



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIK-610/10-K

Název kontrolované osoby:	Střední odborná škola logistická a střední odborné učiliště Dalovice
Sídlo:	Hlavní 114, 362 63 Dalovice
IČO:	005 574 381
Identifikátor:	600 009 301
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	PaedDr. Vladimírou Štrynclovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Karlovarský kraj, Závodní 353/88, 360 21 Karlovy Vary
Místo inspekční činnosti:	Hlavní 114, 362 63 Dalovice
Termín inspekční činnosti:	15., 16., 18. a 19. listopadu 2010

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení souladu školních vzdělávacích programů střední školy s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy pro vyučované obory a jejich naplnění podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), zaměřené na naplňování vybraných ustanovení školského zákona:**
 - Školní vzdělávací programy a další vzdělávací programy - (§ 5) - školní vzdělávací programy;
 - Organizace vzdělávání - (§ 7 odst. 2) - vzdělávání podle vzdělávacích programů, (§ 16) - vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami;
 - Podpora rozvoje osobnosti žáků, podpora rozvoje funkční gramotnosti žáků – (§ 2 odst. 1 písm. b), e), f) a g) - zásady a cíle vzdělávání;

- Výsledky vzdělávání žáků a jejich hodnocení na úrovni školy - (§ 2 odst. 1 písm. g) - zásady a cíle vzdělávání.
- 2. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání ve škole podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zaměřené na naplňování vybraných ustanovení školského zákona:**
- Rovný přístup ke vzdělávání – (§ 2 odst. 1 písm. a) a b) - zásady a cíle vzdělávání;
 - Řízení školy a personální podmínky – (§ 10) - výroční zprávy, (§ 28 odst. 5) - údaje ze školní matriky a dokumentace školy, (§ 30) - školní řád, (§ 164) - ředitel školy; (zákon č. 564/2004 Sb.) - pedagogičtí pracovníci;
 - Spolupráce školy s partnery – (§ 12) - hodnocení škol;
 - Materiální a finanční předpoklady školy – (§ 29 odst. 1 a 2) - bezpečnost a ochrana zdraví ve školách, (§ 160 – 163) - financování škol.

Aktuální stav školy

Střední odborná škola logistická a střední odborné učiliště Dalovice (dále škola) vykonává činnost střední školy.

Škola vzdělává v letošním školním roce 342 žáků, z toho 241 ve čtyřletých oborech vzdělávání ukončovaných maturitní zkouškou uskutečňovaných formou denního studia, 23 žáků v oboru ukončovaném závěrečnou zkouškou s výučním listem a 78 žáků tříletého dálkového studia ukončovaného maturitní zkouškou (nástavba). Kapacita školy je naplněna z 86 %. Počet žáků denního studia se od poslední inspekce provedené v březnu 2007 nemění, pohybuje se kolem 260 žáků. Od školního roku 2008/2009, kdy škola získala oprávnění vzdělávat žáky dálkového studia a současně jí byla zvýšena kapacita na celkem 397 žáků, se počet žáků každoročně zvýšil o cca 10 % žáků. Obor Manipulant poštovního provozu a přepravy 37-51-H/001, který měla škola zapsaný v rejstříku škol, byl k 1. září 2010 vymazán. Ke vzdělávání v oborech ukončovaných maturitní zkouškou v denním i dálkovém studiu jsou žáci přijímáni každoročně, ke vzdělávání v oboru ukončovaném závěrečnou zkouškou s výučním listem jednou za tři roky. Výuka žáků dálkového studia je organizována vždy v pátek odpoledne. Skladba vyučovaných oborů vzdělání a forem vzdělávání (denní a dálkové) je výsledkem promyšlené koncepce maximálního využití materiálních a personálních podmínek školy, jimž odpovídá i organizace výuky.

Ve škole jsou ve školním roce 2010/2011 vzdělávání žáci oboru Provoz a ekonomika dopravy – logistika 37-41-M/01 v 1. ročníku (podle školního vzdělávacího programu, dále jen ŠVP) a dobíhajícího oboru 37-41-M/006 ve 2., 3. a 4. ročníku (podle dosud platných vzdělávacích dokumentů schválených ministerstvem školství, dále jen MŠMT), žáci dobíhajícího oboru Poštovní a peněžní služby 37-42-M/001 ve 4. ročníku (podle dosud platných vzdělávacích dokumentů schválených MŠMT), žáci oboru Logistické a finanční služby 37-42-M/01 v 1. až 3. ročníku (podle ŠVP), žáci oboru Operátor skladování a přepravy 66-53-H/01 v 1. ročníku (podle ŠVP) a žáci oboru Podnikání 64-41-L/524 v 1. až 3. ročníku nástavbového studia (podle dosud platných vzdělávacích dokumentů schválených MŠMT).

Ve školním roce škola eviduje jedenáct žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), počet žáků se SVP se v posledních třech letech výrazně nemění, přestože počet žáků školy stoupá. Všichni žáci se SVP jsou identifikováni školským poradenským zařízením jako žáci s vývojovými poruchami učení. V posledních třech letech nerozhodovala ředitelka školy o žádosti o vzdělávání podle individuálního vzdělávacího

plánu z důvodu speciálních vzdělávacích potřeb žáků. Ve školním roce 2010/2011 škola vzdělává podle individuálních vzdělávacích plánů tři žáky dálkového studia v souladu se zákonem z jiných závažných důvodů.

