



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-809/15-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a mateřská škola Moravské Bránice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace
Sídlo	Moravské Bránice 74, 664 64 Dolní Kounice
E-mail právnické osoby	zsmorbranice@seznam.cz
IČ	75023628
Identifikátor	600110842
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Miladou Kudelovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	obec Moravské Bránice, Moravské Bránice 325, 664 64 Dolní Kounice
Místo inspekční činnosti	Moravské Bránice 74, 175
Termín inspekční činnosti	11., 12. a 15. červen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením Pověření k inspekční činnosti č. j. ČŠIB-837/15-B dne 11. června 2015 ředitelce Základní školy a mateřské školy Moravské Bránice, okres Brno-venkov, příspěvkové organizaci (dále škola).

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Moravské Bránice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace byla zřízena obcí Moravské Bránice (dále zřizovatel). Škola vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 45 dětí, základní školy (dále ZŠ)



s nejvyšším povoleným počtem 60 žáků, školní družiny (dále ŠD) s nejvyšším povoleným počtem 30 účastníků a školní jídelny – výdejny s nejvyšším povoleným počtem 35 stravovaných. V běžně vybavené ZŠ (na adrese Moravské Bránice č. p. 74) bylo k 30. září 2014 ve dvou třídách vzděláváno 32 žáků v 1. – 4. ročníku, do 5. ročníku žáci odcházejí do Ivančic nebo Dolních Kounic. MŠ (na adrese Moravské Bránice č. p. 175) s celodenním provozem je umístěna nedaleko ZŠ v samostatné, běžně vybavené jednopodlažní budově, kde je zároveň i školní jídelna (dále ŠJ) s nejvyšším povoleným počtem 100 stravovaných, a je zde připravována strava pro děti z MŠ i pro žáky ze ZŠ. S účinností od 1. září 2015 dochází ke zvýšení nejvyššího povoleného počtu žáků, ve školní družině na 50 žáků, ve školní jídelně na 120 žáků, ve školní jídelně – výdejně na 60 stravovaných. V MŠ bylo zapsáno 45 dětí, čímž škola naplnila nejvyšší povolený počet. Děti byly rozděleny podle věku ve dvou třídách. Z celkového počtu MŠ vzdělávala 18 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 6 z nich včetně individuálně integrovaného dítěte mělo odklad. Součástí budovy je rozlehlá školní zahrada vybavená různými hracími prvky pro pohybové a rekreační aktivity.

V odpoledních hodinách MŠ nabízí dětem dramatický kroužek, angličtinu a hru na flétnu (po skončení provozu). Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2014/2015 stanovena pro děti s celodenní docházkou ve výši 330 Kč. Provoz MŠ byl od 6:30 do 16:00 hodin.

Hodnocení podmínek ve vztahu k realizaci vzdělávacích programů

Vzdělávání a školské služby jsou poskytovány v souladu se zařazením školy do rejstříku škol a školských zařízení.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání škola v souladu s platnými právními předpisy stanovila kritéria pro přijetí. O vzdělávací nabídce informuje na webových stránkách a na nástěnkách v MŠ.

Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání škola postupovala v souladu s platnými zákonnými ustanoveními. Vzhledem k tomu, že ve škole se vzdělávají pouze žáci 1. – 4. ročníku, škola kooperuje se základními školami v Dolních Kounicích a Ivančicích. Informace o způsobu přijímání žáků a vzdělávací nabídce škola poskytovala zákonným zástupcům s dostatečným předstihem. Údaje o žácích a jejich případné změny byly vedeny ve školní matrice, některé údaje škola aktualizovala v průběhu inspekční činnosti. Ve spolupráci se školským poradenským zařízením identifikovala žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), ke dni inspekce byli ve škole evidováni 4 žáci se SVP, z toho je 1 žákyně individuálně integrovaná. Agendu výchovného poradenství a školního metodika prevence vede ředitelka školy a v případě výchovných nebo výukových obtíží řeší tyto situace individuálně ve spolupráci s třídními učiteli a zákonnými zástupci žáků. Společně se pak domlouvají na vhodných výchovných postupech, případně zprostředkovávají odbornou pomoc dalších specialistů.

Škola při přijímání dětí a žáků postupovala v souladu s platnými právními předpisy.

Nejvýznamnější položkou v oblasti příjmů školy v hodnoceném období let 2012 až 2014 byla dotace ze státního rozpočtu (dále SR) poskytovaná jí prostřednictvím Krajského úřadu Jihomoravského kraje na financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním. Ze státního rozpočtu škola obdržela v roce 2014 navíc účelově určené **finanční prostředky** na posílení mzdové oblasti. Druhou významnou příjmovou položkou školy byl neinvestiční příspěvek zřizovatele určený k úhradě provozních výdajů.



