



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-251/09-M

Název školy: Základní škola Zábřeh, Severovýchod 484/26
Adresa: Severovýchod 484/26, 789 01 Zábřeh
Identifikátor: 600 148 513
IČ: 00 852 252
Místo inspekce: Zábřeh, Severovýchod 484/26
Termín inspekce: 13. – 16. říjen 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

- Právnícká osoba s názvem Základní škola Zábřeh, Severovýchod 484/26, okres Šumperk (škola) byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Statutárním orgánem právnícké osoby je ředitel školy. Zřizovatelem školy je Město Zábřeh (Masarykovo náměstí 510/6, 789 01 Zábřeh). Při škole pracuje od 28. srpna 2005 šestičlenná školská rada.
- Právnícká osoba vykonává činnost základní školy (ZŠ), školní družiny (ŠD) a školního klubu (ŠK). Údaje v posledním výpisu z rejstříku škol a školských zařízení o právnícké osobě s názvem Základní škola Zábřeh, Severovýchod 484/26, okres Šumperk byly v souladu s údaji zapsanými v úplném znění zřizovací listiny.
- Ve školním roce 2009/2010 má škola 9 ročníků a 16 tříd. Výuka žáků 1., 2., 3., 6., 7. a 8. ročníku je organizována podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) platného od 31. srpna 2009 (2. verze). Ve 4., 5. a 9. ročníku je vzdělávání žáků realizováno podle platného vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2. Škola nemá vyhraněnou profilaci, zaměřuje se na poskytování kvalitního všeobecného

vzdělávání. Prostřednictvím ŠVP pro ŠD se uskutečňuje zájmové vzdělávání žáků. Za poslední tři školní roky se celkový počet žáků základní školy snižoval, ke dni inspekce školu navštěvoval 391 žák, což se také projevilo ve snížení celkového počtu pedagogických pracovníků.

- V období posledních několika let byla provedena výměna oken v některých prostorách školy, v celé škole byly instalovány žaluzie. Byla provedena rekonstrukce WC na druhém poschodí a sprch pro hochy a dívky u tělocvičen. Všechny radiátory byly nově osazeny termoregulačními ventily, obnovily se umyvateľné nátěry soklů ve všech prostorách školy. Pro potřeby školního pozemku byla nově vykopána studna. Dále se zrekonstruovaly úklidové místnosti a do pěti učeben byly pořízeny nové výškově stavitelné lavice. Byla pořízena interaktivní tabule.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Přehled vývoje počtu žáků, zaměstnanců a neinvestičních výdajů školy za období let 2006 až 2008 ukazuje následující tabulka.

Ukazatel	2006	2007	2008
Počet žáků ZŠ zapsaných k 30. září uvedeného roku	450	456	419
Průměrný přepočtený počet pedagogických zaměstnanců	31,118	30,367	28,846
Průměrný přepočtený počet provozních zaměstnanců	7,583	7,135	8,0
Investiční výdaje v Kč	477 315	1 079 277	954 871
Průměrné neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu (SR) na žáka za rok v Kč (včetně výdajů na školní družinu)	35 029	37 172	42 754
Neinvestiční výdaje v hlavní činnosti celkem v Kč	15 763 108	16 950 569	17 914 038
z toho: ze státního rozpočtu celkem v Kč	12 962 100	13 212 687	13 706 068
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem v Kč	9 133 889	9 275 435	9 732 990
Výdaje na učební pomůcky, učebnice, školní potřeby celkem v Kč	292 564	440 667	288 687
z toho: ze státního rozpočtu	280 733	354 843	276 384
Školení a vzdělávání celkem v Kč	33 890	43 654	28 950
z toho: Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) ze státního rozpočtu	29 040	42 150	27 310

