



Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Liduška, s.r.o. Ostrava-Hrabůvka, Edisonova 90

Adresa: Mitušova 4/1330 700 30 Ostrava-Hrabůvka

Identifikátor školy: 600 001 016

Termín konání inspekce: 3. a 4. listopadu 2004

Čj.:	n6-1360/04-11067
Signatura:	on6ay306

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Zřizovatel mateřské školy:	Daniela Možiešíková, Moravská 102, Ostrava-Zábřeh 700 30
Sídlo mateřské školy:	Mitušova 4/1330, 700 30 Ostrava-Hrabůvka
Právní forma:	společnost s ručením omezeným, v provozu od roku 1993 IČO: 25 381 831 IZO: 108 034 151
Kapacita mateřské školy:	20 dětí, ke dni inspekce bylo zapsáno 20 dětí
Provozní doba:	celodenní provoz od 7:00 do 16:00
Vzdělávací program školy:	Vlastní vzdělávací program s názvem <i>Hurá za kašpárkem</i> zaměřený na celkový rozvoj osobnosti s preferencí estetické výchovy

PŘEDMĚT INSPEKCE

- Personální a materiálně-technické podmínky vzdělávání v mateřské škole
- průběh a výsledky spontánních a řízených činností v mateřské škole

PERSONÁLNÍ A MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

V mateřské škole (dále MŠ) jsou v současné době zaměstnány tři pracovníci. Ředitelka školy, která splňuje požadavky odborné a pedagogické způsobilosti, vychovatelka pro odpolední provoz, která je nekvalifikovaná a uklízečka. Na zájmových doplňkových aktivitách se podílejí externí pracovníci z jiných výchovně-vzdělávacích subjektů. Pracovní náplně a kompetence jednotlivých pracovníků jsou pouze obecně deklarovány v provozním řádu školy. Konkrétní zpracování organizačního zajištění, stejně jako míra vyučovací povinnosti a rozvržení pracovní doby zpracovány nejsou. Pro zajištění výchovně-vzdělávací práce obecně platí, že v dopoledních hodinách pracuje s dětmi kvalifikovaná ředitelka, v odpoledních nekvalifikovaná pracovníce. Tato praxe sice neodpovídá běžné praxi v předškolních zařízeních, ale vyhovuje podmínkám školy. Vztah MŠ s rodiči upravuje funkční a závazný *Vnitřní řád*. Přenos informací uvnitř mateřské školy je zajištěn každodenním kontaktem všech zaměstnanců.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je velmi sporadické a omezuje se, vzhledem k pracovnímu vytížení ředitelky, jen na občasné sledování odborného tisku. Nové metodické materiály a odborná literatura ve škole schází. Tento stav se negativně odráží na inovaci pedagogické činnosti.

Plánovaná kontrolní a hospitační činnost výchovně-vzdělávacího procesu realizovaná není, vzhledem k tomu, že ředitelka zajišťuje převážnou část pedagogické práce. Kontrola výchovné práce nekvalifikované pracovníce je prováděna při společných činnostech. Tato pracovníce má možnost hospitovat ve výchovné činnosti ředitelky. Písemné záznamy o těchto hospitacích vedeny nejsou. Realizovaný způsob pedagogického vedení nemá výraznější vliv na zkvalitňování výchovně-vzdělávací práce.

MŠ je provozována v pronajatých prostorách jiné mateřské školy. Má vlastní vchod a standardizované prostory pro jednu třídu (šatna, herna, třída, hygienické zařízení a výdejna stravy). Místnosti jsou funkčně a velmi vkusně zařízeny, dětský nábytek vyhovuje věku a velikosti dětí. Na estetizaci prostředí se podílejí svými pracemi také děti. Uspořádání herny a třídy odpovídá novým požadavkům na výchovně-vzdělávací práci. Děti mají v námětových

hracích koutech k volné dispozici dostatečné množství hraček a didaktických pomůcek, konstruktivních stavebnic i výtvarného materiálu. Vše slouží ke stimulaci her a zájmových činností. Velmi dobře je vybavena dětská knihovna. Schází vybavení třídy hudebním nástrojem. Pro rozvoj hudebních dovedností je využíván radiomagnetofon, dětské rytmické nástroje a flétny, které si děti nosí z domova.

Oblasti materiálně-technického zabezpečení školy je věnována systematická pozornost, ředitelka má stanoveny priority rozvoje. Inovace a zlepšování vybavenosti v souladu s realizovaným programem je však limitováno finančními prostředky.

