



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-467/13-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola praktická Podbořany
Sídlo:	Příčná 847, 441 01 Podbořany
IČO:	70 879 028
Identifikátor:	600 083 179
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Eliškou Vaňatovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Město Podbořany, Mírová 615, 441 17 Podbořany
Místo inspekční činnosti:	Příčná 847, 441 01 Podbořany
Termín inspekční činnosti:	27. – 30. květen 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle §174 odst. 2 písm. a) a b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“), zaměřená především na podporu čtenářské gramotnosti.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období: školní roky 2010/2011 až 2012/2013 do data inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Zřizovatelem Základní školy praktické Podbořany (dále „škola“) je Město Podbořany. Škola vykonává činnost základní školy praktické (dále „ZŠ“) s kapacitou 118 žáků a školní družiny (dále „ŠD“) s kapacitou 12 žáků. Škola je zřízena pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Naplněnost ZŠ je zhruba 49 %, výuka 58 žáků probíhala v 6 třídách, školní družina naplněná na 100 % má jedno oddělení. Počty zapsaných žáků ve sledovaném období klesají a výrazně ubývá i žáků přijímaných do prvního ročníku. Na prvním stupni jsou vzdělávání žáci ve třech třídách (společnou třídu tvoří spojený 1. a 2. ročník, pro 3. ročník je zřízena samostatná třída, společná třída

pro spojený 4. a 5. ročník). Na druhém stupni jsou společně spojeny 7. a 9. ročník, 6. a 8. ročník se vzdělávají v samostatných třídách.

Škola se ve svém vzdělávacím programu (dále „ŠVP“), zpracovaného podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání – přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením, dlouhodobě zaměřuje na všestranný rozvoj žáků podle jejich individuálních možností a na vytvoření pozitivního sociálního prostředí.

K zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti využívá škola na základě výpůjčky nemovitý majetek (budovu, pozemky), který je ve vlastnictví zřizovatele. V hodnoceném období byla provedena výměna osvětlení v učebnách a ve sborovně, zakoupeny lavice, židle, skříňky, provedena výměna lina v učebnách a opravena kanalizace.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola postupuje při přijímání žáků k základnímu vzdělávání, při odkladech povinné školní docházky a při přestupech žáků v souladu s právními předpisy. Přijímání jsou žáci ze spádového území školy, kteří nebyli úspěšní při vzdělávání na běžném typu základní školy a mají doporučení ze školského poradenského zařízení (dále „ŠPZ“), které škola respektuje a přizpůsobuje jim vzdělávací proces jednotlivých žáků. V posledních dvou letech nebyl přijat žádný žák do prvního ročníku vzhledem k metodice zařazování žáků do speciálního školství. Výrazně klesají i celkové počty žáků ve škole (2010 – 74, 2011 – 67, 2012 – 58). Relativně vysoký (cca 10) je počet žáků, kteří ze školy odešli nebo byli do školy zapsáni během školního roku. Vliv na tuto skutečnost má poměrně vysoká migrace obyvatel regionu. Informace o vzdělávací nabídce, postupu při přijímání žáků, termínu zápisu a další údaje jsou zveřejněny na přehledných webových stránkách školy a na nástěnkách v budově školy.

Škola poskytuje vzdělání pro žáky s lehkým mentálním postižením. V aktuálním školním roce vykazuje 15 žáků s kombinovaným postižením, u 6 z nich nebylo kombinované postižení doloženo doporučeními školského poradenského zařízení. Učitelé zohledňují ve výuce žáky s vadami řeči, součástí českého jazyka je řečová výchova. Dobře zpracovaný minimální preventivní plán, směrnice k prevenci rizikového chování a program proti šikaně pomáhají přijímat opatření a minimalizovat projevy sociálně patologických jevů. Škola má pevně stanovená pravidla a postupy pro omlouvání. Případy absence a skrytého záškoláctví často řeší. Výchovný poradce společně s metodikem prevence tvoří tým, působí na žáky, vyvolávají schůzky s rodiči, spolupracují s kurátory, lékaři a Policií ČR. Hlavní úkoly Minimálního preventivního programu jsou zapracovány do jednotlivých předmětů, jako cíle si škola stanovila protidrogové působení, zvyšování sociálních kompetencí, odstraňování nedostatků při zvládnutí emocí a výcvik sociálně komunikativních dovedností. Vytvářením věkově heterogenních skupin při aktivitách školy se vytváří vztahy mezi žáky, které jsou příznivé pro přechod na druhý stupeň. Pro žáky připravují učitelé řadu zájmových aktivit (sportovní, hudební, taneční, výtvarné) a působí tak na smysluplné naplnění volnočasových aktivit. Škola se cíleným působením na žáky i rodiče zaměřuje na kariérové poradenství, kdy ve velké míře zastupuje rodiče. Přínosem bylo zapojení do projektu „Budoucnost je v technice“, který žákům pomáhá při volbě profesní orientace.