Ve škole jsou zastoupeni převážně žáci z Karlovarského kraje, většina žáků denního studia (cca 75 %) pochází z Karlovarska. Možnost ubytování v domově mládeže zřizovaném Karlovarským krajem využívá dle sdělení ředitelky školy stále méně žáků. Ve školním roce 2010/2011 oproti předchozím školním rokům jejich počet klesl na polovinu (5 %). Škola je dostupná příměstskou dopravou z Karlových Varů, příjezdu žáků je uzpůsoben začátek vyučování posunutý na 8:15 hod. Stravování žákům škola neposkytuje formou vlastní služby, je však žákům přístupné na základě dohody s dalšími školami, které se nacházejí v blízkosti školní budovy.

Škola v době od poslední inspekce inovovala svoji vzdělávací nabídku v souladu s právními předpisy vytvořením **školních vzdělávacích programů** (ŠVP) podle platných rámcových vzdělávacích programů (RVP) vydaných pro čtyřleté studijní obory zakončené maturitní zkouškou Logistické a vzdělávací služby 37-42-M/01 a Provoz a ekonomika dopravy - logistika 37-41-M/01 a tříletý obor ukončený závěrečnou zkouškou Operátor skladování 66-53-H/01. Od 1. září 2008 jsou žáci vyučováni podle ŠVP Logistika ve službách a finančnictví, od 1. 9. 2010 pak podle ŠVP Provoz a ekonomika dopravy – logistika a Operátor skladování a přepravy. V návaznosti na RVP vydaný pro nástavbový obor Podnikání se škola v letošním roce zabývá tvorbou ŠVP pro žáky tohoto oboru, podle něž začne vyučovat od školního roku 2011/2012. Škola přijala výzvu k tvorbě ŠVP jako skutečnou příležitost pro vlastní rozvoj, posílení unikátnosti vzdělávací nabídky a podpoření konkurenceschopnosti mezi středními školami Karlovarského kraje. Škola jednak přizpůsobila nabídku studijních oborů potřebám regionu (finančnictví, cestovní ruch, správa, doprava, skladování) a zároveň si připravila podmínky pro další aktivity školy v rámci dalšího vzdělávání (pro firmy i veřejnost). Školní vzdělávací programy jsou zveřejněny na webových stránkách školy i ve vnitřním informačním systému školy, v tištěné podobě jsou k dispozici ve škole. Podrobné informace o škole jsou dostupné na www.logistickaskola.cz.

Od poslední inspekce nastaly změny v **personálním obsazení** školy; ve srovnání s počtem pedagogických pracovníků (22) ve školním roce 2007/2008 došlo v souvislosti se zvýšením počtu žáků také k navýšení počtu pedagogických pracovníků (25) ve školním roce 2010/2011. Částečně též došlo ke generační výměně, věkový průměr pedagogického sboru se snížil, kvalifikovanost pedagogického sboru mírně vzrostla (80 %); podíl zastoupení mužů a žen (1:2) v pedagogickém sboru zůstává trvale zachován.

V posledních třech letech škola uskutečnila některé úpravy školní budovy (vnitřní schodiště), přispěla k modernizaci některých školních prostor (klimatizace v logcentru) a docílila významných změn v oblasti materiálního vybavení, zejména vybavení výpočetní technikou (nárůst počtu PC o 30 %) a kvalitním aplikačním softwarem. Významné zkvalitnění materiálních podmínek realizovala škola v rámci grantových projektů a s pomocí zřizovatele.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola v hodnoceném období tří let **přijímala ke vzdělávání** přibližně dvě třetiny přihlášených žáků do denních oborů čtyřletého studia a polovinu přihlášených žáků do dálkové formy studia. Přijímání žáků do tříletého oboru vzdělání denní formy se uskutečnilo pouze ve školním roce 2009/2010; škola přijala všechny přihlášené žáky. Přijímací zkoušky se ve sledovaném období nekonaly. Přestože zájem o studium ve

čtyřletých oborech neklesá, ve srovnání s přijímacím řízením ke studiu ve školním roce 2008/2009, kdy byl pro obory s maturitní zkouškou stanoven mimo jiné jako limit pro přijetí průměrný prospěch 2,10, škola v následujících letech stanovila jako rozhodující prospěchové limity pouze pro předměty český jazyk a matematika (nejvýše jedna dostatečná). O své vzdělávací nabídce škola informuje dálkovým způsobem, pořádáním „dnů otevřených dveří“, účastí na propagačních akcích středních škol v Karlových Varech, významnou podporou propagační a informační kampaně o škole (leporela, film, spot, vstupy do výuky v základních školách, prezentační stánek) a prezentací práce žáků na veřejnosti (publikování prací žáků v denním tisku, např. MF Dnes). Přes různé negativní vlivy (klesající demografická křivka, horšící se ekonomická situace rodin v regionu, převažující nabídka míst ve středních školách) jsou ve škole stále zastoupeni žáci ze všech bývalých okresů Karlovarského kraje i žáci mimokrajští.

