



Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Sluníčko Olomouc, o.p.s.

Blahoslavova 2, 772 00 Olomouc

Identifikátor školy: 650 068 921

Termín konání inspekce: 19. – 20. říjen 2004

Čj.:	m2-1103/04-11055
Signatura:	om2ay310

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola (dále MŠ) Sluníčko Olomouc, která byla zřízena jako obecně prospěšná společnost, je od 1. března 2004 zařazena do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení. Zřizovatelem je Bc. Marie Rumanová, Beneše Třebízského 130/25, 772 00 Olomouc - Bělidla. Předškolní zařízení sdružuje mateřskou školu s kapacitou 25 dětí a školní jídelnu - výdejnu s kapacitou 26 jídel. MŠ je jednotřídní s celodenním provozem od 6:15 do 16:15 hodin. Ke dni inspekce bylo zapsáno 27 dětí, z toho počtu pět dochází nepravidelně.

Výchovně-vzdělávací činnost mateřské školy vychází z obecných principů předškolního vzdělávání a prvků programu Montessori.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- Personálních podmínek vzdělávání vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole ve školním roce 2004/2005 k datu inspekce
- Materiálně-technických podmínek vzdělávání vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole ve školním roce 2004/2005 k datu inspekce
- Průběhu a výsledků výchovně-vzdělávacích činností v mateřské škole ve školním roce 2004/2005 k datu inspekce

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně-vzdělávací činnost ve školním roce 2004/2005 zabezpečují dvě pedagogické pracovnice, které splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro práci v mateřské škole v souladu s platnými právními předpisy. Obě absolvovaly vysokoškolské studium se zaměřením na speciální pedagogiku, ředitelka navíc kurzy muzikoterapie a dramaterapie. Získané poznatky a zkušenosti využívají při práci s dětmi. Délka pedagogické praxe ředitelky je sedm let, učitelka je absolventka, pracuje v mateřské škole prvním rokem. Skladba úvazků vyučujících je účelně rozvržena vzhledem k organizaci provozu předškolního zařízení, zajištění bezpečnosti dětí a realizaci vzdělávacího programu.

Organizace výchovně-vzdělávacích činností a provoz mateřské školy mají oporu ve velmi dobře zpracovaných písemných dokumentech (školní řád a vnitřní řád školy, denní režim). Ve školních řádech jsou zahrnuta práva i povinnosti rodičů. V pracovních náplních jsou jasně stanoveny kompetence všech zaměstnanců školy. Informační systém uvnitř mateřské školy je založen na každodenním osobním kontaktu, zásadní sdělení jsou projednávána na poradách.

Kvalitní úroveň vedení zaměstnanců vyplývá z jasně daných kompetencí, funkční organizace i kontroly. Metodické vedení začínající učitelky je zaměřeno na účinnou spolupráci v plánování a realizaci výchovně-vzdělávacích činností. K předávání zkušeností slouží také vzájemné hospitace. Závěry z kontrolní činnosti a způsob hodnocení pozitivně ovlivňují profesní růst učitelky. Další vzdělávání je založeno na aktivitě a osobním zájmu vyučujících, informace získávají především samostudiem.

Personální podmínky mateřské školy jsou velmi dobré, vytvářejí kvalitní předpoklady pro realizaci zvoleného vzdělávacího programu.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Předškolní zařízení sídlí v účelově postavené přízemní budově pronajaté od Statutárního města Olomouc, v klidné zóně nedaleko historického jádra města, na břehu řeky Moravy. Děti mají k dispozici menší třídu a hernu, šatnu, sociální zařízení a pro nadstandardní aktivity využívají i další místnost sloužící současně jako ředitelna. Přípravná strava je dobře vybavena pro případný ohřev jídla, které je dováženo z nedaleké školní jídelny. Prostorové podmínky umožňují realizovat záměry mateřské školy. Dílčím problémem je nedostatek úložných prostor. V posledním období došlo k částečnému zlepšení stavu budovy (oprava fasády a zidky, odvětrávání zdiva). V areálu školy je ze všech stran chráněná a dobře udržovaná zahrada, vhodně zařízená pro rekreační a relaxační pobyt dětí.

