



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

čj. ČŠI-418/08-02

<b>Název školy:</b>	<b>Obchodní akademie, Vlašim, V Sadě 1565</b>
<b>Adresa:</b>	V Sadě 1565, 258 01 Vlašim
<b>Identifikátor:</b>	600 006 701
<b>IČ:</b>	61 664 537
<b>Místo inspekce:</b>	V Sadě 1565, 258 01 Vlašim
<b>Termín inspekce:</b>	10., 11., 13., a 14. březen 2008

## **Předmět inspekční činnosti:**

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Hodnocení souladu školních vzdělávacích programů s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona
- Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona

## **Inspekční zjištění:**

### **I. Základní údaje**

Obchodní akademie, Vlašim, V Sadě 1565, je příspěvkovou organizací zřízenou Středočeským krajem na dobu neurčitou. Vykonává činnost střední školy s kapacitou 363 žáků. Ke dni inspekce vzdělává ve 12 třídách 354 žáků, kapacita školy je naplněna na 97,5 %.

Místo poskytovaného vzdělávání je na adrese: V Sadě 1565, 258 01 Vlašim.

Škola zahájila činnost 1. září 1991.

V souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení v letošním školním roce realizuje výuku v těchto oborech vzdělávání v denní formě studia:

- 64-41-M/004 Obchodní akademie, kapacita oboru 363 žáků byla ke dni zahájení inspekce naplněna na 72 %;
- 78-42-M/002 Ekonomické lyceum, kapacita oboru 120 žáků byla ke dni zahájení inspekce naplněna na 99 %.

Škola druhým rokem realizuje pilotní verzi dvou školních vzdělávacích programů (dále jen ŠVP).

Vlastníkem budovy, ve které probíhá výuka, je Středočeský kraj.

### **II. Ekonomické údaje**

V kalendářním roce 2005 obdržela škola finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání v částce 11 575 034,- Kč. Škole byl stanovený limit 35,55 přepočtených zaměstnanců. K 30. září 2005 škola vykázala 356 žáků. Částka určená na jednotku výkonu (1 žáka) ze státního rozpočtu v roce 2005 činila 32 514,- Kč, skutečnost (náklady na 1 žáka) vypočtená z celkových nákladů z dokumentu Výkazu zisku a ztráty byla 41 743,- Kč.

Finanční částka určená škole na přímé náklady na vzdělávání v roce 2006 byla celkem 12 257 594,- Kč, tj.o 5,89 % vyšší než v roce 2005. Škole byl stanoveno 35,23 přepočtených zaměstnanců. K 30. září 2006 škola vykázala 350 žáků, stanovený příděl na 1 žáka představoval 35 022,- Kč. Skutečnost zjištěná z Výkazu zisku a ztráty za rok 2006 činila 43 114,- Kč.

Celková částka poskytnutá škole ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání v roce 2007 dosáhla poslední úpravou rozpočtu výše 13 648 678,- Kč, což představuje nárůst proti roku 2006 o 11,35 %. V roce 2007 byl vykázán stav žáků k 30. září celkem 357. Stanovený příděl na 1 žáka činil celkem 38 232,-Kč, zjištěná skutečnost – náklady na 1 žáka, vypočtená z celkových nákladů školy dosáhla výše 45 328,- Kč. Stanovený přepočtený počet zaměstnanců na rok 2007 představoval 34,01 zaměstnanců. Ve výše uvedených částkách státního rozpočtu jsou uvedeny stanovené příděly na čerpání mzdových prostředků a s tím souvisejících odvodů. Současně byly škole stanoveny finanční prostředky na čerpání ONIV – ostatních neinvestičních nákladů přímých. Škola je použila na nákup učebnic, učebních pomůcek, drobného hmotného majetku, ochranných prostředků, na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP) a na pořízení výpočetní techniky. V roce 2007 využila škola ještě účelově poskytnuté prostředky na soutěže a přehlídky v částce 20 180,-Kč, SIPVZ – konektivita 19 457,-Kč a na DVPP – nová maturita celkem 5 892,- Kč.

Poskytnuté finanční prostředky ze státního rozpočtu v posledních třech letech měly vzestupný trend, přesto plně nepokryly všechny náklady školy. Škole jsou poskytovány pravidelné dotace od zřizovatele na krytí provozních nákladů. V roce 2005 pokrývala dotace z krajského úřadu 17,06 % nákladů hlavní činnosti školy, v roce 2006 celkem 13,89 % a v roce 2007 celkem 13,41 % .

