochvalou jsou oceněny zejména výborné studijní výsledky, práce nad rámec běžných žákovských povinností, úspěšná reprezentace školy v soutěžích, mimořádný čin apod.

Věcným darem jsou odměnění žáci, kteří v průběhu studia reprezentovali školu, či se jiným způsobem zasloužili o šíření dobrého jména školy. Návrh na odměnění žáků podle tohoto odstavce mohou dát žáci, rodiče prostřednictvím školské rady a pedagogičtí pracovníci. Návrhy posuzuje pedagogická rada. Třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka, provede záznam v katalogu žáka, pochvalu založí do spisu žáka.

3.5.2 Kázeňská opatření

Kázeňským opatřením je podmíněčné vyloučení ze studia nebo vyloučení ze studia a další kázeňská opatření, která nemají pro žáka právní důsledky: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele a

důtka ředitele školy. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem ředitel vyloučí žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.

Napomenutí třídního učitele je udělováno za menší přestupky proti školnímu řádu, tedy např. pozdní příchod, nedoložení důvodu absence v souladu se školním řádem, zapomínání pomůcek apod.

Třídní důtku uděluje třídní učitel za opakované drobné přestupky a za vážnější přestupky, tedy např. za nevhodné chování vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy, opouštění školy o přestávkách, neplnění povinností služeb, za neomluvenou absenci menšího rozsahu /5 hodin/.

Důtka ředitele školy je udělována v případě, že třídní důtka neměla žádoucí výchovný účinek a žáci i nadále nerespektují ustanovení školního řádu. Důtkou ředitele školy může být potrestána neomluvená absence většího rozsahu / 15 hodin/, kouření ve škole nebo na akcích pořádaných či spolupořádaných školou, vážné prohřešky proti zásadám slušného chování. Udělení důtky ředitele není podmíněno předchozím udělením důtky třídního učitele.

Podmínečným vyloučením se zkušebním obdobím až na dobu jednoho roku, resp. vyloučením ze studia se trestají zejména případy zvláště hrubých slovních a úmyslných fyzických útoků žáka vůči pracovníkům školy, dále distribuce a požívání drog, účast ve výuce pod vlivem alkoholu a jiných návykových látek, konzumace alkoholu ve škole a na akcích pořádaných a spolupořádaných školou zletilými i nezletilými žáky, přinášení zbraní do školy, spáchání trestného činu, šikana, projevy rasismu a xenofobie apod. Podmínečným vyloučením může být také potrestána opakovaná vysoká neomluvená absence a svévolné ničení zařízení školy.

Vyloučení ze studia je krajním a výjimečným trestem. Uplatní se zejména při hrubém porušení školního řádu v průběhu podmínečného vyloučení ze studia.

Informace o udělení kázeňského opatření s výjimkou napomenutí třídního učitele jsou zasílána doporučeným dopisem rodičům žáka. Podmínečné vyloučení a vyloučení ze studia je správním rozhodnutím a řídí se správním řádem.

Snížená klasifikace chování není kázeňským opatřením. Hodnotí se jí chování žáka v průběhu celého pololetí a klasifikace není závislá na předchozím udělení některého kázeňského trestu.

4. Chování žáků při dalších činnostech organizovaných školou

4.1 Chování žáků při lyžařském výcviku, sportovně turistickém kurzu, exkurzi nebo jiné výchovně vzdělávací akci organizované školou

Žák účastníci se výše uvedených akcí:

Respektuje plně příslušná ustanovení školního řádu.

Respektuje důsledně pokyny pedagogů a dalších zaměstnanců školy, respektuje stanovený plán činností.

Důsledně se řídí všemi pravidly BOZP, chrání zdraví své i zdraví svých spolužáků.

Bez vědomí pedagogů se nevzdaluje z ubytovacího zařízení, z dopravních prostředků i dalších míst vyčleněných pro výchovně vzdělávací činnost.

V dalších činnostech se plně řídí školním řádem a pokyny pedagogů.

4.2 Chování žáků a studentů při mezinárodní stáži, projektovém pobytu v zahraničí

Při pobytu na zahraniční stáži/projektovém pobytu plní žáci příslušná ustanovení školního řádu logicky aplikovaného pro potřeby studijního pobytu v zahraničí.

Stážisté plně a okamžitě respektují doporučení a pokyny určených pracovníků (vedoucí projektu, třídní učitel, tutor v zahraniční škole a další určené pracovníci).

Stážisté se chovají slušně, šíří dobré jméno České republiky a jejich občanů v zahraničí, rozvíjí přátelství, podporují a rozvíjí mezinárodní evropskou spolupráci.

4.3 Chování žáků při praktickém vyučování

4.3.1 Obor vzdělání: Zdravotnický asistent, Sociální činnost

Praktické vyučování, teoreticko-praktická výuka na určených pracovištích je nedílnou součástí výuky na SZŠ. Proto zde platí v plném rozsahu povinnosti žáků uvedené v předchozích bodech vnitřního řádu školy. Vzhledem ke specifičnosti studia na SZŠ, kde je u některých oborů studia nutným předpokladem účast na praktické výuce na ambulantních nebo lůžkových odděleních zdravotnického, sociálního zařízení, je nezbytně požadováno přerušování studia z důvodů těhotenství a mateřství žákyně, v době těhotenství nejdéle 6 týdnů před určeným termínem porodu a matkám do devátého měsíce po porodu.

Žák/žákyně nastupuje na školní pracoviště ve stanovenou dobu, v předpisovém pracovním oděvu a obuvi, vhodně upraven/a, s krátce ostříhanými a barevně nenalakovanými nehty bez piercingu, a viditelného tetování. Vhodnou úpravu žákyně posuzuje příslušný vyučující nebo pracovník partnerského zařízení. Civilní oděv odkládá v šatně. Skříň i místnost udržuje v pořádku. Oděv ukládá v uzamknuté místnosti.

Pracovní oděv nosí pouze ve zdravotnických (sociálních) zařízeních.

Na odbornou výuku nosí jen potřebné pomůcky. Nenosí cenné předměty a větší částky peněz. Při práci dodržuje zásady Školního řádu, BOZP a hygieny. Dbá na kulturu vystupování.

Na školních pracovištích pracuje pod vedením učitelky, v případě její nepřítomnosti pod vedením určené zodpovědné osoby. V sociálních zařízeních pracuje pod vedením pověřené osoby. Bez jejich vědomí se nevzdaluje z pracoviště.

K pracovníkům zařízení i klientům se chová zdvořile, je ochotná, obětavá a iniciativní. V případě nedorozumění s klientem nebo zaměstnancem spor nevyřizuje sama, ale ihned oznámí celou záležitost učitelce a požádá ji o řešení. Rovněž hlásí ihned každou chybu nebo opomenutí.

Klienty oslovuje příjmením, nikdy o nich nemluví na veřejnosti.

Nesmí podávat informace o stavu klientů. Nikdy nemluví s klientem o vážnosti jejich choroby, ani o zdravotním stavu jiných klientů, tím méně o svých soukromých záležitostech. Zachovává služební mlčenlivost.

Během pracovní doby dodržuje přestávku podle pokynu učitelky nebo pověřené osoby.

Není dovoleno používat telefonu k soukromým hovorům ani přijímat návštěvy.

Zneužití léků, tiskopisů, razítek a jiného zdravotnického materiálu je trestné.

Žákyně je povinna dodržovat práva nemocných a chovat se dle kodexu zdravotní sestry (kodexu sociálního pracovníka).

Žáci jsou povinni dodržovat zásady ochrany a bezpečnosti práce (BOZP), se kterými byli seznámeni před zahájením praktického vyučování.

Zdraví všechny zaměstnance zdravotnických a sociálních zařízení. Zaměstnance nikdy neoslovuje křestním jménem.

Žák je povinen být očkovan proti virové hepatitidě B podle zákona č. 537/2006 Sb.

Docházka na odbornou praxi a souvislou odbornou praxi musí být alespoň 90%, jinak bude nahrazena po dohodě s vedoucí odborných předmětů v následujícím školním roce.

4.3.2 Obor vzdělání Asistent zubního technika

Žáci nastupují do zubní laboratoře ve stanovenou dobu v předepsaném čistém ochranném pracovním oděvu a obuvi, bez šperků, s krátce ostříhanými a nenalakovanými nehty. Vhodnost jejich osobní úpravy zhodnotí příslušný vyučující (toto opatření chrání žáky před možným úrazem).

Civilní oděv žáci odkládají v šatně. Šatnu udržují v čistotě a pořádku.

Peníze a osobní doklady si žáci berou s sebou do ZL.

Na odbornou výuku nosí žáci jen potřebné pomůcky. Je zakázáno používat ve výuce předměty a přístroje rozptylující pozornost žáků (telefony, rádia, walkmany).

Během výuky žáci dodržují základní hygienické zásady a užívají ochranné pomůcky. Žáci svačí jen v době přestávky.

Žáci nevstupují do laboratoře bez vyučujících a bez jejich vědomí se nevzdalují ze zubní laboratoře.

Během výuky dodržují žáci přestávku podle daného rozvrhu.

Dbají na bezpečnostní předpisy, nemanipulují s přístroji. Každý úraz musí nahlásit vyučujícímu.

Při odchodu z výuky nebo na přestávku si každý žák vypne plyn a osvětlení u svého pracovního stolu.

Po ukončení výuky žáci uklidí své pracovní stoly a společně uklízí prostory v zubní laboratoři dle stanoveného rozvrhu pořádku v ZL.

Před odchodem ze ZL zkontroluje vyučující hlavní uzávěr plynu, el. proudu, vzduchu. Vypne kompresor a zkontroluje pořádek v laboratoři.

Docházka na souvislou odbornou praxi musí být alespoň 80%, jinak bude nahrazena po dohodě s vedoucí odborných předmětů v následujícím školním roce.

Organizační opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, k ochraně žáků před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, a povinnosti studentů s nimi spojené.

4.3.3 Obor vzdělání Zubní instrumentářka

Praktická příprava se uskutečňuje formou praktického vyučování nebo odborné praxe (ve druhém ročníku).

Na žáky v období odborné praxe se vztahují ustanovení zákoníku práce, která upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, pracovní podmínky žen a mladistvých a další předpisy o bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Žák je povinen absolvovat odbornou praxi ve stanoveném rozsahu a dodržovat pravidla daná jednotlivými pracovišti praktické přípravy.

Docházka na souvislou odbornou praxi musí být alespoň 90%, absence nad rámec stanoveného limitu musí být nahrazena.

Žáci dodržují pravidla BOZP, se kterými byli seznámeni před zahájením praktického vyučování. Žáci vstupují do školní zubní ordinace v předepsaném oděvu, bez šperků a s krátce ostříhanými a nenalakovanými nehty. Vhodnost jejich osobní úpravy zhodnotí příslušný vyučující.