- Využití kapacity základní školy se pohybuje v rozmezí od 59 % do 64 %, výraznější pokles počtu žáků byl zaznamenán v roce 2008, kdy došlo k poklesu počtu tříd o jednu jak na 1., tak i na 2. stupni školy. Tento vývoj měl dopad i do snížení počtu pedagogických pracovníků.
- Vývoj celkových nákladů za sledované období let 2006 až 2008 má vzrůstající tendenci, stejně jako průměrné roční výdaje na jednoho žáka. Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu tvořily 77 % až 82 % celkových výdajů školy v hlavní činnosti. Podstatnou část státní dotace představovaly mzdové prostředky, které tvořily 70 % celkových neinvestičních výdajů ze státního rozpočtu. Za sledované období byla z celkových mzdových prostředků vyčleněna dostatečně vysoká část na pobídkovou složku platů, tj. na odměny a osobní příplatky pro zaměstnance, a v průměru dosahovala 12 %. Mzdové prostředky byly každoročně nepatrně navyšovány o finanční prostředky z ostatních zdrojů

(prostředky od zřizovatele na dofinancování ostatních osobních nákladů - odměna související s obsluhou výměňkové stanice) a v roce 2006 také o prostředky z Evropských strukturálních fondů (ESF) v rámci projektu HODINA. Náklady ze SR potřebné k zajištění ostatních neinvestičních výdajů (učebnice, učební pomůcky, školní potřeby, DVPP a další výdaje vyplývající z pracovně právních vztahů) činily 82 % - 77 %. Na krytí zbývajících výdajů se převážně podílel zřizovatel (18 % až 23 %).

- Mimo rozpočtované prostředky byly škole přiděleny další účelové dotace pro zajištění Státní informační politiky ve vzdělávání (SIPVZ) ve školách v roce 2006 ve výši 47 800,-- Kč a v roce 2007 na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ v částce 13 000,-- Kč. V roce 2008 škola obdržela dotaci 94 000,-- Kč na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce.
- Škola spolupracuje se školou South Side High School ve městě Hookstown ve státě Pensylvánie v USA, výměnné pobyty žáků a učitelů v roce 2006 a v roce 2007 byly hrazeny i sponzorskými dary. K co nejlepšímu využití ekonomického potenciálu příspěvkové organizace je na základě povolení zřizovatele v organizaci provozována od roku 2007 doplňková činnost související s pronájmy nebytových prostor.
- Obnova a rozvoj materiálních podmínek školy byla zabezpečena z prostředků dotace zřizovatele a vlastních zdrojů. Investiční výdaje (čerpání fondu reprodukce investičního majetku a investiční dotace zřizovatele) byly použity k rekonstrukci movitého majetku (rekonstrukce sociálního zařízení, výměna oken, nákup úklidového stroje aj.). Budova školy i vnitřní prostory jsou velmi dobře udržovány a dle možností postupně rekonstruovány.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

- Škola při přijímání dětí k základnímu vzdělávání postupovala v souladu s právními předpisy, dodržela stanovené zásady, vytvořila podmínky rovného přístupu ke vzdělávání. Informace o místě a termínu konání zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání a o vzdělávací nabídce byly zákonným zástupcům budoucích žáků poskytnuty způsobem v místě obvyklým. O přijetí k základnímu vzdělávání, odkladu povinné školní docházky a přestupu žáků z jiné školy rozhodl ředitel v režimu správního řízení.
- Škola vytváří adekvátní podmínky pro rovnost příležitostí ke vzdělávání a pro zajištění zdravého sociálního, psychického i fyzického vývoje žáků. Cíleně zohledňuje jejich vzdělávací potřeby. Ve školním roce 2009/2010 škola identifikuje třicet dva žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (vývojové poruchy učení), jejich vzdělávání probíhá formou individuální integrace do běžných tříd. Realizace vzdělávání žáků se zdravotním postižením s využitím podpůrných opatření zajišťuje rovnost přístupu ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu zdravotního stavu a sociálního původu. Individuální vzdělávací plány (IVP) vycházejí z doporučení školských poradenských zařízení a byly zpracovány ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků. Škola statisticky nevykazuje žáky mimořádně nadané, avšak nabídkou volnočasových aktivit, účastí v soutěžích a olympiádách realizuje diferencovaný přístup, čímž podporuje jejich talent a celkový rozvoj.
- Důslednou primární prevencí se škola snaží eliminovat výskyt sociálně patologických jevů a rizikového chování včetně šikany. Pro aktuální školní rok škola zpracovala a realizuje

preventivní strategii (minimální preventivní program), plnění a výsledky jsou průběžně vyhodnocovány. Při řešení výukových a výchovných problémů škola dodržovala princip rovného přístupu.

