



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č.j. ČŠIH-692/12-H

| | |
|--|---|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy: | Základní škola a Mateřská škola, Vidochov, okres Jičín |
| Sídlo: | Vidochov 66, 509 01 Nová Paka |
| IČ: | 71 002 791 |
| Identifikátor: | 600 092 488 |
| Právní forma: | Příspěvková organizace |
| Zastoupená: | Danuší Dušičkovou, ředitelkou školy |
| Zřizovatel: | Obec Vidochov |
| Místo inspekční činnosti: | Základní škola a mateřská škola |
| Termín inspekční činnosti: | 3. až 5. říjen 2012 |

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekce byla provedena na podnět České školní inspekce (dále ČŠI).

Aktuální stav školy

Právní subjekt (dále škola) je tvořen mateřskou školou (dále MŠ), základní školou (dále ZŠ), školní družinou (dále ŠD) a školní jídelnou (dále ŠJ). V době inspekce navštěvovalo MŠ 16 dětí (kapacita 21 dětí), ZŠ 10 žáků (kapacita 26 žáků), ŠD 10 žáků (kapacita 20 žáků). ŠJ má kapacitu 50 stravovaných, přihlášeno je 36 strážníků. Vzdělávání a školské služby se uskutečňují ve školní budově nacházející se u místní komunikace v blízkosti obecního úřadu. Školu navštěvují děti a žáci z obcí Vidochov, Stupná a Vrchovina.

Pro školní rok 2012/2013 byly k docházce do MŠ přijaty děti ve věku od dvou a půl do šesti let, z toho je jedno v posledním roce před zahájením školní docházky. Žádostem zákonných zástupců o přijetí dítěte do MŠ bylo ve sledovaném období posledních tří let vždy vyhověno. Předškolní vzdělávání probíhá v jedné věkově smíšené třídě s celodenním provozem od 6:30 do 15:15 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání byla ředitelkou školy stanovena na 100 Kč měsíčně. Předškolní vzdělávání poskytují dvě pedagogické pracovnice (včetně vedoucí učitelky). Vzdělávací nabídka MŠ vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Hrajeme si celý rok“ (dále ŠVP PV). Program MŠ je doplněn na základě zájmu dětí o plavecký výcvik a pro nejstarší děti také o výuku základů anglického jazyka. Učitelka MŠ poskytuje všem dětem, které to potřebují, preventivní logopedickou péči. MŠ je naplněna na 76 %.

ZŠ zajišťuje základní vzdělávání v rozsahu 1. až 5. ročníku, pak žáci přecházejí do nedalekých plně organizovaných ZŠ nebo do víceletého gymnázia v Nové Pace. Ve školním roce 2012/2013 byla škola tak jako v předcházejících letech jednotřídní. V I. třídě se učili žáci všech pěti ročníků, výuka některých předmětů byla rozdělena na dvě skupiny (společně se vzdělávali žáci dvou či tří následujících ročníků). Výuka probíhala podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, čj. 127/2007 (dále ŠVP ZV). Vyučování zajišťovaly tři učitelky, jedna z nich na část úvazku pracovala v MŠ i v ŠD a jedna učitelka na základě uzavřené dohody o provedení práce, pracovala ve škole dva dny v týdnu. Počet žáků v posledních třech letech je nízký, ale poměrně stabilní, ZŠ je naplněna na 38 %.

Činnosti jednoho oddělení ŠD jsou organizovány v době od 11:20 do 14:00 hodin podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále ŠVP ŠD). Před vyučováním v době od 6:30 do 7:15 hodin a odpoledne od 14:00 do 15:00 hodin mohou rodiče využít provoz MŠ. V této době je provoz MŠ a ŠD na nezbytně nutnou dobu spojován. Zájmové vzdělávání je zpoplatněno.

Poslední inspekční činnost sledující průběh a výsledky vzdělávání proběhla v roce 2004. V roce 2008 byla provedena veřejnosprávní kontrola a v roce 2009 následná kontrola, která zjišťovala odstranění zjištěných nedostatků. Od poslední inspekční činnosti došlo k řadě změn. V MŠ ve spolupráci se zřizovatelem došlo ke zlepšení materiálního vybavení, jedná se převážně o obměny ve vybavení a úpravě třídy (pomůcky, hračky, židličky a stoly pro děti) a zejména školní zahrady (dřevěná herní sestava, pružinové houpačky, altán, dřevěný domek). Od 1. 9. 2007 byl postupně zaváděn ŠVP ZV, výuka byla rozšířena i do dalších ročníků 1. stupně ZŠ. Z projektu „EU peníze školám“ byla vybavena počítačová učebna a uvedena do provozu interaktivní tabule, tím došlo k výraznému zkvalitnění materiálního vybavení a byly vytvořeny podmínky pro zefektivnění vzdělávání žáků.

V obci je plánovaná nová výstavba, vedení školy očekává, že se v budoucnu zvýší počet dětí i žáků školy. Zřizovatel školu výrazně podporuje, kromě pravidelné údržby budovy přispívá i na školní pomůcky, hradí provozní náklady plaveckého výcviku a v případě potřeby doplácí i mzdy provozních pracovnic.

Mateřská škola

Hodnocení hlavních výsledků předškolního vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

ŠVP PV byl na základě komparační analýzy provedené ČŠI upraven a doplněn o některé údaje, a to především v části týkající se vzdělávacího obsahu a hodnocení. Aktualizovaný dokument však stále neposkytuje všechny potřebné informace. ČŠI doporučila doplnit strukturu integrovaných bloků a uvést do souladu se skutečností i některé další uváděné informace, např. o kapacitě a provozní době. Také je třeba do ŠVP PV zapracovat výsledky z analýzy místních podmínek školy, např. u personálních a věcných podmínek. ŠVP PV není zpracován v souladu s požadavky stanovenými v aktuálním Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Ředitelce školy byla stanovena lhůta k odstranění zjištěných nedostatků.

Při plánování vzdělávání učitelky člení vzdělávací obsah ve třídním vzdělávacím programu na dílčí tematické celky, které velmi stručně doplňují o několik cílů a konkrétních návrhů činností ve formě myšlenkových map. Zatím však tyto plánované návrhy konkrétních činností nevytvářejí dostatečně široké možnosti pro tvorbu denních programů tak, aby je učitelky mohly sestavovat variabilně na základě momentálních zájmů a potřeb dětí. Plánování není doplněné o očekávané výstupy (ze strany dětí), chybí diferencování pedagogických záměrů s ohledem na rozdílné věkové skupiny dětí.

