



Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Přepeře, okres Semily

512 61 Přepeře 47

Identifikátor školy: 600 099 032

Termín konání inspekce: 21. – 22. březen a 31. březen 2005

Čj.:	h4-1183/05-5083
Signatura:	kh5zy123

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Přepeře, okres Semily se nachází v centru obce na křižovatce mezi Turnovem, Příšovicemi a Ohrazenicemi. Byla zřízena obcí Přepeře jako příspěvková organizace na dobu neurčitou.

V souladu s rozhodnutím o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 20. března 2003 škola sdružuje základní školu a školní družinu. Školu spádově navštěvují žáci z obcí Přepeře, Modřišice a okrajové části Turnova.

Základní škola zabezpečuje ve školním roce 2004/2005 ve třech třídách vzdělávání pro žáky 1. – 5. ročníku. Do I. třídy jsou zařazeni žáci prvního a čtvrtého ročníku, do II. třídy žáci druhého ročníku a do III. třídy žáci třetího a pátého ročníku. K datu inspekce bylo v základní škole celkově zapsáno 42 žáků. Výuka ve všech ročnících probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola včetně Úprav a doplňků.

Školní družina (dále družina) má jedno oddělení umístěné v nedalekém objektu mateřské školy. V době inspekce v ní bylo k pravidelné docházce zapsáno 25 žáků. Škola zajišťuje pouze odpolední provoz v době od 11:30 hodin do 15:00 hodin.

Žáci i zaměstnanci školy se stravují v jídelně mateřské školy.

PŘEDMĚT INSPEKCE

- ❖ Personální podmínky vzdělávání v celé škole.
- ❖ Materiálně-technické podmínky vzdělávání v celé škole.
- ❖ Průběh a výsledky vzdělávání v předmětech český jazyk, matematika, prvouka, přírodověda, vlastivěda, praktické činnosti a tělesná výchova.
- ❖ Personální podmínky zájmového vzdělávání v družině.
- ❖ Materiálně-technické podmínky zájmového vzdělávání v družině.
- ❖ Průběh a výsledky zájmového vzdělávání v družině.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výuku ve všech třídách základní školy (mimo pěti hodin týdně) zajišťují na plný úvazek dvě učitelky a ředitel školy. Požadovanou odbornou kvalifikaci získali vysokoškolským studiem v akreditovaném magisterském studijním programu v oblasti pedagogických věd zaměřeném na přípravu učitelů prvního stupně základní školy. Rovněž absolvovali kurz pro dyslektické asistenty. Na částečný úvazek (pět hodin týdně) vyučuje bez stanovené odborné kvalifikace vychovatelka. Při přidělení jejího úvazku ředitel přihlédl k zájmu, zkušenostem a osobním dispozicím pracovnice. Absence odborné kvalifikace negativně neovlivnila průběh a výsledky vzdělávání.

Zájmové vzdělávání žáků v družině zabezpečuje vychovatelka s požadovanou odbornou kvalifikací získanou středním vzděláním s maturitní zkouškou ve střední pedagogické škole v oboru vzdělání zaměřeném na přípravu vychovatelů.

Organizační struktura zařízení vychází z organizačního řádu a z organizačního schématu školy. Je funkční, s jasně vymezenými kompetencemi a specifikací úkolů pro oblast provozní a výchovně-vzdělávací, podmínkám školy vyhovuje. Práva a povinnosti pedagogů jsou písemně dány pracovním řádem, vnitřním řádem, pracovní náplní ředitele školy a pracovní náplní učitelů. Pracovníci s nimi byli prokazatelným způsobem seznámeni. Vnitřní informační systém je fungující, podmínkám zařízení plně vyhovuje. Vychází z každodenního kontaktu ředitele s pedagogickými i provozními zaměstnanci. Informace jsou všem k dispozici v písemné podobě v ředitelně školy. Poradním orgánem je pedagogická rada, která se pravidelně podle plánu schází, z jednání jsou pořizovány zápisy. Na jednáních je rovněž přítomna vychovatelka družiny. Metodické orgány nejsou vzhledem k velikosti školy a počtu pracovníků ustanoveny, přesto vyučující a ředitel průběžně operativně řeší problémy spjaté s realizací zvoleného vzdělávacího programu. Spolupráce a vzájemná pomoc všech pedagogů je založená na velmi dobrých osobních vztazích.