Personální podmínky jsou hodnoceny jako dobré.

Materiálně-technické podmínky jako velmi dobré

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVĚCÍCH ČINNOSTÍ

Výchovně-vzdělávací program

Základním dokumentem pro činnost MŠ je vlastní Školní vzdělávací program pro školní rok 2004/2005, který určuje obecné zaměření a cíle výchovně-vzdělávací práce školy. Obsahovou náplň programu tematicky modifikuje nosné téma *Hurá za kašpárkem*. Prioritou je rozvoj osobnosti se zvláštním zřetelem na estetickou výchovu, zejména obor hudební a dramatický. Tento program je založen na úzké spolupráci školy se ZUŠ a rodiči, které se daří.

Průběh pedagogické práce je zaznamenáván v *Přehledu výchovné práce*, který je průkazným dokladem, že je stanovený program v základních cílech plněn. Povinná dokumentace školy je vedena.

Kontrolní činnost, vzhledem k tomu, že ředitelka je vlastně hlavním realizátorem programu, ovlivňuje jeho naplňování v menší míře. Omezuje se na evaluaci jednotlivých témat a to ve vztahu k dětem, co zvládly, co ne a na co se zaměřit v další individuální práci. Nepostihuje metodickou a organizační stránku naplňování programu.

Vzdělávací program je zpracován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Organizace výchovně-vzdělávací práce probíhá podle stanoveného režimu dne, který v souladu s psychohygienickými požadavky vymezuje intervaly stravování, pobytu venku a odpočinku. Pevně je zde stanovena také doba řízené vzdělávací činnosti, což neodpovídá požadavkům integrace pedagogické práce podle *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní zařízení (č.j.14 132/01-22)*. Plánovaný vzdělávací program je z personálních důvodů začleňován převážně do dopoledního režimového bloku. Spontánní aktivity mohou děti obvykle rozvíjet dle aktuálního zájmu v ranních hrových činnostech a odpoledních zájmových činnostech. Spolupráce se ZUŠ V. Petrželky v Ostravě-Hrabůvce, jejíž učitelé zajišťují dramatickou a hudební výchovu i výuka angličtiny nejsou ještě organizačně dořešeny. Odpočinek dětí je zajištěn pobytem na lehátku se zohledněním individuální potřeby spánku. Každý den, dle klimatických podmínek je část programu realizovaná při pobytu venku. Pitný režim je dětem celodenně přístupný, jeho organizace respektuje hygienické požadavky.

Zjištěné formy spolupráce s rodiči jsou vyhodnoceny jako efektivní a to jak z hlediska plnění programu, tak z hlediska prezentace školy. Škola je otevřená rodičům, daří se vytvářet neformální vzájemné vztahy.

Organizace výchovně-vzdělávací práce i přes zjištěné nedostatky respektuje specifické cíle předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pedagogická činnost byla sledována ve dvou dnech u kvalifikované ředitelky školy. Její práci ovlivňovala kromě odborné kvalifikace zejména dlouholetá pedagogická zkušenost.

Spontánní a řízené činnosti

Plánování výchovně-vzdělávací práce je realizováno formou stručných týdenních tematických plánů, které vymezují základní cíle a obsah tématu v jednotlivých oblastech. Organizační a metodická stránka plnění, stejně jako návaznost, postupné rozvíjení tématu a vymezení náročnosti vzhledem k věkovému složení je ponecháno na pedagogické improvizaci.

Hospitované spontánní a řízené činnosti byly v organizaci dne rozlišeny. V období ranního scházení do svačiny, převládaly spontánní činnosti, po svačině byly zařazeny společné řízené činnosti. V průběhu ranních her byla respektována spontaneita, děti měly možnost svobodné volby jak si budou hrát a s kým, což mělo pozitivní vliv na rozvoj seberealizace dětí. V obsahu her se odráželo věkové složení dětí, vzhledem k převaze mladších dětí dominovaly individuální hry a hry ve dvojicích. Činnost učitelky se orientovala na drobné podněty k rozvoji her a usměrňování projevů dětí. Zaměřila se rovněž na individuální práci při procvičování hry na zobcovou flétnu a vyplňování pracovních listů. Hry probíhaly v klidném, stimulujícím prostředí, vztahy mezi dětmi byly přátelské. Mezi učitelkou a dětmi byl zřejmý vztah důvěry.

