



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1710/07-12

Název školy/školského zařízení: **Základní škola a mateřská škola Lažánky, okres Brno – venkov, příspěvková organizace**

Adresa: Lažánky 59, 664 71 Veverská Bítýška

Identifikátor: 600 110 826

IČ: 70991219

Místo inspekce: Lažánky 59

Termín inspekce: 11. – 13. prosinec 2007

Předmět inspekční činnosti:

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.
- Hodnocení předpokladů pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů.
- Hodnocení souladu vzdělávání se školním vzdělávacím programem školy, platnými učebními dokumenty a podpory rozvoje žáka.
- Hodnocení výsledků dosahovaných školou ve vzdělávání.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Málotřídní Základní škola a mateřská škola Lažánky vzdělávala v uplynulých třech letech žáky čtyř ročníků ve dvou třídách podle vzdělávacího programu Obecná škola, č. j. 12 035/97-20. V letošním školním roce se žáci prvního ročníku základní škol (dále jen ZŠ) vyučují podle školního vzdělávacího programu *Barevná škola*. Na tuto změnu se všichni pedagogové připravovali v rámci dalšího vzdělávání, vlastní tvorbou ŠVP, ale také přípravou materiálního a prostorového uspořádání školy. Učebny byly vybaveny počítačovou technikou včetně vhodných výukových programů. Všichni pedagogové prošli vzděláváním v oblasti ICT. Instalováním nového nábytku a dalšího vybavení učeben a školní družiny se zlepšily také hygienické a estetické podmínky. Výrazněji se vyprofilovalo zaměření školy na výtvarnou a dramatickou výchovu. V uplynulých třech letech došlo k poměrně náročné rekonstrukci školní budovy, ve které se průběžně pokračuje. Během sledovaného tříletého období se počet žáků nejprve výrazně snížil, což bylo dle slov ředitele způsobeno zejména vznikem školy ve vedlejší obci, které doposud

využívaly služeb ZŠ a MŠ Lažánky. V letošním školním roce naopak počet žáků výrazně vzrostl, díky nástupu silného prvního ročníku. Žáci dosahují velmi dobrých výsledků ve školách, v nichž pokračují v plnění povinné školní docházky. Úspěch mají také kulturní akce, kterých se žáci účastní v rámci prezentace školy i obce.

II. Ekonomické údaje

Škola v posledních třech sledovaných letech (2004, 2005, 2006) hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále SR), tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání, s účelovými dotacemi určenými na státní informační politiku ve vzdělávání a zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP), a dále s příspěvky na provoz od zřizovatele. Výše těchto finančních prostředků poskytnutých škole odpovídala základním potřebám. Finanční prostředky přidělené na DVPP v roce 2006 byly účelně využity především na vzdělávání v oblasti tvorby ŠVP a informační gramotnosti pedagogů. Dotace ze SR pokryly v průměru necelých 75 % celkových ročních neinvestičních nákladů školy a i při poklesu počtu dětí a žáků školy měly dotace určené na přímé náklady na vzdělávání tendenci mírného nárůstu.

Provozní náklady i údržbu budovy a její vybavování škola zabezpečuje v úzké spolupráci se zřizovatelem, který je k jejím potřebám vstřícný. Dalším zdrojem školy jsou věcné sponzorské dary, které také přispěly ke zlepšení materiálního prostředí.

III. Hodnocení školy

Školní vzdělávací program

Vzdělávání v základní škole probíhá od 1. září 2007 ve 2. až 4. ročníku podle učebního plánu Obecné školy aktualizovaného v souladu se *Změnou učebních plánů vzdělávacích programů základního vzdělávání*. V prvním ročníku zahájila škola podle požadavků školského zákona vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem Barevná škola.

Na vytváření dokumentu se podíleli všichni učitelé, kteří prošli DVPP v rámci programu *ŠVP krok za krokem*. Proces tvorby byl projednáván na pedagogických radách. Výsledný dokument schválila pedagogická rada dne 30. srpna 2007, školská rada se k němu souhlasně vyjádřila dne 31. srpna 2007.

