



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v kraji Vysočina**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

čj. ČŠI-518/07-11

|                                        |                                     |
|----------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Název školy/školského zařízení:</b> | <b>Mateřská škola Nížkov</b>        |
| <b>Adresa:</b>                         | 592 12 Nížkov 140                   |
| <b>Identifikátor:</b>                  | 600 129 616                         |
| <b>IČ:</b>                             | 71 001 611                          |
| <b>Místo inspekce:</b>                 | Mateřská škola Nížkov               |
| <b>Termín inspekce:</b>                | 29. listopad, 3. a 5. prosinec 2007 |

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Nížkov podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

## **Inspekční zjištění**

### **I. Základní údaje**

Mateřská škola je příspěvkovou organizací. Jejím zřizovatelem je Obec Nížkov. V souladu s údaji ve školském rejstříku poskytuje předškolní vzdělávání a školní stravování.

V době od poslední inspekce, která byla v mateřské škole uskutečněna v roce 2004, se škola ve spolupráci se zřizovatelem zaměřila na zlepšování podmínek pro plnění Školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP).

Ke dni inspekce dvoutrídni mateřská škola s celodenním provozem zajišťovala předškolní vzdělávání 42 dětí podle ŠVP „Je nám krásně na světě“. Z celkového počtu dětí je deset v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a žádné se speciálními vzdělávacími potřebami.

## **II. Ekonomické údaje**

Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu umožňují realizovat předškolní vzdělávání v souladu s ŠVP. Za poslední tři roky došlo k jejich mírnému nárůstu z důvodu každoročního navýšení mzdových prostředků. Počet výkonů se v mateřské škole za toto období výrazně nezměnil.

## **III. Hodnocení školy**

### **Vedení školy**

ŠVP, podle něhož je od 1. září 2007 zabezpečováno předškolní vzdělávání, je zpracován v souladu s požadavky školského zákona, zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (dále jen RVP PV) a podmínkami mateřské školy. Jeho plnění směřuje k požadovaným změnám obsahu vzdělávání.

Ředitelka má promyšlenou strategii vývoje mateřské školy a zabezpečení předškolního vzdělávání. Koncepční záměry, zahrnující dlouhodobé, střednědobé i krátkodobé cíle, jsou stanoveny v souladu s národními a krajskými strategickými prioritami v oblasti vzdělávání. Průběžné vyhodnocování a analyzování plnění plánovaných záměrů a cílů využívá vedení školy k jejich inovaci a jsou podkladem pro zpracování vlastního hodnocení školy. O strategických záměrech, ŠVP a závěrech hodnocení jsou informováni zaměstnanci, zákonní zástupci dětí i zřizovatel. Průběžná informovanost všech partnerů a prezentace školy na veřejnosti pozitivně ovlivňují vzájemnou spolupráci.

Ředitelkou stanovená organizační struktura je funkční a vyhovuje podmínkám mateřské školy. Jasně a jednoznačně vymezuje povinnosti, úkoly, ale i kompetence jednotlivých zaměstnanců. Pravidelné sledování jejich plnění v rámci vytvořeného kontrolního systému, vyhodnocování a analyzování zjištění vede ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. K motivaci zaměstnanců při plnění cílů ŠVP přispívá jejich možnost spolupodílet se na rozhodování, na tvorbě ŠVP, včetně obsahu vzdělávání. Ředitelka školy přijímá a analyzuje také podněty od partnerů, které využívá při inovaci vnitřních dokumentů školy podporujících realizaci ŠVP.

### **Předpoklady školy pro naplnění ŠVP**

Všechny tři pedagogické pracovnice (včetně ředitelky) splňující odbornou kvalifikaci pro výkon své funkce, která je při plnění ŠVP vhodně využívána, jsou zapojeny do dalšího vzdělávání. Vedením školy jsou motivovány ke zvyšování, doplňování a rozšiřování kvalifikace. Škola pro ně zajišťuje také odborné časopisy a publikace.

Při vzdělávání a dalších aktivitách škola dodržuje zásady bezpečnosti stanovené ve školním řádu. Počty úrazů za poslední tři roky klesají. Nastavený stravovací a pitný režim, vhodné prostředí tříd a dalších prostor školy odpovídají zásadám pro zdravý vývoj dětí.

Preventivní strategie školy umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů.

Vedením mateřské školy jsou zákonní zástupci dětí informováni o vzdělávací nabídce, kritériích a způsobu přijímání k předškolnímu vzdělávání.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání jsou školou dodržována vybraná ustanovení školského zákona. Ředitelka vydává rozhodnutí o přijetí a respektuje práva na rovný přístup ke vzdělávání.

Právo na informace zákonným zástupcům zajišťuje škola prostřednictvím informačního systému, který je velmi dobře nastaven.

## **Průběh vzdělávání**

V mateřské škole je velmi příznivé sociální klima, což potvrdily standardizované rozhovory s pedagogickými pracovníci. Pozitivně hodnotily otevřenou neformální komunikaci ve škole, přátelské a mezilidské vztahy, pohodovou atmosféru, příjemné prostředí a dobrou spolupráci s rodiči. Plnění ŠVP a rozvoj osobnosti dítěte pozitivně ovlivňuje příznivé materiální i celkové zázemí školy. Přístavbou školy vznikly dětem nové herní možnosti i příjemné a podnětné prostředí. Prostorové, materiální podmínky a dostatečné vybavení hračkami, pomůckami a knihami jsou v plné míře využívány k plnění cílů předškolního vzdělávání stanovených v ŠVP.