Žáci se vzdělávají podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání podle přílohy pro žáky s lehkým mentálním postižením s motivačním názvem „Škola pro praktický život“. Ten zohledňuje rozdílnosti rozumových schopností i odlišnost

prostředí žáků. Poslední aktualizací, která byla vypracována k 1. 9. 2011, byl v učebním plánu posílen anglický jazyk, který je nyní vyučován na druhém stupni s časovou dotací 2 hodiny v každém ročníku. Na prvním stupni jsou disponibilní hodiny věnovány na posílení hlavních předmětů kurikula, a to českého jazyka a matematiky. Disponibilní časová dotace na druhém stupni posílila v každém ročníku český jazyk, anglický jazyk a dějepis. V sedmém ročníku byl posílen přírodopis. Školní kuchyňka, dobře vybavená dílna a rozsáhlý pozemek se skleníkem umožňují plnit výstupy v předmětu Člověk a svět práce. Všechny organizované akce směřují k naplňování školního vzdělávacího programu. Konkrétní výstupy z vyučovacích hodin jsou v třídních knihách pravidelně zaznamenávány, čímž vedení školy zjišťuje plnění ŠVP.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání, podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou zakotveny především ve školním řádu a v dalších dokumentech školy. Žáci jsou poučováni o bezpečnosti a ochraně zdraví v průběhu vzdělávání i aktivitách konaných mimo školu. Ochrana člověka za mimořádných okolností je začleněna do vyučování a vyhodnocována v minimálním preventivním programu. Systém dohledů nad žáky je dodržován. Stanovená opatření směřující k prevenci školních úrazů jsou účinná, počet úrazů se nezvyšuje (2 registrované úrazy ve školním roce 2010/2011, 2 v roce 2011/2012 a žádný ve školním roce 2012/2013). Drobné úrazy jsou zaznamenávány do knihy úrazů vedené v souladu s platnými předpisy.

Výuka probíhala v klidné pracovní atmosféře, komunikace mezi vyučujícími a žáky byla na partnerské úrovni a probíhala na úrovni dané věkem a schopnostmi žáků. Hospitované hodiny byly organizačně i obsahově promyšlené, vždy začínaly seznámením s průběhem hodiny a objevila se vstupní motivace žáků. V průběhu hodin byli žáci motivováni a vyučující využívali okamžité zpětné vazby. Metody a formy výuky se odvíjely od osobnosti vyučujících, převažovaly frontální činnosti a samostatná práce. Učitelé přistupovali k žákům individuálně, zohledňovali jejich speciální potřeby, k výuce využívali pomůcky a názorné ukázky. Žáci pracovali s pracovními listy, chybělo jejich větší zapojení do výuky, činnostní učení. Čtenářská gramotnost je v hodinách podporována na běžné úrovni, žáci pracovali s literárním textem, využívali mezipředmětové vztahy, pracovali s mapou, jako motivace byla využita hudební nahrávka. Škola má k dispozici školní knihovnu, která je podle finančních možností pravidelně doplňována. Výrazně se v hodinách projevovaly aktivity na rozvoj sociální gramotnosti, interakce mezi žáky i učiteli navzájem. Využití pomůcek a didaktických materiálů ve výuce bylo funkční, použití interaktivní tabule i dalších multimediálních zařízení bylo využito minimálně, přesto, že škola těmito prostředky disponuje. Celkově prováděné průběžné hodnocení žáků bylo pozitivní. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla dodržována pravidla hodnocení stanovená školním řádem. V závěru vyučovacích hodin bylo provedeno shrnutí a zhodnocení, v některých vyučovacích hodinách bylo zařazeno i jednoduché vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků.