Tento dokument je vyvěšený na školní nástěnce a na požádání je celý text k dispozici také u ředitele. V budoucnu škola počítá s jeho publikací na webových stránkách.

V rámci posouzení tohoto dokumentu bylo zjištěno, že ŠVP je vypracován pro 1. až 4. ročník základní školy, dostatečně zohledňuje materiální, personální, hygienické i organizační podmínky. Škola se zaměřuje na výtvarnou výchovu a posiluje sounáležitost se životem obce. V jednotlivých kapitolách jsou drobné formulační a terminologické nedostatky, které však negativně neovlivňují kvalitu dokumentu.

Za nedostatečně zpracovanou lze považovat kapitolu *Výchovné a vzdělávací strategie*. Ty jsou podrobně rozpracovány v charakteristikách jednotlivých vyučovacích předmětů. Na úrovni celé školy však nejsou jasně stanoveny postupy k rozvíjení všech klíčových kompetencí nebo k naplňování všech cílů základního vzdělávání všemi učiteli. Také

integrace průřezových témat jako součást vyučovacích předmětů a především přiřazení jednotlivých tématických okruhů a konkrétních výstupů kučivu vykazuje znaky formálního přístupu. Na základě zkušeností z hospitační činnosti lze však konstatovat, že v praxi škola již dnes používá ve výuce strategie, které jsou v souladu s požadavky RVP a efektivně rozvíjí mezipředmětové vztahy.

V oblasti identifikace skupiny žáků se specifickými vzdělávacími potřebami má škola rezervy ve vztahu k žákům nadaným, na jejichž vzdělávání zatím není připravená a nemá s ním ani žádné praktické zkušenosti.

Strategie a plánování

Vedení školy vypracovalo *Dlouhodobou koncepci rozvoje školy na období 2006 - 2008*, ve které prezentuje priority vzdělávání. Koncepce zohledňuje požadavky *Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky*. Vzniku tohoto dokumentu předcházela analýze stávajícího stavu, na které se podíleli žáci, rodiče i pedagogové. Jejich názory a požadavky byly zohledněny. Ve výchovně vzdělávací oblasti se klade důraz na tvorbu a realizaci školního vzdělávacího programu, rozvoj sebedůvěry žáků, toleranci, aktivizaci a motivaci žáků a také na prohloubení spolupráce mezi školou a rodinou. Vzdělávací aktivity zaměřuje škola na environmentální výchovu, výtvarné a dramatické činnosti. S těmito prioritami souvisí také další vzdělávání pedagogů a materiálně technické zázemí školy. Jednotlivé koncepční záměry vycházejí z podmínek školy a jsou postupně naplňovány.

Činnost školy je rozvržena do měsíčních přehledů práce. Úkoly jsou promyšleně přidělovány jednotlivým pedagogům. Podkladem pro plánování aktivit je také *Sebehodnocení školy* zpracovávané již druhý rok. Při porovnání plánů a vlastního hodnocení se ukazuje pokrok, který v oblasti hodnocení škola dosáhla. Stále lépe vyhodnocuje svoji činnost a využívá více nástrojů k hodnocení. Zatím však nedokáže zařadit či pojmenovat všechny aktivity, které organizuje a v nichž dosahuje pěkných výsledků. Tyto akce jsou prezentovány ve výročních zprávách školy.

Ředitel seznamuje se svými strategickými záměry zákonné zástupce dětí a žáků, školskou radu i zřizovatele. Ze zápisů z jednání školské rady, třídních schůzek a pedagogické rady vyplývá, že tito partneři se vyjadřují ke koncepčním záměrům a aktivně je ovlivňují.

Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Organizační struktura školy vymezuje pravomoci a úkoly jednotlivých zaměstnanců. Ředitel jejich práci pravidelně hodnotí. Pedagogové byli seznámeni s kritérii pro přiznávání osobních příplatků, jejichž součástí jsou také kritéria kvality pedagogické práce.