V mateřské škole je starší, převážně funkční nábytek. Stolky a židličky částečně odpovídají vzrůstu dětí. Hraček a učebních pomůcek je dostatek, jsou však rovněž většinou starší a některé částečně opotřebované. Interiér předškolního zařízení přesto působí podnětně, je vhodně vyzdoben zejména dětskými výrobky, většina herního materiálu je uložena v dosahu dětí v otevřených policích nebo boxech. V dětské a učitelské knihovně je malé množství novin. Pro práci vedení školy i pro přípravu pedagogického procesu je k dispozici starší kopírovací stroj. Funkční počítač s tiskárnou mateřská škola nemá. Budova slouží i širší veřejnosti, jedenkrát týdně probíhá muzikoterapie pro děti s poruchou autistického spektra. Opatření ke zlepšení stavu v oblasti materiálně-technického zázemí projednává ředitelka se správní radou.

Materiálně-technické podmínky jsou dobré, přes zjištěné dílčí nedostatky umožňují naplňovat záměry mateřské školy.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍCH ČINNOSTÍ

Výchovně-vzdělávací program

Ředitelka vypracovala Pracovní plán školy pro školní rok 2004/2005, který obsahuje základní informace o škole a její organizaci, cílech a úkolech vzdělávacího programu, vymezuje pravidla pro hodnocení a evaluaci naplňování záměrů. Stanovené priority jsou v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání. Škola má v plánu využívat prvků pedagogického systému Montessori, integrovat děti se zdravotním postižením i se sníženou adaptabilitou a rozvíjet děti talentované (nabídka kroužků).

Povinná dokumentace je vedena v předepsaném rozsahu, prokazuje naplňování programu. Realizace stanovených výchovně-vzdělávacích cílů byla v době inspekce vyhodnocována v záznamech o dětech.

Uspořádání výchovně-vzdělávacích aktivit v průběhu dne je vhodné vzhledem k individuálním vývojovým, poznávacím, sociálním i emocionálním potřebám dětí, poskytuje dostatek prostoru pro variabilitu činností.

Příznivé klima školy podporuje realizaci záměrů MŠ. Rodiče dostávají potřebné informace zejména při předávání dětí a na nástěnkách v interiéru školy. Ředitelka má pro rodiče denně vyčleněny konzultační hodiny.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností

Ve sledovaných výchovně-vzdělávacích činnostech se příznivě projevila kvalifikovanost obou vyučujících i v oboru speciální pedagogiky a jejich entuziasmus.

Spontánní a řízené činnosti

Na přímou výchovně-vzdělávací práci byly pedagogické pracovnice velmi dobře připraveny, pracovaly v kontextu s tematickým týdenním plánem, který navazoval na prožitky a zkušenosti dětí. Organizace, metody a formy činností vycházely ze specifiky práce s věkově smíšenou skupinou. Důraz byl kladen zejména na uspokojování individuálních potřeb dětí a na podporu jejich seberealizace. Spontánní činnosti byly velmi dobré, děti měly pro jejich rozvoj dostatek času. Využívaly i vhodné nabídky k částečně řízeným výtvarným a pracovním činnostem. Dostupnost materiálu podněcovala samostatný výběr, uplatnění individuálních potřeb i zkušeností. Účinně byl podporován rozvoj fantazie a představivosti. Řízené aktivity probíhaly frontálně, děti však měly možnost svobodné volby. Cvičení mělo spíše relaxační a rekreační charakter s uplatněním prvků dětské jógy, menší důraz byl kladen na zdravotní hledisko. Vhodně zvolená motivace byla pro děti podnětná. V další řízené činnosti s dopravní tematikou byly využity k aktivizaci pro děti známé hudební motivy, střídání činností a dostatek pomůcek. Zřejmá byla snaha zapojit do činnosti všechny děti s přihlédnutím k jejich individuálním možnostem. Dílčím nedostatkem byla v některých momentech nadměrná hlasitost projevu dětí, která zmenšila schopnost sledovat pokyny vyučující. Ve všech činnostech převažovalo konkrétní, adresné hodnocení a podporující přístup vyučujících.