### **III. Hodnocení školy**

#### **Vedení školy**

##### Školní vzdělávací programy

Škola je zařazena do pokusného ověřování vzdělávání podle ŠVP zpracovaných v projektu Pilot-S *Tvorba a ověřování vzdělávání v pilotních školních vzdělávacích programech ve vybraných středních odborných školách.*

Výuka podle ŠVP s názvem *Ekonomické lyceum*, který byl vypracován v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro studijní obor Ekonomické lyceum, byla zahájena 1. září 2006. Výuka podle ŠVP s názvem *Obchodní akademie*, který byl vypracován v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro studijní obor Obchodní akademie, byla zahájena 1. září 2006. Programy zohledňují podmínky a možnosti školy. Organizace vzdělávání i metody a formy výuky umožňují realizovat ŠVP v plném rozsahu. Oba programy byly na základě zkušeností získaných ve školním roce 2006/2007 k 1. září 2007 inovovány.

Na tvorbě ŠVP se podíleli všichni pedagogičtí pracovníci. Koordinátorem tvorby ŠVP je ředitelka školy. Vzdělávací programy jsou zveřejněny na webových stránkách školy.

##### Učební plány a jejich naplňování

Škola vyučuje podle platných učebních dokumentů. O každém ročníku jsou vedeny přesné záznamy týkající se zahájení a průběhu studia. Povinná nabídka vyučovaných předmětů je rozšířena o výběrové předměty: zahraniční korespondence v anglickém jazyce, seminář z anglického jazyka, integrovaný ekonomický předmět, ekonomický seminář, společensko-vědní seminář, evropská integrace, úvod do světa práce, management, veřejná správa v Evropské unii, mezinárodní právo, ekonomická cvičení, ekonomická teorie, ekonomická cvičení, fiktivní firma; o volitelné předměty: síť a komunikace, projekty, žurnalistika, matematický seminář, projektový seminář, fiktivní firma a ekonomický seminář a nepovinné předměty: matematická cvičení a sportovní hry. Rozsah nabízených předmětů je na horní hranici možností školy.

Škola dodržuje závazné ukazatele pro počty vyučovacích hodin, délky přestávek a začátek vyučování.

##### Strategie a plánování

V září 2007 vedení školy vypracovalo dokument *Koncepce rozvoje školy 2007-2009*. Dokument vychází ze závěrů *Koncepce rozvoje školy za období 2004-2006* a z dlouhodobých záměrů vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Středočeského kraje, situace v regionu, tradic a zkušeností školy.

Koncepce se zabývá oblastmi: vzdělávací, výchovy, personální, materiálně-technickou, prognózou počtu tříd, mezinárodními projekty, strukturou a organizací školy, vztahy školy a jiných právních subjektů.

Na koncepční záměry navazuje rozpracování ročních plánů. Pro letošní školní rok byl vypracován dokument *Organizace školního roku 2007/2008 na OA Vlašim*. Zde jsou

zřetelně vymezeny úkoly stávajícího školního roku. Plnění plánů je vyhodnocováno na příslušných poradách, částečně i ve výroční zprávě o činnosti školy.

#### Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Ředitelka školy byla jmenována do funkce s účinností od 1. června 1993, ve funkci byla naposledy potvrzena Středočeským krajem 27. dubna 2007.

Vedení školy reprezentují ředitelka školy a zástupce ředitelky školy. Porad vedení se dále zúčastňují vedoucí předmětových komisí a hospodářka školy. Za vrcholný orgán přijímající strategická rozhodnutí je ve škole považována pedagogická rada.

Ve škole jsou ustanoveny předmětové komise a pověřeni jsou další pracovníci, kteří mají úzce vymezené kompetence: třídní učitelé, výchovný poradce, protidrogový koordinátor, environmentální koordinátor, koordinátor informačních technologií (dále jen ICT), koordinátor public relations, koordinátor pro mezinárodní projekty, správci učeben a sbírek.

S účinností od 1. září 2007 byl vydán nový *Organizační řád* a přehledné *Organizační schéma*. Součástí dokumentace školy jsou pracovní náplně zaměstnanců školy, včetně pracovní náplně ředitelky školy.

Organizační pravidla, rozdělení kompetencí a odpovědností umožňují bezproblémový chod školy a realizaci vzdělávacích programů.

Vnitřní informační systém je založen na předávání informací na jednáních pedagogické rady, organizačních poradách, na poradách s předsedy předmětových komisí. Důležité informace jsou přístupné na nástěnce ve vestibulu školy. Aktuální informace jsou předávány osobně. Škola dosud nemá vybudovanu vnitřní intranetovou síť. Ve škole pracuje rada studentů, která se schází s ředitelkou školy, příležitostně s výchovnou poradkyní.