Dokumentace školy jednoznačně vymezuje podporu naplňování ŠVP. Z plánu dalšího vzdělávání a z přehledu absolvovaných akcí vyplývá, že se pedagogové na tuto oblast zaměřují. S obsahem a cíli ŠVP seznámili zástupci školy školskou radu a na jednání pedagogické rady učitelé hodnotili první výsledky a zkušenosti s výukou podle ŠVP. Zákonní zástupci žáků byli o tvorbě a zahájení výuky podle tohoto nového dokumentu s předstihem informováni. S výsledky žáků v oblasti vzdělávání jsou včas seznamováni prostřednictvím žakovských knížek, deníčků a na třídních schůzkách.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Vnitřní kontrolní činnost probíhá na základě *Plánu hospitační a kontrolní činnosti*, který je vypracovaný vždy pro období jednoho školního roku. Zahrnuje jak kontrolu dokumentace, tak hospitační činnost v mateřské i základní škole a školní družině. Plán hospitací je plněný, ne vždy jsou však v záznamech o hospitacích formulovány kroky k odstranění zjištěných nedostatků. I přesto je kontrolní systém funkční a napomáhá zkvalitňování výchovné a vzdělávací práce školy.

Škola provádí vlastní hodnocení od školního roku 2005/2006 a to ve všech požadovaných oblastech. Proces sebehodnocení byl zahájen vypracováním SWOT analýzy. Nebyl však vypracován a pedagogickou radou schválen návrh struktury vlastního hodnocení, jak ukládá vyhláška č. 15/2005 Sb. Vzhledem k tomu nejsou v jednotlivých oblastech vždy jasně stanoveny cíle a formulována kritéria, podle kterých bude hodnoceno jejich plnění. Jako nástroje hodnocení používá vedení školy především řízený rozhovor, pozorování a hospitace. Ředitel v procesu autoevaluace školy úzce spolupracuje se všemi pedagogy, postupně jsou zapojováni i žáci a rodiče prostřednictvím dotazníkového šetření, které proběhlo v červnu 2007. Na základě těchto zjištění vypracovala škola již dvakrát *Sebehodnocení*, se kterým seznamuje zřizovatele a které je podkladem pro vypracování výroční zprávy a především pro plánování další činnosti.

Personální podmínky

Škola identifikuje žáky s vývojovými poruchami učení, nadané žáky nevzdělává. V základní škole působí tři pedagogové, dvě ženy a jeden muž. Ředitel školy a učitelka, která vyučuje v ZŠ na částečný úvazek, nesplňují předpoklady odborné kvalifikace pro první stupeň základní školy. Ředitel školy vystudoval pedagogickou fakultu v oboru učitelství všeobecně vzdělávacích předmětů, výše zmíněná učitelka absolvovala vysokoškolské vzdělání v oboru sociální pedagogika. Oba dva mají mnohaletou praxi ve výuce na málotřídní škole. V mateřské škole působí dvě učitelky, obě splňují požadované kvalifikační předpoklady. Všichni učitelé se aktivně vzdělávají v rámci DVPP, zúčastnili se všech vzdělávacích akcí v rámci projektu „Malotřídky 2007“. Vedení školy jejich aktivní přístup podporuje. Získané poznatky si vyučující navzájem sdělují a poskytují si vzájemnou metodickou pomoc. Všichni vyučující společně pracovali na ŠVP.