Inspekční hospitace byly provedeny u obou pedagogických pracovníků MŠ. Organizace řízených a spontánních činností byla realizována většinou tradičním způsobem. Jednotlivé organizační celky byly vázány na režimové uspořádání dne. Při organizování přesunů v budově někdy činnosti na sebe plynule nenavazovaly, důsledkem byla nečinnost dětí.

Při ranních hrách učitelky dětem nabízely výběr ze dvou činností u stolečků (pracovní listy a výtvarný materiál). Vzdělávací nabídka těchto aktivit převážně navazovala na plánované tematické zaměření – podzimní roční období. Pomůcky a hračky pro spontánní hru si děti většinou vybíraly samy. Učitelka dohlížela na hru dětí, v případě potřeby její průběh usměrňovala a organizovala, její pedagogické působení mělo partnerský a rozvíjející charakter.

Řízená ranní cvičení byla realizována v herně. Jednoduchých hudebně pohybových her se zúčastňovaly aktivně všechny děti, na pokyny učitelek byly většinou schopné správně reagovat. Záměrem učitelek v řízených činnostech bylo rozšiřovat poznatky o přírodě v souvislosti s ročním obdobím. Obě učitelky pracovaly vždy s celou skupinou přítomných dětí najednou. Takto hromadně organizovaný způsob vedení dětí nebyl dostatečně diferencovaný s ohledem na jejich potřeby a zájmy. Na otázky učitelky ke čtenému textu děti částečně reagovaly, většinou jim učitelka pomáhala. Motivace použitá učitelkou v průběhu kolektivního procvičování mluvidel měla účinnější dopad na aktivizaci dětí než práce s textem. Z reakcí dětí bylo zřejmé, že vnímat obsah zvoleného textu bylo pro ně obtížné, naopak zajímavé herní podněty většinu dětí aktivizovaly k dobrým výsledkům. V průběhu inspekčních hospitací byly děti více seznamovány s hotovými poznatky a méně vedeny k samostatnému vyvozování logických souvislostí. Neměly vždy průběžnou a konkrétní zpětnou vazbu o své úspěšnosti, hodnocení probíhalo většinou až v závěru činností a zahrnovalo celou skupinu dětí. Vztahy dětí k dospělým a mezi sebou navzájem byly klidné a vstřícné, což se projevovalo v příznivém klimatu třídy.

Děti měly aktivní zájem o pohybové a výtvarné činnosti, samostatné zvládnutí některých situací jim činilo problémy a vyžadovalo individuální pomoc a rady učitelky. Při stravování

byly zjištěny rezervy pro upevňování sebeobslužných dovedností dětí. Obě učitelky pravidelně připomínaly dětem potřebu pravidelného konzumování nápojů během dne.

Ze zápisů v třídní knize vyplynulo, že učitelky věnují pozornost jednotlivým gramotnostem (čtenářské, matematické, přírodovědné a sociální). Učitelky vytvářely dětem v průběhu herních činností dostatek příležitostí ke slovnímu vyjadřování. Děti komunikovaly přirozeně a bez zábran mezi sebou, uvědomovaly si svá práva ve vztahu k druhému a poskytovaly si vzájemně pomoc. Z dokumentace a inspekčních hospitací vyplynulo, že učitelky pravidelně dětem čtou a u nejstarších z nich podporují dovednosti předcházející čtení a psaní. Součástí vzdělávacích programů byly rovněž aktivity zaměřené na chápání základních číselných pojmů. Nejstarší děti se umí dobře orientovat v číselné řadě základní desítky.

Pedagogické pracovnice sledují individuální pokroky a vývoj dětí a hodnotí je v diagnostických záznamech. S těmito získanými poznatky dále pracují při poskytování individuální péče. Úspěšnost dětí učitelky sledují také při jejich přechodu do ZŠ.

Hodnocení předpokladů MŠ ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vedoucí učitelka MŠ byla pověřena funkcí na základě rozhodnutí ředitelky školy v roce 2009 a splňuje předpoklady pro její výkon. Z pracovní náplně vyplývá, že ji ředitelka školy pověřila odpovídajícími kompetencemi spojenými s řízením pracoviště MŠ včetně zastupování v případě nepřítomnosti. Pro tuto činnost nemá sniženou míru hodin přímé vyučovací povinnosti. Odpovědnost za pracovní povinnosti druhé pedagogické pracovnice MŠ je vymezena v její pracovní náplni.

Kontrolní činnost vykonává v MŠ vedoucí učitelka. Její postřehy z hospitační činnosti jsou věcné a výstižné, stanovená opatření vedou ke zlepšení kvality pedagogické práce. Vnitřní informační systém je vzhledem k velikosti školy a počtu pracovnic efektivní, jednání pedagogických rad je organizováno společně za celý subjekt. Ze zápisů pedagogických rad však opatření týkající se MŠ nevyplývala.

Inspekční komise ČŠI upozornila ředitelku školy na některé formální nedostatky ve vedení povinné dokumentace (např. ve školním řádu), které byly vedením školy v průběhu inspekční činnosti odstraněny. Nebyly předloženy smlouvy s rodiči žáků ŠD, ve kterých by byly upřesněny podmínky poskytované služby.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje ředitelka školy podle platných zákonných ustanovení. Vytvořená směrnice respektuje rovný přístup při přijímání dětí ke vzdělávání. Termín vyhlášení přijímacího řízení ředitelka školy koordinuje se zřizovatelem. Rodičovská veřejnost je informována včas a účinným způsobem.

Personální podmínky MŠ jsou stabilizované. Obě pedagogické pracovnice získaly odbornou kvalifikaci pro předškolní vzdělávání. Vedoucí učitelka je zaměstnána na plný pracovní úvazek, druhá pedagogická pracovnice pouze na částečný (39 %). Učitelky tak při plnění přímé vyučovací povinnosti nemají možnost pracovat souběžně, např. při organizování náročnějších skupinových činností dětí.

Z plánu a z předložených osvědčení vyplynulo, že se obě učitelky v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) zúčastňovaly odborných seminářů zaměřených na hospitační činnost a organizaci práce v MŠ, modernizaci výuky v souvislosti s využitím počítače a interaktivní tabule, logopedii, poruchy chování a školní zralost.