Žáci nevstupují do školní zubní ordinace bez vyučujícího a bez jeho vědomí se nevzdalují ze školní zubní ordinace.

Peníze a osobní doklady si žáci berou s sebou do školní zubní ordinace.

Je zakázáno používat ve výuce předměty a přístroje rozptylující pozornost žáků (telefony, rádia a ostatní elektronická zařízení).

Během výuky žáci dodržují základní hygienické zásady a užívají ochranné pomůcky.

Po celou dobu praktické přípravy je žák povinen dodržovat etiku pracovníků ve zdravotnictví a mlčenlivost o zdravotním stavu a osobních datech pacientů, se kterými přišel do styku.

Je si vědom trestnosti zneužívání léků, tiskopisů a razítek.

V ostatních případech platí ustanovení školního řádu.

4.4 Úrazy žáků

Tento materiál vychází z metodického pokynu k zabezpečení bezpečnosti a ochrany zdraví žáků č. j. 37014/2005-25.

Definice úrazu žáka. Úrazem žáka je úraz, který se stal žákům při vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Jedná se tedy zejména o úrazy žáků na vycházkách, výletech, zájezdech, putováních, exkurzích, při koupání, při výuce plavání a lyžařském výcviku, sportovních a turistických kurzech, zahraničních výletech, při účasti na soutěžích a přehlídkách. Úrazem žáků není úraz, který se žákům stane na cestě do školy a zpět nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo prostory školy při akcích konaných mimo školu žákům (rodičům nezletilých žáků, nebo osobám zodpovídajícím za výchovu) je doporučeno založení krátkodobého pojištění proti úrazu při akcích s větším rizikem vzniku školního úrazu (lyžařské kurzy, turistické zájezdy, školní výlety, exkurze, soutěže, přehlídky, projekty).

4.5 Poučení o bezpečném chování žáků

Žáci jsou poučováni o bezpečném chování pravidelně na začátku školního roku a dále tehdy, když to výchovně vzdělávací proces vyžaduje. Proškolení provádí třídní učitel, učitel vedoucí plánovanou akci, případně bezpečnostní technik dle platné osnovy (příloha č. 2). Školení o bezpečnosti se provádí zejména při běžných činnostech ve škole a mimo školu (pohyb ve školních budovách, učebnách, přesunech na výuku mimo budovy apod.), při výuce v odborných učebnách (odborné učebny ošetřovatelství, zubní laboratoře, chemicko-fyzikální laboratoře), při praktické výuce v přirozeném prostředí (zdravotnická zařízení, zařízení sociální péče a zubní laboratoře), před účastí na kurzech, exkurzích, soutěžích a přehlídkách, projektech.

Na začátku každého školního roku jsou žáci, v potřebném rozsahu, poučeni třídním učitelem o pravidlech BOZP, jsou seznámeni s požárními poplachovými směrnicemi, evakuačním plánem a zásadami první pomoci. O poučení je učiněn zápis do třídní knihy. Chybějící žáci musí být prokazatelně proškoleni dodatečně (zodpovědný třídní učitel).

V úvodních hodinách tělesné výchovy, výuky chemie, fyziky, ICT, odborné výuky ošetřovatelství, zubní protetiky (zubní laboratoře) jsou žáci seznámeni vyučujícími, popř. bezpečnostním technikem se zásadami bezpečnosti při výuce a s provozními řády odborných pracoven. O poučení provedou tito vyučující zápis do třídní knihy.

V úvodních třídnických hodinách nastupujících ročníků se žákům představí výchovný poradce a školní metodik prevence. Seznámí žáky s náplní své práce, s obsahem a realizací minimálního preventivního programu ve škole a se stanovenými konzultačními hodinami.

Žáci, zákonní zástupci, nebo osoby zodpovídající za výchovu se mohou obrátit na TU, výchovného poradce či vedení školy v případě, že se cítí být ohroženi šikanou, vnímají projevy nepřátelství či zažívají násilí. Pokud nechtějí problém řešit ve škole, mohou se obrátit na pedagogicko-psychologickou poradnu, K-centrum, SPC, či podobné zařízení.

Před důležitými akcemi mimo školu jsou žáci poučeni v nezbytném rozsahu o pravidlech BOZP během akce třídním učitelem nebo vedoucím akce. Před odjezdem na vícedenní akce navíc podepisují žáci účastníci se akce osobní prohlášení o tom, že jsou připraveni dodržovat ustanovení školního řádu, pravidla BOZP v rozsahu, v němž byli proškoleni před akcí, potvrzují svoji bezinfekčnost.

Každý i drobný úraz je žák povinen ohlásit vyučujícímu. Každý úraz je zapsán do knihy úrazů, která je uložena v kanceláři školy.

Nedovoluje-li aktuální zdravotní stav žákovi pokračovat ve výuce, škola zajistí odbornou lékařskou pomoc nebo škola informuje rodiče. Ti si vyzvednou žáka v kanceláři školy, eventuálně zajistí jeho doprovod.

4.6 Bezpečné chování žáků o prázdninách

Před hlavními i vedlejšími prázdninami (trvajících déle než 3 dny) jsou žáci upozorněni na následující nebezpečí:

Pití alkoholu, kouření, styk s neznámými osobami, konzumace drog.

Na nebezpečí koupání v místech, která neznají, jsou upozorněni na povinnost poskytnout první pomoc a přivolání lékaře v případě potřeby.

Jsou upozorněni na dodržování dopravní kázně (chodci, cyklisté).

Jsou upozorněni na povinnost ohlásit požár či jiné nebezpečí.

Jsou upozorněni na nebezpečí používání pyrotechnických směsí.

Jsou vyzváni k vhodnému chování na veřejnosti.

O tomto proškolení se provede zápis do třídní knihy.

4.6.1 Uvolnění z výuky ze zdravotních důvodů

Ředitel školy může uvolnit žáka z účasti na vyučování vyučovacímu předmětu na základě vyjádření příslušného lékaře. Jestliže je žák z výuky některého předmětu (např. tělesné výchovy) v 1. nebo 2. pololetí uvolněn, místo známky se na vysvědčení a do výkazu uvede „uvolněn“. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen. Ředitel školy určí způsob zaměstnání žáka v době vyučování předmětu, ze kterého byl uvolněn. Je-li předmět zařazen na první nebo poslední vyučovací hodinu, může ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce žáka uvolnit žáka na dobu vyučování tohoto předmětu zcela.

4.6.2 Uznání dosaženého vzdělání

Ředitel školy na základě písemné žádosti uzná ucelené vzdělání žáka, pokud je doloženo dokladem o úspěšném ukončení tohoto vzdělání (maturitní vysvědčení). Částečné vzdělání může ředitel na základě písemné žádosti školy uznat, pokud je doloženo prokazatelným způsobem (vysvědčení) a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 10 let. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a z hodnocení uznaného předmětu.

V těchto případech se na vysvědčení a v třídním výkaze v příslušných rubrikách místo hodnocení uvede výraz „uznáno“ a v poznámce se uvede škola a místo školy, ve které bylo uznané předchozí vzdělání dosaženo.

4.6.3 Opravné zkoušky

Žák, jehož prospěch je na konci druhého pololetí nedostatečný nejvýše ze dvou povinných vyučovacích předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce srpna příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy.

Termín opravných zkoušek stanoví ředitel střední školy tak, aby opravné zkoušky byly vykonány nejpozději do 31. srpna. Žákovi, který se z vážných důvodů nemůže dostavit k opravné zkoušce ve stanoveném termínu, lze povolit vykonání opravné zkoušky i později, nejpozději však do 30. září následujícího školního roku.

Žák, který se bez vážných důvodů k vykonání opravné zkoušky nedostaví nebo jeho omluva není ředitelem školy uznána, je klasifikován ve vyučovacím předmětu, z něhož měl konat opravnou zkoušku, stupněm prospěchu nedostatečný.

Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.

Ze závažných důvodů může ředitel školy stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

4.6.4 Komisionální zkoušky

a) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální. (§ 69 odst. 7 školského zákona)

b) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. (§ 69 odst. 9 školského zákona)

Termín komisionálního přezkoušení v případech uvedených v bodech a) a b) stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu tak, aby žák konal v jednom dni nejvýše jednu komisionální zkoušku.

Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel. Dalšími členy jsou zkoušející učitel a přísedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný vyučovací předmět. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitel školy nebo krajský úřad, pokud je zkoušejícím ředitel školy.

Místo konání a dobu komisionální zkoušky oznámí žákovi prokazatelně nejméně 1 den před termínem jejího konání třídní učitel nebo jiný pověřený učitel. Výsledek zkoušky oznámí předseda komise nebo jím pověřený člen komise žákovi po poradě komise v den konání zkoušky. Rozhodnutí o klasifikaci je konečné. Protokol o konání komisionální zkoušky vede a za jeho úplnost odpovídá třídní učitel. Evidenci a sumarizaci komisionálních zkoušek zajišťuje zástupce ředitele.

4.6.5 Postup do vyššího ročníku, opakování ročníku

Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí prospěl.

Žákovi, který neprospěl, může ředitel školy povolit na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce opakování ročníku.

4.6.6 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám dítěte, žáka nebo studenta. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou a školským zařízením.

Podpůrná opatření spočívají v

a) poradenské pomoci školy a školského poradenského zařízení,

- b)** úpravě organizace, obsahu, hodnocení, forem a metod vzdělávání a školských služeb, včetně zabezpečení výuky předmětů speciálně pedagogické péče a včetně prodloužení délky středního nebo vyššího odborného vzdělávání až o dva roky,
- c)** úpravě podmínek přijímání ke vzdělávání a ukončování vzdělávání,
- d)** použití kompenzačních pomůcek, speciálních učebnic a speciálních učebních pomůcek,
- e)** úpravě očekávaných výstupů vzdělávání v mezích stanovených rámcovými vzdělávacími programy a akreditovanými vzdělávacími programy,
- f)** vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu:

Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ve středním vzdělávání může ředitel školy povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů. Formulář žádosti je uveden na webových stránkách školy.

Podpůrná opatření se člení do pěti stupňů podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti.

Podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje škola nebo školské zařízení i bez doporučení školského poradenského zařízení. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení.

Podmínkou poskytování podpůrného opatření druhého až pátého stupně školou nebo školským zařízením je vždy předchozí písemný informovaný souhlas zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.