I přesto, že v pedagogickém sboru nesplňují dva vyučující kvalifikační předpoklady pro I. stupeň ZŠ, složení pedagogického sboru umožňuje díky dalšímu vzdělávání a metodické i odborné zdatnosti v plné míře naplňovat cíle ŠVP. Tato skutečnost byla sledována v rámci hospitační činnosti u každého z vyučujících.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škola vytváří bezpečné prostředí pro zdravý vývoj žáků. Je zapojena do projektu „Zdravé zuby“. Pravidla bezpečnosti a informace pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů jsou obsažena ve školním řádu, se kterým byli seznámeni jak žáci, tak i jejich zákonní zástupci. Preventivní strategie je rozpracována v *Minimálním preventivním programu*. Případné náznaky negativních jevů učitelé okamžitě citlivě řeší a přijímají následná

opatření k jejich nápravě. Škola vede *Knihu úrazů*. V letošním ani minulém školním roce nebyl zaznamenán žádný úraz.

Přijímání ke vzdělávání

Škola poskytuje informace o své vzdělávací nabídce zejména prostřednictvím nástěnek, přehledu akcí, školního časopisu a třídních schůzek. Spolupracuje se školou, kde žáci pokračují v plnění povinné školní docházky. Ředitel respektuje zákonná ustanovení přijímacího řízení pro základní vzdělávání. Vydává *Rozhodnutí o přijetí žáka k základnímu vzdělávání, Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky a Rozhodnutí o přestupu žáka do základní školy*. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami přijatým ke vzdělávání je věnována podpora v souladu s doporučením poradenského zařízení.

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Pedagogové průběžně informují školskou radu o probíhajících činnostech. Spolupráce se školskou radou přináší nejen zpětnou vazbu, ale i možnosti řešit připomínky zástupců rodičů a reagovat na jejich podněty, pokud vedou ke zkvalitnění výuky. Přínosná je především úzká spolupráce se zřizovatelem, který činnost školy aktivně podporuje. Žáci a učitelé často zajišťují kulturní program na obecních akcích. Sponzoři především z řad rodičů a místních iniciativ nepravidelně přispívají na akce, nebo v rámci zdravé výživy zdarma zásobují školu ovocem a podílejí se na materiálním vybavení školy.

Vnitřní prostředí školy

Z hospitací, dotazníků pro zaměstnance i průběžného pozorování žáků vyplývá snaha pracovníků školy o vytvoření příznivých podmínek ke vzdělávání. Rodinné prostředí školy umožnilo vytvořit vstřícnou a důvěryhodnou atmosféru. Z rozhovorů s žáky a z dotazníků zadaných školou žákům, rodičům i pedagogům vyplývá, že se v ní žáci i děti cítí velmi dobře, se svými problémy se mohou pedagogům svěřovat. Ve škole vládne atmosféra porozumění, vstřícnosti a vzájemné otevřenosti. Rodiče dětí MŠ upozorňovali na nedostatečnou informovanost a malý počet třídních schůzek. Kladně hodnotili přístup pedagogů k žákům a otevřenou komunikaci. Na vnitřní prostředí má velký vliv vkusná výzdoba učeben i ostatních prostor školy. Podíleli se na ní společně s učiteli také žáci. O dobrém klimatu svědčily také fotografie pořízené na školních kulturních akcích.

Podmínky výuky a jejich využití

Škola ve spolupráci se zřizovatelem trvale zlepšuje prostorové a hygienické podmínky výuky. K výchově a vzdělávání jsou využity všechny prostory školy. Škola má vlastní žákovskou knihovnu, k výuce využívá i prostory obecní knihovny. Třídy jsou účelně rozděleny do několika zón, které umožňují střídání činností během výuky i odpočinek a relaxaci žáků v době přestávek. Tělesná výchova je vyučována v obecní tělocvičně, která