Systém vedení zaměstnanců je především neformální a demokratický. Učitelky a vychovatelka se společně podílejí na plánování a organizování života školy. Činnost subjektu vychází z písemně zpracované koncepce a ročního plánu práce na školní rok 2004/2005 s konkrétní analýzou výchovně-vzdělávací práce za rok předchozí.

Snaha o kvalifikované personální zabezpečení výuky se promítá do podpory dalšího vzdělávání všech pedagogů v oblasti cizích jazyků, rozvoje počítačové gramotnosti, účasti na dalších akreditovaných akcích dle nabídky vzdělávacích center a zájmu pedagogů o samostudium. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá v souladu s potřebami a možnostmi školy. Získané kompetence mají pozitivní vliv na efektivitu výuky a rozvoj osobnosti žáků.

Hospitační a kontrolní činnost ředitele školy v oblasti naplňování učebních dokumentů a provozu zařízení vychází z jednotlivých plánů. Prioritami v oblasti vzdělávání jsou plnění osnov, stavba hodin, úroveň psaného projevu žáků, využívání didaktické techniky, činnost družiny aj. Výstupem z hospitací je písemný záznam, s jehož obsahem jsou učitelky a vychovatelka seznámeny, a mají možnost se k němu vyjádřit. Získané poznatky z kontrolní a hospitační činnosti ředitel analyzuje a využívá jich při stanovení záměrů na další školní rok.

Pedagogický sbor je řadu let stabilizovaný, odborně kvalifikovaný, věkový průměr činí cca 40 roků. Ředitel školy v současné době neočekává ani neplánuje personální změny.

Kritéria pro hodnocení pracovníků jsou písemně stanovena, vycházejí z podmínek zařízení, všichni s nimi byli prokazatelným způsobem seznámeni. Hodnocení pedagogických pracovníků provádí ředitel převážně při pohospitačních pohovorech. Formy sebehodnocení pedagogů nejsou zatím ve škole vžitě, a proto se zatím neuplatňují.

Personální podmínky vzdělávání byly vynikající.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Základní škola je umístěna v centru obce v původním patrovém objektu, který v dřívějším období prošel částečnou rekonstrukcí. Vzhledem k počtu žáků má škola pro výuku velmi dobré prostorové podmínky. Umístění výpočetní techniky využívané žáky v kabinetu s pomůckami není příliš vhodné. Pro výuku tělesné výchovy škola využívá dostatečně vybavenou tělocvičnu místního Sokola a obecní víceúčelové hřiště s umělým povrchem. Školní zahradu nelze v současné době z důvodu zajištění bezpečnosti žáků využívat.

Kmenové učebny měly velmi dobrou estetickou a motivační úroveň. Byly dostatečně prostorné, upravené, vybavené relaxačními koberci, funkčním, výškově nastavitelným žákovským nábytkem a názornými pomůckami, které se vztahovaly k probíranému učivu. Vyučující i žáci je pravidelně v hodinách využívali. Počet a velikost učeben umožňuje optimální organizaci vyučování a dostává se aktuálnímu stavu a složení žáků s respektováním psychohygienických zásad. Jejich členění a uspořádání účinně podporuje formy a metody výuky, které vedou k rozvoji cílových kompetencí žáků. Prostředí školy je čisté, bezpečné, vkusně upravené a podnětné. Prezentované informace a výzdoba vytvářejí příznačný image školy.