Škola sleduje žáky s riziky neúspěšnosti. Individuální výsledky žáků jsou pravidelně zjišťovány a vyhodnocovány podle pravidel výsledků hodnocení, které si škola stanovila podle vnitřních hodnotících prostředků. Rodiče jsou informováni o průběhu vzdělávání žáka prostřednictvím žákovských knížek a při setkání na konci klasifikačního období. Žákům je nabízena individuální podpora, počet neprospívajících se v posledních třech letech nemění (4 žáci). Škola považuje za velký problém vysokou absenci žáků (126 omluvených hodin v průměru na žáka ve školním roce 2010/2011, 114 ve školním roce 2011/2012 a 142 v pololetí školního roku 2012/2013), žáci s nedostatečnými podklady pro hodnocení jsou hodnoceni dodatečně. Za hlavní příčinu škola považuje chybějící vnitřní motivaci některých rodičů a tím i směřování jejich dětí k úspěšnému

získání vzdělání. Podpora přechodu žáka z prvního na druhý stupeň je realizována na základě vzájemné spolupráce a informovanosti učitelů. Pedagogové vyučují na prvním i druhém stupni a mohou tak přechod žáka lépe sledovat a reagovat na jeho osobní potřeby, případně řešit situaci ve spolupráci s rodiči, ŠPZ i dalšími učiteli. Sledován je i přechod žáků na vyšší stupně vzdělávání. Zpětnou vazbu o úspěšnosti žáků při přechodu na střední škola získává škola z neformálních setkávání s žáky.

Škola prezentuje výsledky vzdělávání na veřejnosti účastí na různých sportovních soutěžích, vystoupeními pořádanými pro veřejnost (Školní akademie, Rej čarodějnic, Maškarní bál), výstavkami prací žáků, spoluprací s různými subjekty, institucemi, školami, nadacemi a spolky (Kulturní dům Podbořany, Domov důchodců Podbořany, Nemocnice Medicina). Žáci se zúčastňují školních kol soutěží (lehká atletika, stolní tenis, dopravní výchova) a nejlepší se umísťují i v okresních kolech, pravidelná je účast v hudební přehlídce „Jesenická notička“.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy splňuje podmínky pro výkon činnosti dané právními předpisy. Část kompetencí k řízení a kontrole delegovala na svou zástupkyni. Činnost školy se řídí ročním plánem, systém řízení školy a rozhodovací pravomoci a zastupitelnost jsou stanoveny v organizačním řádu. Organizace chodu ZŠ i vnitřní informační systém jsou funkční. Dokumentace školy je vedena na dobré úrovni, pouze ve Výročních zprávách jsou uvedeny některé neaktuální informace. Kontrolní a hospitační činnost vedení školy je dostatečná a řídí se předem stanoveným plánem. Výsledky kontrol běžného provozu jsou řešeny operativně.

K termínu inspekční činnosti zajišťovalo vzdělávání žáků 9 pedagogických pracovníků (7 žen a 2 muži) s věkovým průměrem cca 46 let. Odbornou kvalifikaci nesplňují 3 vyučující, z toho jeden na zkrácený pracovní úvazek, který ve škole vykonává zároveň funkci vychovatele. Vedení školy je zastoupeno ředitelkou školy a jednou zástupkyní. Ve škole působí výchovná poradkyně, metodik ICT, metodik EVVO, metodik prevence a koordinátor ŠVP, z nichž odbornou specializaci splňuje pouze výchovná poradkyně a metodik ICT. Struktura využití pracovní doby pedagogických pracovníků byla stanovena, u sedmi pedagogických pracovníků byl k zajištění výuky žáků rozsah přímé pedagogické činnosti, který byl stanoven v souladu s platnými předpisy, navýšen o stálé přespočetné hodiny. Počet žáků na jednoho přepočteného pedagogického pracovníka byl v průměru 7,1 za hodnocené období.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) probíhá dle plánu a finančních možností školy. Jednou z priorit ředitelky školy v rámci DVPP je nekvalifikovanost specialistů školy, představující potenciální riziko. Za hodnocené období byly celkové výdaje na DVPP nejnižší v roce 2012 – proti roku 2010 klesly o 64 %, proti roku 2011 o 36 %. Jedním z důvodů je nedostatek finančních prostředků ze státního rozpočtu, který se vedení školy snaží řešit využíváním seminářů hrazených z projektů ESF, účastí na vzdělávacích akcích financovaných z prostředků zřizovatele a samostudiem. Vzdělávání v hodnoceném období bylo zaměřeno zejména na zlepšení informační gramotnosti, využívání informačních a komunikačních technologií ve výuce, zpracování digitálních učebních materiálů, cizí jazyk, přípravu projektů a vzdělávání k výkonu manažerských funkcí. Předávání informací ze vzdělávacích akcí, které je realizováno na metodickém sdružení a předmětových komisích, je funkční.