Vnější informační systém je založen na poskytování informací na webových stránkách školy [www.vlasimoa.cz](http://www.vlasimoa.cz). Třídní schůzky jsou organizovány dvakrát ročně. Pro rodiče žáků prvních ročníků je ještě organizována jedna schůzka před nástupem žáků do školy. Rodičům je umožněno dle domluvy poskytnutí individuálních informací kdykoliv. Škola se pravidelně prezentuje v regionálním tisku, osobními návštěvami v okolních základních školách, pětikrát ve školním roce pořádá *Dny otevřených dveří* a je účastníkem *burzy škol* v Benešově.

Vyučující, až na výjimky, dosud neposkytují žákům download studijních materiálů.

Vybudování portálu elektronické komunikace mezi školou a zákonnými zástupci žáků je plánováno. Informační systémy školy jsou postupně vylepšovány. Jejich současný stav je na velmi dobré úrovni.

K motivaci pracovníků slouží *Kritéria pro stanovení výše osobních příplatků ve školním roce 2007/2008* a *Kritéria pro udělení odměn ve školním roce 2007/2008*, která jsou k dispozici všem zaměstnancům školy. Vysoce motivační pro všechny zaměstnance byla společná práce na tvorbě vzdělávacích programů.

#### Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Vlastní hodnocení školy bylo vypracováno v září 2007, posuzuje plnění stanovených cílů, vymezuje oblasti, ve kterých škola dosahuje dobrých výsledků, a zároveň oblasti, ve kterých je třeba úroveň zlepšit.

Dokumentem *Plán kontrolní činnosti na školní rok 2007/2008* jsou stanoveny priority kontrolní činnosti. V oblasti kontroly kvality výchovně vzdělávacího procesu navazuje *Celoroční plán hospitační činnosti*. Pololetně jsou plány vyhodnocovány. Za první pololetí letošního školního roku byl písemně vypracován dokument *Závěry kontrolní činnosti k 1. pololetí školního roku 2007/2008*. Vlastní hospitační činnost je realizována ředitelkou

školy, zástupcem ředitelky školy a předsedy předmětových komisí. V pilotních programech hospitovali i pracovníci Národního ústavu odborného vzdělávání. Kontrolní systém je promyšlený, důsledný a pomáhá udržovat kvalitu všech činností realizovaných školou.

*Jednotlivé složky vedení školy (strategie a plánování, řízení školy a pedagogického procesu, dopad vlastního hodnocení a vnitřní kontrolní systém) jsou zajišťovány promyšleně a na úrovni umožňující úspěšnou realizaci vyučovaných oborů vzdělávání. Vytvořená struktura řízení školy je nadstandardní.*

## **Předpoklady školy pro naplnění obsahu vzdělávání**

### Personální podmínky

K 30. září 2007 i k datu inspekce ve škole pracovalo 31 učitelů, kteří naplňovali 27,2 pracovního úvazku, 28 učitelů je interních. Celkový počet týdně vyučovaných hodin je 592. Z tohoto počtu je vyučováno 106 hodin učiteli bez příslušné odborné kvalifikace. Tento počet je ve vztahu k naplňování předpokladů pro plnění vzdělávacích programů mírným rizikem. Vedení školy proto v rámci plánování DVPP motivuje vyučující k doplňování požadovaného vzdělání. Vysokoškolské vzdělání si studiem v akreditovaném bakalářském studijním programu v oblasti pedagogických věd zaměřeném na přípravu učitelů pro střední školy doplňuje jedna vyučující, magisterský studijní program studují tři vyučující.

K 30. září 2006 byl průměrný věk pracovníků školy 39 let. K 1. lednu 2008 byl průměrný věk 42 let. Tento stav je způsoben aktuálním řešením situace v personální oblasti (odchody na mateřskou dovolenou).

### Věková struktura pedagogických pracovníků k 1. 1. 2008

Počet ped. pracovníků.	do 30 let	31-40 let	41-50 let	51-60 let	nad 60 let	Z toho důchodci	Průměrný věk
Celkem	7	5	10	4	2	3	42
z toho žen	5	4	6	4	2	3	43

V rámci DVPP ředitelka školy absolvovala bakalářské managérské studium. Zaměstnanci školy absolvovali vzdělávací akce zaměřené na přípravu a realizaci ŠVP. Výchovná poradkyně získala příslušnou kvalifikaci vysokoškolským kvalifikačním studiem, metodička prevence sociálně patologických jevů příslušnou specializaci na protidrogovou prevenci nemá. Účast pracovníků na vzdělávacích akcích je v prioritních oblastech plánovaná a je pravidelně sledována. Pozornost je kromě výše zmíněného věnována zejména vzdělávání zaměřenému na inovaci výuky, dále na prevenci sociálně patologických jevů, na vzdělávání jazykové a vzdělávání v oblasti výpočetní techniky. Vzdělávání vychází z potřeb školy, potřeb jejích konkrétních pracovníků a organizačních možností. Začínající vyučující mají stanoveny své uvádějící učitele. Odborná kvalifikace pedagogických pracovníků je vhodně využívána a v současné době umožňuje naplňovat cíle vzdělávání.

### Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škola poskytuje žákům informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj. Ve školním řádu školy jsou zakotvena základní práva, povinnosti a postupy v oblasti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, jejich ochrana před sociálně patologickými jevy. O proškolení žáků i zaměstnanců jsou vedeny průkazné záznamy. Rozvrh hodin a organizace vzdělávání respektují psychohygienické zásady, jsou

v souladu s platnými právními předpisy. Jak vyplývalo z pozorování a z rozhovorů s pedagogy a zástupcem žáků, sociální klima školy je pro vzdělávání žáků příznivé. Strategie prevence proti sociálně patologickým jevům spočívá zejména v informování žáků o možnostech rozvíjení jejich zájmů v rámci činností školy a využívání volného času, poskytování informací formou besed a přednášek i v zapojování žáků do charitativních akcí a projektů realizovaných partnerskými organizacemi.

Škola vede knihy úrazů a záznamy o úrazech žáků. Ze statistiky za poslední tři roky vyplývá, že převažují úrazy při sportovních činnostech žáků. Dle výkazů bylo celkem za poslední tři roky 40 úrazů (2004/2005 12 úrazů, 2005/2006 13 úrazů, 2006/2007 15 úrazů). To představuje v roce 2004/2005 3,37 úrazů, v roce 2005/2006 3,98 úrazů na 100 žáků a v roce 2006/2007 4,28 úrazů na 100 žáků. Podle sdělení ředitelky školy se jedná o úrazy zaviněné slabší fyzickou kondicí žáků, a proto byl veden pohovor s vyučujícím tělesné výchovy a technikem BOZP, jehož závěrem bylo přijetí konkrétního opatření, tj. hodiny tělesné výchovy budou přizpůsobovány fyzickým možnostem žáků.

Ve škole je vytvořeno bezpečné prostředí ke vzdělávání žáků, je podporován jejich zdravý vývoj. Žáci jsou vedeni ke zdravému životnímu stylu.

### Přijímání ke vzdělávání

Škola má propracovaný systém přijímacích zkoušek. Na webových stránkách i v prostorách školy se lze seznámit s obory, podmínkami a pravidly pro přijímací řízení ve školním roce 2008/2009. Přijímací řízení pro školní rok 2007/2008 proběhlo ve stanoveném termínu v souladu s kritérii přijímacího řízení. Ředitelka školy dodržela všechna zákonná ustanovení týkající se termínů přijímacího řízení, zveřejnění informací a výsledků přijímacího řízení i vydání rozhodnutí o přijetí. V rámci tohoto řízení byly dodrženy rovné příležitosti pro chlapce i dívky. Do oboru Obchodní akademie bylo ze 66 přihlášených přijato celkem 60 žáků, do oboru Ekonomické lyceum bylo z 31 přihlášených přijato celkem 30 žáků. Do výše uvedených oborů bylo v rámci přijímacího řízení přijato celkem 90 žáků, v tomto školním roce je v 1. ročníku studuje 92 žáků, neboť dva žáci byli přijati v rámci změny studijního oboru a změny bydliště. Za poslední tři roky je počet přihlášených i přijatých žáků bez výrazných změn, zájem o studium sledovaných oborů nadále trvá.

***Oblast předpokladů školy pro naplnění obsahu vzdělávání má standardní úroveň.***

### **Partnerství**

#### Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Zásadní přínos pro rozhodování vedení školy mají zřizovatel a školská rada (v níž je i zástupce zletilých žáků). Dalším význačným partnerem školy je město Vlašim. Do rozhodovacích procesů jsou aktivně zapojeni i žáci školy, kteří přenášejí informace mezi vyučujícími, žáky, vedením školy, vznášejí náměty ke zlepšení sociálního klimatu. Vzájemná spolupráce mezi partnery vychází ze stanovených kompetencí a pozitivně ovlivňuje vývoj školy.