Škola disponuje dostatečným množstvím i typy funkčních a účelných názorných pomůcek, map a nástěnných obrazů pro výuku sledovaných předmětů, audiovizuální, hudební a výpočetní technikou (1 + 3 osobní počítače dodané v akci INDOŠ) včetně programového vybavení. Používané učebnice a pracovní sešity jsou od různých vydavatelů a nevytvářejí ucelenou řadu, jejich výběr pedagogové provedli na základě zkušeností z předcházejících let. Ředitel školy respektuje individuální požadavky vyučujících. Inventář školních sbírek je průběžně doplňován novými pomůckami. Materiální vybavení vytváří velmi dobré předpoklady pro zajištění přiměřené názornosti výuky i pro rozvíjení zájmů žáků. Materiální podmínky umožňují ve výuce efektivně realizovat požadavky osnov zvoleného vzdělávacího programu.

Družina pracuje v prostorách školní jídelny v budově místní mateřské školy vzdálené asi pět minut chůze od školy. Pro své činnosti využívá rovněž zahradu, obecní víceúčelové hřiště, okolní přírodu a při nižším počtu přítomných žáků i učebnu výpočetní techniky. Prostředí družiny není optimální, u stolů mohou žáci pracovat až po skončení stravování. Do té doby využívají pouze druhou část místnosti s kobercem a několika kostkami na sezení. Pro zájmové činnosti mají k dispozici volně přístupné stavebnice, hry, knihy, časopisy, encyklopedie, výtvarný materiál a jednoduché hudební nástroje. Materiální vybavení a prostorové zázemí pro družinu má průměrnou úroveň.

Na základě kontrolní a hospitační činnosti, znalosti materiálně-technických podmínek zařízení a požadavků pedagogů má ředitel vytvořenou koncepci postupného vylepšování prostor školy a jejího venkovního areálu zejména pro družinu. V tomto směru spolupracuje se zřizovatelem.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání byly i přes průměrnou úroveň v družině velmi dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ V ZÁKLADNÍ ŠKOLE

Vzdělávací programy

Realizovaný vzdělávací program Základní škola čj. 16 847/96-2, s platností od 1. září 1996 včetně Úprav a doplňků čj. 25 018/98-22, s platností od 1. září 1998 je realizován v souladu s údaji uvedenými v platném rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení. Škola vzdělává žáky podle platných učebních dokumentů.

Rozpracovaný učební plán koresponduje se zvoleným vzdělávacím programem. Porovnáním konkretizovaného učebního plánu pro školní rok 2004/2005 s rozvrhem hodin a reálnou výukou bylo zjištěno, že hodinové dotace ve vyučovacích předmětech i ročnicích odpovídají předepsanému učebnímu plánu, týdenní časové dotace jsou dodrženy.

Členění učiva do ročníků a jeho časové rozvržení mají vyučující zpracováno v tematických plánech, jejichž obsah je v souladu s předepsanými osnovami i reálnou výukou. Velmi úzká

spolupráce všech pedagogických pracovníků zajišťuje provázanost mezi jednotlivými předměty i ročníky. Záznamy v třídních knihách, zápisy v sešitech žáků a zhlédnutá výuka potvrdily shodnost probíraného učiva s obsahem osnov. Učební osnovy sledovaných předmětů jsou dodržovány.

Kontrolovaná pedagogická dokumentace (třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy) je vedena přehledně, průkazně zachycuje průběh vzdělávání ve sledovaných předmětech. Pravidla pro vedení pedagogické dokumentace jsou stanovena vnitřní směrnici, která byla aktualizována v souladu s platným školským zákonem a příslušnými vyhláškami.

Kontrolní činnost v oblasti naplňování učebních dokumentů provádí ředitel při kontrolách třídních knih a při hospitační činnosti, je prokazatelná a patrná z interní dokumentace. Kontrola naplňování učebních osnov je účinná.

Rozvržení vyučovacích předmětů v rozvrhu hodin vychází z reálných podmínek školy. V dostatečné míře respektuje psychohygienu vzdělávání a dodržuje příslušná platná zákonná ustanovení. Pro žáky je závazný řád školy, jehož ustanovení jsou výstižná a žákům srozumitelná. Žáci i jejich zákonní zástupci s ním byli seznámeni. Informační systém vůči rodičům je propracovaný, funkční. Rodiče využívají i možnost k individuální návštěvě školy popř. konzultace po telefonu.