Pro přímý pobyt dětí v MŠ jsou k dispozici třída s hernou a sociálním zázemím v přízemí, jedna místnost v prvním patře (ložnice dětí) a školní zahrada. Prostorové podmínky nejsou optimální, zejména šatna a sociální zázemí jsou velmi stísněné. Děti a žáci se stravují podle časového harmonogramu ve společné školní jídelně. Všechny místnosti jsou efektivně využity.

Třída s hernou jsou vybaveny převážně starším nábytkem, který je upravený tak, aby hračky a pomůcky byly dětem volně dostupné. Interiér poskytuje dětem několik námětových zákoutí pro hry a umožňuje realizaci konstruktivních a pohybových činností.

MŠ má dobré podmínky pro rozvoj čtenářské, matematické a přírodovědné gramotnosti. Vybavení didaktickými pomůckami a hračkami je na standardní úrovni, učitelky průběžně doplňují tituly do dětské i učitelské knihovny. Nabídka tělovýchovného náradí, náčiní, audiovizuální techniky a hudebních nástrojů je postačující, vedoucí učitelka má snahu o její postupné rozšiřování. V MŠ dosud není k dispozici počítač s výukovým vybavením pro děti ani pro vedení dokumentace pro pedagogické pracovnice.

Vedoucí učitelka má jasnou představu o dalších potřebách školy, její záměry jsou opodstatněné ve vztahu k naplňování cílů ŠVP PV. Interiér MŠ je udržován ve vzorném stavu a v čistotě. Úpravy na školní zahradě nebyly ještě v době inspekční činnosti zcela ukončené. ČŠI oceňuje tyto úpravy na školní zahradě pro děti jako velmi prospěšné, protože nové podmínky umožňují některé vzdělávací činnosti realizovat v přímém kontaktu s přírodním prostředím.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) dětí jsou zpracována ve školním řádu MŠ. Ze zápisu v třídní knize je zřejmé, že jsou děti seznamovány s pravidly bezpečnosti při školních i mimoškolních aktivitách.

Spolupráce učitelek s rodiči, s MŠ v Čisté i dalšími partnery (např. se ZŠ), zřizovatelem, školskými poradenskými pracovišti a institucemi je funkční a napomáhá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. Učitelky jsou se zákonnými zástupci dětí v každodenním kontaktu. Nabízejí jim možnost spoluúčasti např. při pořádání kulturních a společenských akcí. Ředitelka školy s vedoucí učitelkou připravují podmínky pro bezproblémový přechod dětí do ZŠ. Spolupráce se zřizovatelem je zaměřena především na oblast finanční a materiální. MŠ se prezentuje při různých místních společenských a kulturních akcích.

Základní škola

Hodnocení hlavních výsledků základního vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

Škola informuje o možnosti vzdělávání prostřednictvím vývěsek ve škole, v obcích Vidochov a Stupná, dále v obecním zpravodaji Zlat'ák. Tento způsob je v místě obvyklý a plně vyhovuje zúčastněným stranám. Zájemci o vzdělání mohou využít k osobnímu rozhovoru i stanovenou dobu konzultací ve škole.

Termín zápisu žáků do 1. ročníku ředitelka školy zveřejňuje. Pro školní rok 2012/2013 se dostavili k zápisu do 1. ročníku čtyři žáci, ředitelka školy vydala rodičům rozhodnutí o přijetí jejich dětí k základnímu vzdělávání. Škola zatím nemá vlastní web, nebylo tedy možno dodržet § 183 školského zákona (zveřejnění uchazeče s přiděleným registračním číslem a s výsledkem řízení způsobem umožňujícím dálkový přístup).

Matriku žáků ZŠ v listinné formě vede ředitelka školy (třídní kniha a třídní výkaz, katalogové listy žáků 1. stupně ZŠ), matriku žáků ŠD v listinné podobě vede vychovatelka (přehled

výchovně vzdělávací práce ve ŠD, zápisní listky). Obě školní matriky obsahují předepsané náležitosti, změny v údajích o žácích jsou řádně prováděny. Údaje doplňuje a odesílání elektronické matriky ZŠ zajišťuje externí pracovník, v době inspekce nebylo možno údaje zkontrolovat.

ZŠ **poskytuje rovné příležitosti** všem zájemcům o vzdělávání, přijímá všechny uchazeče, kteří splňují podmínky. V posledních letech nebyli ve škole žáci se speciálními vzdělávacími potřebami. Spolupráce ředitelky školy s pracovníci pedagogicko-psychologické poradny probíhala v minulém roce, bylo konzultováno zajištění vzdělávacích potřeb žáka se zdravotním postižením (oční vadou).

Organizace výuky zohledňuje potřeby neúplné ZŠ s nízkým počtem žáků. Vyučování začíná v 7:30 hodin. Délka vyučování a přestávek odpovídá ustanovení právních předpisů. Rozvrh hodin zpravidla respektuje psychosociální i pedagogické zásady, vzdělávání je organizováno ve vyučovacích hodinách s délkou 45 minut. Z rozvrhových důvodů a zajištění lepší efektivity výuky je v pěti rozvrhových hodinách týdně rozdělena výuka třídy na dvě skupiny žáků (1. a 2., respektive 3. ročník) a (3., respektive 4. až 5. ročník). Žáci 5. ročníku mají samostatnou hodinu týdně v rámci odpoledního vyučování.

Všichni žáci 1. až 5. ročníku se učí podle ŠVP ZV. V souladu s jeho zaměřením jsou posílány disponibilními hodinami předměty ze vzdělávacích oblastí Jazyk a jazyková komunikace (předměty český jazyk a anglický jazyk) i Matematika a její aplikace (předmět matematika). Učební plán je stanoven v souladu s ŠVP ZV a učební osnovy jsou průběžně naplňovány.

Učitelky vhodně žáky motivují celoroční soutěžní hrou „Pracuj, jak nejlépe dovedeš“. Škola je zapojena do evropského projektu „Ovoce do škol“, učitelky vedou žáky k dodržování zásad zdravého stravování. Pro prohloubení znalostí a dovedností žáků a z důvodu vedení ke smysluplnému trávení času mimo vyučování jim škola nabízí zapojení do zájmových útvarů (kroužek anglického a německého jazyka, dramatický kroužek, doučování a logopedická náprava).

Veřejnosti jsou velmi kladně hodnoceny společné akce školy, např. besídka MŠ a ZŠ pořádané o Vánocích a ke Dni matek. Škola organizuje několik akcí pro žáky, rodiče i veřejnost tzv. dílny, nabízen je Den otevřených dveří, výstava, atp.). Všechny aktivity podporují rozvoj osobnosti žáků a jejich harmonický vývoj.