Specifickým rysem **všech ŠVP** školy je uspořádání obsahů učiva do modulů, které dle názoru vedení školy nejlépe odpovídá problematice logistiky. Tyto a další přednosti organizace výuky, jako např. deklarované nastavení a sjednocení pravidel pro všechny žáky spojené s podporou rovných příležitostí ve vzdělávání, jsou předmětem ověřování. Implementaci školních vzdělávacích programů spojila škola úspěšně s realizací tříletého projektu Zavádění modulárních systémů do výuky, pro niž získala finanční prostředky z grantového projektu 1.1 Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost v roce 2009.

Součástí práce na ŠVP v rámci projektu bylo vytvoření standardů pro dovednosti žáků v oblasti gramotnosti čtenářské, matematické, přírodovědné, finanční, sociální, informační a dalších. Vyučující rovněž vytvořili databáze digitálních učebních materiálů, které jsou využívány napříč všeobecnými i odbornými předměty. Na podporu interaktivní výuky byla zavedena moderní aplikace Moodle pro žáky i učitele. Systém podporuje zejména e-learningovou formu vzdělávání; je využíván pro vkládání odborných textů se zadáním úkolů a stává se zároveň součástí systematické domácí přípravy žáků, neboť aplikace obsahuje také úložiště pro jejich práce. Postupně je také stále častěji využívána vyučujícími i žáky. Škola získala odborný software SAP, který se používá v řadě firem; ten je zařazen do výuky všech oborů.

V rámci tohoto projektu a v souvislosti se zaváděním výuky podle zpracovaných ŠVP škola významně zlepšila materiální a technické vybavení v oblasti informačních technologií. Došlo např. k propojení docházkového systému a elektronické třídní knihy přes čipovou kartu školy. Učitelé absolvovali řadu školení, aby dokázali ovládat nejnovější výukovou techniku a využívat ji v celé šíři její rozmanitosti, významně se zvýšila a stále se zvyšuje informační gramotnost žáků a učitelů.

Výsledky vzdělávání podle ŠVP i postoje jednotlivých skupin účastníků se vzdělávání škola měří v průběhu posledních tří let externími evaluačními nástroji s finanční podporou z prostředků zřizovatele. Ke zjištění přijímá ředitelka školy opatření, jejichž dopad je předmětem následné analýzy.

Realizace ŠVP byla podpořena i úpravou organizačního řádu, který zachycuje nové organizační uspořádání a vymezení kompetencí jednotlivých pracovníků (metodiků, koordinátorů). Toto uspořádání je dále podpořeno úpravou pracovních náplní pracovníků školy. Podstatné trendy chápání výsledků vzdělávání a výchovy jsou zapracovány do školního řádu. Mimo rámec pravidel hodnocení vyžadovaných platným právním předpisem je definován systém dalšího ocenění žáků, který je úzce propojen se ŠVP a standardy definovanými školou.

V rámci zavádění ŠVP do výuky se prohloubilo rovněž sociální partnerství; škola se stala partnerskou školou Českých drah, výsledkem je možnost udělování stipendií nejlepším žákům. Úspěšně pokračuje rovněž spolupráce školy s významnou strojírenskou firmou

s nadnárodní působností, v plánu je pro rok 2011 zahájení projektu ESF - Aprolog - Další vzdělávání v logistické škole. Škola navázala na mezinárodní spolupráci v projektech Comenius a Leonardo z let 2008 – 2009 aktivní spoluprací s partnerskou školou podobného zaměření v SRN, její blízkost umožňuje neformální a finančně nenáročnou spolupráci na úrovni žáků i učitelů.

Efektivnost modulárního vzdělávání žáků i výuka podle dokumentů pro dobíhající obory studia je předmětem vlastního hodnocení školy; vlastní hodnocení je propracovaný fungující vnitřní systém školy, do něhož jsou zapojeni všichni vyučující. Do hodnocení v rámci analýzy silných a slabých stránek byla zařazena i autoevaluace vyučujících za účelem zjištění jejich vlastního profesního růstu.

Podpora vzdělávacích potřeb žáků se SVP spočívá především v individuálním přístupu k žákům v hodinách, v motivačním hodnocení výsledků vzdělávání formou zohledňující jejich konkrétní handicap. Informace o vhodných metodách a formách práce s konkrétními žáky se SVP a způsobech zohledňování při hodnocení předává vyučujícím žáků výchovná poradkyně na základě analýzy výstupů školského poradenského zařízení. Výchovná poradkyně pravidelně sleduje výsledky vzdělávání těchto žáků, příp. rovněž poskytuje v této oblasti metodickou a poradenskou pomoc. Ta je součástí její práce i v oblasti preventivní podpory žáků s riziky školní neúspěšnosti a žáků s vysokou absencí. Nástrojem komunikace se žáky, příp. též jejich rodiči v případě nezletilých žáků je výchovná komise. Účinnost tohoto systému působení na žáka jako nástroje výchovné intervence je dle sdělení výchovné poradkyně poměrně vysoká; nejčastěji je využívána při řešení neomluvené absence, která se ze dvou třetin týká žáků oboru vzdělání ukončovaného závěrečnou zkouškou.