Funkce výchovného poradce není zřízena, tuto činnost supluje třídní učitelky a ředitel školy, dle potřeby spolupracují s pedagogicko-psychologickou poradnou i dalšími specializovanými pracovišti. Primární prevencí sociálněpatologických jevů se zabývají všichni pedagogové v rámci vyučování i během neformálních rozhovorů a besed se žáky. Škola organizuje i řadu zájmových volnočasových aktivit. V oblasti sociálněpatologických jevů se mezi žáky ve škole nevyskytly žádné závažné negativní fenomény. Klima školy je příjemné, odráží se v něm její rodinné, otevřené a vstřícné prostředí. Významně přispívá k všeobecnému rozvoji osobnosti žáků.

Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech v 1. – 5. ročníku (český jazyk, matematika, prvouka, přírodověda, vlastivěda, praktické činnosti, tělesná výchova)

Příprava pedagogů na vyučovací proces byla převážně velmi dobrá. Stanovené výukové cíle ve zhlédnutých hodinách odpovídaly standardu základního vzdělávání, obecným cílům vzdělávání i aktuálnímu složení tříd. Probírané učivo mělo logickou návaznost, jeho obsah a rozsah byly úměrné schopnostem a dovednostem žáků.

Výuka probíhala ve vhodných a podnětně působících učebnách, případně v tělocvičně nebo na hřišti.

Sledované vyučovací jednotky měli vyučující precizně připraveny včetně materiálního zázemí. Používali učební pomůcky profesionální i vlastní výroby, namnožené texty, nástěnné obrazy, obrázky pro práci žáků v lavicích i doplňkovou literaturu. Žáci průběžně pracovali s učebnicemi, pracovními sešity a pracovními listy, v nižších ročnících využívali k vytváření a upevňování matematických představ počítadla. Zápisy na tabuli byly přehledné a strukturované. Promyšlená stavba hodin s vyváženým zaměstnáním všech žáků přispívala k vysoké efektivitě vyučování. Práci dvou ročníků v jedné třídě měly učitelky organizačně velmi dobře zvládnutou, střídaly se činnosti i místa jejich realizace, pracovní zatížení obou ročníků bylo vyvážené. Učitelé diferencovali úkoly podle ročníků i podle schopností a dovedností jednotlivých žáků. Využívali celou řadu úvodních i průběžných motivačních podnětů, které žáky aktivizovaly a nenásilně zapojovaly do vyučovacího procesu. Probírané

učivo podávali přiměřeně věkovým schopnostem žáků, srozumitelně, věcně a odborně správně, vhodně ho dokumentovali na příkladech z běžného života, aplikovali mezipředmětové souvislosti, zařazovali i regionální prvky. Dbali na vytváření správných návyků žáků při sezení, psaní a čtení. Respektovali jejich individuální tempo, poskytovali pomoc pomalejším, zaměstnávali rychlejší. Občas však včas nereagovali na únavu žáků. Chybělo systematictější upevňování učiva v naukových předmětech, ojediněle také závěrečné shrnutí a zhodnocení vyučovací jednotky. Žáci byli samostatní, po celou dobu vyučování zaměstnaní, takže se během inspekce neobjevily žádné kázeňské problémy.

V českém jazyce se vyučující zaměřovali na aktivní nácvik řečových dovedností, na osvojení správné techniky psaní, obohacování slovní zásoby a čtení s porozuměním. V prvouce byly u žáků rozvíjeny základní pracovní, režimové a stravovací návyky i jejich zkušenosti a znalosti. Ve vlastivědě se učili orientovat na nástěnné mapě i v mapách ve školních atlasech, získané informace vyhodnocovali, zaznamenávali a v rozsahu svých teoretických znalostí vyslovovali závěry. Zadané úkoly zpracovávali samostatně. V hospitovaných hodinách tělesné výchovy projevovali žáci pozitivní vztah k pohybovým aktivitám, prokazovali zvládnutí elementárních tělovýchovných návyků. Vyučovací jednotky byly velmi dobře strukturovány i organizačně zvládnuty od nástupu přes zahřívací a protahovací cviky až k hlavnímu cíli hodin. Nechybělo ani závěrečné zklidnění a zhodnocení. V matematice a přírodovědě vyučující dbali na vyvozování a zdůvodňování vztahů a souvislostí, na práci s chybou i na přesnost vyjadřování. Průběžně zařazovali samostatnou práci pro jednotlivce i skupiny, zadání zčásti diferencovali z hlediska náročnosti. Hodiny praktických činností učitelky maximálně zaměřily na získání a upevňování základních pracovních návyků a dovedností při ručním zpracování kartonu, na stanovení pracovního postupu i na osvojení si zásad bezpečnosti a hygieny při práci.

