

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 084 357/99-2107  
Signatura: vh4rs104

Oblastní pracoviště č. 8 Liberec  
Okresní pracoviště Liberec

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Škola:** Základní a mateřská škola Vítkov  
Vítkov 69/69, 463 31 Chrastava

**Identifikátor ředitelství:** --- **IZO:** 116 401 141

**Ředitelka školy:** Marie Pilařová

**Zřizovatel:** Město Chrastava  
MěÚ Chrastava, nám. 1. máje 1, 463 31 Chrastava

**Příslušný školský úřad:** ŠÚ Liberec, Masarykova 18, 460 31 Liberec 1

**Termín inspekce:** 17. - 18. květen 1999

**Inspektoři:** Mgr. Jarmila Jaškovová, Mgr. Věra Jirkalová

**Předmět inspekce:** Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů.  
Řízení školy  
Podmínky a průběh vzdělávání

**Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:** Výroční zpráva za šk. r. 1997/98, povinná dokumentace základní školy podle §38a zákona č. 29/1984 Sb., v platném znění, vyhláška MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole, v platném znění, vzdělávací program Základní škola, výchovně-vzdělávací plány a další třídní dokumentace mateřské školy, klasifikační řád, žákovské knížky, notýsky a školní sešity žáků základní školy

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

Venkovská malotřídní škola s 1 třídou mateřské školy (MŠ), 2 třídami základní školy (ZŠ) a 1 oddělením školní družiny (ŠD). Společné zařízení je v provozu třetím rokem.

### 1. Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Koncepční záměry v oblasti výchovně-vzdělávací jsou formulovány. Vycházejí z podmínek školy, směřují k ekologické výchově, důraz je kladen na zdravou výživu a zdravý životní styl. Tyto cíle jsou v MŠ rozvedeny v ročním plánu práce, pro ZŠ zpracován není. Plánovány jsou pouze společné kulturní akce.

*Plánování je vzhledem k základní škole spíše podprůměrné.*

## 2. Odborné a pedagogické řízení

### 2.1 Organizační struktura

Obě zařízení vede ředitelka s pedagogickou a odbornou způsobilostí pro výchovně-vzdělávací činnost v mateřských školách. Povinnosti pracovníků zachycuje vnitřní řád školy. Pedagogické rady jsou organizovány pro ZŠ zvlášť. Provoz v MŠ, ŠD a ve školní jídelně se řídí vlastními řády.

### 2.2 Personální struktura

Personál spojeného zařízení tvoří ředitelka, jedna učitelka MŠ, dvě učitelky ZŠ, vychovatelka školní družiny a tři provozní pracovníce - dvě kuchařky a školnice. Obsazení MŠ je stabilní, v ZŠ se vystřídaly ve II. třídě během posledního roku tři učitelky. V příštím školním roce dojde k obměně v I. třídě, současná učitelka důchodkyně na vlastní žádost ze školy odchází. Kromě ředitelky ostatní pracovníce do práce dojíždějí.

V MŠ mají učitelky odbornou i pedagogickou způsobilost a víceletou pedagogickou praxi. Na ZŠ splňuje plnou kvalifikaci jedna učitelka, druhá je absolventkou gymnázia s tříletou pedagogickou praxí, vychovatelka pracuje ve škole třetím rokem, je bez pedagogické a odborné způsobilosti.

***Kompetence pracovníků a pravidla provozu školy jsou vymezeny. Personální obsazení z hlediska pedagogické a odborné způsobilosti v MŠ vyhovuje, v ZŠ nikoliv. Celkově je odborné a pedagogické řízení školy na průměrné úrovni.***

## 3. Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Pro MŠ je plán kontroly zpracován, pro ZŠ není. Ředitelka navštěvuje vyučovací hodiny v ZŠ, ale rozbory a hodnocení zatím neprováděla. Celkem uskutečnila devět hospitací. Kritéria pro hodnocení pracovníků nejsou stanovena. Do výše osobních příplatků se promítají činnosti, které vykonávají nad rámec svých povinností. Kontrola v MŠ je průběžná.

Hodnocení žáků se provádí podle stanoveného klasifikačního řádu. Kvalita jeho obsahu i zpracování má dobrou úroveň. Pravidla byla s pedagogy projednána a schválena, rodiče a žáci s nimi seznámeni nebyli.

***Kontrolní systém má spíše podprůměrnou úroveň.***

## 4. Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém funguje bez problémů. Informace jsou předávány včas, osobně při denním kontaktu a prostřednictvím nástěnky.

Informovanost rodičů je zajišťována v MŠ průběžně při předávání dětí. K informování slouží i nástěnky v šatnách, kde jsou kromě aktuálních informací předkládány i články z odborného tisku, týkající se problematiky předškolních dětí. Rodičům dětí s vadami řeči je zprostředkován styk s logopedickou poradnou.