Ten částečně pokrýval i některé výdaje v hlavní činnosti školy (např. pořízení učebních pomůcek, úhradu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků).

Škola se zapojovala do mezinárodních projektů, v rámci projektu EU peníze školám - Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (OP VK) byla škola vybavena novými technologiemi (dataprojektory, osobní PC pro žáky, apod.), pedagogům bylo umožněno další vzdělávání.

V letech 2012 a 2013 byla budova školy zateplena v rámci projektu spolufinancovaného z prostředků ESF „Energetické úspory ZŠ Moravské Bránice“.

Škola hospodáří rovněž s vlastními zdroji příjmů, kterými jsou školné (účastníků školní družiny a dětí) a stravné žáků a dětí hrazené jejich zákonnými zástupci. Provozuje také hospodářskou činnost spočívající v pořádání kroužků pro žáky.

Prostředky SR se na celkových neinvestičních výdajích školy podílely v hodnoceném období roku 2012 až 2014 průměrně cca 76 % a byly čerpány především na mzdy, zákonné odvody a další neinvestiční výdaje, především na učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Kapacita školy byla v hodnoceném období využita průměrně na cca 47 % v ZŠ a počet žáků měl vzrůstající tendenci. V MŠ byla kapacita využita na 100 %.

K naplňování cílů stanovených ve svém vzdělávacím programu měla škola dostatek finančních prostředků.

Zajišťování bezpečnosti dětí a žáků a přijímání opatření k minimalizaci rizik školních úrazů věnovala škola odpovídající pozornost, prováděla rozborů úrazovosti a vyhodnocovala rizika a příčiny úrazů a přijímala opatření v rámci prevence. Prostory ZŠ z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (dále BOZ) nepředstavovaly bezpečnostní riziko, s výjimkou nábytku uskladněného na chodbě, nekrytých radiátorů ve třídách a také volně přístupné místnosti s uskladněnými učebními pomůckami. Prostory MŠ byly s ohledem na bezpečnost a pohyb dětí rovněž vhodně vybaveny. Možné riziko představovaly prosklené dveře umístěné na třech místech v prostorách MŠ, které byly v dosahu dětí. Po dohodě s ředitelkou a vedoucí učitelkou byly v průběhu inspekční činnosti učiněny zásadní kroky k odstranění těchto možných rizik.

Stravování dětem a žákům škola zajišťuje prostřednictvím vlastní školní jídelny. Žákům je strava dovážena do školní jídelny ZŠ, dětem v MŠ je podávána ve třídách včetně přesnídávek a svačin. Pitný režim je pro děti i žáky zajištěn trvale. Nabídka stravy je pestrá, chutně a esteticky připravená a individuální stravovací potřeby dětí i žáků jsou ze strany zaměstnanců školy respektovány. Škola prostřednictvím výpočtu spotřebního koše potravin sleduje dodržování výživových norem stanovených vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění.

Bezpečnost dětí a žáků byla zajištěna standardním způsobem. Podmínky pro stravování žáků byly na běžné úrovni.

ZŠ

Ředitelka školy je ve funkci od roku 2008 a s **řízením školy** má zkušenost, vytváří dobré podmínky pro osobnostní a profesní rozvoj pracovníků, vede předepsanou dokumentaci. Všechny stěžejní dokumenty projednává s pedagogickou radou, spolupracuje se školskou radou a zřizovatelem školy. Pedagogická rada školy se schází pravidelně, dle zápisů se projednává spíše problematika základní školy, předškolním vzděláváním se pedagogická rada zabývala zřídka. Dílčí formální nedostatky v dokumentaci (nepřesné záznamy v katalogových listech) byly postupně odstraňovány v průběhu inspekce. Koncepční



záměry školy jsou rozpracovány do roku 2016, stanovují priority ve výuce, hlavně v personálním a materiálním zajištění, s ohledem na konkrétní možnosti školy.

Oblast řízení školy je na běžné úrovni.

Školní řád základní školy, který byl v souladu s platnou legislativou, obsahoval i pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Je platný od 1. září 2014, na pedagogické radě byl projednán dne 25. srpna 2014. Se školním řádem a s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví byli v aktuálním školním roce prokazatelně seznámeni žáci všech tříd a jejich zákonní zástupci. Vnitřní řád školní družiny, účinný od 1. září 2013, je dílčí částí organizačního řádu, který byl rovněž projednán a schválen.

Vzdělávání probíhá podle **školního vzdělávacího programu** pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem Škola pro život, účinného od 1. září 2010. ŠVP ZV byl k 1. září 2013 aktualizován, zohledňuje specifika málotřídní školy a místních podmínek. ŠVP pro ZV a pro školní družinu splňuje požadavky dané právními předpisy. Oba školní vzdělávací programy a školní řád včetně vnitřního řádu školní družiny byly v době inspekční činnosti k dispozici ve vestibulu školy. Zákonní zástupci jsou s důležitými informacemi seznamováni na třídních schůzkách, formou oznámení v žákovských knížkách, na webových stránkách školy, na nástěnkách u vstupu do školy a na schůzkách s rodiči.