Škola ověřuje **výsledky vzdělávání** vlastními nástroji v průběhu celého studia a dále standardizovanými testy v 1. a 4. ročníku, rovněž každoročním zapojováním žáků do testování maturit nanečisto. Výsledky testů žáků z českého jazyka a literatury, cizích jazyků a matematiky ve srovnání s výsledky žáků podobného typu škol vykazují průměrně až lehce nadprůměrné hodnocení. Výsledky testování žáků jsou systematicky analyzovány na úrovni vedení školy i vyučujícími předmětů v rámci metodických orgánů školy; účinnost přijímaných opatření je sledována kontrolním systémem vedení školy. Výsledky těchto analýz měly mimo jiné vliv na strukturu volitelných předmětů ve vytvářených ŠVP a ovlivňují zařazování různých forem a metod práce se žáky do výuky (např. častější zařazování poslechu do výuky cizích jazyků).

Největší úbytek žáků je sledován v prvním trimestru prvních ročníků, kdy žáci využívají možnosti přestupu na jiné typy škol; nejvyšší početní úbytky jsou sledovány u žáků oboru zakončovaného závěrečnou zkouškou a u žáků dálkového studia. Škola sleduje školní úspěšnost žáků v průběhu vzdělávání a při jeho ukončování; přibližně 10 % žáků koná opravné zkoušky z jednoho či dvou předmětů. Přibližně stejné procento žáků v prvním termínu neuspěje u maturitní zkoušky. U závěrečné zkoušky konané podle jednotného zadání závěrečné zkoušky naopak ve sledovaném období (pouze jeden dokončený cyklus vzdělávání) prospěli úspěšně všichni žáci. Poměr žáků dosahujících prospěchu s vyznamenáním a žáků s neprospěchem se v hodnoceném období vyvíjí pozitivně. V odborných předmětech žáci dosahují relativně lepších výsledků než v předmětech všeobecně vzdělávacích, přesto se celkový průměr prospěchu v posledních třech letech zlepšil o téměř půl klasifikačního stupně. O jednu pětinu se rovněž snížil počet neomluvených hodin.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí stanovenými pravidly. Součástí strategie na podporu sebehodnocení žáka je tzv. osobní portfolio, které si žáci vedou od prvního ročníku studia a jehož prostřednictvím sledují svůj vlastní vývoj. Kvalitu dovedností žáků

nastavují vytvořené standardy (např. standard ročníkové práce, počítačové prezentace atd.). Ve sledovaných hodinách byli žáci hodnoceni spíše pouze verbálně, zpětnou vazbu poskytovali žákům převážně učitelé. Pouze ojediněle byli žáci vyzváni k hodnocení svých výkonů či výkonů svých spolužáků.

Významnou součástí výchovné a vzdělávací strategie školy, jež přímo souvisí se ŠVP, představuje tzv. školní dvanáctero. To definuje filozofii školy; rovnost příležitostí pro všechny žáky a myšlenka, že každý žák přebírá zodpovědnost za výsledky své práce, vlastního hodnocení i hodnocení kolektivu, jehož je žák součástí. Významnou složkou hodnocení jsou kreditní body, jež žák získává nejen za školní výsledky, ale i za další aktivity (účast v soutěžích a na akcích pořádaných školou i mimo ni aj.). Každý žák má k dispozici tzv. sebehodnoticí list, kam si podle předem definovaného klíče zaznamenává své školní výsledky a další aktivity; výsledný počet získaných kreditů je podkladem pro umístění v celoškolním databázovém systému, v tzv. žebříčku úspěšnosti. Žebříček je pak podkladem pro hodnocení nejen žáka, ale i třídy. Výsledkem přijetí a uplatňování zásad školního dvanáctera má být vědomí toho, že úspěšný absolvent má široké uplatnění ve společnosti a je úspěšný i v osobním životě. Tento systém výchovy ke zdravému sebevědomí a přiměřenému sebehodnocení je součástí výchovy ke zdravému životnímu stylu.

Škola pravidelně a včas informuje zákonné zástupce o průběhu vzdělávání žáků formou třídních schůzek, výsledky vzdělávání žáků jsou rovněž přístupné dálkovým způsobem prostřednictvím elektronické systému Škola on-line. Škola v hodnoceném období neevduje ze strany rodičů nebo veřejnosti stížnosti na svou činnost.

Organizace vzdělávání ve škole a počet žáků ve třídě, příp. dělení na skupiny v případě výuky cizích jazyků, jsou v souladu s právními předpisy. Průběh vzdělávání byl sledován z hlediska podpory rozvoje žáků v oblasti čtenářské, matematické a sociální gramotnosti a komunikace v cizích jazycích a rozvíjení kompetencí v odborných předmětech. V navštívených hodinách volili učitelé vhodné metody a formy práce, které vedly k získávání vědomostí a dovedností žáků. Ve většině hodin žáci aktivně využívali prostředky ICT, rovněž byla sledována aktivní práce s pracovními listy či s odbornými učebnicemi, jež jsou s výjimkou učebnic cizích jazyků žákům zapůjčovány z knihovního fondu školy tvořeného z prostředků SRPŠ. Dostatečný prostor byl věnován individuální i skupinové práci s výraznou orientací na rozvoj praktických dovedností žáků, např. v oblasti komunikace v cizím jazyce. Žáci byli cílevědomě vedeni k rozvíjení kompetencí. K účinné spolupráci mezi žáky a učiteli přispívalo příznivé pracovní klima. Nežádoucí projevy žáků nebyly zaznamenány.

