



Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Záboří nad Labem, okres Kutná Hora

285 74 Záboří nad Labem 71

Identifikátor školy: 600 046 281

Termín konání inspekce: 12. a 14. říjen 2004

Čj.:	c2-1148/04-2050
Signatura:	oc2by106

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Záboří nad Labem, okres Kutná Hora, má dvě třídy, ve kterých se v letošním školním roce vzdělává 25 žáků 1. až 4. ročníku. S tímto počtem žáků pracuje na základě výjimky z průměrného počtu žáků na jednu třídu, kterou povolilo MŠMT. Do pátého ročníku žáci odcházejí do dvou základních škol okresu Kolín (v Týnci nad Labem a ve Starém Kolíně). Součástí školy je školní družina s jedním oddělením. Inspekční činnost v této součásti neprobíhala.

Škola se stala 1. ledna 2003 právním subjektem.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Personální a materiálně-technické podmínky ve školním roce 2004/2005 ke dni inspekce a průběh vzdělávání v předmětech *český jazyk, matematika, prvouka, přírodověda a tělesná výchova* v 1. až 4. ročníku ve školním roce 2003/2004 a ve školním roce 2004/2005 ke dni inspekce.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výuku ve škole zajišťují ředitelka a dvě učitelky. Věková struktura tohoto malého pedagogického sboru je velmi příznivá.

Ředitelka splňuje veškeré predepsané podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro řízení školy i pro výuku na 1. stupni.

Výuku tělesné výchovy, výtvarné výchovy a pracovních činností zajišťuje učitelka se středoškolským pedagogickým vzděláním pro vychovatelky ve školních družinách, která podmínky odborné a pedagogické způsobilosti stanovené příslušným právním předpisem nesplňuje. Ředitelka využívá její zkušenosti a osobní dispozice dané vzděláním i praxí. Ostatní výuka je zajišťována kvalifikovaně.

Ve škole není jmenován výchovný poradce, služby výchovného poradenství a protidrogovou a další prevenci sociálně patologických jevů zajišťuje ředitelka školy. Je proškolená k tvorbě preventivních programů a k základní diagnostice a prevenci školních obtíží.

Ředitelka vypracovala organizační řád školy s potřebnými návaznými materiály. Jednoduchá organizační struktura a delegování pravomocí je funkční. Povinnosti pedagogických pracovníků jsou konkrétně a jasně upřesněny v řádu školy, v provozním řádu, v náplních práce. Kromě předávání všech potřebných informací, ke kterému dochází prakticky denně, jsou potřebné informace poskytovány ředitelkou při jednání pedagogické rady. Zápisy z jednání dobře postihují všechny probírané oblasti. Na ovlivňování kvality vyučovacích metod a forem práce má významný podíl ředitelka školy, která své vlastní zkušenosti umí citlivě předat, vede ostatní pracovnice k dalšímu vzdělávání a vytváří jim k tomu dobré podmínky.

Přestože v loňském školním roce provedla ředitelka u každé z učitelek pouze jednu hospitaci, z úrovně sledovaných vyučovacích hodiny lze usuzovat na dobrou úroveň jejich vedení. V použitých vyučovacích metodách a formách byl oproti minulé inspekci zaznamenán kvalitativní posun. Učitelky se aktivně vzdělávají, nové poznatky si vzájemně předávají a snaží se je využívat. Všechny absolvované vzdělávací akce byly plánovány a byly v souladu s potřebami školy. Na úhradě některých vzdělávacích akcí se učitelky podílely. Cíle personálního rozvoje se týkají tři základních oblastí: školského managementu, státní informační politiky ve vzdělávání, metodicko-předmětové.