Vzdělávání je organizováno v souladu s potřebami žáků v závislosti na personálních, materiálních a finančních možnostech školy. Počty žáků ve třídách a skupinách odpovídaly právním předpisům. Rozvrhy hodin jednotlivých ročníků byly zpracovány dle učebního plánu.

Od poslední inspekční činnosti v roce 2008 došlo v **personální oblasti** k dílčím obměnám, přesto se škole nepodařilo zajistit úplnou kvalifikovanost pedagogického sboru. Výuku zajišťují 3 učitelky (včetně ředitelky školy). Ředitelka školy, která vystudovala speciální pedagogiku, v průběhu inspekční činnosti požádala MŠMT o informaci, zda splňuje předpoklady pro výuku na 1. stupni ZŠ. Ze sdělení vyplynulo, že toto vzdělání je dostačující. Další vyučující, která pracuje jako vychovatelka, je zároveň i učitelkou některých předmětů na 1. stupni ZŠ, pro tuto činnost kvalifikační předpoklady dosud nesplňuje. Vyučující, která odborně kvalifikovaná je, má smlouvu na dobu určitou a k 30. 6. 2015 jí pracovní poměr končí. Tuto situaci ředitelka školy řeší a dle jejího sdělení bude v následujícím školním roce přijata kvalifikovaná vyučující. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) byl zpracován, vyučující se dle organizačních možností školy dalšího vzdělávání zúčastňují pravidelně. Personální zajištění výuky v době inspekční činnosti bylo zajištěno, kroky k zajištění kvalifikovaných pracovníků v souvislosti se zkvalitněním výuky ředitelka školy učinila již před zahájením inspekční činnosti.

Žáci a učitelé mají k realizaci ŠVP ZV celkově velmi dobré **materiální podmínky**. Od poslední inspekční činnosti v roce 2008 se podařilo vyměnit okna, zrenovovat fasádu, zrealizovat dílčí úpravy v interiéru školy. Některé lavice a židle ve třídách jsou stavitelné, prostředí pro výuku je pěkné, pro žáky podnětné. Učební pomůcky, didaktická technika a prostředky informačních a komunikačních technologií (dále ICT) se postupně modernizují, škole se podařilo zajistit např. dataprojektory, počítače, ale jejich využití ve výuce bylo v průběhu inspekční činnosti minimální.

Podmínky pro vzdělávání v ZŠ, i přes zjištěné dílčí nedostatky, byly na požadované úrovni.



MŠ

Vzdělávání v MŠ probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále **ŠVP PV**) s motivačním názvem „Svět kolem nás aneb hledáme cestičky do světa“ na období od 1. září 2013 do 31. srpna 2015.

Hlavním záměrem ŠVP PV byla ochrana přírody, výchova ke zdravému životnímu stylu, logopedická prevence a polytechnická výchova, což se MŠ dařilo postupně naplňovat.

Dobrym předpokladem pro naplňování ŠVP PV bylo **personální obsazení**. Předškolní vzdělávání zajišťovaly 4 pedagogické pracovnice, které splňovaly odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávaly. Jedna z nich měla 0,5 úvazku jako učitelka a ve druhé půlce úvazku vykonávala činnost asistentky pedagoga. Ředitelka školy pověřila vedením MŠ jednu z učitelek. V náplni práce jí stanovila řídicí a kontrolní kompetence, ale pro plnění těchto povinností jí zatím nevytvořila žádný časový prostor. Vedoucí učitelka je velmi dobrá manažerka, orientuje se ve školské legislativě a měla přehled o nových trendech v předškolním vzdělávání. Vypracovala konkrétní plán práce a kladla důraz především na přátelské vztahy a vzájemnou spolupráci všech účastníků vzdělávání. Podle plánu uvádění vhodně podporovala začínající učitelku odbornými radami, kontrolou i vzájemnými hospitacemi. Kontrolní a hospitační činnost prováděla ředitelka i vedoucí učitelka. Účinnější však byla hospitační činnost vedoucí učitelky, neboť stanovovala cíl v souladu se ŠVP PV, závěry a doporučení pro zkvalitňování pedagogického působení učitelek. V MŠ probíhaly samostatné porady, na kterých učitelky řešily především průběh a výsledky vzdělávání. Učitelky MŠ se pravidelně účastnily dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, získané poznatky se pozitivně promítaly do vzdělávacího procesu. Povinná dokumentace MŠ včetně školního řádu a školní matriky byla vedená přehledně, v souladu s ustanoveními školského zákona. Jen přímá pedagogická činnost učitelek MŠ nebyla nastavená zcela ve prospěch dětí a v souladu s režimem dne. Vedoucí učitelka společně s kolektivem vytvořila ŠVP PV, který vycházel z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a obsahoval všechny požadované údaje.