5. Maturitní zkouška

5.1 Obsah maturitní zkoušky

5.1.1 Společná část maturitní zkoušky obsahuje:

Zkoušku z předmětu Český jazyk a literatura (povinná součást maturitní zkoušky)

Povinný výběr ze dvou předmětů: a) Cizí jazyk (Anglický jazyk, Německý jazyk)
b) Matematika

Od školního roku 2017/18 dochází u oboru Zdravotnické lyceum ke změně maturitní zkoušky.

Společná část obsahuje zkoušku: Český jazyk a literatura, Cizí jazyk, Matematika.

Profilová část obsahuje dvě zkoušky z předmětů stanovených v ŠVP.

Od školního roku 2018/19 dochází u oborů Sociální činnost, Zdravotnický asistent a Asistent zubního technika ke změně maturitní zkoušky.

Společná část obsahuje zkoušku: Český jazyk a literatura, Cizí jazyk. Profilová část obsahuje tři zkoušky z předmětů stanovených v ŠVP.

Poznámky

Zkouška z českého jazyka a cizího jazyka je zkouškou komplexní. Je tvořena didaktickým testem, písemnou prací a ústní zkouškou.

5.1.2 Přehled předmětů pro profilovou část maturitní zkoušky u jednotlivých oborů pro školní rok 2017/18:

Tato část obsahuje předměty důležité pro vykonávání povolání nebo další studium absolventa. U každého oboru vzdělání jsou stanoveny jiné předměty. V této části jsou stanoveny pro každý obor vzdělání předměty povinné a předměty, z kterých si může žák volit. Podobu profilové zkoušky určí ředitel školy.

Obor: Zdravotnický asistent

Zkušební předměty povinné zkoušky

Ošetřovatelská péče - praktická zkouška (povinná zkouška).

Ošetřovatelství - ústní zkouška (povinná zkouška).

Zkušební předměty povinně volitelné zkoušky

Psychologie - ústní zkouška.

Základy společenských věd - ústní zkouška.

Zkušební předměty nepovinné zkoušky

Základy společenských věd - ústní zkouška.

Matematika - ústní zkouška.

Obor: Asistent zubního technika

Zkušební předměty povinné zkoušky

Zhotovování stomatologických protéz - praktická zkouška.

Stomatologická protetika - ústní zkouška.

Zkušební předměty povinně volitelné zkoušky

Protetická technologie - ústní zkouška.

Stomatologie - ústní zkouška.

Základy společenských věd - ústní zkouška.

Zkušební předměty nepovinné zkoušky

Stomatologie - ústní zkouška.

Základy společenských věd - ústní zkouška.

Matematika - ústní zkouška

Obor vzdělání: Sociální činnost

Zkušební předměty povinné zkoušky

Sociální politika a služby-ústní zkouška.

Odborná praxe – praktická zkouška.

Zkušební předměty povinně volitelné zkoušky

Psychologie a komunikace - ústní zkouška.

Pedagogika - ústní zkouška.

Základy společenských věd - ústní zkouška.

Zkušební předměty nepovinné zkoušky

Cizí jazyk /Anglický jazyk, Německý jazyk/-ústní zkouška.

Matematika - ústní zkouška.

Obor vzdělání: Zdravotnické lyceum

Zkušební předměty povinné zkoušky

Biologie - ¹ústní zkouška.

Praktická zkouška – obhajoba práce.

Zkušební předměty povinně volitelné zkoušky

Základy společenských věd - ústní zkouška.

Chemie - ústní zkouška.

Fyzika - ústní zkouška.

Zdravotnická propedeutika-ústní zkouška, zkouška z předmětu Ošetřovatelská propedeutika a Klinická propedeutika.

Zkušební předměty nepovinné zkoušky

Matematika - ústní zkouška.

Cizí jazyk /Anglický jazyk, Německý jazyk/-ústní zkouška.

5.2 Hodnocení předmětů profilové části maturitní zkoušky

Při hodnocení předmětů profilové maturitní zkoušky konaných ústní formou se hodnotí:

Ucelenost, přesnost a trvalost osvojených poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů.

Schopnost tyto poznatky uplatňovat při řešení úkolů, např. kazuistik.

Schopnost orientovat se v zadaných úkolech, které jsou součástí pracovních listů.

Kvalita myšlení, především logika, samostatnost a tvořivost.

Přesnost, výstižnost, odborná a jazyková správnost ústního projevu.

Výsledky se klasifikují podle následujících kritérií:

stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice uceleně a přesně, chápe vztahy mezi nimi. Tyto poznatky aplikuje při řešení zadaných úkolů. Řešení úkolů je bez podstatných nedostatků. Pracuje samostatně, v myšlení žáka se projevuje logika a tvořivost. Ústní projev má drobné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.

stupeň 2 chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice v podstatě uceleně a přesně, chápe vztahy mezi nimi. S drobnou pomocí učitele tyto poznatky aplikuje při řešení zadaných úkolů.

Řešení úkolů je s drobnými méně podstatnými nedostatky. Pracuje samostatně, v myšlení žáka se projevuje logika a tvořivost. Ústní projev je většinou správný, přesný a výstižný.

stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti poznatků, fakt, pojmů, definic mezery. Při řešení úkolů se dopouští chyb, které dovede za pomoci učitele korigovat. Jeho myšlení je v podstatě správné, ale málo tvořivé, v logice se vyskytují chyby. V ústním projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.

stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti poznatků, fakt, pojmů, definic závažné mezery. Při řešení úkolů se dopouští závažných chyb, které ne vždy dovede za pomoci učitele korigovat. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé, ústní projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.

stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich značné mezery. Při řešení zadaných úkolů se vyskytují závažné chyby, které není žák schopen opravit ani s pomocí učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, v logice jsou značné nedostatky. Závažné nedostatky jsou zároveň v ústním projevu.

Hodnocení předmětů profilové části maturitní zkoušky konaných formou praktické zkoušky

Při hodnocení předmětů profilové části maturitní zkoušky konaných formou praktické zkoušky se hodnotí:

Kvalita osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce.

Využití teoretických vědomostí v praktických činnostech.

Organizace vlastní práce.

Dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci (BOZP).

Úroveň komunikace s klienty a ostatními zdravotnickými pracovníky (neplatí pro obor AZT).

Vztah k práci.

Hodnocení protokolu, zubní náhrady a obhajoby práce (platí pro obor AZT).

Výsledky se klasifikují podle následujících kritérií:

stupeň 1 (výborný)

Žák vykonává praktické činnosti pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky, bez problémů využívá teoretické poznatky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, výsledky práce jsou bez vážnějších nedostatků. Účelně si organizuje práci, dodržuje předpisy BOZP, hospodaří s materiálem. Je schopen se vypořádat s nenadálými překážkami. Ke klientům a zaměstnancům má kladný vztah, v komunikaci s nimi nemá žádný problém.

stupeň 2 (chvalitebný)

Žák vykonává praktické činnosti samostatně, v postupech a způsobech práce se vyskytují drobné nedostatky. Teoretické poznatky používá při praktické činnosti s menší jistotou. V organizaci práce dělá drobné chyby, dodržuje předpisy BOZP. Překážky v práci překonává s pomocí učitele. K práci, ke klientům a zaměstnancům má kladný vztah.

stupeň 3 (dobrý)

Žák se v praktických činnostech dopouští větších chyb, při volbě postupů a způsobů práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Získané teoretické poznatky využívá s pomocí učitele, stejně tak s jeho pomocí překonává překážky. Výsledky práce mají nedostatky, vlastní práci si organizuje neúčelně, dodržuje předpisy BOZP. Projevuje vztah k práci, ke klientům a zaměstnancům, ale s menšími výkyvy.

stupeň 4 (dostatečný)

Žák se v praktických činnostech dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Teoretické poznatky dokáže využít jen za pomoci učitele. V organizaci práce dělá závažné chyby, méně dbá na dodržování předpisů BOZP. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele. Pracuje bez zájmu a vztahu k práci, klientům a zaměstnancům.

stupeň 5 (nedostatečný)

Žák se v pracovních činnostech dopouští závažných chyb. V praktických činnostech a postupech má závažné nedostatky. Získané teoretické poznatky vykazují značné mezery a většinou je nedokáže využít ani s pomocí učitele. Na pracovišti se moc neorientuje, není schopen si práci zorganizovat, nedodržuje předpisy BOZP. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné a nekvalitní.

Neprojevuje zájem o práci, klienty a zaměstnance.

Hodnocení profilové části maturitní zkoušky konané formou obhajoby maturitní práce

Při hodnocení profilové části maturitní zkoušky konané formou obhajoby maturitní práce se hodnotí:

Zpracování počítačové prezentace dle stanovených kritérií.

Ústní obhajoba práce.

Kultivované vystupování.

Dodržení časového limitu.

Odpověď na otázky položené vedoucím práce, oponentem a dalšími členy komise.

stupeň 1 (výborný)

Počítačová prezentace je gramaticky bezchybná, je názorná a přehledná, obsahuje informace v bodech, odpovídá zásadám správné prezentace. Žák dokáže souvisle hovořit na dané téma a dokáže doplňovat komentářem počítačovou prezentaci (vůbec nic nečte, občas nahlédne do poznámek). Zobrazení praktické části (grafy, fotografie, tabulky, videa...) je přehledné a odpovídá zásadám správné prezentace. Podíl prezentace teoretické a praktické části je vyrovnaný, odpovídá rozsahu jednotlivých částí. Žák dodržel časový limit na obhajobu práce. Žák reaguje na otázky položené vedoucím práce, oponentem a dalšími členy komise.

stupeň 2 (chvalitebný)

Počítačová prezentace obsahuje drobné gramatické chyby, je názorná a přehledná, obsahuje informace v souvislém textu. Žák dokáže souvisle hovořit na dané téma a dokáže doplňovat komentářem počítačovou prezentaci (často nahlíží do poznámek). Zobrazení praktické části je přehledné, avšak množství je nadbytečné. Žák nevyčerpal limit na obhajobu. Žák reaguje na otázky položené vedoucím práce, oponentem a dalšími členy komise.

stupeň 3 (dobrý)

Počítačová prezentace obsahuje drobné gramatické chyby, je názorná, chybí přehlednost, obsahuje přemíru textu. Žák s problémy dokáže hovořit na dané téma a doplňovat komentářem počítačovou prezentaci (částečně text čte). Zobrazení praktické části je přehledné, avšak množství vzhledem k práci je minimální. Žák přesáhl limit na prezentaci, nezůstal čas na zodpovězení otázek a diskuzi. Žák není schopen adekvátně odpovědět na některé otázky položené vedoucím práce, oponentem a dalšími členy komise.

stupeň 4 (dostatečný)

Počítačová prezentace obsahuje závažné gramatické nedostatky, není názorná a přehledná. Žák s problémy dokáže hovořit na dané téma a doplňovat komentářem prezentaci (vše čte). Zobrazení praktické části je nepřehledné, neodpovídá zásadám tvorby těchto výstupů. Žák není schopen adekvátně odpovědět na otázky položené vedoucím práce, oponentem a dalšími členy komise.

stupeň 5 (nedostatečný)

Práce je prokázaným plagiátem. Počítačová prezentace obsahuje závažné gramatické nedostatky, chybí názornost a přehlednost. Žák nedokáže hovořit na dané téma a nedoplňuje komentářem prezentaci. Prezentace neobsahuje zobrazení praktické části práce. Žák není schopen adekvátně odpovědět na otázky položené vedoucím práce, oponentem a dalšími členy komise.