Sledovaná výuka probíhala ve velmi příjemné pracovní atmosféře. Pedagogové prokazovali vysokou míru empatie, trpělivě vysvětlovali, často chválili a povzbuzovali. Žáci k nim měli důvěru, byli aktivní, otevření a vstřícní. Přesně stanovená, důsledně vyžadovaná a všemi respektovaná pravidla chování přispívala k úspěšnému naplňování stanovených výchovných cílů. Žáci dostávali prostor pro souvislý mluvní projev, pedagogové jim naslouchali, případně je vhodně usměřovali.

Hodnocení prováděná během inspekce byla objektivní a plnila motivační funkci. Vyučující se nezaměřovali na chybu, ale oceňovali zlepšení s ohledem na individuální schopnosti žáků. V některých hodinách pedagogové vedli žáky i k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Žákovské písemnosti (pracovní sešity, školní a domácí sešity) učitelé pravidelně kontrolovali a opravovali, důsledně vyžadovali i následné opravy ze strany žáků.

Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech v 1. – 5. ročníku základní školy byly na vynikající úrovni.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Škola zatím neprováděla zjišťování výsledků vzdělávání standardizovanými evaluačními nástroji.

Ředitel školy pravidelně každoročně zadává žákům 3. – 5. ročníku vlastní testy z českého jazyka a matematiky, vyhodnocuje je a zjištěné výsledky analyzuje. Na základě provedených rozborů přijímá opatření k odstranění nedostatků. Závěry s vyučujícími projednává.

Na veřejnosti se žáci prezentují svými výsledky při vystoupeních na akcích obce a při školní akademii v závěru školního roku.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání v základní škole

Na základě zjištěných skutečností a provedených hospitací byly průběh a výsledky vzdělávání ve škole ve sledovaných předmětech v 1. – 5. ročníku celkově na vynikající úrovni.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ V DRUŽINĚ

Dokumentace družiny je vedena průkazně na platných tiskopisech. Docházka žáků je pravidelná, změny avizují rodiče vychovatelce písemně. Zápisní lístek se využívá jako přihláška k docházce.

Činnost družiny se řídí řádem a vnitřním řádem. Promyšlená organizace zájmového vzdělávání je přizpůsobena potřebám školy, žáků i rodičů.

Výchovně-vzdělávací působení je velmi úzce provázáno s činností školy (obsahově i personálně). Na veškerých školních a mimoškolních akcích se podílejí všichni pedagogičtí pracovníci včetně vychovatelky. Organizace a náplň činností přispívají k naplňování obecných cílů výchovy v oblasti společenské, kulturní, sociální a environmentální. Celoroční plán pro družinu stanovuje organizaci, systém práce vychovatelky a hlavní výchovné úkoly. Týdenní skladba zaměstnání má přesné časové členění a obsahuje odpočinkové, rekreační a zájmové (pracovní, výtvarné, sportovní, vlastivědné, přírodovědné a hudební) aktivity. Jednotlivé činnosti zařazuje vychovatelka podle aktuální situace. Realizované aktivity jsou dostatečně pestré, vyváženě rozdělené na odpočinkové, rekreační, zájmové a na přípravu na vyučování. K posilování žákovských dovedností vychovatelka využívá cílené didaktické herní aktivity (hry, vycházky, soutěže, práce s literaturou). Žáci jsou vedeni ke zdravému životnímu stylu i ekologickému myšlení, často chodí na delší vycházky s přírodovědným zaměřením. Vychovatelka má promyšleny režimové momenty, sleduje hygienické návyky a bezpečnost žáků.