Pro předškolní vzdělávání a realizaci ŠVP PV měla MŠ dobré **materiální podmínky**, které vytvářely vhodné předpoklady pro osobnostní rozvoj dětí. Interiér působil upraveně a čistě, příjemněvaly ho dětské výtvarné práce. Vzdělávací prostředí respektovalo potřeby dětí a herní koutky jim umožňovaly zapojení do nejrůznějších aktivit. Jen uspořádání třídy mladších dětí bylo příliš otevřené a poskytovalo dětem menší příležitost pro potřebné soukromí. K tvořivosti a rozvoji fantazie dětí napomáhala dostatečné množství výtvarného materiálu a různorodost her, hraček a učebních pomůcek, včetně polytechnických na podporu rozvoje pracovních schopností a dovedností. Pro samostatné vyhledávání informací a k podpoře čtenářské gramotnosti přispíval dostatek encyklopedií, atlasů a dětské literatury, přírodovědnou gramotnost podporoval přírodní materiál včetně koutku živé přírody. Vše bylo umístěno dětem na očích a v jejich dosahu pro přirozené využívání během celého dne. Z hlediska zdraví dětí a jejich správného sezení, byly třídy vhodně vybaveny sedacím nábytkem, který svojí velikostí zohledňoval rozdílnou tělesnou výšku dětí.

Předpoklady pro naplňování ŠVP PV byly na velmi dobré úrovni.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

ZŠ

Průběh vzdělávání **na 1. stupni** byl ve dvou třídách (1. třída – spojený I. a II. ročník, 2. třída – spojený III. a IV. ročník) hodnocen v předmětech český jazyk, matematika, anglický jazyk, člověk a svět.

V hodinách *českého a anglického jazyka* byla uplatňována většinou frontální výuka, která minimálně přispívala k rozvoji komunikačních dovedností žáků. V cizím jazyce se vyučující u žáků zaměřila zejména na mechanické osvojování slovní zásoby a gramatických jevů. Poslechové aktivity do výuky zařazeny nebyly. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (obzvláště ti s poruchami chování) měli problém tento styl výuky akceptovat, proto vyučující s obtížemi usměrňovala jejich chování a koordinovala práci ostatních žáků. Problémy s kázní se objevovaly často u žáků se SVP, což lze doložit i zápisy v žákovských knížkách (popř. deníčcích), ve kterých byly časté poznámky za nevhodné chování, fyzické napadání spolužáků, ubližování apod.

Podpora matematické gramotnosti byla sledována v předmětu *matematika*. Převládala řízená frontální výuka, diferencované úkoly byly zadávány ojedinele, ale účelně. Práce žáků s dataprojektorem byla zaměřena na rozvoj mezipředmětových vztahů, žáci byli aktivní, zadané úkoly je bavily.

Ve vyučovací hodině *člověk a svět* se vyučující snažila podporovat estetické cítění žáků. Zvolené aktivity rozvíjely jemnou motoriku (vybarvování, přiřazování kartiček), pozornost byla věnována práci ve dvojici, žáci byli za své výkony následně ohodnoceni, hodnocení bylo zdůvodněné. Vyučující koordinovala jejich práci, která byla diferencovaná (zvláště pro I a II. ročník), někteří ale měli problém se spolu domluvit a vzájemně se respektovat nebo přijat názor druhého spolužáka.

Hodnocení ve vyučovacích hodinách ze strany vyučujících bylo převážně pozitivní, v průběhu vzdělávání plnilo většinou motivační funkci.

Průběh vzdělávání žáků byl na běžné úrovni, dílčí nedostatky byly zjištěny v přístupu k žákům se SVP a respektování jejich individuálních vzdělávacích potřeb.

MŠ

Vzdělávání v obou třídách příznivě ovlivňovalo příjemné klima, provázené vlídným a empatickým přístupem učitelek k dětem. Partnerská komunikace učitelek s dětmi napomáhala jejich osobnostnímu rozvoji. Průběžné pozitivní hodnocení podporovalo sebedůvěru dětí, ale k sebehodnocení je vedlo jen ojedinele. Vzdělávací nabídka byla pestrá, přiměřená silám a schopnostem dětí. Většinou směřovala k naplňování dílčích vzdělávacích cílů, ale nevycházela z konkrétních potřeb jednotlivých dětí. Uplatňované metody podporovaly kooperativní způsob učení, dávaly dětem možnost k řešení praktických problémů a samostatnému rozhodování. Děti měly vytvořené podmínky k technickým činnostem a k hrám s dětským náradím. Vyráběly se zaujetím, hledaly správné řešení k dosažení svého cíle, což rozvíjelo vzájemnou komunikaci a volní vlastnosti. Učitelky hravou formou a přiměřeně věku podporovaly a rozvíjely technické myšlení dětí, fantazii, tvořivost a manuální zručnost. Využívaly prvky prožitkového a situačního učení, společnou diskusi, rozhovory, problémové situace a činnosti zaměřené ke cvičení paměti. Věnovaly pozornost dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky zejména rozvíjení jemné motoriky, rozšiřování slovní zásoby a logopedické prevenci.