Úroveň personálních podmínek pozitivně ovlivňuje vzdělávání a výchovu ve škole a umožňuje velmi dobře realizovat vzdělávací program.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Prostorové podmínky školy jsou velmi dobré, učebny vyhovují malým počtům žáků i činnostem, které se v rámci výuky realizují. Uspořádání učeben je víceméně tradiční, rozestavění nábytku může být celkem snadno přizpůsobeno potřebám podle užívaných vyučovacích metod. Společné prostory a třídy jsou čisté, vkusně vyzdobené, jejich prostředí je didakticky podnětné.

Podmínky pro výuku tělesné výchovy jsou stále nepříznivé zejména v zimním období či za špatného počasí, protože škola nemá tělocvičnu, která chybí i v obci. Za těchto okolností výuka probíhá v prostorách školní družiny, které jsou vybaveny k výuce tělesné výchovy jen velmi skromně. Jinak se předmět učí venku, nejčastěji na prostorné školní zahradě, jejíž část byla vybavena jednoduchým venkovním náradím, vybudováno bylo doskočiště, hřiště pro míčové hry. Plnit osnovy v daných podmínkách se i přes obtíže daří.

V rámci programu *Internet do škol* byla ve škole zřízena počítačová pracovna (čtyři počítače) a škola získala přístup do internetové sítě, čímž se rozšířily možnosti pro získávání informací z tohoto zdroje. Do základního vybavení školy patří videorekordér a audiotechnika. Vybavení učebními pomůckami pro činnosti žáků je průměrné. Každý žák má k dispozici potřebné a vhodné učebnice a některé další učební texty. Učitelky mohou vytvářet různé pracovní listy namnožením z dalších učebnic, které škola vlastní. Umožňuje jim to starší kopírovací stroj.

V dlouhodobé koncepci rozvoje materiálních zdrojů plánuje ředitelka nákup další didaktické techniky. Obě učitelky vede k využívání materiálních zdrojů.

Úroveň materiálně-technických podmínek umožňuje dobře realizovat vzdělávací programy.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací programy

Škola v souladu se zřizovací listinou poskytuje základní vzdělávání žákům 1. až 4. ročníku. Ve škole se pracuje podle vzdělávacího programu *Základní škola*, který byl schválen MŠMT. Škola důsledně dodržuje učební plán i učební osnovy. Základní program je doplněn programem prevence sociálně patologických jevů, plánem výchovy k ochraně člověka za mimořádných situací. Tyto programy jsou obsaženy i v časově tematických plánech učiva, které zpracovaly učitelky pro jednotlivé předměty. Přehled kulturních, sportovních a dalších akcí, které škola organizuje nad rámec vlastní výuky, svědčí o snaze široce rozvíjet osobnost žáků. V loňském školním roce bylo realizováno osm zájmových kroužků, které vedly učitelky. Letos tato činnost pokračuje. Péče o žáky je doplňována činností školní družiny.

Ve škole není v současné době zařazen žádný žák se závažnější vývojovou poruchou učení. Slabším žákům je věnována individuální péče nepravidelným doučováním.

Kontrolní činnost ředitelky se zaměřuje i na kontrolu dodržování učebních dokumentů a vedení učitelek v tomto směru je důsledné. Svědčí o tom i průkazně vedená povinná dokumentace, v níž je věrohodně zaznamenávána realizace vzdělávání.

Rozvrh hodin svou stavbou odpovídá příslušnému závaznému předpisu, z hlediska psychohygieny nebyly zjištěny žádné nedostatky.

Školní řád vhodně upravuje vnitřní život školy, obsahuje všechny povinné části a definuje také práva žáků. Je průběžně aktualizován. Opatření k posílení kázně žáků byla udělena vždy za porušení pravidel školního řádu.

Úkoly, které vyplývají z oblasti výchovného poradenství, jsou velmi dobře začleněny do výchovně vzdělávacího procesu, úkoly prevence různých sociálně patologických jevů jsou

součástí běžné výuky. Oblast úkolů výchovného poradenství, které směřují ke spolupráci se zákonnými zástupci žáků a s příslušnými odbornými pracovišti zajišťuje zejména ředitelka. V ostatních oblastech svým dílem (v jednotlivých třídách a předmětech) přispívají všechny učitelky.