V rámci výchovy ke zdraví klade škola velký důraz na bezpečné a zdravé prostředí. Za účinné formy **prevence sociálně patologických jevů** škola považuje motivační hodnocení výsledků vzdělávání, podpora produktivních dovedností žáků, jako je tvorba školního časopisu, účast ve školních olympiádách a soutěžích, zapojení žáků do projektů zakončených certifikací v rámci oboru (získání řidičského oprávnění, oprávnění k řízení vysokozdvížného vozíku, získání certifikátu ADSL), aktivit v rámci environmentální výchovy a humanitární pomoci i fungující systém školní žákovské samosprávy. Preventivní program školy je zaměřen na podporu zdravého životního stylu a na rozvoj sociální gramotnosti žáků. Nežádoucí projevy chování žáků (nejčastěji neomluvená absence) jsou řešeny ukládáním kázeňských opatření, spíše výjimečně také sníženým hodnocením chování a vyloučením ze školy. Výchovné působení v této oblasti je konkretizováno v Minimálním preventivním programu pro školní rok 2010/2011 (MPP). Výsledky prevence a podpory bezpečnosti a zdravého vývoje jsou pravidelně vyhodnocovány při jednáních pedagogické rady a zveřejňovány ve výročních zprávách.

Pozornost je věnována výskytu drog, omamných látek i kyberšikaně a návodům, jak se těmto nebezpečným jevům bránit.

Míra úrazovosti se udržuje na stejné úrovni (3 %). Nejčastějšími příčinami jsou nepozorná chůze a úrazy při sportování při tělesné výchově. Úrazů zaviněných druhými osobami je nepatrné množství. Školní úrazy jsou pravidelně evidovány a jednou za pololetí školního roku jsou vyhodnocovány. Rozbor úrazovosti vždy obsahuje opatření ke zmírnění rizik.

Za podpory Hasičského záchranného sboru a dalších složek Integrovaného záchranného systému zorganizovala škola projektový den Ochrana člověka za mimořádných opatření.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola vykonává činnost v souladu se zápisem do školského rejstříku. Školní matriku a další dokumentaci vede v souladu s právními předpisy, evidence údajů o žácích se SVP ve školní matrice byly doplněny v průběhu inspekce. Údaje o činnosti školy jsou s výjimkou počtu žáků se SVP vykazovány pravdivě a ve stanovených termínech.

Česká školní inspekce provedla před návštěvou školy srovnávací analýzu RVP a příslušných **školních vzdělávacích programů**, o výsledcích analýzy byla informována ředitelka školy. Ta zjištěné formální nedostatky odstranila, v době hodnocení na místě byly již všechny ŠVP uvedeny do souladu s RVP.

Školní řád obsahuje všechny náležitosti podle § 30 školského zákona, zjištěné nedostatky týkající se stanovení termínů pro náhradní hodnocení žáků definované novelou školského zákona a deklarované nemožnosti konat opakovaně komisionální zkoušku za klasifikační období byla zjištěna jako formální pochybení, neboť podle těchto ustanovení škola v hodnoceném období nepostupovala. Tato pochybení ředitelka odstranila v průběhu inspekční činnosti. Jako pozitivní ČŠI naopak hodnotí, že škola výslovně stanoví pravidlo přihlížet při hodnocení chování žáka k vyjmenovaným uloženým opatřením k posílení kázně pouze v případech, jsou-li neúčinná.

Ředitelka školy splňuje podmínky pro výkon funkce podle právních předpisů, absolvovala rovněž funkční studium pro ředitele škol. V souvislosti se zaváděním ŠVP stanovila nově funkční organizační strukturu školy, část povinností spojených s administrativou pedagogických pracovníků a BOZP přenesla na nepedagogické pracovníky školy. Některé povinnosti v oblasti metodického vedení pedagogických pracovníků a organizace provozu delegovala na zástupkyni ředitelky školy a na vedoucí metodických orgánů (sekcí všeobecně vzdělávacích předmětů a odborných předmětů). Všichni vyučující jsou zapojeni do procesu vlastního hodnocení školy. Novým učitelům je zajištěno základní metodické vedení a jejich působení je ředitelkou školy a její zástupkyní pozorně sledováno.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) odpovídá požadavkům školy i kurikulární reformy. Všichni učitelé prošli školením v oblasti informační gramotnosti, pozornost je věnována zavádění nových forem a metod a zejména přípravě ke státním maturitám. Vytváření podmínek pro DVPP a jeho organizování bylo v hodnoceném období na velmi dobré úrovni a bylo zaměřeno zejména na podporu tvorby a realizace školního vzdělávacího programu, formy a metody výuky, přípravu na nově koncipovanou maturitní zkoušku a zdokonalování dovedností v oblasti informační gramotnosti.

Na příznivé pracovní klima mezi zaměstnanci školy měla dle výsledků opakovaného zkoumání klimatu školy v posledních letech pozitivní vliv spolupráce na tvorbě ŠVP. Zjištění ČŠI v této oblasti koresponduje se závěry vlastního hodnocení školy. **Personální předpoklady školy** jsou vzhledem k naplňování cílů ŠVP na požadované úrovni.