Sledované spontánní i řízené činnosti měly velmi dobrou úroveň.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

V průběhu inspekce byly pohybové dovednosti dětí rozvíjeny formou relaxačních přirozených cvičení, které vyhovovaly spíše mladší věkové skupině dětí. Při manipulačních hrách byla procvičována jemná motorika, vyučující důsledně dbaly na správné návyky při zacházení s kreslicím materiálem. Úroveň sebeobslužných dovedností, kulturních a zdvořilostních návyků odpovídala vývojovým zvláštěstím dětí, jejich osvojování bylo většinou podporováno. Při stolování však děti vykonávaly jen některé činnosti samostatně. Úroveň vzájemné komunikace byla vstřícná, založená na důvěře a respektu, učitelky podporovaly řečovou aktivitu dětí. Jazykové a řečové dovednosti jsou sledovány ve spolupráci s klinickou logopedkou. V chování byly děti přiměřeně sebevědomé. Především při spontánních aktivitách využívaly svoji fantazii a tvořivost, přijímaly při hrách různé role a samostatně je rozvíjely. Velmi dobrá úroveň dětských prací byla zřejmá z jejich vystavených výkresů a výrobků v interiéru školy.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností mateřské školy byly velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Mateřská škola organizuje pro děti předplavecký výcvik, výuku angličtiny a hru na zobcovou flétnu, které odborně zajišťují externí pracovnice. Děti navštěvují pravidelně kulturní akce (divadlo, muzeum apod.).

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zakladatelská listina O.P.S. ze dne 26. září 2003 č. N 261/2003, NZ 227/2003 a dodatek ze dne 13. října 2003 č. 275/2003, NZ 239/2003
2. Zřizovací listina o zřízení soukromé mateřské školy bez čísla jednacího ze dne 29. září 2003

3. Výpis z rejstříku obecně prospěšných společností vedeného Krajským soudem v Ostravě ze dne 28. dubna 2004, číslo výpisu 15519/2004
4. Rozhodnutí MŠMT o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 32 659/03-21 ze dne 25. února 2004 s účinností od 1. března 2004
5. Statistický výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. září 2004
6. Pracovní plán MŠ - školní rok 2004/2005
7. Třídní kurikulum s názvem „Život v mateřské škole plyne jako řeka Morava“ - školní rok 2004/2005
8. Týdenní tematické plány - září, říjen 2004
9. Přehledy docházky - září, říjen 2004
10. Evidenční listy dětí - školní rok 2004/2005
11. Záznamy o dětech - školní rok 2004/2005
12. Přehled výchovné práce - školní rok 2004/2005
13. Školní řád - školní rok 2004/2005
14. Vnitřní řád mateřské školy - školní rok 2004/2005
15. Zápisy z porad - školní rok 2004/2005
16. Záznamy z kontrol a hospitací - září, říjen 2004
17. Fotodokumentace mateřské školy

ZÁVĚR

Personální zajištění mateřské školy ve školním roce 2004/2005 je příznivé. Pro realizaci záměrů školy je výhodou, že obě pedagogické pracovnice absolvovaly i studium speciální pedagogiky.

Materiálně-technické podmínky jsou průměrné, vybavení mateřské školy je starší, částečně opotřebované. Interiér předškolního zařízení vhodně doplňuje dětská výtvarná tvorba.

Kvalita výchovně-vzdělávacího procesu byla velmi dobrá. Ve sledovaných spontánních a řízených činnostech měly děti příležitost pracovat v souladu se svými schopnostmi a možnostmi, měly dostatek podnětů k prožitkovému učení.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Pro účely poskytování dotací ve smyslu § 5 odst. 3 písm. c) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je škola hodnocena jako lepší než průměrná.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Marie Pospíšilová	Marie Pospíšilová v. r.
Členka týmu	Mgr. Miroslava Rajhelová	M. Rajhelová v. r.

V Olomouci dne 27. října 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 29. října 2004

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Bc. Marie Rumanová	Marie Rumanová v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Wellnerova 25, 779 00 Olomouc. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Olomouckého kraje odbor školství mládeže a tělovýchovy Jeremenkova 40a 779 11 Olomouc	2004-11-11	m2-1103/04-11055
Zřizovatel Bc. Marie Rumanová Beneše Třebízského 130/25 772 00 Olomouc	2004-11-11	m2-1103/04-11055

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.