V rámci inspekce byl sledován **rozvoj jazykových, čtenářských a matematických dovedností** žáků všech pěti ročníků. Byly provedeny hospitace v předmětech anglický jazyk, český jazyk, matematika, prvouka, přírodověda a vlastivěda. Výuka byla organizována s vysokou profesionalitou a byla kvalitní.

Učitelky vytvořily žákům příjemné pracovní prostředí, umožnily žákům čerpat poznatky a upevnit si učivo prostřednictvím internetového vyhledávače nebo výukových programů. Žáci plnili zadané úkoly, pracovali na počítačích či na interaktivní tabuli samostatně a bez problémů. Mají k dispozici moderní učebnice, pracovní sešity, učitelky jim připravují pracovní listy. Málo početný kolektiv žáků vytváří předpoklady pro efektivní práci. Žákům s pomalým pracovním tempem či s rozptýlenou pozorností je věnována pozornost, mají dostatek prostoru i času na splnění úkolů, je jim zadávána práce s ohledem na jejich potřeby a předpoklady. Žáci mohou dokončit práci s učitelkou v rámci doučování, kdy je jim v případě potřeby podán i prodloužený výklad učiva.

Stanovené výchovně vzdělávací cíle byly naplňovány, organizace práce v odděleních s žáky jednotlivých ročníků byla u dvou zkušených učitelek s dlouhodobou pedagogickou praxí zvládnuta velmi dobře. Pouze ojediněle docházelo k prostojům, když nebyla připravena vhodná doplňková práce. Pro zpestření výuky byly zařazeny didaktické hry, soutěže,

manipulace s kartami, řešení osmisměrek atp. Žáci byli vedeni k zodpovědnosti a potřebné spolupráci, jejich mluvní projev učitelky kultivovaly.

Učitelky střídaly frontální výuku s individuálními činnostmi žáků, zařadily práci z učebnic, encyklopedií, pracovních sešitů či listů a také procvičovaly probrané jevy zábavnými formami. Používaly verbální pokyny i vizuální textovou oporu, dbaly na vhodné střídání náročnějších forem práce s odpočinkovou činností, rovněž umožnily žákům změnu místa práce. Zcela samozřejmá byla spolupráce a vzájemná pomoc jednotlivých žáků mezi sebou.

Žáci byli ve sledovaných hodinách hodnoceni slovně i klasifikací. Učitelky vedou žáky i k sebehodnocení. Hodnotí žáky průběžně a motivují je. Vědomosti a dovednosti žáků ve sledované výuce zpravidla odpovídaly předpokladům a možnostem jednotlivých žáků, učitelky mají přirozenou autoritu a cíleně vytvářejí správné pracovní návyky.

Výuka čtení žáků 1. ročníku je prováděna analyticko-syntetickou metodou. Třídní učitelka využívá různé možnosti a pomůcky, které žákům pomáhají při zrakové orientaci v textech a zlepšují techniku a plynulost čtení žáků. Převážná většina žáků dokáže pracovat samostatně, dobře se v učivu orientuje a umí si vyhledat potřebné údaje z různých zdrojů. Kromě práce se souvislými texty z učebnic či encyklopedií měli žáci možnost pracovat i s přehledy, mapami a přírodninami. Učitelky vytvářejí velmi dobré předpoklady pro rozvoj čtenářských dovedností, žáci mají možnost navštěvovat obecní knihovnu.

Výuka **anglického jazyka** jako povinného předmětu je zahájena ve 3. ročníku, dotace je posílena o jednu hodinu týdně (čtyři hodiny). Vzdělávání v angličtině navazuje na výuku hrou v kroužku určeném dětem z MŠ a žákům elementárních ročníků, kterého se v minulých letech zúčastňovali všichni žáci 3. až 5. ročníku. Předmět učí vyučující, která zatím nesplňuje podmínky odborné kvalifikace. Ve vyučování používá učebnice, pracovní sešity, na procvičení a upevnění učiva kopíruje pracovní listy. Střídá přímou metodu s gramaticko-překladovým způsobem výuky, snaží se aktivovat a motivovat žáky zajímavými formami práce. Nízký počet žáků v odděleních jednotlivých ročníků umožňuje důkladné procvičení učiva i individuální přístup k potřebám jednotlivých žáků. Odstranitelnými nedostatky, vyplývajícími z její krátké pedagogické praxe a absence odbornosti, jsou nižší zařazování vlastního slovního projevu žáků, menší důraz kladený na nácvik správné výslovnosti. Rezervy jsou i ve využívání specifických učebních postupů a odborném vedení výuky. Výsledky v předmětu anglický jazyk zpravidla odpovídají předpokladům jednotlivých žáků, jsou ovlivněny i aktivitou při plnění úkolů ve škole a kvalitou jejich domácí přípravy (učení slovíček, vazeb, plnění písemných úkolů).

Matematika je v učebním plánu posílena o jednu hodinu z disponibilní časové dotace v každém ročníku. Vyučování probíhá v jedné třídě a ve všech ročnících současně, účelně je při ní využívána technika. Hospitovaná výuka byla metodicky pestrá. Žáci pracovali se zájmem, byli aktivní, dokázali se soustředit na zadaný úkol, bezprostředně a věcně komunikovali a vzájemně si pomáhali. Vyučující navodila a udržovala klidnou pracovní atmosféru, používala osvědčené postupy a názorné pomůcky. Byla velmi dobře didakticky a metodicky vybavená, vyjadřovala se odborně správně. Citlivě pracovala se svým hlasem, pružně organizovala práci skupin žáků jednotlivých ročníků, jejichž schopnosti dobře znala. Interakcí se žáky ověřovala míru osvojení učiva. Klidným hlasem zadávala žákům pokyny a průběžně individuálně hodnotila jejich odpovědi.

Všichni žáci byli rovnoměrně zaměstnáváni, pro podporu samostatnosti žáků byly vhodně voleny různé formy práce, např. samostatně počítali na fólii, v pracovních listech, do pracovního sešitu, na tabuli nebo na interaktivní tabuli. Správnost výpočtů ověřovali pomocí karet výsledků, ke kontrole používali také kalkulátor. Uvolňování napětí zajistila učitelka zařazením říkanky nebo relaxační chvilkou a s didakticky využitými záměrně volenými cviky.