Ředitelka zpracovala pro období 2007 až 2013 koncepční záměry rozvoje školy; jejich naplňování pravidelně sleduje pomocí nástrojů vlastního hodnocení, jehož výstupem jsou výroční zprávy o činnosti školy zpracované v souladu s právním předpisem. Ředitelka přijímá na základě vlastního hodnocení opatření k odstranění nedostatků a zmírnění rizik.

Spolupráce školy se zřizovatelem a školskou radou je funkční.

Prostory určené pro vzdělávání ve škole odpovídají předpisům BOZP a PO. Škole chybí vlastní prostory pro tělesnou výchovu žáků. Ty si škola pronajímá od různých subjektů, přeprava žáků do vzdálených míst (často i prostředky hromadné dopravy) je z hlediska bezpečnosti žáků významným rizikem i přes snahu školy o jejich minimalizaci.

Učebny i další prostory jsou vybavené účelně, menší učebny jsou používány pro výuku dělených tříd. Škola je ve srovnání s dalšími školami obdobné velikosti a typu v kraji nadstandardně vybavena výpočetní technikou (PC, interaktivní tabule, datové projektory, infotelevize) a aplikačním softwarem; obojí je systematicky a účelně modernizováno. Vybavení školy umožňuje nejen kvalitní vzdělávání žáků školy, ale i organizování vzdělávacích kurzů pro veřejnost. **Materiální předpoklady školy** jsou v oblasti vybavení výpočetní technikou na nadstandardní úrovni.

Příležitosti pro další rozvoj škola spatřuje v postupném zavádění a praktické realizaci vytvořených ŠVP a zdokonalování využití technologických inovací (školní intranet a aplikační programy), včetně definovaných standardů a strategií vzdělávání. Dalším cílem je využít v budoucnu modulárního vzdělávání a vytvořené autorizace pro dílčí kvalifikace tak, aby se škola mohla i nadále rozvíjet a fungovat jako centrum celoživotního vzdělávání pro logistiku (10 realizovaných kurzů ve školním roce 2009/2010).

Škola hospodařila s finančními prostředky získanými z různých zdrojů, z nichž zásadní objem zaujímal dotace ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání (v letech 2008 a 2009 zhruba 80 % z celkových příjmů školy). K posílení rozpočtu školy přispěly v uvedených letech významně dotace ze státního rozpočtu na rozvojové programy vyhlášené MŠMT určené na posílení úrovně odměňování pedagogických a nepedagogických pracovníků. Prostředky státního rozpočtu škola použila na osobní náklady (mzdové prostředky, sociální a zdravotní pojištění, pojištění za pracovní úrazy, zákonné sociální náklady) a ostatní neinvestiční výdaje určené na materiální zajištění výuky, vzdělávání a školení pracovníků, cestovné a ostatní služby. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola vynakládala efektivně, hospodárně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Na financování provozních nákladů školy je určena dotace zřizovatele, která představovala zhruba 14 % z celkových příjmů školy. Škole výrazně přispěly také různé účelové dotace územního samosprávného celku. Dalším zdrojem příjmů školy je zisk z doplňkové činnosti (výnosy z nájemného, z propagace, výnosy z poskytování kopírovacích služeb a z pořádání odborných kurzů).

Za účelem získání dalších finančních prostředků pro zabezpečení aktivit školy byly zpracovány projekty, na které škola obdržela finanční granty. V roce 2009 získala finanční prostředky v rámci globálního grantu Zvyšování kvality ve vzdělávání v Karlovarském kraji „Zavádění modulárního systému výuky v logistické škole“.

Finanční předpoklady školy pro realizaci ŠVP jsou na požadované úrovni.

Závěry, celkové hodnocení školy

1. Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení školy do školského rejstříku. Škola zajišťuje všem žákům rovný přístup ke vzdělávání. Přijímání žáků je v souladu