Organizace vzdělávání zajišťovala dostatečný čas pro spontánní hru a její dokončení. Plynulost vzdělávání však zbytečně narušoval společný přechod ke svačině, cvičení



a hromadné řízené činnosti. Při jídle byly děti občas na úkor samostatnosti zbytečně obsluhované dospělými a dětmi, neměly vždy na stole pití. K lepší kultuře stolování chyběl ve třídě mladších dětí při svačině servírovací vozík, v obou třídách ubrousky a prostírání. Velkou pozornost však učitelky věnovaly správné manipulaci se lžící a příborem. Pitný režim byl zavedený a dětmi samostatně využíváný. Ke zdraví dětí přispívalo množství ovoce a zeleniny, dodržování doporučených intervalů mezi jídly, dostatečně dlouhá doba pobytu venku, důsledné upevňování hygienických a společenských návyků, respektování individuální potřeby spánku a odpočinku i osobního tempa.

Pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami bylo přínosné souběžné působení učitelky a asistentky pedagoga, zejména podpora samostatnosti a vlastního rozhodování. Uplatňovaný pedagogický styl poskytoval dítěti pozitivní motivaci a důsledný individuální přístup. Pečlivě a průkazně byla vedena dokumentace včetně individuálního vzdělávacího plánu, ve kterém byly důsledně zohledňovány doporučení odborníků školského poradenského zařízení. Strategie na podporu úspěšnosti byly promyšlené a účinné. Citlivé a přiměřené působení, vhodné didaktické pomůcky zaměřené na cvičení soustředění a pozornosti usnadňovaly osobnostní rozvoj a sociální integraci dítěte.

Průběh vzdělávání i přístupy učitelek k dětem byly pozitivní a směřovaly k naplňování vzdělávacích cílů, které si škola stanovila v ŠVP PV. Vynikající byla péče o dítě se SVP a děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

ZŠ

Sledováním úspěšnosti žáků se škola v průběhu vzdělávání cíleně nezabývá, protože žáci dosahují většinou výborných výsledků, ve školním roce 2013/2014 z celkového počtu 29 žáků ve čtyřech ročnících bylo 26 hodnoceno s vyznamenáním, ostatní prospěli. Snížený stupeň z chování nebyl udělen nikomu. Žádné externí nástroje (dle sdělení ředitelky školy) k hodnocení výsledků škola nevyužívá. Znalosti žáků jsou ověřovány formou testů, diktátů a prověrek, žáci jsou také hodnoceni z ústního projevu. Kontrolou žákovských knížek bylo zjištěno, že za 1. pololetí žáci (např. ve 4. ročníku) neměli zapsány žádné známky z tělesné výchovy. Častým jevem byly poznámky za zapomínání úkolů, pomůcek, nevhodné chování, vyrušování nebo nepozornost ve vyučovacích hodinách. Pozitivní hodnocení a pochvaly se objevovaly také, i když méně často.

Dle sdělení ředitelky školy se žáci účastní soutěže Matematický klokan, do školních nebo vyšších kol olympiád se žáci v posledních třech letech nezapojovali. Žáci se účastní mnoha akcí, které přispívají k rozvoji jejich znalostí a dovedností (např. Dne ptactva, ve školní družině jsou zapojeni do celoroční hry Mobitrek, účastnili se také zábavného programu Indiánská stezka, aktivity Den s Pipi dlouhou punčochou apod.). Na webových stránkách školy jsou z některých akcí prezentovány fotografie, aby rodiče měli informace o aktivitách, kterých se jejich děti účastnily.

Informace o výsledcích vzdělávání žáků mají možnost rodiče získat na konzultačních hodinách, na třídních schůzkách nebo prostřednictvím žákovských knížek a deníčků.

Škola udržuje na dobré úrovni partnerské vztahy se zřizovatelem, okolními školami a rodiči. Tato spolupráce pomáhá škole přijímat důležitá rozhodnutí a účinná opatření. Škola cíleně udržuje a rozvíjí spolupráci s poradenskými zařízeními, často se prezentuje na veřejnosti, výsledky vzdělávání a úspěchy žáků zveřejňuje ve Výroční zprávě o činnosti školy.

Celkové výsledky vzdělávání žáků v ZŠ byly na velmi dobré úrovni.