Celkem dobré vztahy mezi učiteli a žáky existují ve třídě i mimo ni. Žáci většinou projevovali zájem o učení a dobře reagovali. Jsou zdvořilí k příchozím. Některé projevy drobné nekázně učitelky řešily přiměřenými opatřeními.

Škola svými aktivitami umožňuje dětem z místní mateřské školy a jejich rodičům školu před nástupem poznat. Otevřený vnější informační systém vůči rodičům a dalším partnerům umožňuje také dobrou prezentaci školy na veřejnosti. Rodiče žáků dostávají rychle a pravidelně potřebné informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí. Škola také zajistila svobodný přístup k informacím v souladu s ustanovením příslušného zákona.

Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech český jazyk, matematika, prvouka, přírodověda a tělesná výchova

Ve všech sledovaných vyučovacích hodinách byly stanoveny konkrétní cíle, které odpovídaly potřebám a možnostem žáků. Učivo navazovalo plynule na dříve probraná témata. V některých hodinách prvouky nebyly zohledněny některé potřebné mezipředmětové souvislosti.

Úroveň získané odborné a pedagogické způsobilosti neovlivňovala kvalitu vzdělávání vždy. Např. při nekvalifikované výuce tělesné výchovy byly respektovány didaktické a psychohygienické zásady, metodicky byla realizována správně. Naopak některé nedostatky v účinnosti zvolených metod a forem výuky, v motivaci, v hodnocení žáků a v poskytování zpětné vazby byly zaznamenány ve výuce, kterou vedla učitelka splňující předepsané podmínky odborné a pedagogické způsobilosti.

Možnosti, které škola má pro materiální podporu výuky, byly v průběhu sledované výuky využívány v potřebné míře. Bez využití zůstala nová výpočetní technika, probírání témat např. v přírodovědě či v prvouce 3. ročníku by její zařazení alespoň zpestřilo, pravděpodobně i zefektivnilo. Při výuce tělesné výchovy byly plně využity možnosti, které poskytuje školní zahrada.

Vnitřní členění vyučovacích hodin (práce s jednotlivými ročníkovými skupinami) bylo vedeno snahou účelně využívat vyučovací čas tak, aby byly splněny stanovené cíle obou ročníků ve třídě. Zejména při výuce českého jazyka a matematiky v 1. a 4. ročníku byl patrný individuální přístup učitelky k žákům vzhledem k jejich úspěšnosti a průběžné hodnocení jejich pokroku. Organizace přihlížela k věku žáků, zejména citlivá byla k žákům 1. ročníku. Dodržovány byly psychohygienické zásady, střídaly se náročnější úkoly s odlehčenými činnostmi. I v ostatních hodinách se objevily některé prvky činnostního vyučování, ale nejčastěji byla využívána někdy více a někdy méně efektivní frontální práce. Tempo a rytmus výuky nebyly vždy přiměřeně nastaveny vzhledem k individuálním zvláštěm a možnostem žáků a to způsobovalo nekázně rychlejších žáků a nespokojenost slabších či pomalejších žáků s vlastním výkonem.

Úroveň organizace, efektivita metod a forem výuky a účinnost hodnocení s návazností na motivaci se naprosto přesně promítaly do aktivity a zájmu žáků o výuku, do komunikace mezi žáky a učitelkou a mezi žáky navzájem. Stejní žáci u různých učitelek projevovali diametrálně rozdílný zájem projevovaný otázkou či ochotou spolupracovat. Nedůslednost ve vyžadování stanovených pravidel komunikace a chování otevírala prostor různým nežádoucím projevům nepozornosti a nekázně. Zaznamenané výkony některých žáků pak nebyly v souladu s výstupy, které by mohly být očekávány a styl této výuky nevedl k rozvoji všech požadovaných kompetencí.