Školská rada projednala nebo schválila dokumenty stanovené školským zákonem (Výroční zprávu o činnosti školy ve školním roce 2006/2007, školní řád včetně pravidel hodnocení). Ředitelka školy umožňuje školské radě přístup k informacím o škole.

V minulém období škola spolupracovala se zahraničními partnerskými školami v SRN, Francii a Lucembursku. V současné době realizuje čtyři mezinárodní projekty na podporu odborného vzdělávání studentů. Zapojení školy do mezinárodních projektů je příkladem dobré praxe. Významnými partnerskými školami jsou také Obchodní akademie Pelhřimov, Obchodní akademie Jihlava a Evropská akademie Děčín; tato spolupráce je založena na

spolupráci pedagogických sborů. Mezi strategické partnery patří zejména Hospodářská komora a firmy regionu, u kterých žáci vykonávají odborné praxe, např. Město Vlašim, Město Sázava a Město Votice, Městský úřad Sedlec-Prčice, Městys Divišov, Obec Bukovany a obecní úřady Načeradec, Dolní Pohled' a Dolní Kralovice, Finanční úřad Vlašim, Finanční úřad Votice a Finanční úřad Benešov, Městský dům dětí a mládeže Vlašim, Pečovatelská služba Benešov, Spolkový dům sourozenců Roškotových, Sellier & Bellot, a.s., BEMOINVEST, s.r.o., Úřad práce Benešov, Okresní zpráva sociálního zabezpečení Benešov, Krajská veterinární správa Benešov, KLÁRA - cestovní agentura, Česká pojišťovna, a.s., Ministerstvo zemědělství, Zemědělská agentura a pozemkový úřad, NAREX, s.r.o., JAWA a.s., GRAMMER, s.r.o., RABBIT, a.s., Školící a vzdělávací středisko Komorní Hrádek, Agrospol, a.s., Městská knihovna a Informační středisko Sedlec-Prčice, Benešovský deník a Pelhřimovský deník, Úřad práce Tábor, Komerční banka a další.

***Spolupráce s partnery přispívá ke zkvalitňování vzdělávání. Partnerství má nadstandardní úroveň.***

## **Průběh vzdělávání**

### Vnitřní prostředí školy

Ve strategických dokumentech školy je oblast, která se zabývá vnitřním prostředím, věnována výrazná pozornost. Vedení školy postupně realizuje plánované úkoly, vybavuje učebny prostředky ICT a dále je obnovuje a modernizuje. Změny jsou v souladu s požadavky ŠVP, vycházejí z potřeb pedagogů a jsou součástí *plánu ICT*, který je zpracován do roku 2010. O požadavcích žáků je ředitelka školy informována na schůzkách školní samosprávy. Termíny schůzek aktuálního školního roku jsou zveřejněny na nástěnce, kde jsou žákům také k dispozici zápisy z jednání. V některých třídách byly žákům zadány dotazníky (např. HELP – za život bez tabáku a sociometrické dotazníky), které byly vyhodnoceny a využity ke zlepšení klimatu ve třídách i k prevenci sociálně patologických jevů.

Budova školy je dojíždějícím žákům přístupná již v ranních hodinách před začátkem vyučování. V této době mohou využít počítače v odborné učebně, která je všem žákům k dispozici v průběhu celého dne. Za příznivého počasí žáci mohou relaxovat venku v atriu školy (zde mohou hrát stolní tenis). Během polední přestávky je žákům ve třídě umožněno sledování televize. Ve škole jsou nápojové automaty a bufet. Vyučující mají k dispozici kabinety, některé z nich jsou vybavené počítačem s přístupem na internet. Ostatním pedagogům pro další přípravu na vyučování slouží určená místnost s počítačovou technikou a připojením na internet.

Se školním řádem byli prokazatelným způsobem seznámeni zaměstnanci a žáci školy. O jeho vydání a obsahu byli informováni zákonní zástupci nezletilých žáků. Školní řád je zveřejněn na nástěnce ve škole.

Ve škole pracuje výchovná poradkyně, která konzultuje a pomáhá řešit problémy a požadavky žáků spolu s třídními učiteli. Na nástěnce ve škole jsou zveřejněny základní informace o poradenských službách.

Žáci vydávají časopis *Obchodníček bez zábran*, ve kterém jsou informace ze života školy, rozhovory se žáky a učiteli, reportáže, ankety. Vedení školy postupně zlepšuje kvalitu vnitřního prostředí, což pozitivně ovlivňuje efektivitu vzdělávání a klima školy.

