



Česká školní inspekce

Inspektorát v kraji Vysočina

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Budíkov, okres Pelhřimov

Budíkov 4, 396 01 Humpolec

Identifikátor školy: 600 061 094

Termín konání inspekce: 26. a 27. leden 2005

Čj.:	k2-1030/05-11126
Signatura:	kk3ay103

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola má jednu třídu s celodenním provozem, ve školním roce 2004/2005 je přijato 20 dětí. Jejím zřizovatelem je Obec Budíkov, od 1. 1. 2003 je příspěvkovou organizací. Mateřská škola se nachází v centru obce v budově, která byla postavena účelově pro provoz mateřské školy, úřadu obce, jednoho bytu a kulturně-společenských místností obce Budíkov. Stravování je zajišťováno dovozem ze školní jídelny Mateřské školy Humpolec. Základním vzdělávacím dokumentem je Školní vzdělávací program platný od 1. září 2004.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Personální a materiálně-technické podmínky, průběh a výsledky předškolního vzdělávání.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací činnost je v mateřské škole zajišťována dvěma pedagogickými pracovníky. Ředitelka s plnou odbornou kvalifikací zajišťuje převážnou většinu dobu provozu svou přímou pedagogickou činností, pedagogickou činnost při zahájení a ukončení provozu zajišťuje učitelka bez odborné kvalifikace.

Organizační struktura je stanovena organizačním řádem, pracovní povinnosti všech pracovníků pracovními náplněmi. Zásady provozního řádu jasně stanovují kompetence jednotlivých zaměstnanců, řád mateřské školy formuluje povinnosti a práva rodičů i pravidla jejich spolupráce se školou.

Všichni pracovníci jsou přímo řízeni ředitelkou školy. Vnitřní kontrolní činnost je prováděna u všech zaměstnanců. Informační systém uvnitř mateřské školy je operativní a funkční. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je na dobré úrovni, získané poznatky zejména ze studia Rámcového programu pro předškolní vzdělávání se pozitivně promítly do plánování výchovně-vzdělávací práce.

Personální podmínky mateřské školy mají vynikající úroveň.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola využívá pro svoji činnost prostornou třídu a ložnici, vhodně vybavenou šatnu a hygienické zázemí pro děti, výdejnu jídla a kancelář. Třída je vhodně vytápěná a osvětlená, prostorově vyhovuje veškerým plánovaným činnostem. Nábytek odpovídá antropometrickým požadavkům. Vybavení třídy je velmi vkusné a citlivě esteticky dotvářené, učební pomůcky a hračky svým množstvím i kvalitou odpovídají věku a počtu dětí. Veškeré prostory mateřské školy jsou udržovány v pečlivém pořádku a čistotě.

Pro pohybové činnosti, sezónní aktivity a hry v přírodě je využívána školní zahrada přímo u budovy. Zahrada je udržována ve velmi dobrém stavu.

Stav materiálně-technického zázemí mateřské školy je ředitelkou systematicky kontrolován, což má kladný vliv na zlepšování podmínek výchovně-vzdělávací práce.

Materiálně-technické podmínky mateřské školy jsou hodnoceny Českou školní inspekcí jako vynikající.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

Školní vzdělávací program je zpracován na základě Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Školní vzdělávací program obsahuje cíle předškolního vzdělávání v biologické, interpersonální, sociálně-kulturní a enviromentální oblasti. Tímto dokumentem jsou stanoveny materiální, psychosociální a organizační podmínky výchovy a vzdělávání Mateřské školy Budíkov, okres Pelhřimov, dále podmínky zdravé životosprávy, řízení a spolupráce s rodiči. Školní vzdělávací program konkrétně specifikuje zásady práce s dětmi předškolního věku a tematické celky vzdělávání dětí během školního roku. Vzdělávání dětí je realizováno podle týdenních a denních plánů, které jsou zpracovány v souladu s plánovanými tematickými celky. Tematické plány obsahují činnosti poznávací a rozumové, jazykové, pracovní, výtvarné, hudební, pohybové, grafomotorické a literární.

Povinná dokumentace mateřské školy je vedena průkazně v předepsaném rozsahu.

Kontrolní a evaluační činnosti v oblasti naplňování vzdělávacího programu je prováděna ředitelkou školy v dostatečném rozsahu.

Spontánní a řízené činnosti

V průběhu inspekční činnosti byly vždy velmi dobře připraveny pomůcky a prostředí pro spontánní i řízené činnosti. Prostedí bylo dostatečně podnětné k tomu, aby inspirovalo děti ke hrám, pracovním, výtvarným a grafomotorickým činnostem. Během ranních her měly děti vždy dostatek volnosti k výběru činností. Při řízených aktivitách byly děti vhodně motivovány a nabízených činností se zúčastňovaly. Osobnostnímu a sociálnímu rozvoji všech dětí byla v průběhu inspekce věnována zvýšená pozornost. Děti byly vedeny ke vzájemnému respektování a toleranci. Sledované činnosti probíhaly v souladu s psychohygienickými požadavky, plně byly uspokojovány individuální potřeby dětí. Učitelky využívaly vhodné metody vzdělávání, které napomáhají vytváření požadovaných kompetencí dětí předškolního věku.

Průběhové výsledky vzdělávací činnosti

Česká školní inspekce zjišťovala stav pohybového rozvoje včetně jemné motoriky, úroveň sebeobslužných dovedností a zdvořilostních návyků dětí, úroveň jejich poznatků a dovedností. Na předložených dětských výtvorech a výrobcích sledovala pestrost nabídky mateřské školy a úroveň dovedností dětí.

Česká školní inspekce hodnotí poznatky, dovednosti a návyky dětí jako velmi dobré, nejstarší děti jsou velmi dobře připraveny na přechod do základní školy. Děti výborně zvládají sebeobslužné a pracovní činnosti, rozumové schopnosti dětí odpovídají požadovaným kompetencím uváděným Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce jsou Českou školní inspekcí hodnoceny jako vynikající.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, školských zařízení a předškolních zařízení platné od 1. 10. 2004, č. j. KUJI 14 211/2004,
2. Koncepce rozvoje mateřské školy,
3. Školní vzdělávací program vydaný ředitelkou školy v září 2004,
4. týdenní tematické plány vzdělávací činnosti,
5. Přehled výchovné práce – školní rok 2004/2005,
6. fotodokumentace mateřské školy.

ZÁVĚR

Personální i materiální podmínky mateřské školy jsou plně vyhovující pro plnění Školního vzdělávacího programu. Výchova a vzdělávání probíhá dle Rámcového programu pro předškolní vzdělávání, spontánní i řízené činnosti, pobyt venku i odpočinek jsou zařazovány do denního režimu v souladu s psychohygienickými požadavky. Cíle vzdělávání odpovídají věku dětí a jejich individuálním schopnostem, v souladu s tematickými plány jsou zařazovány do výchovně-vzdělávacího procesu činnosti poznávací a rozumové, jazykové, pracovní, výtvarné, hudební, pohybové, grafomotorické a literární. Učitelky se zaměřují na citový a sociální rozvoj dětí, velký důraz kladou na prožitkové učení. Děti jsou vhodnými metodami a formami vedeny ke zvládnutí požadovaných kompetencí.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Marie Nováková	
Člen týmu	Bohuslava Valová	

V Jihlavě dne 3. února 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Mgr. Marie Nováková, Zborovská 3, 586 01 Jihlava. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 8. února 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jana Neuberová, ředitelka mateřské školy	Neuberová v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel – Obec Budíkov	2005-02-24	k2-1063/05-11126

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.