Při řízených činnostech dominovala frontální práce s nižší aktivizací dětí a s vyšším podílem verbálního projevu učitelky. Skupinová práce nebyla využita, přesto, že pro heterogenní složení třídy je optimální metodou. Zaměření a obsah řízené činnosti nebyl v souladu s plánovaným tématem a po oba dny byl v podstatě stejný (čtení na pokračování). Převažovala funkční motivace stimulující krátkodobý zájem dětí o aktuální řízenou činnost. Uplatňované metody se dostatečně nezaměřovaly na vnitřní motivaci s výraznějším emočním efektem. Průběh řízených činností částečně nepříznivě ovlivňoval také málo diferencovaný přístup ke vzdělávacímu obsahu, na starší děti byly kladeny spíše nižší nároky. Do průběhu programu byly zařazeny i řízené pohybové aktivity formou ranního cvičení s využitím prvků jógy. Splnily svůj účel a z reakcí dětí bylo zřejmé, že rozvoji pohybových dovedností je věnována odpovídající péče.

Celkově se pedagogická práce vyznačovala pozitivním přístupem k dětem, s respektem k osobnosti dítěte. Průběžné hodnocení dětí bylo citlivé, vždy přihlíželo k individuálním možnostem dítěte a mělo stimulující charakter.

Spontánní činnosti jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Řízené činnosti jako vyhovující.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

V oblasti tělesné zdatnosti a pohybových dovedností děti zvládají přirozená cvičení, spontánní pohyb je zajištěn, pravidelně jsou zařazovány i průpravné cviky a jóga. Z předložených grafických listů na procvičení jemné motoriky je zřejmý, postupný pozitivní vývoj u jednotlivých dětí. Některým dětem ještě dělá potíže správné držení tužky. Úroveň sebeobslužných dovedností, kulturních a hygienických návyků je dobrá a odpovídá podmínkám zvolené organizace. Starší děti jsou přiměřeně samostatné, jsou vedeny k pomoci dětem mladším.

Sociální kompetence starší děti zvládají bez problémů, mladší děti se jim postupně učí. Vzájemná interakce dětí je bezproblémová. Komunikace dětí se přirozeně rozvíjela spíše při spontánních aktivitách, v řízených činnostech děti projevovaly nejistotu.

Rozvoj rozumových schopností odpovídá věku dětí a jejich individuálním možnostem. Odpovídající úroveň fantazie a představivosti se projevila při konstruktivních hrách a ve výtvarných činnostech.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností jsou hodnoceny jako dobré.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, školských a předškolních zařízení č.j. 29735/2003-21 ze dne 12. listopadu 2003
2. Zřizovací listina ze dne 1. září 1993 vydaná zřizovatelkou Danielou Možiešíkovou, bytem Moravská 102/2867, Ostrava-Zábřeh
3. Výpis z obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Ostravě pod číslem 31994/2003 ze dne 16. září 2003
4. Vzdělávací program školy s platností od 1. září 2003, bez čísla jednacího
5. Evidenční listy a docházka dětí za školní rok 2004/2005, do dne inspekce
6. Přehled výchovné práce za školní 2004/2005, do dne inspekce
7. Vnitřní řád ze dne 1. září 2003, bez čísla jednacího
8. Provozní řád ze dne 1. září 2003, bez čísla jednacího
9. Pracovní listy a práce dětí

ZÁVĚR

Personální zajištění výchovně-vzdělávacích činností přes zjištěné organizační nedostatky umožňuje funkční plnění zvoleného programu.

Materiálně-technické podmínky jsou plánovitě inovovány a jsou dobrým předpokladem pro realizaci výchovného programu.

Výchovně-vzdělávací činnost svým specifickým zaměřením odpovídá novým trendům předškolní pedagogiky. Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností je však ovlivněn nedostatečným odborným růstem v oblasti metodických postupů, což snižuje efektivitu pedagogické práce zejména v oblasti organizační a motivační.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Pro účely poskytování dotací ve smyslu § 5 odst. 3 písm. c) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízeními a školským zařízeními, ve znění pozdějších předpisů, je škola hodnocena jako průměrná.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor Titul, jméno a příjmení

Podpis

PhDr. Alice Strnadlová

Vedoucí týmu

.....

V Ostravě dne 25. listopadu 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 26. listopadu 2004

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Daniela Možiešiková

.....

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, Ostrava. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
KÚ Moravskoslezského kraje, odbor školství, 28. října 117, Ostrava	2004-12-13	n6-1410/04-11067
Zřizovatel: Daniela Možiešiková, Moravská 101, Ostrava-Zábřeh	26. listopadu 2004	Osobně převzala Daniela Možiešiková

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.