### Podmínky výuky a jejich využití

Ve škole je 12 klasických tříd, 8 odborných učeben, 5 počítačových učeben, knihovna, tělocvična, 2 posilovny. K dalším sportovním aktivitám škola využívá městská sportoviště. Pro podporu vyučování jsou ve škole k dispozici např. dataprojektory, 106 počítačů s připojením na internet (z toho je 85 vyčleněno pro žáky), magnetofony, televizory, interaktivní tabule, pracoviště pro fiktivní firmu. Všechny učebny slouží pro výuku.

Vedení školy klade důraz na využívání ICT prostředků ve vyučování, proto mimo realizovanou odbornou školení připravilo pro pedagogy metodické návody k jejímu operativnímu zařazení do výuky. Oblast využívání prostředků ICT je i součástí kontrolní činnosti vedení školy a následné vyhodnocení bylo zařazeno na jednání pedagogické rady.

### Hodnocení žáků

Pravidla pro hodnocení žáků jsou součástí školního řádu, ale není zde uvedeno ustanovení týkající se průběhu a způsobu hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Informace o klasifikaci jsou zaznamenávány v klasifikačních arších. Další informace o hodnocení žáků a průběhu vzdělávání jsou podávány zákonným zástupcům na třídních schůzkách nebo individuálně. Rodičům, kteří se schůzek neúčastní, jsou informace předávány v náhradních termínech. Pravidelně jsou výsledky klasifikace obsahem jednání pedagogické rady. Vedení školy vyhodnotilo frekvenci klasifikace za 1. pololetí školního roku, zabývalo se kumulací klasifikace a doporučilo pedagogům hodnotit rovnoměrně v celém školním roce.

O úspěšných výsledcích žáků školy v soutěžích jsou ostatní žáci informováni aktuálně, a to relacemi ve školním rozhlasu, na nástěnkách ve škole, ve školním časopise a v místním tisku.

Úspěšným žákům je udělována pochvala. Na konci školního roku jsou úspěšní žáci vyhodnoceni ředitelkou školy a za mimořádné výsledky dostávají odměny.

### Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Škola nevykazuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a ani žáky nadané. Z podkladů výchovné poradkyně bylo zjištěno, že pro sedm žáků jsou zpracovány individuální vzdělávací plány pro školní rok 2007/2008 (jeden plán byl zpracován dle doporučení pedagogicko-psychologické poradny k integraci žáka s SVP, jeden na základě lékařské zprávy a pět dle požadavků rodičů v souvislosti s náročnou sportovní přípravou). O těchto plánech byli informováni všichni vyučující. Ve sledovaných hodinách nebyla individuální práce s těmito žáky zaznamenána. Diferencovaný přístup vyučujících k žákům s SVP byl dokladován předloženými pracemi žáků z předcházejících vyučovacích hodin.

### Jazyk a jazyková komunikace (čtenářská gramotnost)

Ve většině z osmi sledovaných vyučovacích hodin byla rozvíjena jazyková komunikace, byly záměrně zařazeny prvky vedoucí k rozvoji čtenářských dovedností (např. rozbor textu, čtení s porozuměním, dokončení úryvku žáky, práce se slovníky, vyhledávání informací s využitím internetu, grafické záznamy, prezentace projektů). Žáci byli při mluvních cvičeních cíleně vedeni ke kultivovanému vyjadřování.

Zařazení prostředků ICT ve vyučovacích hodinách bylo účelné a efektivní, motivovalo žáky k další práci. Klasifikace žáků byla zdůvodněna, žáci byli vedeni k sebehodnocení.



### Přírodovědné a matematické vzdělávání

V oblasti bylo sledováno pět vyučovacích hodin v předmětech matematika, ekologie, chemie a hospodářský zeměpis. Ve všech sledovaných hodinách byla vhodným způsobem využita didaktická technika umožňující intenzivní a efektivní průběh vzdělávání. Promyšleným střídáním metod a forem práce vyučujících byli žáci stále aktivizováni a motivováni k přijímání poznatků. Rozvoj komunikativních dovedností byl průměrný, rezervy jsou ve využívání sebehodnocení žáků.