5.3 Opravné zkoušky

Pokud žák neuspěje z jedné či více povinných zkoušek, koná opravnou zkoušku vždy pouze z těch předmětů, z nichž neuspěl. Žák může konat z každého předmětu povinné zkoušky nejvýše dvě opravné zkoušky. Opravné nepovinné zkoušky se nekonají. Opravná zkouška z předmětů, které se konají formou komplexní zkoušky, se koná jen z konkrétní dílčí zkoušky.

Opravnou zkoušku nebo zkoušky koná žák na základě přihlášky CERMAT.

Opravné a náhradní zkoušky společné části se konají pouze ve vybraných školách s výjimkou dílčích ústních zkoušek z Českého jazyka a literatury a z cizího jazyka, které žák koná tam, kde studoval.

6. Přílohy

6.1 Příloha č. 1

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a klasifikační řád platná pro všechny formy vzdělávání

Klasifikace žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů.

Žák, jehož prospěch je na konci druhého pololetí nedostatečný nejvýše ze dvou vyučovacích předmětů, koná opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Tu koná i žák, jehož prospěch je nedostatečný nejvýše ze dvou vyučovacích předmětů, které se vyučují pouze v 1. pololetí, opravná zkouška je komisionální.

Žák, který neprospěl z více než dvou vyučovacích předmětů, opravné zkoušky nekoná, může požádat ředitelství školy o opakování ročníku.

Na konci prvního pololetí se žákům vydává výpis vysvědčení a na konci druhého pololetí vysvědčení za obě pololetí. Žákům, které nebylo možné klasifikovat, se vydává výpis z klasifikace.

Nelze-li žáka hodnotit v 1. pololetí pro závažné objektivní příčiny, určí ředitel střední školy pro jeho vyzkoušení náhradní termín tak, aby klasifikace za 1. pololetí byla provedena nejpozději do konce června.

Nelze-li žáka klasifikovat ve 2. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do konce měsíce září následujícího školního roku.

Jestliže má žák, zákonný zástupce, nebo osoba zodpovídající za výchovu žáka pochybnosti o správnosti klasifikace na konci 1. nebo 2. pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se prokazatelně dozvěděl o jejím výsledku, nejpozději do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení požádat ředitele střední školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Toto přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v dohodnutém termínu.

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou komisionální zkoušku nejpozději do 31. 8. příslušného školního roku (termín zkoušky si dohodne s vyučujícím, tento termín musí být schválen ředitelem školy).

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl, může požádat ředitele školy o povolení opakování ročníku.

Škola si vyhrazuje právo neklasifikovat žáka v případě, že jeho absence překročí v jednotlivých předmětech, v hodnoceném období, maximální počet vyučovaných hodin stanovených každým učitelem individuálně, podle charakteru vyučovacích předmětů. S tímto maximálním počtem hodin, které může žák zameškat, seznámí každý vyučující žáky na začátku školního roku. Klasifikace je provedená až na základě přezkoušení žáka z vyučovací látky určené vyučujícím příslušného předmětu. Formu a rozsah zkoušky určí vyučující příslušného předmětu.

Účast na školních akcích, zahraničních exkurzích nebo při reprezentaci školy se do souhrnné absence nezapočítává.

Pravidla hodnocení v jednotlivých předmětech jsou stanovena vnitřním klasifikačním řádem, s nímž jsou žáci seznámeni na začátku školního roku.

Vnitřní klasifikační řád je součástí Školního řádu.

Klasifikační řád

Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání a klasifikace žáka se řídí § 69 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělávání (školský zákon) a § 3 vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání.

Obecné zásady hodnocení

Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných se řídí ŠVP.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na škole se hodnotí klasifikací, kombinací klasifikace a slovního hodnocení u žáků s poruchami učení.

Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.

Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.

V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období.

Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru a klasifikace za příslušné období.

Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům.

V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel třídního učitele a ten bezprostředně a prokazatelným způsobem informuje zákonné zástupce žáka. Případy zaostávání žáků v učení se projednají na pedagogické radě.

Způsob získávání podkladů pro hodnocení

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

Soustavným diagnostickým pozorováním žáka.

Soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování.

Různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy.

Kontrolními písemnými pracemi.

Analýzou různých činností žáka.

Konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP).

Rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.

V rámci vyučovacího předmětu s dotací 1 hodina týdně musí získat žák minimálně 3 známky.

V rámci vyučovacího předmětu s dotací 2 hodiny týdně musí získat žák minimálně 5 známek.

V rámci vyučovacího předmětu s dotací více než 2 hodiny týdně musí získat žák minimálně 6 známek.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací oznámí žákovi bez zbytečného odkladu. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím Bakaláře. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích. O termínu písemné práce, která trvá déle než 40 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem.

Vyučující zajistí zapsání známek do systému Bakalář bez zbytečného odkladu. Do systému jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.

Výchovný poradce je povinen seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů.

Pravidla pro hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají předměty jazykové, společenskovední, přírodovědné a některé odborné předměty.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

Ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů.

Schopnost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti.

Schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí.

Schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech.

Kvalita myšlení, především jeho logika, tvořivost a samostatnost.

Aktivitu v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim, aktivní účast na akcích pořádaných v rámci vyučování (kurzy, exkurze apod.).

Přesnost, výstižnost a odbornou i jazykovou správnost ústního a písemného projevu.

Schopnost vyhledávat informace z různých typů médií, třídít je a interpretovat v předmětech jazykových jsou hodnoceny projevy mluvené, písemné a poslechové aktivity.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je bez podstatných nedostatků. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a vykazuje větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují nedostatky. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele částečně opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. V jeho intelektuální a motorické činnosti se projevují podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Samostatně nestuduje.

Pravidla pro hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti mají zejména některé odborné předměty (např. Ošetřovatelství, Ošetřovatelská péče, Pečovatelsví, Odborná praxe - obor Sociální činnost, Zhotovování stomatologických protéz)

Při klasifikaci ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření se hodnotí:

Vztah k práci, k pracovnímu kolektivu, ke klientům a k pracovním činnostem.

Osvojení praktických dovedností a návyků.

Aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativu v praktických činnostech.

Využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech.

Kvalita výsledků činnosti.

Schopnost zpracovávat ošetřovatelskou dokumentaci.

Schopnost uplatňovat ošetřovatelský proces.

Schopnost organizace práce.

Dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí.

Obsluha a údržba zařízení, pomůcek, nástrojů apod.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem.

Pohotově, samostatně a tvořivě (v souladu s požadavky jednotlivých oborů) využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje zařízení, přístroje a pomůcky, nástroje atd. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává převážně samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští méně podstatných chyb. Laboratorní zařízení, přístroje a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák neprojevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky při praktické činnosti uplatňuje s pomocí učitele. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Pouze pod dohledem učitele důsledně dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a kladného vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Pouze pod dohledem učitele důsledně dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Porušuje zásady hospodárného využívání surovin, materiálů a energie. Obsluhu laboratorních zařízení, přístrojů a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel je schopen provádět pouze pod přímým dohledem učitele. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a kladný vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, není schopen udržovat pořádek na pracovišti. Pouze pod dohledem učitele důsledně dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků, své chyby není schopen odstranit ani pod přímým vedením učitele.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Do této skupiny patří zejména: tělesná výchova, organizace volného času.

Při klasifikaci tělesné výchovy se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

Úroveň získaných pohybových dovedností na závěr každého tematického bloku.

Zlepšení všeobecné tělesné zdatnosti a výkonnosti zjišťované kondičními testy v závěru pololetí.

Teoretické i praktické zvládnutí zákonitostí daných pohybových činností či základů jednotlivých sportů a jejich uplatňování ve vlastní činnosti.

Celkový přístup k tělovýchovným aktivitám, snaha a ochota učit se novým dovednostem.

Vztah žáka k pohybovým činnostem a zájem o ně, aktivní účast na akcích pořádaných v rámci vyučování i v organizované mimoškolní sportovní činnosti.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně, rozvíjí je v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus, nadání a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov vzdělávacích programů. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, nadání a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Klasifikace a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Pro žáky a studenty s tělesným, zrakovým nebo sluchovým postižením, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. Vyučující musí respektovat doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků. Volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů. Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony.

Celkové hodnocení žáka

Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky klasifikace ve vyučovacích předmětech a klasifikaci chování, nezahrnuje klasifikaci v nepovinných předmětech.

Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí se vyjadřuje takto:

- a) prospěl s vyznamenáním
- b) prospěl
- c) neprospěl
- d) nehodnocen

Žák prospěl s vyznamenáním, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré.

Žák prospěl, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný.

Žák neprospěl, má-li z některého vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný. Do vyššího ročníku postupuje žák, který při celkové klasifikaci na konci druhého pololetí nebo po opravných zkouškách dosáhl stupně hodnocení prospěl.

Neuzavření klasifikace

O nesplnění podmínek k uzavření klasifikace v jednotlivých předmětech rozhodne vyučující daného předmětu.

Nelze-li žáka klasifikovat v prvním pololetí pro závažné objektivní příčiny (např. dlouhodobá omluvená nepřítomnost), určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby klasifikace za první pololetí proběhla do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka klasifikovat ve druhém pololetí, je žák zkoušen a klasifikován za toto období zpravidla v posledním týdnu měsíce srpna v termínech stanovených ředitelem školy, nejpozději však do konce září. Do doby uzavření klasifikace navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

Pochybnosti o správnosti klasifikace

Jestliže má žák nebo zákonný zástupce nebo osoba zodpovídající za výchovu žáka pochybnosti o správnosti klasifikace na konci prvního nebo druhého pololetí, může nejpozději do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o výsledcích klasifikace prokazatelně dověděl, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení. Je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, může být požádán o komisionální přezkoušení žáka krajský úřad. Komisionální zkouška je veřejná. Přezkoušet žáka nelze, byl-li žák v klasifikačním období z vyučovacím předmětu, jehož klasifikace je napadána, již komisionálně zkoušen. Ředitel školy nebo odbor školství krajského úřadu oprávněnost žádosti posoudí a v případě, že žádosti vyhoví, neprodleně žadateli sdělí termín, kdy bude žák komisionálně přezkoušen. Komise přezkouší žáka neprodleně, nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem, zákonným zástupcem, nebo osobou zodpovídající za výchovu nezletilého žáka; není-li možné žáka pro jeho nepřítomnost v tomto termínu přezkoušet, může ředitel školy nebo vedoucí odboru školství krajského úřadu stanovit nový termín k přezkoušení pouze výjimečně, a to ze závažných důvodů.