- V oblasti školního poradenství jsou činnosti zabezpečeny zejména prostřednictvím výchovné poradkyně a školní metodičky prevence za součinnosti všech pedagogických pracovníků školy. Služby jsou zaměřeny zejména na profesní poradenství a metodickou pomoc učitelům, žákům a jejich zákonným zástupcům. Činnost obou pracovníků je vedením školy průběžně sledována a analyzována, byla vytvořena funkční zpětná vazba. Nepříznivým zjištěním byla skutečnost, že výchovná poradkyně neměla pevně stanoveny konzultační hodiny pro žáky a jejich zákonné zástupce. Tento nedostatek byl odstraněn již v průběhu inspekční činnosti.

Vedení školy

- Škola realizuje třetím rokem vlastní Školní vzdělávací program. Tento ŠVP ZV je po aktuálních úpravách v plném souladu s RVP ZV, odpovídá personálním, materiálním i finančním podmínkám školy i podmínkám, za kterých byla škola zařazena do školského rejstříku. Obsahuje všechny nutné identifikační údaje a důležité informace o škole. Vede k rozvíjení klíčových kompetencí žáků, naznačuje vhodné postupy a vzdělávací strategie a umožňuje i modifikaci vzdělávacího obsahu pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Vhodně rozpracovává vzdělávací obsah učiva i průřezová témata. Školní vzdělávací program byl schválen školskou radou, veřejnosti je přístupný v ředitelně školy.
- Systematické plánování činnosti školy vytváří velmi dobré předpoklady pro stálé zlepšování kvality podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. Východiskem koncepčního plánování činnosti školy se stalo vhodně zpracované její vlastní hodnocení. Realnost koncepčních záměrů je podložena skutečnými možnostmi školy z hlediska jejího personálního zabezpečení a materiálního vybavení. Roční plán práce školy na školní rok 2009/2010 velmi dobře reflektuje koncepční záměry, které vycházejí z objektivní analýzy stavu a aktuálních podmínek školy, zpravidla však chybí stanovení konkrétních nástrojů a postupů pro jejich naplňování. Je vytvořena odpovídající zpětná vazba pro vyhodnocování kvality naplňování stanovených cílů. Účelně je využívána pedagogická rada a ustavené metodické poradní orgány, se kterými jsou projednávány zásadní pedagogické dokumenty i rozborů a opatření týkající se vzdělávací činnosti. Škola při realizaci svých záměrů přihlíží k podnětům partnerských stran, v oblasti své zákaznické orientace zvolila vhodný přístup.
- Ředitel školy je pro výkon funkce kvalifikován, svou činností naplňuje požadavky dané právními předpisy. Podmínky provozu školy i školského zařízení stanovil s ohledem na jejich specifika, organizace vzdělávání a denní chod jsou zajištěny vhodným způsobem. Kompetence jednotlivých vedoucích i dalších pracovníků byly jednoznačně vymezeny. Byly vytvořeny dobré podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a pro činnost školské rady. Odpovídající systém kontroly kvality poskytovaného vzdělávání je účelně uplatňován, byly vytvořeny vhodné předpoklady pro pozitivní ovlivňování vzdělávacího procesu, dílčí nedostatky byly shledány pouze v málo důsledné kontrole dodržování stanovených pravidel pro hodnocení žáků a v kontrole zápisů v žákovských knížkách.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