MŠ

MŠ vytvořila strukturu vyhodnocování, kterou popsala ve ŠVP PV. Zabývala se hodnocením podmínek vzdělávání zejména DVPP a partnerstvím s rodiči, evaluací témat, projektů, klimatu, akcí a kroužků. Při sledování rozvoje dětí učitelky vycházely ze vstupního záznamu a z vývoje kresby. Zavedený systém však nebyl dostatečně účinný, neboť získané informace nevyužívaly cíleně pro přípravu individualizované vzdělávací nabídky. Výjimkou bylo dítě se SVP. Každý pokrok v jeho vývoji byl zaznamenáván a cíleně využíván pro stanovení dalších vzdělávacích cílů. K tomu napomáhaly denní záznamy, evaluace jednotlivých oblastí (motorika, sebeobsluha, sociální chování, řeč, poznávací schopnosti, atd.) a pololetní hodnocení.

Příznivý dopad na výsledky vzdělávání měla vzájemná ohleduplnost, zdvořilost, důvěra a porozumění mezi dětmi i dospělými. Děti se chovaly přátelsky, byly citlivé k sobě navzájem, dodržovaly pochopená pravidla vzájemného soužití. Děly se o hračky, byly samostatné při jejich úklidu a šetrně s nimi zacházely. Využívaly svoje zkušenosti při hře. Dokázaly se soustředit na činnost a její dokončení. Projevovaly zájem o knížky, pozorně naslouchaly čtenému textu. Přirozeně komunikovaly spolu i s dospělými, uměly pojmenovat věci kolem sebe. Reprodukovaly říkanky, zpívaly písničky. Zvládaly základní pohybové dovednosti, uměly sladit pohyb s rytmem. Svoji představivost a fantazii vyjadřovaly ve výtvarných a pracovních činnostech. Svými výtvary se podílely na výzdobě školy. Děti nejstarší věkové skupiny měly velmi dobré pracovní dovednosti. Zvládaly jednoduché pracovní úkony, sebeobsluhu, dobře uplatňovaly základní hygienické a společenské návyky. Měly pracovní dovednosti a návyky, které využijí v běžném a později i pracovním životě. Uměly zacházet s předměty denní potřeby, s různými materiály a nástroji (za pomoci učitelky zvládaly i práci na šicím stroji). Chápaly základní číselné, matematické i prostorové pojmy, rozlišovaly obrazné symboly, poznaly některá písmena. Řešily problémy, úkoly i situace, nalézaly nová řešení. Pomáhaly pečovat o okolní životní prostředí (dbaly o pořádek a čistotu, třídily odpad, staraly se o živé tvory). V rámci svojí filozofie se MŠ zapojila do několika projektů (např. Učíme řemesla, Školka blízka přírodě nebo Zdravá abeceda) a výukových programů (např. Cesta chleba na náš stůl).

K velmi dobrým výsledkům vzdělávání přispívaly i vstřícné vztahy s rodiči zejména spolupráce při vzdělávání dítěte se SVP. Rodiče všech dětí se mohli podílet na vzdělávacích činnostech a volně vstupovat do tříd. O vzdělávání svých dětí byli informováni při každodenním kontaktu s učitelkami, na schůzkách, dle potřeby na individuálních konzultacích. Spolupráce se zákonnými zástupci dětí byla posilována zejména společnými neformálními akcemi. MŠ od rodičů čerpala názory z dotazníků, z připomínek a námětů ze schránky důvěry. Poskytovala jim také obvyklou poradenskou péči při odkladu povinné školní docházky a při vyhledávání dětí s poruchami řečových schopností. Se základní školou MŠ rozvíjela partnerské vztahy formou společných akcí, vzájemnými návštěvami a v rámci přípravy pro vstup do ZŠ organizovala adaptační program tzv. vyučování nanečisto v ZŠ, což přispívalo k bezproblémovému přechodu dětí do 1. třídy. MŠ pořádá také adaptační program pro nově přichozí děti. V dopoledních hodinách se mohou i s rodiči zapojit do různých aktivit a seznámit se s novým prostředím, kamarády i učitelkami. Vzdělávací nabídku obohacovala také dobrá spolupráce se sdružením rodičů Bráničánek a s místním Sokolem.

Úroveň výsledků vzdělávání dětí byla velmi dobrá, v dosahování kompetencí komunikativních a k učení byla až nadstandardní.