6.2 Příloha č. 2

BOZP v předmětech

Ošetrovatelská péče

Praktické vyučování, teoreticko-praktická výuka na určených pracovištích je nedílnou součástí výuky na SZŠ. Proto zde platí v plném rozsahu povinnosti žáků uvedené v předchozích bodech vnitřního řádu školy. Vzhledem ke specifičnosti studia na SZŠ, kde je u některých oborů studia nutným předpokladem účast na praktické výuce na ambulantních nebo lůžkových odděleních zdravotnického, sociálního zařízení, je nezbytně požadováno přerušování studia z důvodů těhotenství a mateřství žákyně v době těhotenství nejdéle 6 týdnů před určeným termínem porodu a matkám do devátého měsíce po porodu.

1. Žákyně nastupuje na školní pracoviště ve stanovenou dobu, v předpisovém pracovním oděvu a obuvi, vhodně upravena, s krátce ostříhanými a barevně nenalakovanými nehty bez piercingu a viditelného tetování. Vhodnou úpravu žákyně posuzuje příslušný vyučující.
2. Civilní oděv odkládá v šatně. Skříň i místnost udržuje v pořádku. Oděv ukládá v uzamknuté místnosti. Pracovní oděv nosí pouze ve zdravotnických zařízeních.
3. Na odbornou výuku nosí jen potřebné pomůcky. Nenosí cenné předměty a větší částky peněz. Při práci dodržuje zásady BOZP a hygieny. Dbá na kulturu vystupování.
4. Na školních pracovištích pracuje pod vedením učitelky/ v případě její nepřítomnosti pod vedením určené sestry/, bez jejího vědomí se nevzdaluje z pracoviště.
5. K pracovníkům oddělení i nemocným se chová zdvořile, je ochotná, obětavá a iniciativní. V případě nedorozumění s nemocným nebo zaměstnancem si spor nevyřizuje sama, ale ihned oznámí celou záležitost učitelce a požádá ji o urovnání. Rovněž hlásí ihned každou chybu nebo opomenutí.
6. Nemocné oslovuje příjmením, nikdy o nich nemluví na veřejnosti.
7. Nesmí podávat informace o stavu nemocných. Nikdy nemluví s nemocnými o vážnosti jejich choroby, ani o zdravotním stavu jiných nemocných, tím méně o svých soukromých záležitostech. Zachovává služební mlčenlivost.
8. Během pracovní doby dodržuje přestávku podle pokynu učitelky nebo pověřené sestry.
9. Není dovoleno používat telefonu k soukromým hovorům ani přijímat návštěvy.
10. Zneužití léků, tiskopisů, razítek a jiného zdravotnického materiálu je trestné.
11. Žákyně je povinna dodržovat práva nemocných a chovat se dle kodexu zdravotní sestry.
12. Žáci jsou povinni dodržovat zásady ochrany a bezpečnosti práce (BOZP), se kterými byli seznámeni před zahájením praktického vyučování.
13. Zdraví všechny zaměstnance zdravotnického zařízení a nemocnice. Zaměstnance nikdy neoslovuje křestním jménem.
14. Žák je povinen být očkovan proti virové hepatitidě B podle zákona č. 537/2006 Sb.
15. Docházka na ošetrovatelskou péči a souviselou odbornou praxi musí být alespoň 90%, jinak bude nahrazena po dohodě s vedoucí odborných předmětů v následujícím školním roce.

Odborná praxe – obor Sociální činnost

Praktické vyučování, teoreticko-praktická výuka na určených pracovištích je nedílnou součástí výuky na SZŠ. Proto zde platí v plném rozsahu povinnosti žáků uvedené v předchozích bodech vnitřního řádu školy. Vzhledem ke specifičnosti studia na SZŠ, kde je nutným předpokladem účast na praktické výuce sociálního zařízení, je nezbytně požadováno přerušování studia z důvodů těhotenství a mateřství žákyně v době těhotenství nejdéle 6 týdnů před určeným termínem porodu a matkám do devátého měsíce po porodu.

16. Žákyně nastupuje na školní pracoviště ve stanovenou dobu, v předpisovém pracovním oděvu a obuvi, vhodně upravena, s krátce ostříhanými a barevně nenalakovanými nehty bez piercingu a viditelného tetování. Vhodnou úpravu žákyně posuzuje příslušný pověřený pracovník sociálního zařízení.
17. Civilní oděv odkládá v šatně. Skříň i místnost udržuje v pořádku. Oděv ukládá v uzamknuté místnosti. Pracovní oděv nosí pouze v sociálních zařízeních.
18. Na odbornou výuku nosí jen potřebné pomůcky. Nenosí cenné předměty a větší částky peněz. Při práci dodržuje zásady BOZP a hygieny. Dbá na kulturu vystupování.
19. Na školních pracovištích pracuje pod vedením pověřeného pracovníka a bez jejího vědomí se nevzdaluje z pracoviště.
20. K pracovníkům zařízení i klientům se chová zdvořile, je ochotná, obětavá a iniciativní. V případě nedorozumění s klientem nebo zaměstnancem si spor nevyřizuje sama, ale ihned oznámí celou záležitost ve škole a požádá o urovnání. Rovněž hlásí ihned každou chybu nebo opomenutí.
21. Nemocné oslovuje příjmením, nikdy o nich nemluví na veřejnosti.
22. Nesmí podávat informace o stavu klientů. Nikdy nemluví s klienty o vážnosti jejich stavu, ani o stavu jiných klientů, tím méně o svých soukromých záležitostech. Zachovává služební mlčenlivost.
23. Během pracovní doby dodržuje přestávku podle pokynu pověřeného pracovníka.
24. Není dovoleno používat telefonu k soukromým hovorům ani přijímat návštěvy.
25. Zneužití léků, tiskopisů, razítek a jiných dokumentů je trestné.
26. Žákyně je povinna se chovat dle kodexu sociálního pracovníka.
27. Žáci jsou povinni dodržovat zásady ochrany a bezpečnosti práce (BOZP), se kterými byli seznámeni před zahájením praktického vyučování.
28. Zdraví všechny zaměstnance sociálního zařízení. Zaměstnance nikdy neoslovuje křestním jménem.
29. Žák je povinen být očkovan proti virové hepatitidě B podle zákona č. 537/2006 Sb.
30. Docházka na ošetrovatelskou péči a souvislou odbornou praxi musí být alespoň 90%, jinak bude nahrazena po dohodě s vedoucím odborných předmětů a příslušným sociálním zařízením.

Tělesná výchova

1. Začátkem roku budou žáci prokazatelně (zápis v třídní knize) seznámeni s předpisy a pravidly bezpečnosti práce.
2. Na tělesnou výchovu odcházejí zletilí žáci sami (není nutný písemný souhlas rodičů, nebo osob zodpovídajících za výchovu). Nezletilí žáci odcházejí na TV sami, pokud jim rodiče, nebo osoba zodpovídající za výchovu samostatný odchod povolí (písemné povolení od rodičů, nebo osoby zodpovídající za výchovu). Ostatní žáci odcházejí na TV a vrací se s pedagogickým dozorem (rozpis pedagogického dozoru je na nástěnce ve druhém patře).
3. Žáci krátkodobě uvolnění z TV (z důvodu nemoci, na lékařské doporučení) se nemusí pasivně zúčastnit výuky TV, v případě první nebo poslední vyučovací hodiny, ale bude jim započítána absence. Podmínkou je písemná žádost rodičů, nebo osob zodpovídajících za výchovu s výslovným přebráním zodpovědnosti, kterou žák doručí osobně nejpozději před zahájením dané hodiny TV.
4. Žáci krátkodobě uvolnění z TV (z důvodu nemoci, na lékařské doporučení) musí před zahájením výuky odevzdat řádně napsanou omluvenku (datum, jméno a příjmení, důvod omluvy a podpis rodičů, nebo osob zodpovídajících za výchovu). Nezná – li učitel důvod omluvy, napíše žákovi neomluvenou hodinu.
5. Žáci mohou žádat o úplné uvolnění z TV na celé 1. a 2. pololetí nebo na celý školní rok. Žádost o uvolnění musí být podána společně s potvrzením od lékaře, pro 1. pololetí do konce září a pro 2. pololetí do konce února.
6. Žáci, kteří nemohou dlouhodobě cvičit, budou plnit teoretické úkoly a účastní se hodin TV.
7. Před zahájením TV čekají žáci na učitele v šatnách. Do tělocvičny přichází učitel první a odchází poslední.
8. V šatnách si žáci nenechávají žádné cenné předměty a peníze a před zahájením výuky je uloží do úschovy. V případě výuky v sále je uloží na učitelem určené místo. V případě výuky v terénu žáci odloží věci do prostoru, který bude uzamčen.
9. Při cvičení nesmí mít žáci hodinky, řetízky, prstýnky a jiné předměty. Před zahájením výuky je uloží taktéž do úschovy. Při cvičení musí být dlouhé vlasy svázaný.
10. Za věci neodložené do úschovy vyučující nezodpovídá.
11. Necvičící žáci sedí na lavičce v tělocvičně na určeném místě. Jsou povinni si nosit přezůvky.
12. Bez dovolení učitele nesmí žák opustit tělocvičnu, či jiný cvičební prostor.
13. Příprava a manipulace s nářadím se provádí pouze za přítomnosti vyučujícího. Před zahájením cvičení zkontroluje vyučující, zda nářadí není poškozené a vydá jasné a srozumitelné organizační pokyny.
14. Učitel při cvičení upozorní na nebezpečí a zajistí soustavnou pomoc
15. Učitel dbá na správnou výstroj žáků.
16. Nemá-li žák do hodiny TV cvičební úbor, učitel se omluví a bude mu zapsána 5.
17. Žák, u kterého došlo k úrazu, nebo jiný svědek, okamžitě uvědomí vyučujícího. Bude proveden zápis do knihy úrazů.
18. Žák v prostorách tělocvičny šetří energií (zhasíná v šatnách a na WC, zavírá vodu). V terénu po sobě uklízí (láhve od pití).
19. Žák je srozuměn s tím, že za vhodného počasí a dalším podmínek (sucho) bude probíhat výuka tělesné výchovy venku, a to nejpozději do konce října. Za tímto účelem je doporučeno nosit vhodný oděv.