- Ve školním roce 2009/2010 zajišťuje vzdělávání žáků celkem 25 vyučujících. Z celkového týdenního počtu odučených hodin je pouze 6,6 % realizováno vyučujícími bez odborné kvalifikace pro výuku na daném stupni základní školy, což poskytované vzdělávání částečně negativně ovlivnilo. Ředitel školy využil téměř optimálně odbornou způsobilost jednotlivých učitelů a přihlédl i k jejich individuálním schopnostem. S ohledem na potřeby školy byly vymezeny priority v oblasti rozvoje pedagogických pracovníků, plán jejich dalšího vzdělávání směřuje ke zlepšení personálních podmínek pro vzdělávání a výchovu žáků a umožňuje odborný profesní růst učitelů. Uvádění začínající vyučující je realizováno vhodným způsobem. Výchovná poradkyně absolvovala studium pro výchovné poradce. Celkově jsou personální podmínky pro realizaci vzdělávání velmi dobré.
- Škola cíleně usiluje o vytváření podmínek k zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání žáků. Podporuje jejich zdravý vývoj zejména začleněním problematiky výchovy ke zdraví do výuky a organizováním akcí a zájmových aktivit zaměřených na zdravý životní styl i primární prevenci sociálně patologických jevů. Škola má jasně stanovený systém poskytování informací žákům včetně pravidel pro případ řešení mimořádných událostí. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou definovány v dokumentaci školy, ochrana žáků před úrazy i negativními projevy je podporována v průběhu celého školního dne pedagogickým dozorem. Žáci jsou průkazně pravidelně poučováni o zásadách bezpečného chování a jednání při vzdělávání i při všech činnostech souvisejících se vzděláváním. Škola vyhodnocuje bezpečnostní a zdravotní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Fyzickou prohlídkou objektu školy nebyla zjištěna riziková místa. Míra úrazovosti má v posledních třech letech sestupnou tendenci. Realizovaná preventivní strategie předcházení úrazů a rizikovému chování žáků včetně šikany vytváří předpoklady pro jejich zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj. Ve sledovaném období byly konkretizovány negativní projevy žáků, které byly v rámci výchovné komise následně řešeny školní metodickou prevencí v úzké spolupráci s výchovnou poradkyní, vedením školy a zákonnými zástupci žáků.
- Škola má pro realizaci ŠVP vytvořeny velmi dobré materiálně technické podmínky i dostatek finančních zdrojů. Prostorové dispozice školního traktu včetně rozsáhlého venkovního areálu (školní hřiště, školní pozemek včetně dvou skleníků) jsou vhodným předpokladem pro kvalitní vzdělávání s možností relaxace a volnočasových aktivit žáků. Škola disponuje odpovídajícím počtem kmenových učeben a nadstandardním počtem odborných učeben kvalitně vybavených technickými prostředky včetně prezentační techniky. Všechny učebny jsou vybaveny funkčním žákovským nábytkem. Škola má dostatek textových pomůcek, knižních titulů, modelů, zobrazení i programů pro audiovizuální projekci, prostředků informační a komunikační technologie (ICT), které vytvářejí podmínky pro účinnou podporu vzdělávacího procesu na úrovni příkladů dobré praxe.

Průběh vzdělávání, úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

- Škola svou činností naplňuje výše uvedené vzdělávací dokumenty, organizace vzdělávání ve školním roce 2009/2010 ke dni inspekce odpovídá požadavkům stanoveným právní normou. Zařazení vyučovacích hodin do rozvrhu je provedeno zpravidla v souladu s psychohygienickými zásadami. Škola vytváří dobré podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, zejména s vývojovými poruchami učení. Výuka žáků se zdravotním postižením je realizována dle individuálních vzdělávacích plánů (IVP) v návaznosti na individuální přístup. Vzdělávání žáků pozitivně ovlivňují také vzdělávací

a zájmové aktivity, které škola cíleně realizuje k podpoře rozvoje jejich osobnosti, např. široká nabídka volitelných vyučovacích předmětů a zájmových útvarů i četné úspěšné zapojení do různých soutěží a olympiád. Výuka probíhala v kmenových a odborných učebnách, které splňují psychohygienické i bezpečnostní normy, pracovní místa žáků byla vybavena odpovídajícím žákovským nábytkem.