se nachází nedaleko školy. Všichni žáci jsou vybaveni učebnicemi, pracovními sešity a dalšími potřebnými pomůckami, na jejichž tvorbě se v některých případech sami podílejí. Ve všech hospitovaných hodinách bylo využito množství vhodných učebnic a jiných pomůcek. Žáci mají k dispozici čtyři počítače připojené k síti a internetu, které jsou využívány ve výuce, pro zájmovou činnost i během přestávek. V prvním a ve druhém ročníku používali žáci v matematice pomůcky, které si sami vyrobili v předmětech s výtvarným zaměřením. Ve třetím a čtvrtém ročníku se ve výuce uplatnily počítače s vhodnými programy. Výuka jazyků byla podpořena audio technikou. Její využití bylo poněkud omezeno nevhodnou akustikou třídy. Při práci s pomůckami i technikou si žáci i učitelé počínali velmi zručně a informovaně. Dokázali spolupracovat a poradit si v případě potřeby. Ze sledování v jednotlivých třídách vyplývá, že žáci jsou k této činnosti pravidelně vedeni a učitelé využívají poznatky získané v dalším vzdělávání zaměřeném na ICT a metodické postupy. Materiální i technické podmínky jsou optimální a jsou efektivně využívány ve výuce i mimoškolní činnosti.

Hodnocení dětí a žáků

Žáci jsou hodnoceni podle jasných pravidel uvedených v klasifikačním řádu, s nimiž byli seznámeni jak žáci, tak i zákonní zástupci, kteří se k této oblasti mohli vyjádřit v dotazníku. Tato pravidla byla jako součást školního řádu odsouhlasena pedagogickou i školskou radou. Jednotlivá hodnotící kritéria jsou nastavena tak, aby motivovala jedince a vedla k jejich rozvoji. Podle těchto pravidel jsou hodnoceni nejen žáci vzdělávaní podle ŠVP, ale i ostatní. V hospitovaných hodinách se tato skutečnost potvrdila. O slovní hodnocení nebyl ze strany zákonných zástupců zájem. Výsledky vzdělávání žáků se pedagogové pravidelně zabývají na jednáních pedagogické rady. Všichni žáci prospívají s vyznamenáním. Přesto se pedagogové stále zamýšlejí nad zkvalitňováním hodnocení, zejména v oblasti sebehodnocení žáků, které se ve výuce projevilo v malé míře.

Účelnost a účinnost podpory dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami / nadaných

Škola spolupracuje se školským poradenským zařízením. V minulém školním roce byl vzděláván podle individuálního vzdělávacího plánu jeden žák, který v současné době navštěvuje již jinou školu. Pro jeho vzdělávání byly vytvořeny vhodné podmínky. V letošním školním roce jsou ve škole vzděláváni tři žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen SVP). Součástí pravidel pro hodnocení vzdělávání jsou metody a postupy, které respektují zvláštnosti těchto žáků. Ve sledovaných hodinách učitelé pracovali s těmito žáky individuálně podle jejich konkrétních potřeb. Respektovali pomalejší pracovní tempo, byli jim nápomocni při řešení konkrétních situací, zvyšovali jejich zájem o výuku častějšími motivačními hodnoceními. Všichni žáci se SVP prospívají s vyznamenáním. Nadaní žáci se ve škole v letošním ani v uplynulých dvou letech nevzdělávali. Také proto pro ně nemá škola zpracována vzdělávací specifika. Pedagogové se v oblasti výuky a hodnocení žáků se SVP průběžně vzdělávají.

Úspěšnost dětí a žáků ve vzdělávacím programu

Pedagogové se pravidelně zabývají hodnocením úspěšnosti dětí a žáků. Ze zápisů z pedagogických rad a osobní dokumentace žáků vyplývá, že většina z nich v uplynulých třech školních letech prospívala s vyznamenáním. Těchto výsledků je dosahováno kvalitní prací pedagogů a efektivní spoluprací s rodiči a poradenskými zařízeními. V případě, že se objeví u dětí či žáků vážnější problém, je neodkladně řešen a hledají se vhodné způsoby nápravy. Hlavním hlediskem k přijmutí opatření je osobnost žáka a její zvláštnosti. Škola má vypracovanou strategii na podporu úspěšnosti žáků. Třídní učitelé vedou záznamy o každém žákovi a sledují jeho vývoj v období vzdělávání ve škole. Také žáci si tvoří osobní portfolia, do nichž si ukládají své práce a učí se podle nich hodnotit vlastní pokroky. Pedagogové ze ZŠ a MŠ Lažánky sledují, jak se žáci adaptují. Na podmínky školy, v níž pokračují v plnění povinné školní docházky. Každoročně se žáci účastní různých soutěží a kulturních akcí. Zřizovatel školy, Obec Lažánky, a školská rada se zajímají o výsledky vzdělávání dětí a žáků. Projednávají výroční zprávy a zajímají se o vlastní hodnocení školy.