Bezpečnostní požadavky učitele tělesné výchovy:

Přítomnost v pedagogickém procesu
uplatňování vědomé kázně žáků
stálý přehled o všech žácích
výuka v souladu s platnými učebními osnovami a dalšími předpisy
promyšlená organizace práce
kontrola nářadí a náčiní
výuka dopomoci a záchrany jako součást nácviku
správná ukázka a vysvětlení
postup v souladu s didaktickými požadavky (volba vhodných metod a forem práce)

kontrola vhodného cvičebního úboru a obuvi
výuka v souladu se speciálními předpisy (lyžování, plavání ...)

Opatření při úrazu žáka

poskytnutí první pomoci
zajištění lékařského ošetření
sepsání záznamu o úrazu
vyrozumění rodičů

Odborné předměty v zubní ordinaci

1. Do prostoru cvičné zubní ordinace vstupují žáci a studenti oboru Zubní instrumentářka a Diplomovaná dentální hygienistka.
2. V prostorách cvičné zubní ordinace se smí provádět jen činnosti, které souvisejí s výukou výše uvedených oborů.
3. Při výuce a pracovní činnosti ve cvičné zubní ordinaci je nutné používat předepsané osobní ochranné prostředky – zdravotnický oděv – kalhoty, košile, plášť.
4. Ve cvičné zubní ordinaci musí být udržována čistota a pořádek, zařízení, přístroje a nástroje musí být udržovány v provozuschopném stavu.
5. Při používání přístrojů a nástrojů je nezbytné dodržovat náležitě opatrnosti (manipulace s ostrými nástroji, s kontaminovanými nástroji a odpadem).
6. V průběhu výuky je nezbytně nutné dodržování všech předepsaných úkonů stanovených vyučujícím.
7. Povinností vyučujícího, žáků a studentů je dodržování všech hygienických pravidel, dodržování desinfekce a dekontaminace nástrojů a pomůcek.
8. Je nepřístupné v průběhu výuky nošení prstenů, přívěsků, náramků a pearcingů, hodinek, ozdobných kroužků. Nehty musí být krátce zastříženy a nenalakovány.
9. Ve cvičné zubní ordinaci je zakázána konzumace jídla a nápojů.
10. Ve všech ostatních případech platí PROVOZNÍ ŘÁD ordinace.

Odborné předměty v zubní laboratoři

1. Žáci nastupují do zubní laboratoře ve stanovenou dobu v předepsaném čistém ochranném pracovním oděvu a obuvi, bez šperků, s krátce ostříhanými a nenalakovanými nehty. Vhodnost jejich osobní úpravy zhodnotí příslušný vyučující (toto opatření chrání žáky před možným úrazem).
2. Civilní oděv žáci odkládají v šatně. Šatnu udržují v čistotě a pořádku.
3. Peníze a osobní doklady si žáci berou s sebou do ZL.
4. Na odbornou výuku nosí žáci jen potřebné pomůcky. Je zakázáno používat ve výuce předměty a přístroje rozptylující pozornost žáků (telefony, tablety a jiná elektronická zařízení)
5. Během výuky žáci dodržují základní hygienické zásady a užívají ochranné pomůcky. Žáci svačí jen v době přestávky.
6. Žáci nevstupují do laboratoře bez vyučujících a bez jejich vědomí se nevzdalují ze zubní laboratoře.
7. Během výuky dodržují žáci přestávku podle daného rozvrhu.
8. Dbají na bezpečnostní předpisy, nemanipulují s přístroji. Každý úraz musí nahlásit vyučujícímu.
9. Při odchodu z výuky nebo na přestávku si každý žák vypne plyn.
10. Po ukončení výuky žáci uklidí své pracovní stoly a společně uklízí prostory v zubní laboratoři dle stanoveného rozvrhu pořádku v ZL.
11. Před odchodem ze ZL zkontroluje vyučující hlavní uzávěr plynu, el. proudu, vzduchu. Vypne kompresor a zkontroluje pořádek v laboratoři.

Školní řád pro Vyšší odbornou školu zdravotnickou

Školní řád vychází ze zákona č.561/2004 Sb. Zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) §30 v platném znění a vyhláškou č. 10/2005 Sb., o vyšším odborném vzdělávání v platném znění

Účelem tohoto školního řádu je vytvořit příznivé podmínky pro vyučování v budově školy i mimo budovu tak, aby si studenti osvojili vědomosti, dovednosti a návyky důležité pro jejich další studium a pracovní uplatnění.

Studenti se ke studiu na VOŠ rozhodli zcela dobrovolně, předpokládá se tedy, že budou dodržovat pravidla slušného chování a jednání tak, aby ve škole vládla důstojná, klidná a tvůrčí atmosféra.

Veškeré informace o škole, organizaci její práce a výsledcích výchovy a vzdělání jsou uvedeny a průběžně aktualizovány na webových stránkách www.zdravkanbk.cz

Obsah:

1. Práva a povinnosti studentů, práva a povinnosti pedagogických pracovníků	39
1.1 Práva	39
1.2 Povinnosti studentů	39
1.3 Práva pedagogických pracovníků	39
1.4 Povinnosti pedagogických pracovníků	39
2. Organizace a průběh vyššího odborného vzdělávání.....	40
3. Přerušování studia, opakování ročníku, postup do dalšího ročníku	41
4. Vzdělávání studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a studentů nadaných.....	41
5. Školné.....	42
6. Práva studentů	42
7. Povinnosti studentů	42
8. Realizace praktické přípravy	43
9. Chování studentů při praktickém vyučování v zubní laboratoři, ve cvičné zubní ordinaci	44
10. Úrazy studentů	44
11. Poučení o bezpečném chování studentů	45
12. Časové rozvržení školení	45
13. Uznávání dosaženého vzdělání (§ 100 školského zákona).....	45
14. Klasifikační řád - hodnocení výsledků vzdělávání studentů	45
15. Komisionální přezkoušení	46
16. Ukončování vyššího odborného vzdělávání	47

1. Práva a povinnosti studentů, práva a povinnosti pedagogických pracovníků

1.1 Práva

Studenti mají právo (§ 21 školského zákona)

- a) na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) volit a být voleni do školské rady,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.

Na informace podle písmene b) mají v případě zletilých žáků a studentů právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost

1.2 Povinnosti studentů

Studenti jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

Studenti jsou dále povinni

- a) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- c) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost studenta, a změny v těchto údajích.

1.3 Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany studentů a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

1.4 Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,

- b) chránit a respektovat práva studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat studentovi informace spojené s výchovou a vzděláváním.

2. Organizace a průběh vyššího odborného vzdělávání

- Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku. Školní rok se člení na dvě období. Zimní období trvá od 1. září do 31. ledna, letní období trvá od 1. února do 31. srpna. Vyučování ve školním roce trvá 40 týdnů, z toho je 32 týdnů školní výuka, 6 týdnů je určeno pro samostatné studium a k získání hodnocení v řádném termínu a 2 týdny tvoří časová rezerva.
- Výuka ve vyšším odborném vzdělávání obsahuje teoretickou přípravu a praktickou přípravu. Teoretická příprava se uskutečňuje formou přednášek, seminářů, konzultací, cvičení a exkurzí. Praktická příprava se uskutečňuje formou praktického vyučování nebo odborné praxe.
- Studenti přicházejí do školy včas, aby nejpozději 5 minut před zahájením výuky byli ve třídě. Vyučování a přestávky jsou stanoveny v souladu s hygienickými předpisy. Rozvrh suplování je vyvěšen s dostatečným předstihem na nástěnce u zubních laboratoří, studenti rozvrh sledují a řídí se jím. Suplování na každý týden je vyvěšováno na www. stránkách školy. Vstup do budovy školy mají povolen pouze zaměstnanci školy, studenti a ohlášené návštěvy. Studenti nesmí do budovy školy pouštět žádné cizí osoby.
- Do odborných učeben studenti vstupují jen se souhlasem vyučujícího. Je zakázána jakákoliv samostatná manipulace studentů s přístroji, pomůckami a modely. V učebně výpočetní techniky se studenti řídí stanovenými pokyny. Studenti mohou pracovat na počítačích volně umístěných v prostorách školy, mohou tisknout studijní materiály ve školní sborovně.
- Za nepříznivého počasí se studenti přezouvají v šatnách jim určených. O nutnosti přezouvání rozhoduje vedení školy vyvěšením červené informační tabule „PŘEZOUVAT !“. Šatní skříň musí být opatřeny zámkem.
- Styk se sekretariátem je možný pouze ve vyhrazených hodinách uvedených na dveřích kanceláře.
- Kouření všech druhů cigaret, i elektronických, je v prostorách školy a jejím okolí přísně zakázáno. Studentům je zakázáno přinášet do školy nebo na činnosti organizované školou včetně praktické výuky alkoholické nápoje a jiné návykové, zdraví škodlivé látky. Rovněž jejich požívání je zakázáno. Své osobní věci studenti neponechávají bez dozoru. Cenné věci lze po dohodě s vedením školy krátkodobě ponechat v úschovně (trezoru) školy. Škola nenes odpovědnost za ztrátu odložených věcí. Studentům není dovoleno nosit do školy jakékoliv zbraně včetně nožů, výbušniny a jinak nebezpečné látky a předměty. Toto ustanovení se vztahuje i na všechny akce pořádané školou nebo pořádané ve spolupráci se školou. Všichni studenti dbají na to, aby bylo ve škole čisté a upravené prostředí. Nepoškozují školní zařízení, ani zařízení v místech, kde vykonávají odbornou praxi.
- Studenti se ve škole i v zubních laboratořích chovají tak, aby svým jednáním neohrozili bezpečnost provozu pracoviště. Studenti jsou povinni hlásit ihned vyučujícímu všechny závady a poruchy, kterých si během pobytu ve škole všimli. Jsou povinni hlásit vyučujícímu jakékoliv zranění. Během vyučování musí mít studenti vypnuté mobilní telefony, které mají uschovány mimo prostor lavic a dalších výukových míst. K uložení jízdnic kol slouží studentům pouze stojany na zahradě školy. Při vjezdu do areálu zahrady dbají studenti zvýšené opatrnosti, motocykly parkují studenti také v prostoru školní zahrady.

- Škola zajistí vytvoření podmínek pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocnění. Škola nemá povinnost zajistit podávání léků žákům a studentům.