Veškeré činnosti v družině probíhaly v příjemné atmosféře, žáci byli velmi otevření, bez problémů komunikovali mezi sebou, s vychovatelkou i školní inspektorkou. Vychovatelka prokazovala schopnost empatie, uměla žákům naslouchat. Její výchovné působení bylo přirozené a nenásilné. Žáci projevovali důvěru a porozumění. Používané metody a formy práce odpovídaly zásadám pedagogiky volného času. Vychovatelka respektovala zájmy žáků, přistupovala k nim individuálně, vytvářela prostor pro spontánní aktivity. O úrovni nabídky činností družiny vypovídá velký zájem o její služby.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků zájmového vzdělávání

Průběh a výsledky zájmového vzdělávání v družině byly i přes horší prostorové a materiální zázemí velmi dobré.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí MŠMT čj. 24 562/2003-21 ze dne 5. září 2003 o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 20. března 2003

2. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Přepere, okres Semily ze dne 17. října 2002 vydaná na základě usnesení Zastupitelstva obce Přepere č. 9/2002 ze dne 12. září 2002
3. Jmenování do funkce ředitele Základní školy Přepere, okres Semily s účinností od 1. ledna 2003 vydané obcí Přepere pod čj. OZ 9/2002 dne 17. října 2002
4. Učební plán platný ve školním roce 2004/2005
5. Třídní knihy všech vyučovaných tříd ve školním roce 2004/2005
6. Rozvrh vyučovacích hodin pro školní rok 2004/2005
7. „Časový rozpis doby trvání vyučovacích hodin a přestávek“ ze dne 11. března 2005
8. Zápis z jednání pedagogické rady ze dne 20. ledna 2005
9. „Výroční zpráva - Základní škola Přepere – 2003/2004“ ze dne 30. září 2004
10. „Organizační řád školy“ čj. 02/05 ze dne 3. ledna 2005
11. „Řád školy“ ze dne 20. ledna 2003 aktualizovaný 20. ledna 2005, čj. neuváděno
12. „Provozní řád školy“ čj. 272/04 ze dne 27. srpna 2004
13. „Vnitřní řád pro pedagogické pracovníky“ čj. 256/04 ze dne 21. srpna 2004
14. „Pracovní náplň ředitele školy“ ze dne 1. ledna 2003, čj. neuváděno
15. „Pracovní náplň třídního učitele“ ze dne 3. září 2001, čj. neuváděno
16. „Kritéria hodnocení pracovníků“ ze dne 1. ledna 2003, čj. neuváděno
17. „Pověření zastupováním vedení školy“ ze dne 2. ledna 2003, čj. neuváděno
18. „Směrnice ředitele školy k vedení záznamů pedagogické dokumentace“ čj. 242/04 ze dne 11. srpna 2004
19. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání) vedených pod osobními čísly 30932, 32290, 20314, 13505
20. „Koncepce školy“ čj. 265/04 ze dne 30. srpna 2004
21. „Roční plán práce školy 2004/2005“ ze dne 27. srpna 2004, čj. neuváděno
22. „Plán hospitační činnosti ředitele školy“ čj. 258/04 ze dne 23. srpna 2004
23. „Plán kontrolní činnosti ředitele školy 2004/2005“, datum a čj. neuváděno
24. Tematické plány pro předměty český jazyk, matematika, prvouka, přírodověda, vlastivěda, praktické činnosti a tělesná výchova platné ve školním roce 2004/2005
25. „Hospitace – zadání prověrky z českého jazyka ve 4. ročníku“ ze dne 25. listopadu 2004
26. Záznamy z kontrol a hospitací za školní rok 2004/2005
27. „Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2004/2005“, datum a čj. neuváděno
28. „Plán ozdravných opatření“ ze dne 1. ledna 2003, čj. neuváděno
29. „Minimální preventivní program v oblasti zneužívání návykových látek – škola bez drog“ ze dne 20. ledna 2003, čj. neuváděno
30. „Vyhodnocení minimálního preventivního programu školy“ čj. 170/04 ze dne 18. června 2004
31. „Celoroční plán pro školní družinu“ ze dne 30. srpna 2004
32. „Řád školní družiny“ ze dne 20. ledna 2003 aktualizovaný dne 17. února 2005, čj. neuváděno
33. „Vnitřní řád školní družiny“ ze dne 25. srpna 2004, čj. 265/04
34. „Přehled výchovně-vzdělávací práce“ družiny ve školním roce 2004/2005
35. „Docházkový sešit“ pro nepravidelnou docházku v družině ve školním roce 2004/2005