Závěrečné hodnocení:

Základní škola a mateřská škola v Lažánkách poskytuje školské služby v souladu se zápisem do školského rejstříku. Od září 2007 vyučuje žáky prvního ročníku podle školního vzdělávacího programu *Barevná škola*. Vzdělávání v druhém, třetím a čtvrtém ročníku probíhá podle programu *Obecná škola*. Na jeho tvorbě se podíleli všichni učitelé. V dokumentu není zpracováno vzdělávání nadaných žáků. Další drobné formulační nedostatky kvalitu ŠVP příliš neovlivňují. Další strategické dokumenty školy obsahují podpůrná opatření pro realizaci ŠVP a profilaci školy na environmentální a výtvarnou výchovu. Dva ze tří pedagogů základní školy nesplňují předpoklady odborné kvalifikace pro výuku na prvním stupni ZŠ. Vzhledem k dlouholeté praxi a dalšímu vzdělávání nemá tato skutečnost na kvalitu jejich práce žádný vliv. Ředitel školy pravidelně informuje školskou radu, zřizovatele i zákonné zástupce dětí a žáků o úrovni vzdělávání. Podněty těchto partnerů využívá ke zkvalitňování práce školy. Z vyhodnocení dotazníkového šetření mezi žáky, rodiči i pedagogy vyplývá spokojenost s bezpečným prostředím a kvalitou vzdělávání. Ve spolupráci se zřizovatelem pedagogové neustále zlepšují prostorové a hygienické podmínky školy. Materiální vybavení je na velmi dobré úrovni. Ve sledovaných hodinách žáci vhodně využívali množství pomůcek i techniky. Toto vybavení je využíváno také pro zájmovou mimoškolní činnost. Hodnocení žáků probíhá podle jasných pravidel, která jsou nastavena tak, aby motivovala. Ve sledované výuce se projevilo málo příkladů sebehodnocení. S žáky se speciálními vzdělávacími potřebami učitelé vhodně pracovali. Výsledky vzdělávání jsou pravidelně projednávány a včas jsou přijímána podpůrná opatření. Výsledkem této péče je prospěch s vyznamenáním téměř u všech žáků a bezproblémová adaptace na prostředí školy, v níž žáci pokračují v plnění povinné školní docházky.

Škola je hodnocena jako průměrná, rizika se daří překonávat. Zásadní změny nejsou nutné.

Hodnoticí stupnice

<i>převažuje podprůměrný,</i> nepříznivý stav, rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny, příp. sankční opatření	<i>převažuje průměrný</i> (standardní) stav, je funkční, únosná rizika se daří překonávat, zásadní změny nejsou nutné	<i>jednoznačně převažuje nadprůměrný</i> (nadstandardní), téměř bezrizikový stav, řadu činností je možné prezentovat jako příklady dobré praxe
Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav
s uvedením zjištěných velkých rizik	s uvedením zjištěných únosných rizik	s uvedením příkladů dobré praxe