3. Přerušení studia, opakování ročníku, postup do dalšího ročníku

- Ředitel školy může studentovi přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše 2 let. Po dobu přerušení vzdělávání student není studentem této vyšší odborné školy. Po uplynutí doby přerušení vzdělávání pokračuje student v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno. Se souhlasem ředitele školy může student pokračovat ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti a praktické dovednosti a způsob jejich získání. Ředitel školy na žádost studenta ukončí přerušeni vzdělávání i před uplynutím doby přerušení vzdělávání, nebrání-li tomu závažné důvody.
- Ředitel školy je povinen přerušit vzdělávání studentce z důvodů těhotenství a mateřství, jestliže praktická příprava probíhá na pracovištích nebo ve formě prací zakázaných těhotným ženám a matkám do konce devátého měsíce po porodu, nebo jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství studentky.
- Ředitel školy může studentovi, který nesplnil podmínky stanovené akreditovaným vzdělávacím programem pro příslušný ročník, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
- Do vyššího ročníku postoupí student, který úspěšně splnil podmínky stanovené akreditovaným vzdělávacím programem pro příslušný ročník.
- V případě, že nelze studenta hodnotit ze závažných důvodů, určí ředitel školy termín, do kterého má být hodnocení studenta ukončeno. Hodnocení musí být ukončeno nejpozději do konce následujícího období.
- Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit studentovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ve středním vzdělávání nebo vyšším odborném vzdělávání může ředitel školy povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů. Formulář žádosti je uveden na webových stránkách školy.

4. Vzdělávání studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a studentů nadaných

Studentem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním studenta. Studenti se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou a školským zařízením.

Podpůrná opatření spočívají v

- a) poradenské pomoci školy a školského poradenského zařízení,
- b) úpravě organizace, obsahu, hodnocení, forem a metod vzdělávání a školských služeb, včetně zabezpečení výuky předmětů speciálně pedagogické péče a včetně prodloužení délky středního nebo vyššího odborného vzdělávání až o dva roky,
- c) úpravě podmínek přijímání ke vzdělávání a ukončování vzdělávání,
- d) použití kompenzačních pomůcek, speciálních učebnic a speciálních učebních pomůcek,
- e) úpravě očekávaných výstupů vzdělávání v mezích stanovených rámcovými vzdělávacími programy a akreditovanými vzdělávacími programy,
- f) vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu:

Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit studentovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle

individuálního vzdělávacího plánu. Ve vyšším odborném vzdělávání může ředitel školy povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů. Formulář žádosti je uveden na webových stránkách školy.

Podpůrná opatření se člení do pěti stupňů podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti.

Podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje škola nebo školské zařízení i bez doporučení školského poradenského zařízení. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení.

Podmínkou poskytování podpůrného opatření druhého až pátého stupně školou nebo školským zařízením je vždy předchozí písemný informovaný souhlas studenta.

5. Školné

- Na základě ustanovení §123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a §14 a §15 vyhlášky č. 10/2005 Sb., o vyšším odborném vzdělávání, stanovuje ředitelka školy výši úplaty za vzdělávání 3000 Kč za rok. Student hradí školné ve dvou splátkách. Do 15. října za zimní období a do 15. února za letní období příslušného školního roku, vždy po 1500 Kč.
- Současně na základě výše uvedených ustanovení může ředitelka školy ve výjimečných případech výši úplaty snížit nebo prominout, zejména u studentů se sociálním znevýhodněním.
- Snížení či prominutí úplaty za vzdělání lze na základě písemné žádosti studenta. Žádost o snížení školného lze podat na ředitelství školy do 15. září příslušného školního roku.
- Student je povinen v určeném termínu zaplatit školné.
- Při přerušení studia nebo ukončení vzdělávání v průběhu zimního nebo letního semestru se školné nevrací.

6. Práva studentů

- Studenti mají právo
 - a) na vzdělávání a školské služby podle zákona (č. 561/2004 Sb.)
 - b) na informace o podmínkách složení zkoušek, klasifikovaných zápočtů
 - c) volit a být voleni do školské rady
 - d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat
 - e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání
- Na počátku vzdělávání má student právo být informován o cíli vzdělávání, profilu a uplatnění absolventa. Student má právo seznámit se na počátku každého ročníku s organizací školního vyučování zimního i letního období školního roku, učebním plánem a na počátku jednotlivých období s rozvrhem vyučování. Má právo být informován o případných změnách v obsahu i organizaci vzdělávání.
- Student má právo přihlásit se ke zkouškám a má právo požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení v případě, že se domnívá, že byl hodnocen neobjektivně.

7. Povinnosti studentů

- Student se dobrovolným rozhodnutím ke vzdělávání zavazuje dodržovat školní řád a respektovat obecně závazné právní předpisy a předpisy vztahující se k vyššímu odbornému vzdělávání.
- Student má povinnost seznámit se na počátku každého ročníku s organizací školního vyučování zimního i letního období školního roku, učebním plánem a na počátku jednotlivých období s rozvrhem vyučování a obsah těchto dokumentů i případné změny v obsahu i organizaci vzdělávání respektovat.

- Výkaz o studiu je jediným dokladem studenta o náplni vzdělávání, jeho rozsahu a o výsledcích vzdělávání. Student je povinen mít výkaz v pořádku a předložit jej zkoušejícímu k zápisu hodnocení. Ve výkazu je zakázáno měnit zápisy jakýmkoli způsobem.
- Vyučování povinným i volitelným předmětům je závazné pro všechny studenty. Student je povinen účastnit se teoretického a praktického vyučování podle rozvrhu hodin. V případě nemoci je student tuto skutečnost povinen oznámit písemně nejpozději do tří dnů vedoucímu učiteli studijní skupiny a po ukončení pracovní neschopnost písemně doložit. Student je povinen absolvovat teoretickou i praktickou přípravu ve stanoveném rozsahu. Pro teoretickou přípravu je stanoveno absolvovat minimálně 75% vyučovacích hodin v jednotlivých předmětech, pro praktickou přípravu 90% vyučovacích hodin jednotlivých předmětů. Souvislou praxi studenti absolvují se 100% účastí. Pokud student z důvodu nemoci povinnou část vyučování neabsolvuje ve stanoveném rozsahu, vyučující mu stanoví, jakým způsobem zameškanou část nahradí (samostudium, přezkoušení, seminární práce apod.). Nepřítomnost ve škole nad rámec povoleného limitu z jiného důvodu než je nemoc nelze tímto způsobem nahrazovat.
- Absence vyšší, než je stanovený rozsah, je důvodem k neuzavření hodnocení v jednotlivých předmětech, a tedy i k neuzavření studijního období. Pokud nemá student uzavřen ročník, může požádat o opakování ročníku. Pokud tak neučiní, považuje se, jako by vzdělávání zanechal.
- Jestliže se student neúčastní po dobu nejméně 20 vyučovacích dnů vyučování a jeho účast není řádně omluvena, vyzve ho ředitelka školy písemně na základě doporučení vedoucího učitele, aby neprodleně doložil důvody své nepřítomnosti, zároveň upozorní, že jinak bude posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Jestliže do 3 týdnů od doručení výzvy student do vyšší odborné školy nenastoupí nebo nedoloží důvod své nepřítomnosti, posuzuje se, jako by posledním dnem této lhůty vzdělávání zanechal, tímto dnem přestává být studentem vyšší odborné školy.
- Student je povinen přihlásit se ke zkouškám v řádných termínech zkouškového období.
- Student je povinen absolventskou práci dodat k posouzení v termínu určeném organizací školního roku. V případě konání opravného nebo náhradního termínu absolutoria musí absolventskou práci odevzdat v termínu stanoveném ředitelkou školy. Pokud tak neučiní, nemůže k absolutoriu přistoupit.
- Student je povinen oznamovat škole údaje a změny nutné k vedení školní matriky (změna trvalého bydliště, stavu, zdravotní pojišťovny). Všechny změny hlásí vedoucímu učiteli. Student je povinen oznámit všechny důležité údaje o svém zdravotním stavu, pokud by jeho zdravotní stav ohrožoval zdraví ostatních.
- Student je povinen s vypůjčenými knihami a pomůckami zacházet tak, aby je nepoškodil a neztratil. Při ukončení studia je musí vrátit. Pokud tak neučiní, nebude mu vydán diplom o ukončení studia, a to až do té doby, než vše vrátí, či uhradí.

8. Realizace praktické přípravy

- Praktická příprava se uskutečňuje formou praktického vyučování nebo odborné praxe.
- Na studenty se při praktické přípravě vztahují ustanovení zákoníku práce, která upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, péči o zaměstnance a pracovní podmínky žen a mladistvých a další předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.
- Student je povinen si ve stanoveném termínu podle pokynů vedoucího praktického vyučování zajistit místo pro vykonání odborné praxe a předat vedoucímu praktického vyučování předběžný souhlas zařízení o vykonání praxe. Pokud tak neučiní, škola nemůže smluvně praxi zajistit, student v takovém případě praxi nevykoná a nelze mu uzavřít ročník. Student je povinen se seznámit se zněním smlouvy o zajištění odborné praxe a její ustanovení dodržovat.
- Student je povinen absolvovat odbornou praxi ve stanoveném rozsahu. Po celou dobu praktické přípravy je student povinen dodržovat etiku pracovníků ve zdravotnictví a mlčenlivost o zdravotním stavu a osobních datech pacientů, se kterými přišel do styku.