### Společenskovední vzdělávání

V osmi sledovaných vyučovacích hodinách - dějepis, společenskovední seminář, právo, občanská nauka a výchova a ekonomika byly plněny cíle stanovené jak ve školním vzdělávacím programu, tak i v realizovaných vzdělávacích programech. Vyučující se snažili pozitivně ovlivňovat hodnotové orientace žáků a vést je k aktivní účasti na vzdělávání. V průběhu hospitovaných hodin byla většinou účelně využívána didaktická i výpočetní technika. Sloužila jak k posílení názornosti výuky, tak také jako motivační prvek. Komunikativní dovednosti žáků byly cca v polovině sledovaných hodin cíleně rozvíjeny buď formou připravených referátů a prezentací, nebo prací s texty. V jedné hodině byla použita také dramatizace, vždy byl využíván řízený rozhovor. Rezervy byly většinou zjištěny v hodnocení žáků; bylo využíváno průběžné hodnocení pochvalou, ale ve sledovaných hodinách většinou chyběl prostor k sebehodnocení. Vedení k práci s informačními zdroji bylo zřetelné cca v polovině navštívených hodin, příkladem dobré praxe je zveřejňování studijních textů na webových stránkách vyučujícího, která žákům umožňuje práci s informačními zdroji i komunikaci s vyučujícím.

### Úspěšnost žáků ve vzdělávání

Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání jsou systematicky vyhodnocovány vedením školy na operativních poradách, na pedagogické radě a ve výročních zprávách. Výsledky žáků ve vzdělávání jsou zaznamenávány do školní matriky. Škola sleduje úspěšnost absolventů při přijetí na vysoké školy, případně jejich další uplatnění v zaměstnání ve spolupráci s úřadem práce. Absolventi školy nacházejí vždy pracovní nebo studijní uplatnění. V letech 2004/2005 až 2006/2007 škola nevykazuje žádné neprospívající žáky. Dlohodobě nejsou ve škole neúspěšní žáci, proto není rozvíjena strategie práce s nimi.

***Průběh vzdělávání je z hlediska vnitřního prostředí školy a podmínek pro výuku hodnocen jako nadstandardní. Oblast hodnocení žáků je standardní. Oblast podpory žáků s SVP a žáků nadaných je průměrná. Rozvoj čtenářské gramotnosti je příkladem dobré praxe. Společensk vědní a přírodovědné vzdělávání jsou standardní.***

## Závěrečné hodnocení:

*Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Vedení školy dlouhodobě pracuje na pilotních programech ŠVP obou realizovaných vzdělávacích oborů, pracuje koncepčně se snahou o průběžné zlepšování kvality i podmínek výuky. Nastavené parametry řízení školy jsou příkladem dobré praxe. Personální podmínky vzdělávání vykazují přípustná rizika. Vedení školy je zná a snaží se je eliminovat. Při přijímání žáků bylo postupováno v souladu s právními předpisy. Zájem o nabízené obory je trvalý. Příkladem dobré praxe je zapojení školy do mezinárodních projektů, spolupráce s partnery je na nadstandardní úrovni.*

*Vnitřní prostředí školy a materiální podmínky pro výuku a jejich využití jsou příkladem dobré praxe.*

*Hodnocení žáků je nastaveno funkčně a má standardní úroveň, změnu vyžadují pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků podle individuálního vzdělávacího plánu.*

*Podpora žáků se SVP a žáků nadaných je průměrná.*

*Oblast rozvoje čtenářské gramotnosti má nadstandardní úroveň. Společenskovědní a přírodovědné vzdělávání mají standardní úroveň.*

*Od poslední inspekce se výrazným způsobem zlepšily podmínky pro využívání informačních technologií ve výuce.*

### Hodnotící stupnice

Zjištěn výskyt kritických nebo nepřipustných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřipustná	Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přípustná nebo okrajová	Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe
Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav
Odpovídá stupni 1	Odpovídá stupni 2	Odpovídá stupni 3

### Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Obchodní akademie, Vlašim, V Sadě 1565 ze dne 6. prosince 2001, čj. OŠMS/5892/2001 ve znění pozdějších dodatků
2. Rozhodnutí o změně zápisu do rejstříku škol a školských zařízení vydalo MŠMT dne 12. dubna 2006, čj. 7882/06-21