ZÁVĚR

Personální podmínky vzdělávání byly vzhledem ke schváleným učebním dokumentům v základní škole a v družině na vynikající úrovni. Styl vedení pedagogických pracovníků, motivování a hodnocení jsou neformální, demokratické. Ředitel školy důsledně dbá na jejich další vzdělávání. Organizace činnosti a provozu školy je přehledná a funkční, podmínkám zařízení plně vyhovuje.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání byly celkově velmi dobré. Prostorové a psychohygienické podmínky, vybavení názornými pomůckami, učebnicemi, pracovními sešity a doplňkovou literaturou, didaktickou a výpočetní technikou vyhovovalo potřebám výuky a ve sledovaných předmětech významně přispívalo k zajištění její přiměřené názornosti, rozvoji osobnosti žáků a plnění učebních osnov. Prostředí tříd a společné prostory školy působí esteticky a na žáky motivačně. Materiální vybavení a zvláště prostorové zázemí družiny mělo vzhledem k provozním podmínkám průměrnou úroveň.

Vzdělávací proces ve škole probíhal podle platných učebních dokumentů realizovaného vzdělávacího programu Základní škola. Osnovy sledovaných předmětů byly dodržovány a průběžně plněny. Povinná dokumentace průkazně zachycovala průběh vzdělávání.

Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech (český jazyk, matematika, prvouka, přírodověda, vlastivěda, praktické činnosti, tělesná výchova) byly na základě zjištěných skutečností a provedených hospitací celkově na vynikající úrovni. Zhlédnuté hodiny byly pečlivě připravené a strukturované, výukové cíle a zásady odpovídaly specifickým cílům vzdělávacího programu a aktuálnímu stavu jednotlivých tříd. Velmi dobře zvládnutá organizace výuky, její činnostní a praktický charakter a uplatnění adekvátních metod motivovaly žáky k učební aktivitě, tvůrčím činnostem, objevování a nalézání i alternativních způsobů řešení zadávaných úkolů. Uplatňovaný charakter výuky pomáhal žákům utvářet si a postupně rozvíjet klíčové kompetence zejména k řešení problémů a učení. Příznivé klima školy i jednotlivých tříd, stanovení jasných pravidel komunikace a podíl všech pedagogů na jejich rozvoji měly velmi příznivý dopad na osobnostní a sociální rozvoj žáků.

Průběh a výsledky zájmového vzdělávání v družině byly celkově na velmi dobré úrovni. Zájmové vzdělávání rozvíjelo osobnost žáků, vedlo je k aktivnímu využívání volného času dle individuálního zájmu, upevňovalo dovednosti a návyky. Činnosti v družině dotvářely vědomosti a poznatky získávané žáky při výuce ve škole. Realizované aktivity byly dostatečně pestré a vyvážené.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jan Vrabec	v. r.
Členka týmu	Ing. Varja Paučková	v. r.
Členka týmu	Libuše Škoudlilová	v. r.

V Liberci dne 10. května 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát – pracoviště, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 17. 05. 2005

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Břetislav Tomeš	v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel – obec Přepěře		h4-1183/05-5083
Školská rada – <i>neustanovena</i>	—	—

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
—	—	Připomínky nebyly podány.