Velmi dobré bylo výchovné působení učitelky při tělesné výchově. Organizace výuky byla v souladu se specifickými předmětovými zásadami a zajišťovala učitelce přehled o tom, co v daném okamžiku každý žák právě dělá. Režim výuky respektoval věk žáků, žáci dostali příležitost k částečné volbě činností, velikost skupin umožnila plné využití materiálních možností a efektivní nácvik. Motivace k dobrému výkonu byla podpořena vlídným slovním hodnocením podle jasných pravidel, sebehodnocením i vzájemným hodnocením mezi žáky navzájem.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Ředitelka školy chápe významnost sebeevaluační, snaží se ji provádět a na výsledky reaguje v dalším plánování.

Těsná spolupráce se Základní školou v Týnci nad Labem přináší ředitelce zpětnou vazbu o výsledcích bývalých žáků školy v 5. a následujících ročnících. Výsledky jsou analyzovány a využívány v další práci.

Jednou z metod sebeevaluační bylo také zjišťování názorů od rodičů žáků formou dotazníků a jejich vyhodnocení. Zadány a vyhodnoceny byly i dotazníky pro učitele, cílem bylo zjistit, jak oni vnímají vnitřní klima školy a jak se ve škole cítí. Poprvé byly také zadány pro žáky 3. ročníku závěrečné testy, výsledky byly porovnány s výsledky žáků v jiné škole.

Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech byly hodnoceny celkově jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Vyhodnocení dotazníků pro rodiče, které jim byly ředitelkou poskytnuty v rámci zahájené autoevaluační ukázalo, že je škola rodičovskou veřejností vnímána jako škola s velmi dobrým průběhem a výsledky vzdělávání.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o změně v zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení (MŠMT, čj. 14 840/03-21, s účinností od 1. ledna 2003).
2. Rozhodnutí o udělení výjimky z průměrného počtu žáků ve třídě (MŠMT, čj. 17 973/04-22, ze dne 30. dubna 2004).
3. Zřizovací listina (Zastupitelstvo Obce Záboří nad Labem, bez čj., ze dne 11. září 2002).
4. Personální dokumentace tří pedagogických pracovníků školy.
5. Zápisy z pedagogických rad (za školní rok 2003/2004 a za školní rok 2004/2005 ke dni kontroly).
6. Řád školy (ředitelka, bez čj., ze dne 22. června 2004).
7. Pracovní náplně pedagogických pracovníků (ředitelka, bez čj., nedatováno).
8. Provozní řád ZŠ Záboří n. L. (ředitelka, bez čj., nedatováno).
9. Vnitřní úprava učebních plánů pro vzdělávací cyklus 1. stupně: 1. – 4. ročník (ředitelka, bez čj., poslední úprava: červen 2004).
10. Cíle personálního rozvoje na rok 2004 (ředitelka, bez čj., ze dne 9. ledna 2004).
11. Koncepce školy (září 2003 – srpen 2007) (ředitelka, bez čj., ze dne 1. září 2003).
12. Rozvrh hodin tříd a učitelek pro školní rok 2004/2005 (ředitelka, ze dne 26. srpna 2004).
13. Třídní výkazy a katalogové listy žáků.
14. Třídní knihy ze školního roku 2003/2004 a ze školního roku 2004/2005.
15. Minimální preventivní program 2003/2004 (ředitelka – preventivista, bez čj., listopad 2003).