3. Rozhodnutí o změně zápisu do rejstříku škol a školských zařízení vydalo MŠMT dne 22. prosince 2003, čj. 31 204/03-21
4. Výpis ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení – k č.j. 31 204/03-21
5. Výroční zprávy o činnosti školy 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007
6. Koncepce rozvoje školy 2007 – 2009 ze září 2007
7. Koncepce rozvoje školy 2004 – 2006 ze září 2004
8. Organizační řád ze dne 1. září 2007
9. Organizační schéma OA Vlašim
10. Pracovní náplně zaměstnanců školy
11. Organizace školního roku 2007/2008 na OA Vlašim ze dne 28. srpna 2007
12. Jmenování do funkce ředitelky školy, s účinností od 1. června 1993, vydalo MŠMT dne 29. dubna 1993, čj. 15 363/93-270
13. Potvrzení ve funkci ředitelky školy, vydal Středočeský kraj dne 27. dubna 2007, čj. 46061/2007/KUSK
14. Inspekční zpráva ze dne 17. února 2005
15. Vlastní hodnocení školy 2005- 2007 ze září 2007
16. Autoevaluace školy Obchodní akademie Vlašim
17. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2007/2008 ze dne 3. září 2007
18. Celoroční plán hospitační činnosti ze dne 3. září 2007
19. Závěry kontrolní činnosti k 1. pololetí školního roku 2007/2008
20. Hospitační záznamy ředitelky školy, zástupce ředitelky školy a předsedů předmětových komisí
21. ŠVP 63-41-M/004 Obchodní akademie z platností od 1. září 2006
22. Inovace ŠVP – 63-41-M/004 Obchodní akademie z platností od 1. září 2007
23. ŠVP 78-42-M/002 Ekonomické lyceum z platností od 1. září 2006
24. Inovace ŠVP 78-42-M/002 Ekonomické lyceum z platností od 1. září 2007
25. Třídní knihy vedené ve školním roce 2007/2008
26. Rozvrh hodin pro školní rok 2007/2008
27. Záписy z pedagogické rady školního roku 2006/2007 a 2007/2008
28. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2007
29. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. září 2007
30. Kriteria pro stanovení osobních příplatků ve školním roce 2007/2008
31. Kritéria pro udělení odměn ve školním roce 2007/2008
32. Školní řád ze dne 1. 9. 2006
33. Hospitační záznamy - školní rok 2007/2008
34. ICT plán školy Obchodní akademie Vlašim ze dne 31. prosince 2007
35. Dotazníky pro žáky OA, školní rok 2007/2008
36. Záписy z třídních schůzek – vzorek
37. Klasifikační archy školní rok 2007/2008 - vzorek
38. Zpráva Pedagogicko-psychologické poradny Středočeského kraje ze dne 5. 10. 2007
39. Lékařská zpráva z 7. 10. 2007
40. Žádost o povolení úprav studia sportovce AC SPARTA PRAHA ze dne 3. 9. 2007
41. Individuální vzdělávací plány pro školní rok 2007/2008
42. Časopis *Obchodníček bez zábran* – vybraná čísla
43. Plán výchovného poradce na školní rok 2007/2008
44. Práce žáků - vzorek
45. Aktivita 2 – sociální partnerství Analytická studie
46. Minimální preventivní programy Obchodní akademie Vlašim pro školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008

47. Hodnocení minimálního preventivního programu a souvisejících aktivit Obchodní akademie Vlašim - 2005/2006, 2006/2007
48. Opatření k prevenci a řešení šikanování mezi studenty OA Vlašim
49. Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu „Problematika fyzického a psychického týrání dětí“ ze dne 30. října 2007
50. Knihy úrazů vedené ve škole
51. Rozbory úrazovosti ve škole
52. Zápisy z jednání školské rady
53. Plán DVPP na OA Vlašim pro školní rok 2007/2008 ze dne 3. září 2007
54. Plán práce předmětové komise českého jazyka a literatury, dějepisu a občanské nauky na školní rok 2007/2008 ze dne 29. srpna 2007
55. Přehled partnerů školy, u nichž žáci vykonávají odbornou praxi
56. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2005 ze dne 24. 1. 2006
57. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006 ze dne 1. 2. 2007
58. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007 ze dne 25. 1. 2008
59. Finanční vypořádání dotací z MŠMT transferem v roce 2005 ze dne 30. 1. 2006
60. Finanční vypořádání dotací z MŠMT transferem v roce 2006 ze dne 24. 1. 2007
61. Finanční vypořádání dotací z MŠMT transferem v roce 2007 ze dne 22. 1. 2008
62. Personální dokumentace vyučujících školy
63. Webové stránky školy
64. Spisy vedené v rámci správního řízení – přijímací řízení ve školním roce 2007 – výběr
65. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách školských zařízeních za školní roky 2004/2005, 2005/2006 a 2006/2007
66. Výkaz o gymnáziu-střední odborné škole - konzervatoři S 7-01 podle stavu k 30. září 2004
67. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. září 2004
68. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. září 2005
69. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. září 2006

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jaroslav Černý	J. Černý v.r.
Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová	V. Ritz-Radlinská Scherlingová v.r.
Mgr. Vladislava Coufalová	V. Coufalová v.r.
Ing. Jana Strnadová	J. Strnadová v.r.

V Příbrami dne 26. března 2008

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, 28. října 24, Příbram VII, 261 01.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Bc. Jarmila Záborská	J. Záborská v.r.

Ve Vlašimi dne 4. duben 2008