Činnost školy byla v hodnocených letech ekonomicky zajišťována především finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, které se spolu s využívanými rozvojovými programy Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (cílenými na školní vybavení pro žáky 1. ročníků ZŠ a na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků) podílely na financování celkových neinvestičních výdajů hlavní činnosti školy v průměru cca 86 %. Na financování školy se významně podílel i zřizovatel (v průměru cca 11 %), který kromě úhrady provozních nákladů (energie, opravy, služby apod.) financoval pořízení učebnic, učebních pomůcek, vzdělávání zaměstnanců školy a nákup odborné literatury a časopisů.

Výdaje ze státního rozpočtu na pořízení učebnic a učebních pomůcek měly ve sledovaném období klesající tendenci, v roce 2012 klesly oproti toku 2010 o 45 %. Důvodem byl jak klesající počet žáků (v roce 2012 oproti roku 2010 pokles o 13 %), tak snižující se příděl finančních prostředků ze státního rozpočtu na ostatní neinvestiční výdaje (v roce 2012 oproti roku 2010 byl o 43 % nižší). Výdaje související s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků byly ze státního rozpočtu hrazeny pouze v roce 2010. Ekonomickým přínosem bylo zapojení školy do projektu EU-peníze školám realizovaného za finanční podpory Evropské unie, z kterého bylo zakoupeno 6 notebooků, 2 interaktivní tabule, 3 PC s příslušenstvím, tablet, kamera, fotoaparát a v roce 2011 a 2012 hrazeno DVPP. Ke zkvalitnění podmínek vzdělávání přispěly také získané sponzorské dary, které byly použity na financování dopravy žáků na soutěže a výlety, na odměny na Den dětí, ceny pro výtvarné a sportovní soutěže.

Areál školy tvoří polovina budovy typu KORD, v jejíž druhé polovině se nachází místní základní škola. Pro výuku předmětu Člověk a svět práce využívá škola zahradu v nedaleké zahrádkářské kolonii. Na pozemku je menší skleník a nářaďovna. Zatravněná část pozemku se využívá pro vzdělávací a rekreační účely tříd především prvního stupně. Vlastní tělocvičnu škola nemá, pro hodiny tělesné výchovy využívá malou tělocvičnu ZŠ Husova a hřiště u ZŠ TGM v Podbořanech.

Výuka žáků je zajištěna v 6 kmenových učebnách a v 5 odborných a polooborných učebnách, které slouží k výuce cizích jazyků, přírodovědných a humanitních předmětů, dramatické výchovy, výtvarné výchovy, informatiky a praktických činností. Nábytek je obnovován postupně s ohledem na finanční zdroje. Odborné učebny jsou vybaveny funkčním zařízením, vhodnými učebními a didaktickými pomůckami, audiovizuální a projekční technikou. Oddělení školní družiny je umístěno v uvolněné třídě a je vybaveno hračkami, pomůckami a vhodným nábytkem.

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Postup školy při organizování základního vzdělávání je v souladu s právními předpisy. Při přijímání žáků jsou uplatňovány zásady rovného přístupu a škola vytváří podmínky pro bezpečné prostředí. Má nastavený systém prevence sociálně patologických jevů a ve školní preventivní strategii se zaměřuje na snižování vysokého počtu zameškaných hodin a na omezení školní neúspěšnosti a řešení problémů rizikového chování žáků. Bezproblémový přechod žáků na vyšší stupeň vzdělání je zajištěn, neúspěšnost žáků ve vzdělávacím programu je sledována a počet neprospívajících žáků je nízký.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je zpracován v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání podle přílohy zpracované

pro žáky s lehkým mentálním postižením, stanovené záměry a cíle se škole daří naplňovat.

Ve vedení školní matriky bylo zjištěno chybné zařazení u šesti žáků, jako žáků s kombinovaným postižením, přestože ŠPZ diagnostikovalo lehké mentální postižení.

Finanční zdroje školy účinně podporují realizaci cílů stanovených v ŠVP. Materiální podmínky odpovídají velikosti a potřebám školy. Rizikem je nekvalifikovanost specialistů školy.