- s právními předpisy, škola zabezpečuje vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami na standardní úrovni.
2. Škola naplňuje zásady a cíle školského zákona. Ředitelka školy vydala školní vzdělávací programy pro vzdělávání žáků školy v oborech, pro něž byly vydány rámcové vzdělávací programy. Uspořádání obsahu vzdělávání v ŠVP do modulů je výsledkem promyšlené strategie vedení školy směřující k využití strukturovaného obsahu ŠVP pro další vzdělávání. Formální nedostatky zjištěné komparační analýzou před návštěvou školy byly ředitelkou školy odstraněny. V dobíhajících oborech jsou žáci vzdělávání podle dosud platných vzdělávacích programů schválených MŠMT.
 3. Škola má dostatek zdrojů a prostředků pro realizaci školních vzdělávacích programů. Za období od poslední inspekce škola výrazně zkvalitnila materiální podmínky zejména vybavení informačními technologiemi. Škola účinně předchází ekonomickým rizikům aktivním zapojováním do dostupných krajských, národních i evropských rozvojových programů a získáváním finančních prostředků i z dalších zdrojů.
 4. Ve škole je zajištěna bezpečnost žáků, potřebná pozornost je věnována jejich zdravému vývoji. Prostorové podmínky jsou dostačující pro zajištění teoretické a částečně i praktické výuky, pro zajištění tělesné výchovy jsou však nedostačující. Přesuny žáků na vzdálená sportoviště jsou z hlediska bezpečnosti žáků rizikem, škola k jeho zmírnění přijímá opatření zejména stanovením jasných pravidel. Nově formulované vzdělávací strategie školy si kladou za cíl napomáhat individuálnímu rozvoji každého žáka a předcházet výskytu sociálně patologických jevů. Vzdělávací klima ve škole je příznivé, založené na spolupráci, individuálním přístupu a snaze o transparentnost vytvořených standardů.
 5. Škola systematicky a promyšleně rozvíjí partnerství s tradičními partnery, rovněž se jí daří navazovat nová partnerství, jež jsou významnou podporou pro další rozvoj profesní orientace žáků.
 6. Škola vytvořila standardy pro podporu rozvoje čtenářské, matematické, přírodovědné, sociální, finanční a informační gramotnosti žáků. Metody a formy práce sledované při výuce směřovaly k rozvoji klíčových kompetencí žáků. Ředitelka dbá na profesní růst pedagogických pracovníků formou DVPP, podporuje i systém osobního profesního růstu ostatních zaměstnanců školy.
 7. Úroveň výsledků vzdělávání škola sleduje jednak vlastními evaluačními nástroji, které postupně tvoří ve vazbě na očekávané výstupy definované v ŠVP, jednak pomocí externích evaluačních nástrojů, které umožňují srovnání s dalšími školami. Škola má vytvořené strategie na podporu úspěšnosti žáků ve vzdělávání.
 8. V průběhu inspekce ředitelka reagovala na zjištění inspekčního týmu a uvedla školní řád do souladu s platnými právními předpisy.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Karlovarském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Chebu dne 30. listopadu 2010

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce	Podpis
Mgr. Milena Jíšová, školní inspektorka	v. r.
PhDr. Milan Molec, školní inspektor	v. r.
Bc. Zdeňka Srpová, kontrolní pracovnice	v. r.
Mgr. Jaroslav Šafránek, školní inspektor	v. r.
PaedDr. Antonín Veselý, školní inspektor	v. r.

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Dalovicích dne 10. prosince 2010

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce
PaedDr. Vladimíra Štrynclová, ředitelka školy

v. r.

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina školy platná k datu inspekční činnosti;
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (navýšení kapacity školy), č. j. 20 663/2008-21, ze dne 11. listopadu 2008, s účinností od 1. září 2008;
3. Rozhodnutí MŠMT o zápisu oboru vzdělání 64-41-L/524 Podnikání, studium dálkové /nást./ čj. 24 971/2007-21, ze dne 27. 11. 2007, s účinností od 1. 9. 2008;
4. Rozhodnutí Karlovarského kraje o nejvyšším povoleném počtu žáků (102) v oboru vzdělání 64-41-L/524 Podnikání, studium dálkové /nást./, čj. 3714/SK/01, ze dne 9. 1. 2008, s účinností od 1. 9. 2008;
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě (výmaz oboru Manipulant poštovního provozu a přepravy 37-51-H/001, čj. 5530/2010-21, ze dne 28. dubna 2010, s účinností od 1. 9. 2010;
6. Učební dokumenty studijního oboru 37-42-M/001 Poštovní a peněžní služby schválené MŠMT dne 10. června 2002, č.j. 20360/02-23, s účinností od 1.9.2002;
7. Učební dokumenty oboru 37-41-M/006 Provoz a ekonomika dopravy schválené MŠMT ČR dne 31. 5. 1999, čj. 22576/99-23, s platností od 1. 9. 1999;
8. Učební dokumenty oboru 64-41-L/524 Podnikání schválené MŠMT dne 6. 2002, č.j. 22376/02-23, s platností od 1.9. 2002;
9. Školní vzdělávací program Logistika ve službách a finančnictví 37-42-M/01;
10. Školní vzdělávací program Provoz a ekonomika dopravy – logistika 37-41-M/01;
11. Školní vzdělávací program Operátor skladování a přepravy – 66-53-H/01;
12. Jmenovací dekret ředitelky školy vydaný MŠMT, čj. 648/98-26, s účinností od 1. srpna 1998;
13. Kniha evidence školních úrazů pro školní roky 2007/2008 až 2009/2010;
14. Učební dokumenty schválené MŠMT pro dobíhající obory, realizované k datu inspekce;
15. Organizační řád školy ze dne 30. srpna 2010, s účinností od 1. září 2010;
16. Minimální preventivní program školy pro školní rok 2009/2010;
17. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků;
18. Třídní výkazy a katalogové listy žáků ve školním roce 2009/2010;
19. Rozvrh hodin ve školním roce 2009/2010;
20. Školní řád, platný k datu inspekce;
21. Školní dvanáctero;
22. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2009 ze dne 8. 1. 2010 a za 1. – 3. čtvrtletí 2010, ze dne 7. 1. 2010;
23. Statistické výkazy S 8-01 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 2. 10. 2008, k 30. 9. 2009, ze dne 5. 10. 2008 a výkaz M-8 k 30. 9. 2010, bez data;
24. Finanční vztah rozpočtu kraje k rozpočtu organizace na rok 2010 od KÚ KK - odbor ekonomický, čj. 4006/EK/09, ze dne 17. 12. 2009;