Závěry

a) *K silným stránkám školy patřily zejména:*

- *v MŠ personální podmínky včetně řízení vedoucí učitelkou, otevřenost k dětem se SVP, logopedická prevence, využívání účinných metod a forem vzdělávání, materiální podmínky pro předškolní vzdělávání (zateplení budovy, nová fasáda, vybudování třídy z jídelny a stabilní lehárny včetně sociálního zařízení, úprava školní zahrady a její další vybavení), příjemná atmosféra v obou třídách a zapojení do projektů, velmi dobrá úroveň vzdělávání;*
- *v ZŠ lze za silnou stránku považovat výrazné zlepšení materiálních podmínek pro žáky (výměna oken, nová fasáda, částečná rekonstrukce budovy).*

b) *Mezi slabé stránky patřily zejména:*

- *nedostatky ve vedení dokumentace, které byly v průběhu inspekční činnosti postupně odstraňovány, méně vhodné postupy při práci se žáky se SVP v ZŠ.*

c) *Ke zlepšení činnosti školy Česká školní inspekce doporučuje:*

- *V MŠ využívat závěry z pozorování dětí pro cílenou přípravu vzdělávacích činností, promyslet vhodnější uspořádání třídy mladších dětí, změnit organizaci předškolního vzdělávání ve prospěch větší plynulosti vzdělávání;*
- *V ZŠ se zaměřit na volbu vhodnějších metod a forem práce zvláště u žáků se SVP, eliminovat nevhodné projevy chování některých žáků a nastavit efektivnější pravidla pro předcházení negativním jevům.*

d) *Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2008 došlo:*

- *k navýšení počtu dětí a učitelek MŠ v souvislosti s otevřením druhé třídy,*
- *ke změně vedoucí učitelky v MŠ,*
- *k dalšímu zlepšení materiálních podmínek pro základní i předškolní vzdělávání.*



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Moravské Bránice, č. j. 430/02 ze dne 9. října 2002 včetně dodatků
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. JMK 60194/2015 s účinností od 1. září 2015 ze dne 14. května 2015
3. Jmenovací dekret ředitelky do funkce s účinností od 1. února 2008 ze dne 9. ledna 2008
4. Potvrzení ve funkci ze dne 11. března 2013
5. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení, tisk ze dne 10. června 2015
6. Konceptní záměry a úkoly v období 2014 – 2016 ze dne 1. září 2014
7. Školní řád, č. j. 3/2014 ze dne 25. srpna 2014, projednán a schválen pedagogickou radou dne 25. srpna 2014 a školskou radou dne 18. září 2014
8. Organizační řád školy 2/2014 s účinností od 1. září 2014
9. Plán DVPP 2014/2015 ze dne 29. srpna 2014
10. Hospitační záznamy vedené ve školním roce 2014/2015
11. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2014/2015
12. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků – spisy vedené ve školním roce 2014/2015
13. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Škola pro život, s platností od 1. září 2010 včetně přílohy (bez data) a dodatku č. 1 s platností od 1. září 2013
14. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 1. září 2011 včetně aktualizovaného dodatku k 1. září 2013 (včetně Řádu školní družiny)
15. Rozvrhy hodin platné ve školním roce 2014/2015
16. Katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2014/2015
17. Třídní knihy obou tříd vedené ve školním roce 2014/2015
18. Třídní výkazy pro 1. stupeň ZŠ vedené ve školním roce 2014/2015
19. Zápisy ze zasedání školské rady vedené ve školní roce 2014/2015
20. Zápisy z třídních schůzek ve školním roce 2014/2015
21. Webové stránky školy ve školním roce 2014/2015
22. Žákovské knížky vedené ve školním roce 2014/2015 – vybraný vzorek
23. Výroční zprávy za školní roky 2011/2012, 2012/2013
24. Záznamy o práci v zájmových útvarech (kroužcích) vedené ve školním roce 2014/2015 – 8 ks
25. Dokumentace k prevenci sociálně-patologických jevů vedená ve školním roce 2014/2015
26. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami vedení ve školním roce 2014/2015 (včetně IVP – 1 ks)