Vyučující podporují rozvoj osobnosti žáků. Rozvoj čtenářské gramotnosti žáků je na úrovni standardu. Průběh a výsledky vzdělávání dosahují standardní úrovně, pozitivně je ovlivňuje příjemné a pozitivní klima školy.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů od předání inspekční zprávy požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků (zařazení žáků s kombinovaným postižením). Oznámení zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Změna zřizovací listiny Č.j. MHaS/276/05 příspěvkové organizace Města Podbořany s účinností od 1. 1. 2006 (ze dne 7. 9. 2005)
2. Smlouva o výpůjčce (ze dne 26. 2. 2004) včetně přílohy č. 1 a Dodatku č. 1/2013 (ze dne 12. 3. 2013)
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Č.j. 3640/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007 (ze dne 26. 3. 2007)
4. Jmenování do funkce ředitele Č.j.: 246/2000 s účinností od 1. 1. 2001 (ze dne 20. 12. 2000) vydané Městem Podbořany
5. Potvrzení o prodloužení funkce ředitele Č.j. MH/4782/2012/Chv od 1. srpna 2012 na dobu určitou 6 let
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách MŠMT ČR www.msmt.cz dne 16. 5. 2013)
7. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu: k 30. 9. 2010, 30. 9. 2011, 30. 9. 2012
8. Výkaz o základní škole (S 3-01) podle stavu: k 30. 9. 2010
9. Výkaz o základní škole (M 3) podle stavu k 30. 9. 2011, k 30. 9. 2012
10. Výkaz o školní družině – školním klubu (Z 2-01) podle stavu k: 31. 10. 2011, 31. 10. 2012
11. Matrika základní školy v listinné a elektronické podobě
12. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání podle přílohy pro žáky s lehkým mentálním postižením „Škola pro praktický život“, ze dne 1. 9. 2011
13. Výroční zpráva 2010/2011, 2011/2012
14. Organizační řád školy
15. Třídní výkazy všech tříd platné ve školním roce 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
16. Katalogové listy žáků – vzorek

17. Spisy žáků o přijímání přestupu a odkladu povinné školní docházky - vzorek
18. Třídní knihy základní školy vedené v letech 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
19. Školní řád základní školy, s účinností od 1. 9. 2011 včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
20. Dokumentace výchovné poradkyně školy za roky 2010 – 2013
21. Plán EVVO školy 2010, 2011, 2012
22. Minimální preventivní školy a školní roky 2010/2011 až 2012/2013
23. Rozvrh hodin platný v aktuálním školním roce 2012/2013
24. Přehled dozorů v aktuálním školním roce 2012/2013
25. Přehled evidenčních znaků vysvědčení za školní roky 2010/2011, 2011/2012
26. Záznamy z jednání pedagogické rady základní školy vedené ve školních letech 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
27. Záznamy z provozních rad, školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
28. Zápis z jednání školské rady v letech 2010, 2011, 2012, 2013
29. Plán DVPP školy na školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
30. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství (P1-04) za 1. – 4. čtvrtletí roku: 2010 (ze dne 5. 1. 2011), 2011 (ze dne 6. 1. 2012), 2012 (ze dne 16. 1. 2013)
31. Závazné ukazatele rozpočtu NIV - upravený rozpočet: k 06. 12. 2010 (ze dne 09. 12. 2010), k 07. 12. 2011 (ze dne 7. 12. 2011), k 19. 12. 2012 (ze dne 19. 12. 2012)
32. Rozvojové programy MŠMT pro rok 2011 – UZ 33015 (Hustota, Specifika), UZ 33017 (Školní vybavení pro žáky 1. ročníku ZV), ÚZ 33 027 (Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci podle zákona č. 563/2004 Sb.)
33. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu za rok: 2010 (ze dne 05. 01. 2011), 2011 (ze dne 04. 01. 2012), 2012 (ze dne 15. 1. 2013)
34. Stanovení objemu závazných finančních ukazatelů od zřizovatele na rok 2010, 2011, 2012
35. Účetní závěrka sestavená: k 31. 12. 2010 (ze dne 19. 01. 2011), k 31. 12. 2011 (ze dne 18. 01. 2012), k 31. 12. 2012 (ze dne 18. 01. 2013)
36. Hlavní kniha 12. 2010, 12.2011, 12.2012
37. Účetní kniha po účtech 1.-12. 2010, 2011, 2012
38. Sponzorské dary za rok 2010, 2011, 2012
39. Rozhodnutí o poskytnutí dotace z OPVK s názvem projektu „Modernizace výuky“
40. Osobní spisy pedagogických pracovníků – doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, osvědčení z DVPP

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Ústí nad Labem dne 24. června 2013.

(razítko)

Mgr. Radek Hach, školní inspektor

Radek Hach, v. r.

Mgr. Stanislava Kudrmanová, školní inspektorka

Stanislava Kudrmanová, v. r.

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

Jana Sejvalová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Podbořanech dne 27. 6. 2013

(razítko)

Mgr. Eliška Vaňatová, ředitelka školy

Eliška Vaňatová, v. r.

Připomínky ředitelky školy.