- Naplňování cílů vzdělávání a vzdělávací strategie školy byly sledovány na prvním stupni ve 2. ročníku (čtení a prvouka), ve 3. ročníku (prvouka a anglický jazyk) a v 5. ročníku (čtení, vlastivěda a anglický jazyk). Na druhém stupni v 6. ročníku (dějepis, matematika), 7. ročníku (anglický jazyk, informatika), v 8. ročníku (občanská výchova, matematika, německý jazyk) a v 9. ročníku (český jazyk, informatika). V průběhu sledované výuky převažovala pozitivní zjištění, vzdělávání celkově směřovalo k utváření a rozvoji požadovaných klíčových kompetencí žáků. Vhodně zvolenými metodami a formami práce byli žáci většinou motivováni k aktivní spolupráci s vyučujícími, výuka probíhala převážně v příjemné pracovní atmosféře. Stanovené cíle respektovaly věkové i vývojové zvláštnosti žáků i jejich osobní tempo. Žáci se projevovali kultivovaně a komunikovali otevřeně na úrovni úměrné jejich věku. Zejména v nižších ročnících byl kladen důraz na průběžnou relaxaci a zdravé sezení. Společným rysem hospitovaných hodin bylo respektování pokynů vyučujících a samostatnost žáků, což je nezbytným předpokladem úspěšné výuky v početných třídách. Vhodnými formami a metodami byly u žáků rozvíjeny zejména kompetence komunikativní, pracovní a sociální, které jsou základem pro rozvíjení jejich dalších schopností a dovedností. Kompetence k učení byly průběžně rozvíjeny zejména postupným zvyšováním nároků na žáky. Kvalitu přírodovědného vzdělávání školy příznivě ovlivňují aktivity z oblasti environmentální výchovy. V průběhu většiny inspekčních hospitací byla patrná podpora sociální i přírodovědné gramotnosti, žáci byli vedeni k hledání souvislostí s důrazem na aplikaci poznatků v praxi. Žáci často svým chováním a smyslem pro práci vyjadřovali pozitivní vztah k výuce. Vzhledem k věkovým zvláštnostem a náročnosti učiva bylo množství předávaných informací i rozsah písemných záznamů přiměřené. Úroveň čtenářských dovedností žáků byla ve sledované výuce velmi dobrá, vyučující netolerovali chyby a opakovaným přečtením vedli žáky ke správnému čtení textu. Charakteristickým rysem hospitovaných hodin na prvním stupni byl zjevný zájem žáků o čtení, na druhém stupni byli žáci důsledně vedeni k efektivnímu čtení s porozuměním a k práci s odbornou literaturou a internetem jako zdrojem informací, důraz byl kladen na používání spisovné češtiny. Zpravidla účelným způsobem byla u žáků rozvíjena kompetence užívat matematiku funkčním způsobem ve svém životě. Vhodným využitím počítačů ve výuce různých vyučovacích předmětů i při domácí přípravě na vyučování byla posilována informační gramotnost žáků. Při práci s prostředky ICT žáci zpravidla prokazovali potřebné znalosti, schopnosti i dovednosti, vcelku bezproblémově zvládali činnosti spojené s užíváním počítačů a v prostředí různých aplikací se pohybovali spolehlivě. Výpočetní technika byla účelně využívána i při činnostech ve školní družině. Škola podporuje výuku cizích jazyků i související motivační aktivity (výjezdy do zahraničí, jazykové kurzy). Volitelně nabízí škola dva cizí jazyky a konverzaci v anglickém jazyce. Výuka cizích jazyků efektivně využívá potenciálu ICT, učitelé účelně využívají tuto techniku při výuce i při zadávání domácích úkolů. V rámci předmětové komise cizích jazyků byla vhodně nastavená jednotná klasifikace kontrolních prověrek. Ještě vyšší efektivitě výuky cizích jazyků by prospělo vybudování další samostatné učebny cizích jazyků. Hodnocení uplatňované ve výuce respektovalo stanovená pravidla a přispívalo k příznivému rozvoji osobnosti žáka. Pedagogové na základě výsledků hodnocení přijímají opatření ke zkvalitnění výuky.

- Ojedinele se vyskytly méně efektivní vyučovací postupy, kdy převažovala aktivita vyučujícího nad činnostmi žáků, přenos hotových poznatků a málo efektivní postupy z hlediska procesu učení. Organizace a použité vyučovací formy a metody nebyly vždy zvoleny účelně a s potřebnou logickou návazností. V části sledované výuky byl podceněn význam vstupní i průběžné motivace, méně bylo využíváno sebehodnocení žáků. Další negativa byla zaznamenána v nízkém využití možných forem skupinové práce, převládala ne vždy efektivní frontální výuka. Vzhledem k psychohygieně vyučování bylo napříč všemi hospitovanými hodinami zaznamenáno nevhodné přetahování výuky do přestávek.