Příloha Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

25. Finanční vztah rozpočtu kraje k rozpočtu organizace na rok 2009 od KÚ KK – odbor ekonomický, čj. 4006/EK/09, ze dne 22. 12. 2008;
26. Mimořádná úprava rozpočtu přímých výdajů na školství pro rok 2010 – vázání prostředků dle usnesení vlády č. 54/2010 a č. 552/2010 od KÚ KK - odbor ekonomický, čj. 5626/EK/10, ze dne 24. 9. 2010;
27. 3. úprava rozpisu rozpočtu přímých neinvestičních výdajů k 30. 11. 2009, ze dne 26. 11. 2009;
28. 3. úprava rozpisu rozpočtu přímých neinvestičních výdajů k 30. 11. 2008, ze dne 26. 11. 2008 od KÚ KK – odbor ekonomický;
29. Dotace na platy pro rok 2009 z rozpočtu zřizovatele od KÚ KK – odbor ekonomický ze dne 18. 12. 2009, čj. 4000/EK/09;
30. Oznámení o usnesení Rady Karlovarského kraje od KÚ KK – odbor ekonomický ze dne 29. 6. 2009, čj.2225/EK/09 (oprava havarijního stavu schodiště);
31. Oznámení o usnesení Rady Karlovarského kraje od KÚ KK – odbor ekonomický, ze dne 6. 4. 2009, čj. 1680/EK/09;
32. Oznámení o usnesení Rady Karlovarského kraje od KÚ KK – odbor ekonomický, ze dne 18. 12. 2009, čj. 4157/EK/09; investiční příspěvek ve výši 1 200 000,-na akci Rekonstrukce topení;
33. Oznámení o usnesení Rady KK od KÚ KK – odbor ekonomický (pořízení klimatizační jednotky do nově zbudovaného logcentra), čj. 4347/EK/09, ze dne 18. 12. 2009;
34. Účelová dotace ze SR na rozvojový program „Podpora řešení specifických problémů RgŠ v jednotlivých krajích s přihlédnutím k rozdílné hustotě osídlení a s tím spojené rozdílné hustoty sítě škol a školských zařízení na území jednotlivých krajů na rok 2010“ – účelový znak 33 015;
35. Oznámení o rozpočtové změně - usnesení Rady Karlovarského kraje od KÚ KK – odbor ekonomický, čj. 4381/EK/10, ze dne 13. 7. 2010;
36. Vnitřní platový předpis – č. 20.21/2010, s platností a účinností od 1. 1. 2010;
37. Rozbor hospodaření k datu 31. 12. 2009, ze dne 11. 2. 2010;
38. Smlouva o realizaci grantového projektu v rámci globálního grantu CZ.1.07/1.1.11 Zvyšování kvality ve vzdělávání v Karlovarském kraji Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost spolufinancovaného ze státního rozpočtu ČR a Evropského sociálního fondu, evidenční číslo Smlouvy: D1075/2008;
39. Grantová smlouva uzavřená pro Přípravnou návštěvu v rámci Programu celoživotního učení Smlouva číslo: PV-COM-2009-026 mezi Domem zahraničních služeb MŠMT a SOŠ logistickou Dalovice;
40. Vyrozumění o schválení 3 žádostí o platby v roce 2009 od KÚ KK – odbor investic a grantových schémat na projekt „Zavádění modulárního systému výuky v logistické škole“;
41. Příspěvek na financování Školského portálu – KÚ KK – odbor školství, mládeže a tělovýchovy, čj.639/SK/09, ze dne 5. 3. 2009;
42. Neinvestiční příspěvek na úhradu části výdajů při organizaci prvního ročníku celorepublikové odborné soutěže „Logistik junior“ od KÚ KK – OŠMT, čj. 390/SK/08, ze dne 18. 2. 2009;
43. Financování testů Vektor od KÚ KK – odbor školství, mládeže a tělovýchovy, čj. 3160/SK/09, ze dne 13. 11. 2009;
44. Rozbor hospodaření k datu 31. 12. 2008, ze dne 11. 2. 2009;

Příloha Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

45. Finanční vypořádání dotací za rok 2008 a za rok 2009;
46. KÚ KK – odbor ekonomický – dotace z rozpočtu KK na posílení objemu prostředků na platy – částečné financování odměn pro ředitele, čj. 3923/EK/08, ze dne 15. 12. 2008;
47. Účetní závěrka k 31. 12. 2008 a k 31. 12. 2009;
48. Roční plán činnosti (školní rok 2010/2011);
49. Protokoly o závěrečných zkouškách žáků s výučním listem ve školním roce 2009/2010;
50. Protokoly o maturitních zkouškách žáků ve školních letech 2008/2009, 2009/2010;
51. Webové stránky školy.

Zpracoval

V Chebu dne 30. listopadu 2010

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Milena Jišová, školní inspektorka

v. r.

Převzal

V Dalovicích dne 10. prosince 2010

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Vladimíra Štrynclová, ředitelka školy

v. r.