Někteří mladší žáci však ještě počítali za pomoci prstů na ruku, neměli zautomatizované početní spoje. Na konci výuky bylo provedeno její celkové verbální zhodnocení učitelkou, žáci používali neverbální formu sebehodnocení.

Přírodovědné předměty (prvouka, přírodověda) jsou vyučovány s podporou názornosti. Při výuce žáci efektivně využívali přírodniny, vyhledávali informace v encyklopediích i na internetu. V hodině prvouky žáci prakticky poznávali tvary a vlastnosti listů a hub, které kreslili nebo nalepovali do sešitů, mladší žáci si upevňovali pojmy jejich správným doplňováním do pracovních sešitů. Zvětšené vyobrazení bylo prezentováno s využitím interaktivní tabule, názornost byla zajištěna velmi dobře. Přírodovědná gramotnost je rozvíjena i soutěží v Poznávání rostlin a projektovou činností. Škola se zaměřuje na ochranu životního prostředí, environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu, vhodně vede žáky k ochraně přírody.

Pedagogické pracovnice v souladu s cíli ŠVP ZV účinně podporují **rozvoj osobnosti jednotlivých žáků**, škola poskytuje kvalitní vzdělávání všem žákům. Důraz je kladen na pohodu prostředí, zdravé učení, týmovou spolupráci, vzájemnou pomoc a kamarádství. Velmi dobře je ošetřena oblast prevence rizikového chování. Žáci vytvářejí motivační projekty a sami se podílejí na vlastním hodnocení. Projekty jsou zpracovávány formou výukových programů pro anglický jazyk a český jazyk. Ve 3. a 4. ročníku je vyučována dopravní výchova, po úspěšném absolvování testů žáci získávají průkaz cyklisty. Žáci se účastní pěvecké soutěže Novopacký slavíček. Škola posiluje osobnostní vývoj žáků, handicapu odstraňuje formou speciálních cvičení a náprav.

Informační a komunikační technologie tvoří přirozenou součást výuky. Žáci pracují s interaktivní tabulí a s počítači, prostřednictvím kterých vyhledávají informace, ověřují nové poznatky nebo procvičují probrané učivo. Škola ověřuje dosaženou úroveň výsledků vzdělávání formou komerčního testování a porovnává ji s výsledky ostatních škol. V roce 2009 se s nadprůměrnými výsledky zúčastnili žáci 5. ročníku testování Stonožka. Ve školním roce 2011/2012 se žáci 5. ročníku zúčastnili testování v rámci Národního systému inspekčního hodnocení vzdělávací soustavy. Učitelky často využívají formu kooperativního učení, kultivují mluvní projev žáků, pracují s myšlenkovými mapami. Přístup k žákům je citlivý, důsledný, tvořivý a efektivní.

Hodnocení předpokladů ZŠ podle požadavků školského zákona

Škola zahájila výuku podle **ŠVP ZV od 1. 9. 2007**. Vzdělávací program byl v roce 2010 zkontrolován a vyhodnocen školními inspektory ČŠI, kteří zjistili, že dokument v některých částech není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) a zaslali v červenci 2010 ředitelce školy zprávu s uvedením formálních i obsahových nedostatků a doporučením k jejich odstranění. V době inspekce se žáci učili podle původní verze, učební plán odpovídal učebnímu plánu v RVP ZV, ale dokument nebyl opraven ani aktualizován dle pokynu ministra školství k 1. 9. 2012 (do vzdělávacího programu nebyly zapracovány standardy z českého jazyka, anglického jazyka a matematiky pro žáky 5. ročníku). ŠVP ZV nebyl zveřejněn, jedná se o porušení ustanovení § 5 odst. 1 a 3 školského zákona. Ředitelce školy byla určena lhůta k odstranění nedostatků, k doplnění chybějících částí v ŠVP ZV a ke splnění dalších náležitostí dle ustanovení školského zákona.

Ředitelka školy společně s vychovatelkou ŠD vypracovaly **Školní vzdělávací program pro ŠD** (dále ŠVP ŠD) vydaný s platností od 3. 9. 2007 a schválený školskou radou naposledy 29. 8. 2009. Je vytvořen přehledně pro všechny provozované činnosti. Srovnávací analýzou s příslušným ustanovením školského zákona však byly zjištěny některé jeho nedostatky.

Dokument nestanovuje podmínky přijímání uchazečů ani podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Zcela chybí popis materiálních, personálních a ekonomických podmínek činnosti ŠD a popis zajištění BOZ žáků. Obsah ŠVP ŠD není v souladu s § 5 školského zákona. K odstranění zjištěných nedostatků projednaných s ředitelkou školy byla stanovena lhůta.

Ředitelka školy vede školu od 1. srpna 2003. V roce 2004 byla jmenována zřizovatelem do této funkce se souhlasem Krajského úřadu Královéhradeckého kraje. Zřizovatel potvrdil ředitelce školy pracovní poměr i na období od 1. 8. 2012 do 31. 7. 2018. Ředitelka školy nespĺňuje předpoklady pro výkon funkce, protože do dvou let po nástupu do funkce neabsolvovala studium pro ředitele škol a školských zařízení dle § 24 odst. 4 písm. a) zákona č. 563/2004 o pedagogických pracovnících. Část kompetencí delegovala na vedoucí učitelku MŠ, která ji v době její nepřítomnosti zastupuje a na vedoucí školní jídelny.

Ředitelka školy předložila dokumenty školy a plány (viz seznam dokladů a materiálů), o které se opírá při řízení školy. Zápisy z jednání pedagogické rady jako jejího poradního orgánu jsou stručné, součástí jejich programu jsou operativní úkoly, problematika týkající se výuky a provozu školy, chybí však informace o nových právních normách a projednávání a schvalování předepsaných strategických dokumentů školy. Výroční zprávy o činnosti jsou pravidelně sestavovány, vlastní hodnocení školy bylo zpracováno v roce 2010. V dokumentech jsou uvedeny činnosti, aktivity a výsledky školy, chybí zde však vyhodnocení činností vyplývající z kontrolní činnosti. Obsahová úroveň dokumentů má nižší vypovídající hodnotu.

Kontrolní činnost v pedagogické oblasti realizuje ředitelka školy průběžně, především u začínající učitelky a v hodinách, kdy nevykonává přímou činnost se žáky. Závěry ze zjištění a další informace se zaměstnanci v případě potřeby projednává. Ředitelka školy a vedoucí učitelka MŠ jsou méně důsledné při aplikaci aktuálních právních předpisů do činnosti obou škol.