9. Chování studentů při praktickém vyučování v zubní laboratoři, ve cvičné zubní ordinaci

- Studenti nastupují do zubní laboratoře ve stanovenou dobu v předepsaném čistém ochranném pracovním oděvu a obuvi, bez šperků, s krátce ostříhanými a nenalakovanými nehty. Piercing, který je na viditelném místě, musí být přelepen. V případě porušení daného předpisu se student nezúčastní výuky a jeho nepřítomnost bude zaznamenána jako neomluvená absence.
- Civilní oděv studenti odkládají v šatně. Šatnu udržují v čistotě a pořádku. Peníze a osobní doklady si studenti berou s sebou do ZL.
- Na odbornou výuku nosí studenti jen potřebné pomůcky. Je zakázáno používat ve výuce předměty a přístroje rozptylující pozornost studentů (telefony, rádia, walkmany).
- Během výuky studenti dodržují základní hygienické zásady a užívají ochranné pomůcky. Studenti svačí jen v době přestávky.
- Studenti nevstupují do laboratoře bez vyučujících a bez jejich vědomí se nevzdalují ze zubní laboratoře.
- Během výuky dodržují studenti přestávku podle daného rozvrhu.
- Dbají na bezpečnostní předpisy, nemanipulují s přístroji. Každý úraz musí nahlásit vyučujícímu.
- Při odchodu z výuky nebo na přestávku si každý student vypne plyn a osvětlení u svého pracovního stolu.
- Po ukončení výuky studenti uklidí své pracovní stoly a společně uklízí prostory v zubní laboratoři dle stanoveného rozvrhu pořádku v ZL.
- Před odchodem ze ZL zkontroluje vyučující hlavní uzávěr plynu, el. proudu, vzduchu. Vypne kompresor a zkontroluje pořádek v laboratoři
- Do prostoru cvičné zubní ordinace vstupují studenti oboru Diplomovaná dentální hygienistka.
- V prostorách cvičné zubní ordinace se smí provádět jen činnosti, které souvisejí s výukou výše uvedených oborů.
- Při výuce a pracovní činnosti ve cvičné zubní ordinaci je nutné používat předepsané osobní ochranné prostředky – zdravotnický oděv – kalhoty, košile, plášť.
- Ve cvičné zubní ordinaci musí být udržována čistota a pořádek, zařízení, přístroje a nástroje musí být udržovány v provozuschopném stavu.
- Při používání přístrojů a nástrojů je nezbytné dodržovat náležitě opatrnosti (manipulace s ostrými nástroji, s kontaminovanými nástroji a odpadem).
- V průběhu výuky je nezbytně nutné dodržování všech předepsaných úkonů stanovených vyučujícím.
- Povinností vyučujícího a studentů je dodržování všech hygienických pravidel, dodržování desinfekce a dekontaminace nástrojů a pomůcek.
- Je nepřístupné v průběhu výuky nošení prstenů, přívěsků, náramků a pearcingů, hodinek, ozdobných kroužků. Nehty musí být krátce zastřiženy a nenalakovány. V případě porušení daného předpisu se student nezúčastní výuky a jeho nepřítomnost bude zaznamenána jako neomluvená absence.
- Ve cvičné zubní ordinaci je zakázána konzumace jídla a nápojů.
- Ve všech ostatních případech platí PROVOZNÍ ŘÁD ordinace.

10. Úrazy studentů

Tento materiál vychází z metodického pokynu k zabezpečení bezpečnosti a ochrany zdraví žáků č.j. 37014/2005-25

Definice úrazu studenta

Úrazem studenta je úraz, který se stal studentům při vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb.

- Úrazem studentů není úraz, který se studentům stane na cestě do školy a zpět nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo prostory školy při akcích konaných mimo školu.

11. Poučení o bezpečném chování studentů

Studenti jsou poučováni o bezpečném chování pravidelně na začátku školního roku a dále tehdy, když to výchovně vzdělávací proces vyžaduje. Proškolení provádí vedoucí studijní skupiny, učitel vedoucí plánovanou akci.

12. Časové rozvržení školení

Školení studentů je prováděno třídním učitelem vždy při zahájení a ukončení školního roku. Dále je školení prováděno v průběhu školního roku učitelem zodpovědným za organizaci příslušné školní akce vždy před zahájením této akce. Zápis je prováděn do třídní knihy popřípadě do určeného záznamového archu, který je součástí každé třídní knihy.

13. Uznávání dosaženého vzdělání (§ 100 školského zákona)

Ředitel školy může uznat ucelené dosažené vzdělání studenta, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem. Částečné vzdělání studenta může ředitel školy uznat, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 10 let nebo pokud student znalosti z tohoto vzdělání prokáže při zkoušce stanovené ředitelem školy. Studentovi je uznáno částečné vzdělání v odborných předmětech, pokud náplně těchto předmětů vykonává na pracovišti, se kterým je v aktuálním pracovněprávním vztahu, a tyto činnosti jsou potvrzeny vedoucím pracoviště. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání studenta, uvolní studenta zčásti nebo zcela z vyučování a z hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

14. Klasifikační řád - hodnocení výsledků vzdělávání studentů

Hodnocení výsledků vzdělávání (zápočet, klasifikovaný zápočet, zkouška) se provádí výhradně v období pro samostudium a k získání hodnocení v řádném termínu (zkouškové období). Každý vyučující předmětu je povinen zveřejnit před zahájením výuky program vyučovaného předmětu, který obsahuje zejména:

- anotaci vyučovacího předmětu
- požadavky kladené na studenty v průběhu období a u zkoušky, podmínky stanovené pro udělení zápočtu nebo klasifikovaného zápočtu
- seznam literatury ke studiu

Způsoby hodnocení jednotlivých předmětů stanoví učební plán:

- a) průběžné hodnocení
 - b) zápočet
 - c) klasifikovaný zápočet
 - d) zkouška
- Průběžné hodnocení studenta se provádí v seminářích, ve cvičeních, v praktickém vyučování, v odborné praxi a při exkurzích. Vyučující provádí průběžné hodnocení kontrolními otázkami, zadáváním písemných prací, testy, popř. zadáním seminárních prací. Výsledky průběžného hodnocení mohou být příslušným způsobem zohledněny při zkoušce, klasifikovaném zápočtu a zápočtu. Do výkazu o studiu se průběžné hodnocení nezapisuje. Zápočty, klasifikované zápočty a zkoušky skládá student v průběhu zkouškového období v termínu stanoveném v organizaci školního roku.

- Zápočet se uděluje za splnění požadavků, které pro jeho získání určuje program předmětu. Zápočet uděluje vyučující předmětu, za který se zápočet uděluje.
- Při klasifikovaném zápočtu se navíc hodnotí a způsobem jako u zkoušky klasifikuje, jak student splnil požadavky zápočtu.
- Zkouškami se prověřují vědomosti studenta z předmětu a jeho schopnost uplatňovat poznatky získané studiem.
- Podle způsobu provedení může mít klasifikovaný zápočet a zkouška formu ústní, písemnou, praktickou nebo kombinovanou.

Výsledky klasifikovaného zápočtu nebo zkoušky jsou hodnoceny známkami:

1 - výborně

2 - velmi dobře

3 - dobře

4 – nevyhověl

uznáno – na základě § 100 zákona č. 561/2004 Sb.

- Pokud je student hodnocen v některém předmětu stupněm 4 - nevyhověl nebo nesplnil podmínky stanovené pro udělení zápočtu, má právo 1. a 2. opravného termínu.
- První opravný termín pro zimní období musí být zkoušejícím stanoven nejpozději do konce února, pro letní období nejpozději do konce srpna. Druhý opravný termín je komisionální. Druhý opravný termín pro zimní i letní období stanoví ředitelka školy. Student je povinen domluvit si se zkoušejícím datum konání opravného termínu hodnocení.
- V případě konání opravných termínů po skončení zkouškového období je student povinen požádat ředitelku školy o prodloužení zkouškového období.
- Pokud je student u druhého opravného termínu hodnocen stupněm 4 - nevyhověl, bude toto hodnocení zaznamenáno do výkazu o studiu a do třídního výkazu.
- V případě, že je student u 2. opravného termínu hodnocen stupněm 4 - nevyhověl, může do 10 pracovních dnů požádat ředitelku školy o opakování ročníku. V případě, že ve stanovené lhůtě o opakování ročníku nepožádá, je považován za studenta, který z důvodu neprospěchu vzdělávání zanechal.
- Pokud se student bez omluvy nedostaví k hodnocení a jeho omluva není doložena lékařským potvrzením, je hodnocen stupněm 4 – nevyhověl a další termín je již považován za opravný.

15. Komisionální přezkoušení

- Tato forma přezkoušení se použije vždy v případě konání druhého opravného termínu, dále v případech, kdy student požádá ředitelku školy o přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení svého vzdělávání, dále v případě rozdílové zkoušky a v případech, kdy to stanoví akreditovaný vzdělávací program.
- Komisi jmenuje ředitelka školy. Komise je tříčlenná. Komisi tvoří předseda, kterým je zpravidla ředitelka školy nebo jí pověřený učitel, zkoušející učitel (vyučující studenta) a přísedící, kterým je jiný vyučující téhož nebo příbuzného předmětu.
- O průběhu komisionální zkoušky vede komise protokol. Výsledek komisionální zkoušky oznámí předseda komise studentovi v den konání zkoušky, rozhodnutí komise o klasifikaci je konečné.
- Student se může ze závažných důvodů od komisionální zkoušky omluvit, nejpozději den před jejím konáním. V takovém případě stanoví ředitelka školy náhradní termín. Ze zkoušky v náhradním termínu se lze omluvit pouze jednou.
- Odstoupí-li student od zkoušky po jejím zahájení, nedostaví-li se ke zkoušce bez omluvy, jeho omluva nebyla uznána, nebo poruší-li závažným způsobem pravidla zkoušky, posuzuje se, jako by zkoušku vykonal neúspěšně.

- Student se může ze závažných, zejména zdravotních důvodů písemně omluvit i dodatečně, avšak nejpozději do 3 dnů od uplynutí termínu určeného pro vykonání zkoušky. O uznání závažnosti důvodů rozhoduje ředitel školy.
- Za jedno studijní období může student konat maximálně 2 komisionální zkoušky. V případě, že je nutné komisionální zkoušení z třetího předmětu, je toto důvodem k opakování ročníku.

16. Ukončování vyššího odborného vzdělávání

- Vyšší odborné vzdělávání se ukončuje absolutoriem. Dokladem o dosažení vyššího odborného vzdělání je vysvědčení o absolutoriu a diplom absolventa vyšší odborné školy. Označení absolventa vyšší odborné školy, které se uvádí za jménem je „diplomovaný specialista“ (zkráceně „DiS“).
- Podmínkou pro absolutorium je úspěšné ukončení posledního ročníku vzdělávání.
- Absolutorium se skládá ze zkoušky z odborných předmětů, z cizího jazyka a obhajoby absolventské práce.
- Zkušební komise má stálé a další členy, předsedou je pedagog z jiné vyšší odborné školy nebo vysoké školy. Stálými členy jsou předseda, místopředseda a vedoucí učitel studijní skupiny. Dalšími členy jsou učitel příslušného předmětu, přísedící, který daný předmět vyučuje, odborník z praxe, vedoucí absolventské práce a oponent.

Výsledky jednotlivých zkoušek a obhajoby absolventské práce jsou hodnoceny známkami:

- 1 - výborně
- 2 - velmi dobře
- 3 - dobře
- 4 - nevyhověl/a

uznáno – na základě § 100 zákona č. 561/2004 Sb.

Celkové hodnocení studenta u absolutoria se vyjadřuje stupni:

- prospěl s vyznamenáním - student není hodnocen z žádné zkoušky nebo obhajoby absolventské práce známkou horší než 2 - velmi dobře a průměrný prospěch studenta při absolutoriu není horší než 1,50
- prospěl - student není hodnocen z žádné zkoušky nebo obhajoby známkou horší než 3 – dobře
- neprospěl - student má v hodnocení z některé zkoušky nebo obhajoby známku 4 - nevyhověl