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. *Zřizovací listina* příspěvkové organizace obce Lažánky ze dne 12. července 2006
2. *Rozhodnutí MŠMT* ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (obory vzdělávání) č. j. 27 883/2006-21 s účinností od 1. září 2007 ze dne 14. února 2006
3. *Rozhodnutí MŠMT* ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (změna názvu a místo poskytovaného vzdělávání) č. j. 8690/2006-21 s účinností od 12. května 2006 ze dne 12. května 2006
4. *Rozhodnutí MŠMT* ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (zařazení školských služeb) č. j. 31 220/04-21 s účinností od 1. ledna 2005 ze dne 17. prosince 2004
5. *Rozhodnutí KÚ JMK* ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení (místo poskytovaných služeb) č. j. JMK 46100/2006 s účinností od 21. června 2006 ze dne 21. června 2006
6. *Rozhodnutí KÚ JMK* ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení (stanovení počtu – základní škola) č. j. JMK 19608/2007 s účinností od 1. září 2007 ze dne 12. února 2007
7. *Rozhodnutí KÚ JMK* ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení (stanovení počtu – školní družina) č. j. JMK 124107/2006 s účinností od 1. září 2007 ze dne 20. prosince 2006
8. *Jmenování do funkce ředitele* č. j. 3081/99 s účinností od 1. srpna 1999 ze dne 22. června 1999
9. *Jmenovací dekret statutárního orgánu* s účinností od 1. ledna 2003 ze dne 17. října 2002
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Barevná škola* platný ve školním roce 2007/2008
11. Učební plány pro školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
12. Rozvrh hodin platný pro školní rok 2007/2008
13. Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2007/2008

14. Katalogové listy žáků ve školním roce 2007/2008
15. *Plán hospitační a kontrolní činnosti* ve školním roce 2007/2008 ze dne 30. srpna 2007
16. Zápisy z jednání pedagogické rady od 25. srpna 2003
17. Školní časopis *Kobylka* vydávaný v období let 2004 - 2007
18. Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2005/2006, 2006/2007
19. *DVPP ve školním roce 2007/08* ze dne 3. září 2007 – přehled absolvovaných akcí
20. Personální dokumentace – doklady o nejvyšším dosažením vzdělání pedagogických pracovníků – 6 ks
21. Dotazník pro rodiče žáků ZŠ z června 2007 - 24 ks
22. Dotazník pro žáky I. stupně ZŠ z června 2007 - 22 ks
23. Dotazník pro rodiče dětí v MŠ z června 2007 – 14 ks
24. Dotazník pro učitele ZŠ – z června 2007 - 3 ks
25. Dotazník pro učitele MŠ – z června 2007 - 1 ks
26. *Minimální preventivní program* pro školní rok 2007/2008 ze dne 1. září 2007
27. *Minimální preventivní program* pro školní rok 2006/2007 ze dne 1. září 2006
28. Hodnocení Minimálního Preventivního programu za školní rok 2006/2007 ze dne 3. září 2007
29. *Klasifikační řád ZŠ a MŠ Lažánky* ze dne 1. září 2005 projednaný školskou radou dne 27. ledna 2006
30. *Školní řád ZŠ a MŠ Lažánky* projednaný pedagogickou radou dne 1. září 2006 a školskou radou dne 8. září 2006
31. Vzorek žákovských knížek a deníčků žáků ve školním roce 2007/2008
32. *Výroční zpráva o činnostech základní školy ve školním roce 2006/2007* ze dne 30. srpna 2007 schválena pedagogickou radou dne 30. srpna 2007, školskou radou dne 31. srpna 2007
33. *Výroční zpráva o činnostech základní školy ve školním roce 2005/2006* ze dne 30. srpna 2006 schválena pedagogickou radou dne 4. září 2006, školskou radou dne 8. září 2006
34. *Výroční zpráva o činnostech základní školy ve školním roce 2004/2005* ze dne 30. srpna 2005 schválena pedagogickou radou dne 1. září 2005
35. *Dlouholetá koncepce rozvoje školy 2006 – 2008* ze dne 3. března 2006
36. Zápis z 2. schůze školské rady při Základní škole v Lažánkách dne 8. září 2006
37. Zápis z 3. schůze školské rady při Základní škole v Lažánkách dne 26. ledna 2007
38. Zápis z 4. schůze školské rady při Základní škole v Lažánkách dne 31. srpna 2007
39. *Sebehodnocení školy ve školním roce 2005/2006* ze dne 3. července 2006
40. *Sebehodnocení školy ve školním roce 2006/2007* ze dne 31. srpna 2007
41. *Kritéria pro přijímání dětí k zájmovému vzdělávání ve školní družině s účinností od 3. září 2007*
42. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole s účinností od 15. prosince 2006*
43. *Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy* ve školním roce 2007/2008
44. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání* ve školním roce 2007/2008
45. *Žádost o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání* ve školním roce 2007/2008
46. *Přihláška dítěte k zápisu do mateřské školy* ve školním roce 2007/2008
47. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole*
48. *Knihá úrazů* vedená od školního roku 1999/2000
49. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2005* ze dne 14. října 2005
50. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006* ze dne 16. října 2006
51. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005* ze dne 14. října 2005

52. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 16. října 2006*
53. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 5. října 2007*
54. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2005 ze dne 14. listopadu 2005 pro školní jídelnu a školní jídelnu-výdejnu*
55. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 20. listopadu 2006 pro školní jídelnu a školní jídelnu-výdejnu*
56. *Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2005 ze dne 14. listopadu 2005*
57. *Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 13. listopadu 2006*
58. *P 1-04 čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.-4. čtvrtletí 2006 ze dne 10. ledna 2007*
59. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2006 ze dne 11. prosince 2006*
60. *Hlavní kniha účetní období: 2006/12 datum 31. 12. 2006*
61. *Čerpání dotace k 12/2006 za UZ 002 MŠMT datum 31. 12. 2006*
62. *Deník účetních dokladů – analytické účty, na kterých je čerpána dotace z MŠMT za rok 2006*
63. *Čerpání z MŠMT 2006 bez data*
64. *Rozvaha (Balance) sestavená k 31. 12. 2006 tisk ze dne 26. ledna 2007*
65. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006 tisk ze dne 26. ledna 2007*
66. *Příloha sestavená k 31. 12. 2006 tisk ze dne 26. ledna 2007*
67. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za rok 2006 ze dne 12. ledna 2007*
68. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 za rok 2006 ze dne 12. ledna 2007*
69. *Mzdové listy všech zaměstnanců za rok 2006 tisk ze dne 15. ledna 2007*
70. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2005 bez uvedení data*
71. *Hlavní kniha účetní období: 2005/12 datum 31. 12. 2005*
72. *Čerpání dotace k 12/2005 za UZ 002 MŠMT datum 31. 12. 2005*
73. *Deník účetních dokladů – analytické účty, na kterých je čerpána dotace z MŠMT za rok 2005*
74. *Čerpání z MŠMT 2006 bez data*
75. *Rozvaha (Balance) sestavená k 31. 12. 2005 tisk ze dne 23. ledna 2006*
76. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2005 tisk ze dne 23. ledna 2006*
77. *Příloha sestavená k 31. 12. 2005 tisk ze dne 23. ledna 2006*
78. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za rok 2005 ze dne 13. ledna 2006*
79. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 za rok 2005 ze dne 13. ledna 2006*
80. *Výsledovka obrátová od 01/2004 do 12/2004 datum 31. 12. 2004*
81. *Rozvaha (Balance) sestavená k 31. 12. 2004 tisk ze dne 8. února 2005*
82. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2004 tisk ze dne 8. února 2005*
83. *Příloha sestavená k 31. 12. 2004 tisk ze dne 8. února 2005*
84. *Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2004 ze dne 19. ledna 2005*
85. *Kritéria pro přiznávání osobních příplatků ze dne 5. ledna 2003*

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PhDr. Hana Štrajtová	Hana Štrajtová v. r.
Mgr. Ivana Přichystalová	Ivana Přichystalová v. r.
Mgr. Eva Šefránková	Eva Šefránková v. r.
Ing. Hana Šarounová	Hana Šarounová v. r.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy/školského zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Brno 30. ledna 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jaroslav Ševčík	Jaroslav Ševčík v. r.