Vztahy mezi zaměstnankyněmi školy jsou přátelské, školní atmosféra je příznivá a pozitivně se odráží v kvalitě výuky.

Partnerskou spoluprací škola využívá ke zkvalitnění a rozšíření svých činností. Zřizovatel školy její činnost podle svých rozpočtových možností podporuje. ZŠ úzce spolupracuje s MŠ, místní knihovnou a s dalšími zájmovými organizacemi v obci. Pravidelná informovanost zákonných zástupců žáků o dění ve škole se uskutečňuje prostřednictvím nástěnek ve škole, žákovských knížek, konzultačních hodin, třídních schůzek, osobním kontaktem s pedagogickými pracovníci školy a aktivitami organizovanými v rámci „Dne otevřených dveří“. Škola nevyužívá možnost internetové prezentace své činnosti, o existenci školy neinformuje ani zřizovatel.

Školská rada byla založena v roce 2006 a je tříčlenná. Zřizovací listina nebyla školou předložena. Po skončení funkčních období jejich členů proběhly dle sdělení ředitelky školy volby, jejich konání nebylo písemnou formou doložené.

Na jednáních, která probíhají zpravidla dvakrát ročně, se její členky vyjadřují k problematice školy a schvalují dokumenty školy v souladu s kompetencemi dané školským zákonem.

Škola pořádá besedy s Policií ČR, pravidelně přispívá do obecního časopisu Zlaták. Rodiče se podílejí na úpravě školní zahrady. Tradici mají společné akce rodičů s dětmi, Vánoční a Velikonoční dílna.

Personální podmínky z hlediska odborné kvalifikovanosti ani věkové struktury pedagogických pracovníků nejsou optimální. Výchovně vzdělávací proces zajišťují tři učitelky.

Na plný úvazek pracuje ředitelka školy, která splňuje podmínky pro výuku, ale ne pro výkon funkce ředitelky školy. Další pedagogická pracovnice na plný úvazek pracuje jako učitelka ZŠ, jako vychovatelka ŠD i jako učitelka v MŠ. Tato pracovnice nesplňuje kvalifikační předpoklady pro výuku v ZŠ. Společně s ředitelkou školy má dlouhodobou praxi, která pozitivně ovlivňovala kvalitu výuky obou vyučujících. Učitelka anglického jazyka je zatím nekvalifikovaná, v současné době studuje rozšiřující studium speciální pedagogiky. Věkový průměr pedagogického sboru činí 53 let.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na ostatní neinvestiční výdaje měly v posledních letech klesající tendenci. Jejich výše umožňovala pedagogickým pracovníkům absolvovat **DVPP** pouze v minimální míře. Využívány byly prostředky z projektu „EU peníze školám“ např. při vzdělávání 4 učitelek k výuce v ZŠ s využitím interaktivní tabule. Ve škole není proškolená asistentka nápravy specifických poruch učení.

Zřizovatel věnuje zlepšování **materiálních podmínek** pro vzdělávání velkou pozornost. V roce 2010 byla vyměněna okna. Kmenová učebna ZŠ je zařízena moderním výškově nastavitelným žákovským nábytkem splňujícím ergonomické požadavky. Je zde umístěn radiomagnetofon, televize s přehrávačem médií, interaktivní tabule propojená s přenosným počítačem. Relaxační místnost slouží jako tělocvična nebo jako herna pro činnost ŠD. Je vybavena staršími žákovskými lavicemi, televizí a radiomagnetofonem, s instalovanými žebřinami. Areál školy je podle možností dovybavován a modernizován.

Žáci mají vytvořené odpovídající zázemí pro vzdělávání. Nedostatkem je chybějící tělocvična s dostatečně velkou cvičební plochou a pevně zabudovaným tělovýchovným zařízením. K dispozici je 8 počítačových stanic (4 v kmenové učebně a 4 v počítačové učebně, která slouží i jako sborovna a ředitelna), dále multifunkční tiskárna a interaktivní tabule.

Školní pomůcky jsou průběžně doplňovány. Ředitelka školy dle finančních možností pořizuje učebnice, pracovní sešity, učební pomůcky, výukové filmy i speciální softwarové aplikace. Ve třídě jsou k dispozici nástěnné výukové obrazy a mapy. Obrazový materiál, připravené tabule a didaktické pomůcky efektivně zvyšovaly názornost výuky. Žáci používali učebnice, pracovní sešity, různé karty a další doplňující nakopírované pracovní listy. Pro podporu vlastní četby slouží žákovská knihovna. Činnost školy a ŠD se za příznivých podmínek uskutečňuje také na udržované školní zahradě ve venkovním altánu upraveném pro výuku.

Ředitelka školy vydala školní řád, v němž jsou stanovena práva a povinnosti účastníků vzdělávání, ochrana před sociálně rizikovými jevy, BOZ žáků aj. Seznámení žáků s pravidly BOZ a dodatečné poučení nepřítomných žáků je zaznamenáváno do třídních knih. Školní řád je veřejně přístupný. Pravidla činnosti v odborné (počítačové) učebně stanovuje její provozní řád. V knize úrazů nebyl ve sledovaném období zaznamenán žádný úraz žáků ani nenastaly příčiny pro sepsání záznamu o úrazu. BOZ žáků je zajištěna zodpovědně a účinným způsobem. V době konání inspekce byly zjištěny bezpečnostní závady, které byly následně odstraněny.

Škola má vypracovaný **system prevence sociálně rizikových jevů**. Stěžejním dokumentem pro tuto oblast je minimální preventivní program, který nabízí výčet činností školy a aktivit zaměřených na prevenci. Ve škole se sociálně rizikové jevy nevyskytují. Prevence je prováděna především při činnosti ŠD, v zájmových kroužcích i při dalších aktivitách školy.

Škola hospodařila v letech 2010 – 2012 jako příspěvková organizace zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a s neinvestičními dotacemi na rozvojové programy z kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT), s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele, s peněžními prostředky získanými vlastní činností (např. úplatami za předškolní vzdělávání, školní družinu a školní stravování),

s finančními prostředky vlastních fondů, dále s drobnými věcnými sponzorskými dary a od roku 2010 také s finančními prostředky projektu ESF „EU peníze školám“.

Finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání použila škola v posledních třech letech na platy a náhrady platů, zákonné odvody, ostatní osobní náklady, přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb, učebnice a učební pomůcky, programové vybavení, další vzdělávání pedagogických pracovníků a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání. Vázání finančních prostředků v regionálním školství v roce 2012 bylo nutno řešit snížením platových tarifů pracovníků školy.