V ZŠ se konají čtyřikrát ročně třídní schůzky, které jsou organizovány jako konzultační odpoledne. O závažnějších jednáních s rodiči vede škola záznamy. Frekvence klasifikace a průběžného hodnocení žáků ZŠ v žakovských knížkách a notýscích je vysoká.

Spolupráci se zřizovatelem a školským úřadem ředitelka hodnotí kladně.

***Informační systém má nadprůměrnou úroveň.***

## **5. Vedení povinné dokumentace**

Kontrolovaná třídní dokumentace MŠ - přehledy výchovné práce, přehledy docházky dětí, evidenční listy dětí - je řádně vedena na předepsaných tiskopisech. Další dokumentace mateřské školy - přihlášky dětí k docházce, vyrozumění o přijetí - byla v pořádku. Přípomínky se týkaly některých formulací z řádu MŠ, které jsou adresovány rodičům.

Povinná dokumentace ZŠ je vedena podle zákona ve stanoveném rozsahu a na předepsaných tiskopisech. Nedostatky byly zjištěny ve vedení třídních výkazů a katalogových listů v obou třídách ZŠ. Školní řád je zpracován jako vnitřní řád školy. Některá jeho pravidla jsou uváděna v různých částech řádu duplicitně, pravidlo týkající se ukládání domácích úkolů zasahuje do kompetence vyučujících.

Ostatní povinná dokumentace byla v pořádku.

***Úroveň vedení povinné dokumentace je průměrná.***

## **6. Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů**

Záměry stanovené ve výchovně-vzdělávacích plánech mateřské školy jsou uskutečňovány. Do školy dochází na dvě až tři hodiny dítě s dětskou mozkovou obrnou. Pro něj a pro dítě s odkladem školní docházky jsou zpracovány individuální plány.

Rozvrh hodin základní školy souhlasí s učebním plánem vzdělávacího programu Základní škola.

***Výchovně-vzdělávací záměry MŠ a učební plány ZŠ jsou plněny.***

## **7. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

Rozpočet školy umožňuje realizovat stanovený výchovně-vzdělávací program MŠ a zabezpečuje provoz školy. V ZŠ je citelný nedostatek školních pomůcek, dle ředitelky školy jsou limitujícím faktorem přidělené finanční prostředky.

***Nebylo zjištěno neefektivní využívání finančních prostředků.***

## **8. Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti**

Prostorové podmínky pro obě školy jsou velmi dobré. MŠ má třídu s hernou a samostatnou ložnici. Místnosti jsou velké, světlé, účelně zařízené. ZŠ má dvě třídy a prostor pro školní družinu. Část školního nábytku je nová. Dobře vybavená tělocvična a školní jídelna slouží oběma školám. Sociální zařízení, šatny pro žáky, zázemí pro zaměstnance jsou plně vyhovující.

Pro výchovně-vzdělávací činnost má MŠ k dispozici televizi, video, klavír, kazetový magnetofon, dostatek hraček a pomůcek. Dva malé počítače s obrazovkou neslouží svému účelu, nejsou k nim vhodné programy.

Základní škola má dostatek učebnic, sešitů, ale výrazný je nedostatek názorných pomůcek především pro vyučování přírodovědy, vlastivědy, chybí i učební materiál pro výuku českého jazyka, cizích jazyků. Čtyři kusy počítačů Didactic nelze využívat pro nedostatek programů.

Areál školy je oplocen, zahradní prostor je dostatečně velký, vybavený dětským zahradním zařízením.

V učitelské knihovně je velmi málo nových odborných publikací.

***Prostorové podmínky jsou nadprůměrné, materiální vybavení pro mateřskou školu vyhovuje, spíše podprůměrné je pro základní školu.***

## **9. Hodnocení psychohygienických podmínek**

V době inspekce bylo prostředí školy bez závad s dostatkem světla, tepla, přiměřeného větrání. Pitný režim byl v MŠ realizován podáváním nápojů v jídelně, všem dětem najednou. V dopoledním programu MŠ výrazně převažovala společná řízená činnost.

Rozvržení hodin a přestávek na ZŠ odpovídalo vyhlášce o základní škole a didaktickým i psychohygienickým zásadám učení. Před začátkem vyučování byl pitný režim zajišťován v MŠ, během dopoledne si jej zajišťují žáci sami nošením nápojů z domova. Velkou přestávku trávili na zahradě. Zjištěným nedostatkem byla nevyhovující výška školních lavic a židlí. Ve II. třídě, kde jsou nové, způsobeno nevyužitím možnosti přestavitelné výšky nábytku.

Čistota tříd, chodeb, WC, šaten byla vzorná. Uspořádání interiéru školy je estetické.