V průběhu inspekce byly provedeny inspekční hospitace v obou třídách. Vyplynulo z nich i zjištění, že předškolní vzdělávání směřuje k naplňování cílů ŠVP a vede k rozvoji klíčových kompetencí dětí. Výrazná byla ze strany učitelek podpora samostatnosti dětí při sebeobslužných činnostech, včetně hygienických a kulturně společenských návyků. Učitelkám se dařilo užívat motivační hodnocení výsledků dětí, které vedlo k jejich aktivnímu zapojování do činností. Rezervy byly zjištěny v propojování jednotlivých činností do integrovaných bloků, uplatňování prožitkového a kooperativního učení.

Vzdělávací obsah zaměřený na rozvoj osobnosti dítěte, podporu jeho tvořivosti a rozvoj samostatnosti byl při realizaci předškolního vzdělávání v průběhu hospitací naplňován. Výsledky předškolního vzdělávání vytvářejí základní předpoklady pro navazující základní vzdělávání.

## **Závěrečné hodnocení**

Mateřská škola Nížkov poskytuje předškolní vzdělávání v souladu se zápisem do školského rejstříku a Školním vzdělávacím programem. ŠVP je zpracován v souladu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání a školským zákonem. Strategické záměry, plánování, vlastní hodnocení a vnitřní kontrolní systém školy směřují ke zlepšování kvality, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání.

Podmínky školy (personální, materiální i finanční) vytváří předpoklady pro realizaci ŠVP a kvalitní plnění cílů v něm stanovených.

Kvalitu předškolního vzdělávání pozitivně ovlivňují příznivé vnitřní klima školy, vzájemné vztahy na pracovišti, podpora profesionálního růstu zaměstnanců a spolupráce s dalšími partnery školy. Přesto byly zjištěny rezervy v uplatňování moderních prvků předškolního vzdělávání, které vyplývají z rozdílné míry pochopení základní filosofie předškolního vzdělávání v RVP PV jednotlivými učitelkami.

***Při poskytování předškolního vzdělávání škola postupuje v souladu s právními předpisy. Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání jsou na základě hodnocení předpokladů školy pro naplňování Školního vzdělávacího programu hodnoceny jako průměrné. Zjištěná rizika jsou velmi ojedinělá, lze je odstranit.***

### Hodnoticí stupnice

| Podprůměr                                                                                                                                                                            | Průměr                                                                                                                                                            | Nadprůměr                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty.<br>Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny | Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty.<br>Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat | Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.<br>Slouží jako příklad dobré praxe. |

### Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina pro příspěvkovou organizaci, Mateřskou školu Nížkov, vydaná Obcí Nížkov v souladu s usnesením zastupitelstva obce č. 8/2002 ze dne 30. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003
2. Rozhodnutí Krajského úřadu kraje Vysočina o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 27. ledna 2003 čj. KUJI 3814/2002 OŠMS s účinností od 1. ledna 2003
3. Rozhodnutí Krajského úřadu kraje Vysočina o změně v údajích vedených ve školském rejstříku ze dne 27. září 2005 čj. KUJI 16254/2005 OŠMS/KUJIP009VH3O s účinností od 30. září 2005
4. Doklad o jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Nížkov vydaný Obcí Nížkov čj. 688/2002 dne 18. prosince 2002 s účinností od 1. ledna 2003
5. Přehled finančních prostředků přidělených mateřské škole ze státního rozpočtu v letech 2005, 2006, 2007 – zpracovaný ředitelkou k 5. prosinci 2007
6. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2005 ze dne 3. října 2005
7. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006 ze dne 4. října 2006
8. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2007 ze dne 3. října 2007
9. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2005 ze dne 2. října 2005
10. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2006 ze dne 4. října 2006
11. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2007 ze dne 25. září 2007
12. Doklady o vzdělání všech pedagogických pracovníků školy – personální dokumentace
13. Doklady o absolvování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za školní roky 2004/2005, 2005/2006 a 2006/2007
14. Školní vzdělávací program Mateřské školy Nížkov „Je nám krásně na světě“
15. „Hodnoticí zpráva Mateřské školy Nížkov – školní rok 2006/2007“
16. Třídní kniha obou tříd Mateřské školy Nížkov vedená ve školním roce 2007/2008
17. Kniha úrazů
18. Záznamy o úrazech – školní rok 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007
19. Zápis ze schůzek rodičů konaných ve školním roce 2006/2007, 2007/2008
20. Školní řád Mateřské školy Nížkov vydaný dne 1. září 2006 s účinností od 4. září 2006
21. Doklad o seznámení zaměstnanců s vnitřními předpisy a směrnicemi mateřské školy ze dne 30. srpna 2007
22. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2006/2007 a 2007/2008
23. Organizační řád Mateřské školy Nížkov platný pro školní rok 2007/2008

24. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2007/2008
25. Záznamy z hospitační činnosti
26. Kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v Mateřské škole Nížkov platná od 1. ledna 2006
27. Školní matrika 42 dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2007/2008
28. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v Mateřské škole Nížkov pro školní rok 2007/2008

## Složení inspekčního týmu

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jiřina Špičková

Jiřina Špičková

Mgr. Eva Šimečková

Eva Šimečková

Lubomír Mráček

Lubomír Mráček

## Poučení

***Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Dolní 3, 591 01 Žďár nad Sázavou.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.***

***Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.***

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Nížkov 14. prosinec 2007

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Dagmar Flesarová

Dagmar Flesarová