V období let 2010 a 2011 byly škole z rozpočtových zdrojů MŠMT přiděleny finanční prostředky rozvojových programů na podporu řešení specifických problémů regionálního školství, na školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání a na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci.

Ve škole je zajištěno vykonávání finanční řídicí kontroly v rámci vnitřního kontrolního systému, které vytváří podmínky pro hospodárné, efektivní a účelné nakládání s finančními prostředky ze státního rozpočtu určenými na přímé neinvestiční výdaje i na rozvojové programy. Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu byly použity v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Z finančních příspěvků od zřizovatele určených na provozní výdaje (energie, materiální náklady, opravy a údržba) hradila škola vzhledem k poklesu přidělených finančních prostředků ze státního rozpočtu na ostatní neinvestiční výdaje částečně i učební pomůcky.

Škola od roku 2010 využívá finanční prostředky projektu „EU peníze školám“ ke zvýšení efektivity práce se žáky převážně formou modernizace výuky používáním nových výukových programů, učebních pomůcek a učebních materiálů.

Závěry, celkové hodnocení školy

Mateřská škola

MŠ zajišťuje vzdělávání v souladu s údaji uvedenými v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Vedení školy vhodným způsobem zveřejňuje základní informace o předškolním vzdělávání. Škola umožňuje rovný přístup ke vzdělávání dětí.

ŠVP PV není v souladu s RVP PV. Systém organizace a řízení včetně dokumentace školy není ještě dostatečně propracovaný a aktualizovaný. Personální podmínky školy jsou stabilní, obě učitelky jsou kvalifikované.

Předškolní vzdělávání je organizováno v přátelské a klidné atmosféře, děti jsou vedeny k toleranci a tvořivosti. Při realizaci didaktických záměrů nebyly vždy zcela efektivně uplatňovány frontální formy vzdělávání, což souviselo i s menší diferenciací vzdělávací nabídky řízených činností podle potřeb dětí. Spolupráce se zákonnými zástupci dětí, základní školou, zřizovatelem a s dalšími partnery je pro školu přínosná.

Materiální vybavení umožňuje plnou realizaci ŠVP PV. V MŠ však nejsou vytvořeny podmínky pro vzdělávání dětí v oblasti počítačové gramotnosti. Výrazným způsobem se však podařilo zlepšit vybavení školní zahrady.

Vedení školy se věnuje dostatečně i BOZ dětí. Ředitelka školy a vedoucí učitelka průběžně vyhodnocují stav a přijímají opatření při vzniku rizik. Bezpečnostní rizika, která byla zjištěna při vzdělávání dětí na školní zahradě, byla odstraněna.

Základní škola

ZŠ objektivně informuje o svých vzdělávacích nabídkách, přijímá všechny uchazeče splňující zákonnou normu.

Při rozvoji osobnosti žáků ve výuce jsou efektivně využívány tradiční formy i nové metody výuky s podporou audiovizuální techniky.

Při rozvoji osobnosti žáků ve výuce učitelky preferují frontální formu výuky s párovou či samostatnou prací, hodně je využívána metoda řízených rozhovorů. Učitelky pravidelně zařazují aktivizační metody, učí žáky hodnotit práci svou i práci spolužáků, posilují pocit zodpovědnosti za splnění úkolu.

Rozvoji čtenářských dovedností žáků se učitelky cíleně věnují, je podporován i rozvoj jejich sociální gramotnosti. Škola dlouhodobě vykazuje kvalitní úroveň výuky, která je umožněna použitím vhodných učebních postupů a malým počtem žáků.

Výuka angličtiny je zajištěna hravou formou již od elementárních ročníků, navazuje na ni povinná výuka. Vyučování má standardní úroveň, rezervy jsou v efektivitě výuky a organizaci práce žáků.

Vzdělávání žáků a jejich vědomosti a dovednosti v oblasti matematické gramotnosti jsou na dobré úrovni. Žáci jsou vedeni k praktickému uplatnění matematických zákonitostí.

Škola pravidelně sleduje výsledky vzdělávání žáků. Využívá nejen vnitřní evaluační nástroje a postupy, ale i testování žáků 4. a 5. ročníku komerční firmou. V roce 2012 se ve škole uskutečnila generální zkouška testování žáků 5. ročníku.

Vzdělávací program ŠVP ZV není v souladu s RVP ZV, ŠVP ŠD neobsahuje některé podmínky uvedené v příslušném ustanovení školského zákona.

Řízení školy je zajištěno zkušenou ředitelkou, která reaguje na potřeby školy a snaží se zajistit bezproblémové fungování spojeného právního subjektu. Podařilo se jí vytvořit příjemné a podnětné školní prostředí. Rezervy v její práci byly zjištěny v kontrolní činnosti a v elektronickém informačním systému.

Personální podmínky z hlediska odborné kvalifikovanosti pedagogů nejsou optimální co do kvalifikovanosti i věkové struktury. Účast na DVPP je omezená provozními i finančními podmínkami.

Škola zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek, priority určuje dle rozpočtových možností svého zřizovatele. Nabídka aktivit pro žáky má kromě rozvoje osobnosti žáků i preventivní charakter v oblasti sociálně rizikových jevů.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků při činnostech pořádaných školou. Bylo realizováno opatření k udržení a zlepšování prostorových podmínek pro vzdělávání v souladu s předpisy BOZ, PO a v souladu se závěry vlastního hodnocení školy.

Zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení výuky podle školních vzdělávacích programů.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona požaduje ve lhůtě do **31. 12. 2012** zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků:

- *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání*
- *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání*
- *Školní vzdělávací program pro školní družinu není v souladu § 5 školského zákona (ustanovení odst. 2 a 3)*
- *Ředitelka školy nespĺňuje předpoklady pro výkon funkce, protože do dvou let po nástupu do funkce neabsolvovala studium pro ředitele škol a školských zařízení dle § 24 odst. 4 písm. a) zákona č. 563/2004 o pedagogických pracovnících*
- *Škola nemá školní web, nebyl dodržen postup dle § 183 školského zákona (zveřejnění uchazeče o základní vzdělávání s přiděleným registračním číslem a s výsledkem řízení způsobem umožňujícím dálkový přístup)*

Oznámení o přijetí opatření zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na elektronickou podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina, vydaná obcí Vidochoh, s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 23. 10. 2002
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině, ze dne 27. 9. 2005
3. Rozhodnutí MŠMT čj. 6 228/2007-21 ve věci zápisu změny do rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 9. 2007 (zápis rámcového vzdělávacího programu 79-01-C/01 Základní škola a označení stávajícího oboru vzdělání 79-01-C/001 jako obor dobíhající), ze dne 18. 4. 2007
4. Pověření výkonem funkce ředitelky školy s účinností od 1. 8. 2003, vydané odstupující ředitelkou školy
5. Jmenování ředitelky školy, s účinností od 1. 1. 2004, vydané obcí Vidochoh dne 27. 1. 2004
6. Souhlas odboru školství, mládeže a tělovýchovy KÚ KHK se jmenováním ředitelky ze dne 26. 1. 2004
7. Potvrzení pracovního poměru ředitelce Základní školy a Mateřské školy Vidochoh, okres Jičín na období od 1. 8. 2012 do 31. 7. 2018, vydané obcí Vidochoh dne 31. 7. 2012
8. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení právnické osoby Základní škola a Mateřská škola Vidochoh, okres Jičín, ze dne 20. 9. 2012
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2012/2013
10. Třídni vzdělávací program platný pro školní rok 2012/2013
11. Docházka dětí vedená ve školním roce 2012/2013
12. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2012/2013
13. Třídni kniha MŠ vedená ve školním roce 2012/2013
14. Školní matrika dětí mateřské školy (evidenční listy)
15. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013
16. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole platná pro školní rok 2011/2012

17. Školní řád mateřské školy, platný ve školním roce 2012/2013
18. Vlastní hodnocení mateřské školy za školní rok 2011/2012
19. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ pro školní rok 2012/2013
20. Plán kontrolní činnosti vedoucí učitelky MŠ na školní rok 2011/2012
21. Zápisy z hospitací v MŠ za školní rok 2011/2012
22. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovních MŠ
23. Plán DVPP MŠ na školní rok 2012/2013
24. Osvědčení o DVPP MŠ za roky 2010, 2011 a 2012
25. Předané kompetence vedoucí učitelky ze dne 1. 9. 2009
26. Pracovní náplň vedoucí učitelky MŠ platná pro školní rok 2012/2013
27. Pracovní náplně pedagogických pracovních MŠ
28. Kniha úrazů v MŠ vedená v době inspekce
29. Výroční zprávy za školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
30. Koncepce školy
31. Plán práce
32. Organizační řád školy včetně organizačního schématu řízení z 1. 9. 2009
33. Provozní řád ze dne 28. 8. 2010
34. Záznamy z jednání pedagogické rady ZŠ vedené v letech 2009 do doby inspekce
35. Rozvrh vyučovacích hodin ZŠ platný ve školním roce 2012/2013
36. Plán metodického sdružení 1. stupně a zápisy z jednání v letech 2011 a 2012
37. Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti ředitelky školy za období 2009 až leden 2012
38. Hodnocení školy, školní rok 2011/2012
39. Zápisy z jednání školské rady konaných v letech 2008 až 2012
40. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovních působících ve škole v době inspekce
41. Osvědčení o absolvování vzdělávacího kurzu Interaktivní tabule ve výuce na ZŠ, únor 2012, 4 učitelky
42. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, platný od 1. 9. 2007, čj. 127/2007
43. Školní vzdělávací program školní družiny, platný od 3. 9. 2007
44. Učební plány školy platné v době inspekce
45. Pravidla vnitřního režimu školy, ze dne 1. 9. 2012
46. Zápisy z třídních schůzek a konzultačních hodin za školní roky 2009/2010 – 2011/2012
47. Webové stránky obce Vidochov
48. Školní řád základní školy, s účinností od 1. 9. 2009
49. Řád školní družiny, ze dne 28. 8. 2010
50. Minimální preventivní program, ze dne 3. 10. 2010, platný pro školní rok 2012/2013
51. Provozní řád pro režim práce s počítačem, ze dne 1. 9. 2012
52. Školní matrika žáků ZŠ vedená v elektronické podobě a školní matrika žáků ŠD vedená v listinné podobě
53. Přehled výchovně vzdělávací práce ve ŠD vedený ve školním roce 2012/2013
54. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2012/2013 do data inspekce
55. Protokol č. 246/10/11 o odborné technické kontrole zabudovaného a přenosného tělovýchovného nářadí ze dne 6. 10. 2011
56. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání vydaná v roce 2012
57. Třídní kniha, třídní výkaz a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2012/2013
58. Vzorek sešitků domácí přípravy a žákovských knížek žáků, školní rok 2012/2013
59. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2011
60. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2011
61. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2011

62. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2011
63. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2011
64. Výkaz o zahájení povinné školní docházky S 53-01 v základní škole podle stavu k 28. 2. 2012
65. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 2. čtvrtletí 2012
66. Protokol z kontroly č. 38/2012 projektu „Modernizace výuky na ZŠ Vidochov“ provedené kontrolním orgánem Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy, odbor 46-CERA, Křížíkova 34/148, 186 00 Praha 8 (kontrolou nebyly zjištěny nedostatky)
67. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2010 ze dne 7. 1. 2011
68. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2011 ze dne 12. 2. 2012
69. Soustava ukazatelů k rozpočtu organizace (upravené rozpočty) na roky 2010 a 2011
70. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání k 23. 5. 2012 ze dne 23. 5. 2012
71. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2011
72. Hlavní kniha účetnictví za rok 2011
73. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na rozvojové programy MŠMT v letech 2010 až 2012
74. Dokumentace o provádění řídicí finanční kontroly při nakládání s finančními prostředky státního rozpočtu vedená v roce 2011
75. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí roku 2011
76. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 2. čtvrtletí roku 2012
77. Inspekční zpráva ČŠI, čj. 09-1116/04-1031 ze dne 30. 4. 2004

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Hradci Králové dne 24. října 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková, školní inspektorka

Mgr. K. Dřevíková, v. r.

Mgr. Ladislav Kosa, školní inspektor

Mgr. Ladislav Kosa, v. r.

Bc. Dana Luňáková, kontrolní pracovnice

Bc. Dana Luňáková, v. r.

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

Mgr. K. Maňáková, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Vidochově 30. října 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Danuše Dušičková, ředitelka školy

Danuše Dušičková, v. r.

Připomínky ředitelky školy

--

Připomínky nebyly podány.