27. Spisy k přijímacímu řízení (včetně např. rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky) vedené ve školním roce 2014/2015
28. Elektronická matrika školy vedená ve školním roce 2014/2015
29. Smlouva o pronájmu tělovýchovného zařízení uzavřená mezi Tělocvičnou jednotou Sokol Moravské Bránice a Základní školou a mateřskou školou Moravské Bránice, okres Brno – venkov č. II/2014 ZŠ ze dne 2. září 2014 včetně Protokolu o převzetí inventáře a pronajímaných prostor ze dne 3. září 2014
30. Smlouva o pronájmu tělovýchovného zařízení uzavřená mezi Tělocvičnou jednotou Sokol Moravské Bránice a Základní školou a mateřskou školou Moravské Bránice, okres Brno – venkov č. I/2015 ZŠ ze dne 10. ledna 2015 včetně Protokolu o převzetí inventáře a pronajímaných prostor ze dne 10. ledna 2015
31. M 3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2014 ze dne 8. října 2014
32. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2014 ze dne 3. října 2014
33. Z 2-01 Výkaz o školní družině - školním klubu podle stavu k 31. 10. 2014 ze dne 3. listopadu 2014
34. Dokumentace BOZ školy: Kniha úrazů založená 1. 9. 2014 – školní rok 2014/2015 – 1 úraz, Směrnice č. 5 k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve školách a školských zařízeních, Záznam o úrazu (dítěte, žáka, studenta) za školní rok 2014/2015 v počtu 1, Směrnice č. 5a k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v Mateřských školách, Bezpečnostní pokyn k realizaci školního výletu, exkurzi, zahraničních výjezdů, Směrnice č. 8 pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, Rozbor o úrazovosti ve školním roce 2013/2014, Traumatologický plán, Zápis o provedené roční kontrole dětských hřišť ze dne 16. března 2015, Provozní řád hřiště, Návštěvní řád hřiště, Záznam o provedeném školení o PO a BOZP pro vedoucí zaměstnance, Směrnice č. 13 pro hodnocení a prevenci rizik, Požární poplachové směrnice, Opatření pro činnost při vzniku mimořádné události, Tematický a časový plán školení v požární ochraně, Záznam o provedené odborné přípravě preventistů PO s příloženými testy, Záznam o kontrole zajištění požární ochrany, Záznam o provedení prohlídky a kontroly dokumentace PO, Provozní řád pro Základní školu, Provozní řád pro Mateřskou školu, Provozní řád venkovních hracích ploch, Plán práce, vzdělávání a kontrolní činnosti na úseku BOZP a PO,
35. Výkaz zisku a ztráty, Finanční vypořádání dotací, Plnění plánu za období roku 2012, 2013 a 2014
36. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Druh školy: Mateřská škola IZO: 107 603 217 tisk dne 10. června 2015
37. Udělení výjimky z počtu dětí MŠ na třídu ze dne 18. srpna 2014
38. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „ Svět kolem nás aneb hledáme cestičky do světa“ na období od 1. září 2013 – 31. srpna 2015, projednán a schválen na pedagogické radě dne 28. srpna 2013
39. Školní řád mateřské školy ze dne 28. srpna 2014, s účinností od 1. září 2014 včetně 3 podpisových archů (1 ks seznámení zaměstnanců MŠ, 2 ks seznámení zákonných zástupců dětí MŠ)
40. Režim dne v MŠ Moravské Bránice na školní rok 2014/2015 (2 ks)



41. Třídní kniha vedená ve školním roce 2014/2015 (2 ks), Přehled docházky dětí vedený ve školním roce 2014/2015 (2 ks), Záznam o dítěti, Diagnostika dítěte včetně vývoje kresby, seznam dětí MŠ na školní rok 2014/2015 (2 ks)
42. Třídní vzdělávací plán MŠ platný pro školní rok 2014/2015 (2 ks), Evaluace témat
43. Hodnotící zpráva MŠ Moravské Bránice za školní rok 2013/2014 ze dne 30. srpna 2014 (vedoucí učitelka)
44. Školní matrika – Evidenční list pro dítě v mateřské škole
45. Žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání včetně dohody o docházce, Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání, Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2014 – 2015 ze dne 28. února 2014
46. Úplata za předškolní vzdělávání č. j. 2/2013 s platností od 30. června 2013 včetně Přílohy č. 1 - Stanovení úplaty ze dne 25. srpna 2014
47. Doklady o nejvyšším dosaženém pedagogickém vzdělání, osvědčení z absolvovaných seminářů v rámci DVPP, Náplň práce – vedoucí pracovník mateřské školy ze dne 1. září 2014, Harmonogram směn v MŠ na školní rok 2014/2015 (4 ks)
48. Plán práce MŠ Moravské Bránice školní rok 2014/2015 (vedoucí učitelka)
49. Pedagogické porady MŠ
50. Plán hospitací 2014/2015 (vedoucí učitelka), Záznamový arch pro hospitaci ve školním roce 2014/2015 (ředitelka, vedoucí učitelka)
51. Žádost o souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga pro školní rok 2014/2015 ze dne 28. května 2014, Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga č. j. JMK 63034/2014 ze dne 11. července 2014
52. Žádost o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu ze dne 10. září 2013, Měsíční pohovory s rodiči, Individuální vzdělávací plán pro školní rok 2014-2015 ze dne 1. září 2014 včetně náplně práce asistenta pedagoga a spolupráce s rodinou, Zpráva o kontrolním vyšetření školní zralosti ze dne 1. dubna 2015, Doporučení k zařazení dítěte do speciálního vzdělávání č. j. PPP-Iv 4970/14 ze dne 9. dubna 2014, denní záznamy, evaluace témat, pololetní hodnocení oblastí



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Renata Horáková, školní inspektorka

PhDr. Renata Horáková v. r.

Bc. Magda Kuchařová, školní inspektorka

Bc. Magda Kuchařová v. r.

Bc. Helena Svobodová, kontrolní pracovnice

Bc. Helena Svobodová v. r.

V Hodoníně dne 30. června 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

(razítko)

Mgr. Milada Kudelová, ředitelka školy

Mgr. Milada Kudelová v. r.

V Brně dne 15. července 2015