Partnerství

- Rozvíjení partnerských vztahů se zřizovatelem, rodiči, poradenskými, kulturními, sportovními a vzdělávacími organizacemi, patří mezi naplňované priority. Zřizovatel podporuje školu zejména v oblasti finančního zabezpečení, škola jej pravidelně informuje o svých plánech a projednává s ním koncepční záměry. Ředitel školy plní vůči školské radě své povinnosti dané platnou legislativou, předsedkyně školské rady kladně hodnotí spolupráci s vedením školy. Partnerem vedení školy pro zlepšení podmínek pro vzdělávání je také žákovský školní parlament. Systematicky rozvíjené mezinárodní partnerství se školou v USA je zaměřeno na rozvoj jazykových znalostí žáků a poznání života v jiném státu. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků poskytuje škola rodičům standardním způsobem (žakovské knížky, třídní schůzky, osobní kontakt pedagogů s rodiči). Informační systém vzhledem k rodičům i veřejnosti je celkově funkční.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

- Škola systematicky sleduje míru úspěšnosti a výsledky vzdělávání žáků, pravidelně provádí analýzu jejich prospěchu. K analýze úrovně výsledků vzdělávání jsou využívány údaje získávané podrobným vyhodnocováním školních písemných prací a srovnávacích prověrek z českého jazyka, matematiky a anglického jazyka v 6. a 8. ročníku. Míra úspěšnosti žáků je konstantní, převažují žáci s výborným a velmi dobrým prospěchem, kolem 40 - 45 % žáků prospívá s vyznamenáním. Procento neúspěšných žáků je trvale nízké. Škola využívá rovněž komerční standardizované testy, úspěšnost žáků v těchto testech je srovnatelná s celostátním průměrem a za poslední tři roky má vzestupnou tendenci. Dílčí rezervy má škola pouze v systematickém přijímání následných opatření, vycházejících z podrobné analýzy testů. Měřítkem úspěšnosti vzdělávání žáků je pro školu přijetí žáků ke střednímu vzdělávání, zejména na gymnázia a odborné střední školy s maturitou, míra úspěšnosti je trvale vysoká, pohybuje se kolem 65 % (viz výroční zprávy).

Celkové hodnocení školy

- *Škola má odpovídající podmínky ve všech oblastech svého působení pro naplňování cílů vzdělávacích programů. Při poskytování vzdělávání postupuje v souladu s právními předpisy, její činnost je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*
- *Škola důsledně respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělání. Systematicky vytváří velmi dobré podmínky pro vzdělávání žáků, včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, dodržuje pravidla a kritéria k přijímání žáků k základnímu vzdělávání. Při vzdělávání primárně zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivce.*