16. Osvědčení o absolvování vzdělávací akce „Protidrogové preventivní programy“ (PC Střední Čechy, ev. č. O-438/KH/2003)
17. Osvědčení o absolvování vzdělávací akce „Diagnostika a prevence školních obtíží u žáků“ (PPP Kutná Hora, ze dne 25. března 1998).
18. Dotazníky pro rodiče a jejich vyhodnocení (rodiče a ředitelka, červen 2004).
19. Vyhodnocení dotazníku pro učitele (ředitelka, září 2004).
20. Vyhodnocení testu pro žáky 3.ročníku - český jazyk (ředitelka, datum neuvedeno).
21. Tematické plány sledovaných předmětů (učitelé, září 2004).
22. Výroční zpráva o činnosti školy ve šk. r. 2003 – 2004 (ředitelka, pedagogická rada schválila dne 25. srpna 2004).
23. Inspekční zprávy (ČŠI, čj. 031 188/98-2163 z 6. října 1999 a čj. 032 119/00-2050 z 19. září 2000).
24. Předinspekční dokumentace ČŠI, dotazník pro ředitelku před inspekcí (vyplnila ředitelka v září 2004).
25. Hospitační záznamy ČŠI.

ZÁVĚR

Personální podmínky školy z hlediska naplnění předepsaných podmínek odborné a pedagogické způsobilosti jsou *velmi dobré*. Přestože hodiny tělesné výchovy byly vyučovány nekvalifikovaně, na kvalitě průběhu vzdělávání se tato skutečnost negativně neprojevila. Organizace činnosti a provozu školy z hlediska zaměstnanců je jednoduchá a funkční. Učitelky mají přístup k potřebným informacím. Ředitelka je vede důsledně a citlivě, výsledky jejího metodického vedení byly patrně zejména ve zlepšující se úrovni v organizaci vyučovacích hodin a v jejich větší metodické pestrosti. Podařilo se jí zapojit i ostatní učitelky do dalšího vzdělávání častěji, než tomu bylo dříve. Nepodceňuje kontrolu a autoevaluační činnosti, v kontrolní činnosti vůči učitelkám upřednostňuje denní pozorování a průběžnou kontrolu před hospitační činností. Poznatky využívá v dalším plánování.

Personální podmínky pro výuku sledovaných předmětů (s přihlédnutím k organizačním a systémovým podmínkám) jsou velmi dobré.

Materiálně-technické podmínky se stále zlepšují, problémem zůstává zázemí pro výuku tělesné výchovy. Zlepšilo se vybavení didaktickou technikou, škola zejména získala počítače a televizor s videem. Vybavení pomůckami je průměrné. Žáci mají k dispozici vhodné učebnice i doplňkové texty.

Materiálně-technické podmínky pro výuku sledovaných předmětů jsou dobré (průměrné).

Učební dokumenty vzdělávacího programu *Základní škola* jsou ve sledované oblasti plněny. Pro školu je charakteristické, že hodnocení jednotlivých kritérií kvality průběhu výuky má poměrně široký rozptyl – od hodnocení stupněm *vynikající* až po stupeň *vyhovující*, celkově však převažovalo hodnocení kladné. Jen u jedné z učitelek přetrvávají některé nedostatky, které se týkaly zejména motivace žáků, hodnocení jejich práce, nedůsledného vedení žáků k dodržování pravidel komunikace a interakce. Přesto se však průběh vzdělávání od poslední inspekce zlepšil.

Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech byly celkově hodnoceny stupněm velmi dobrý.

Hodnotící stupnice:

<i>vynikající</i>	<i>velmi dobrý</i>	<i>dobrý (průměrný)</i>	<i>vyhovující</i>	<i>nevyhovující</i>
-------------------	--------------------	-------------------------	-------------------	---------------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Zdeňka Fadrná

Z. Fadrná v.r.

V Kutné Hoře dne 22. října 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 1. listopad 2004

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Ivana Snížková

I. Snížková v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Mgr. Zdeňka Fadrná, Radnická 178, 284 01 Kutná Hora. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Středočeského kraje Mgr. R. Coufal, vedoucí OŠMS Zborovská 11, 150 00 Praha 5	2004-11-18	C2-1148/04-2050/2
Obec Záboří nad Labem 285 74 Záboří n.L. 164	2004-11-18	C2-1148/04-2050/3
Rada školy	není zřízena	

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.