***Úroveň psychohygienických podmínek je spíše nadprůměrná.***

## **10. Plnění učebních osnov**

***Učební osnovy ZŠ jsou plněny.***

## **11. Hodnocení z hlediska kvality vyučování**

V mateřské škole je jedna třída dětí ve věku od tří do sedmi let. Zapsáno je čtrnáct dětí, v době inspekce bylo přítomno dvanáct dětí.

Učitelka byla na denní program připravena, volba forem a metod však neodpovídala současnému pojetí práce v mateřské škole. Základem byly přímo řízené činnosti. Vystupování učitelky bylo nepříznivě ovlivněno její nervozitou, projevující se vyšší mírou napomínání, nevhodnými výroky. Nebyl zohledněn věk dětí. V průběhu pozorovaných činností neměly děti možnost vlastního výběru, uplatnění svých zájmů, aktivity a iniciativy. Chyběl prožitek a radost. Vzájemná komunikace dětí byla konfliktní s množstvím vzájemných agresivních projevů.

V ZŠ byly navštíveny celkem čtyři vyučovací hodiny (dvakrát český jazyk, po jedné hodině matematiky a němčiny). Dobrou kvalitu vyučování měla hodina matematiky ve II. třídě (4. - 5. ročník). Výrazné metodické nedostatky se objevily při hodině němčiny.

Ke kladům náležely velmi pěkné vztahy mezi žáky a učitelkou. Hodina českého jazyka (čtení) v I. třídě (1. - 3. ročník) byla nudná, probíhala bez výraznější motivace žáků.

Připomínky k vedení hodin v ZŠ byly přijímány učitelkou bez pedagogické a odborné způsobilosti vstřícně.

***Hospitovaná dopolední činnost v MŠ i vyučování v ZŠ obsahovaly z hlediska použitých forem a metod slabá místa, která vyžadují zvýšenou pozornost.***

## **12. Hodnocení z hlediska výsledků vyučování**

Předškolní děti jsou vedeny ke správnému držení tužky, procvičování grafomotoriky a správné výslovnosti. Zařazené jazykové cvičení děti zvládaly dobře. Úroveň návyků v sebeobsluze odpovídala věku dětí.

Žáci ZŠ se při vyučování i o přestávkách chovali ukázněně, byli zdvořilí. V pololetí nikdo neměl sníženou známku z chování. Dobře se starají o záhony na zahradě, ve škole udržují velmi dobrý pořádek.

Dobrou úroveň zvládnutí techniky čtení prokázali žáci 1. a 2. ročníku. Žáci 4. a 5. ročníku dokázali při hodinách pracovat samostatně i ve skupině. Grafický projev žáků je v obou třídách slabší, obtížně zvládají pravopisná pravidla.

***Výsledky práce mateřské školy jsou na běžné úrovni.***

***V základní škole byla úroveň prokázaných vyučovacích výsledků průměrná, úroveň chování žáků nadprůměrná.***

## **13. Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost**

V rámci výchovně-vzdělávací práce je dětem MŠ i ZŠ nabízen kroužek hry na zobcovou flétnu, tělovýchovný a výtvarný kroužek. Využíváno je nabídky dojíždějících divadel, do Liberce jezdí děti do Naivního divadla. Pro veřejnost je pořádána akademie, akce Pohádkový les, několikrát ročně se uskutečňují vystoupení pro rodiče. V rámci ekologické výchovy žáci ZŠ sbírají byliny, PET lahve, baterie.

***Nabízené aktivity mají spíše nadprůměrnou úroveň.***

## ZÁVĚRY

*V oblasti řízení školy jsou rezervy v plánování a v kontrolním systému, především v základní škole.*

*Prostorové podmínky a uspořádání interiéru školy jsou mimořádně pěkné. Materiální podmínky MŠ jsou velmi dobré, základní škola má výrazný nedostatek učebních pomůcek.*

*Výchovně-vzdělávací činnost v MŠ neodpovídá současnému pojetí práce mateřské školy. Výrazně převažují frontálně řízené činnosti na úkor individuální a skupinové práce na základě možnosti výběru z široké nabídky činností. V ZŠ je kvalita vyučování ovlivněna personálním obsazením.*

razítko

Podpisy inspektorů:

vedoucí týmu Jarmila Jašková v. r.

členka týmu Věra Jirkalová v. r.

V Liberci dne: 31. května 1999

Inspekční zprávu jsem převzala dne

4. června 1999

ano

razítko

Podpis ředitelky školy

Pilařová Marie v. r.

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Na vědomí

Adresát	Datum odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacního protokolu ČŠI
Zřizovatel:	15. 6. 1999	084 419/99-2107
Školský úřad:	15. 6. 1999	084 420/99-2107

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
10. 6. 1999	412/99	Vysvětlení k bodům 1, 3, 8, 11 inspekční zprávy