- *Celkové ekonomické podmínky školy jsou na standardní úrovni, nevykazují riziko pro naplňování školního vzdělávacího programu. Materiální zázemí školy z hlediska počtu odborných učeben a jejich vybavení je na úrovni příkladu dobré praxe.*
- *Škola podporuje zdravý vývoj žáků, systematicky vytváří vhodné podmínky pro zajištění jejich bezpečnosti a zdravý vývoj. Důslednou primární prevencí, školními i mimoškolními aktivitami se škola snaží eliminovat výskyt sociálně patologických jevů, přijímá opatření k jejich minimalizaci.*
- *Vzdělávání se uskutečňuje podle platných vzdělávacích programů, školou zpracovaný ŠVP ZV byl v souladu s RVP ZV.*
- *Činnost školy je koncepčně zaměřena na rozvoj osobností žáků. Organizace výuky, volby vzdělávacích cílů, adekvátních metod a forem práce převážně umožňovaly žákům získávat potřebné vědomosti, podporovaly rozvoj klíčových kompetencí a funkčních gramotností.*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Úplné změny zřizovací listiny Základní škola Zábřeh, Severovýchod 484/26, okres Šumperk ze dne 19. ledna 2007, včetně dodatku č. 4 ze dne 18. prosince 2007
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola Zábřeh, Severovýchod 484/26, okres Šumperk, čj. 27 116/2007-21, ze dne 23. listopadu 2007
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 24. září 2009
4. Jmenovací dekret ředitele Základní školy Zábřeh, Severovýchod 484/26, okres Šumperk vydaný Školským úřadem Šumperk s účinností dne 1. července 1999
5. Potvrzení ve funkci ředitele Základní školy Zábřeh, Severovýchod 484/26, okres Šumperk, čj. 104/Š/2002, ze dne 19. prosince 2002
6. Udělení výjimky z počtu zapsaných žáků udělené Městským úřadem Zábřeh pro školní rok 2009/2010 ze dne 20. července 2009
7. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
8. Třídní knihy 1. – 9. ročníku – školní rok 2007/2008
9. Třídní knihy 1. – 9. ročníku – školní rok 2008/2009
10. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině – školní rok 2008/2009
11. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině – školní rok 2009/2010
12. Záznamy o práci v zájmovém útvaru (cvičení z českého jazyka, matematika, fyzika, dyslexie) – školní roky 2008/2009 a 2009/2010 (4 ks)
13. Zpráva z vlastního hodnocení za školní roky 2005/2006, 2006/2007
14. Školní řád ze dne 21. května 2009
15. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 25. srpna 2009
16. Rozvrhy hodin všech tříd 1. – 9. ročníku ve školním roce 2009/2010
17. Koncepce rozvoje školy na období 2009 – srpen 2014
18. Plán výchovy a vzdělávání na školní rok 2009/2010
19. Týdenní plány práce ve školním roce 2009/2010
20. Kontrolní systém s účinností ode dne 1. září 2008 (vnitřní směrnice)
21. Hospitační záznamy ředitele školy - školní rok 2009/2010
22. Protokol o komisionální zkoušce za školní rok 2008/2009
23. Plán uvádění začínajícího učitele, nedatováno
24. DVPP ve školním roce 2009/2010
25. Přehledy DVPP od školního roku 2007/2008
26. Kriteria pro hodnocení pedagogických pracovníků ze dne 1. dubna 2009

27. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2009/2010 ke dni inspekce
28. Vzorek vybraných žákovských knížek žáků 1. - 9. ročníku
29. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ze dne 31. srpna 2009
30. Zápisy z jednání metodických orgánů školy za školní roky 2008/2009, 2009/2010
31. Zápisy z pracovních porad - školní roky 2008/2009, 2009/2010
32. Zápisy z jednání pedagogické rady – školní roky 2008/2009, 2009/2010
33. Zájmové útvary (přehled) – školní rok 2009/2010
34. Souhrnná zpráva pro školu, hodnocení výsledků vzdělávání žáků 9. tříd ZŠ, 2007, 2008
35. Souhrnná zpráva pro školu, hodnocení výsledků vzdělávání žáků 5. tříd ZŠ, 2007
36. Srovnávací testy pro 6. ročník - český jazyk, anglický jazyk, matematika
37. Žákovská portfolia z informatiky vybraných žáků
38. Provozní řády odborných učeben, školního pozemku a školního hřiště (učebna pěstitelství, dílenský řád – kovo, dřevo, cvičná kuchyně, počítačové učebny – A 63 a B 25, multimediální učebna – A 55, pracovní výtvarné výchovy, učebna biologie, učebna fyziky a chemie, tělocvičny – malá, velká) ze dne 1. září 2009
39. Požární a bezpečnostní předpisy pro dílny kovo, dřevo ze dne 1. září 2009
40. Pokyny pro obsluhu plynového zařízení v učebně biologie ze dne 1. září 2009
41. Pokyny pro obsluhu plynového zařízení v učebně fyziky a chemie ze dne 1. září 2009
42. Požární řád učebny fyziky a chemie ze dne 1. září 2009
43. První pomoc v laboratoři fyziky a chemie ze dne 1. září 2009
44. Bezpečnostní pravidla pro zacházení s elektrickým sporákem v cvičné kuchyni ze dne 1. září 2009
45. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
46. Záznam o úrazu – školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 ke dni inspekční činnosti
47. Kniha školních úrazů – školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 ke dni inspekční činnosti, vedena od 30. dubna 2007
48. Minimální preventivní program pro školní rok 2009/2010 ze dne 1. září 2009
49. Hodnocení účinnosti preventivní strategie za školní rok 2008/2009
50. Směrnice pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 2. ledna 2009
51. Směrnice – ochrana osob za mimořádných událostí ze dne 2. ledna 2009
52. Požární evakuační plán ze dne 25. srpna 2009
53. Požární poplachové směrnice ze dne 28. března 2006
54. Školení zaměstnanců v oblasti BOPZ a PO (osnova, seznam, testy) ze dne 25. března 2008 a 25. srpna 2008
55. Dokumentace vyhledávání rizik v prostorách školy ze dne 26. května 2009
56. Osnova poučení o bezpečnosti a chování žáků, seznámení s riziky ze dne 28. července 2007
57. Prověrky bezpečnosti práce ze dne 26. května 2009
58. Traumatologický plán ze dne 25. srpna 2009
59. Dozory (rozvrh dozorů) – školní rok 2009/2010
60. Seznamy žáků a naplněnost tříd – školní rok 2009/2010
61. Školní matrika – písemná verze vedena od 1. ledna 2005, elektronická podoba vedena od 1. září 2005
62. Rozhodnutí ředitele školy platná pro školní rok 2009/2010 – o přijetí k základnímu vzdělávání (43 ks), o odkladu (7 ks), o přestupu (27 ks)
63. Osobní spisy žáků přijatých k základnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010 (žádosti zákonných zástupců k přijetí dítěte k základnímu vzdělávání, rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání – 43 ks)
64. Žádost zákonných zástupců o odklad povinné školní docházky dítěte (7 ks)
65. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (zdravotní postižení) individuálně integrovaných do běžných tříd – platnost pro školní rok 2009/2010
66. Katalogové listy žáků individuálně integrovaných do běžných tříd (32 ks)

67. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (VPU) individuálně integrovaných do běžných tříd (32 ks) – platnost pro školní rok 2009/2010 (doporučení školského poradenského zařízení – PPP, SPC, žádost zákonných zástupců o povolení vzdělávání dle IVP, rozhodnutí ředitele školy o povolení vzdělávání dle IVP)
68. Individuální vzdělávací plány – 32 ks (II. B – 1 x, III. A – 2 x, IV. A – 6 x, V. A – 3 x, VI. A – 2 x, VI. B – 1 x, VII. A – 4 x, VII. B – 2 x, VIII. A – 6 x, VIII. B – 3 x, IX. A – 3 x, IX. B – 3 x)
69. Výstupní hodnocení žáků – školní rok 2008/2009 (83 ks)
70. Doklady o vzdělání výchovné poradkyně (kvalifikační předpoklady pro výkon funkce) – platnost pro školní rok 2009/2010
71. Plán práce výchovné poradkyně na školní rok 2009/2010
72. Rozpočet přímých nákladů na rok 2006, 2007, 2008 (závazné ukazatele rozpočtu)
73. Rozpočtová opatření neinvestiční dotace UZ 33245 rok 2006 a 2007 a UZ 33005 rok 2008
74. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2006, 2007, 2008
75. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2006, 2007, 2008
76. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008, 2009
77. Výkaz Z 2-01 o školní družině - školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2006, 2007, 2008
78. Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006, 2007 a 2008 a Příloha k 31. prosinci 2006, 2007, 2008
79. Hlavní účetní kniha 13/2006, 12/2007 a 12/2008

Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 10 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 20 dnů požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Viktor Verner

Viktor Verner v. r.

Mgr. Hana Skalická

Hana Skalická v. r.

Mgr. Eva Pluskalová

Eva Pluskalová v. r.

Mgr. Antonín Grulich

Antonín Grulich v. r.

Ing. Renata Skutková

Renata Skutková v. r.

V Šumperku dne 20. října 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Šumperku dne 6. 11. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Pavel Pašta, ředitel školy

Pavel Pašta v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.