



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIT-235/14-T**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Mateřská škola Čtyřlístek Odry, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Pohořská 23, 742 35 Odry</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>ctyrlistik.odry@centrum.cz</b>
<b>IČO</b>	<b>70 981 418</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>647 000 609</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Hana Molnářová, ředitelka</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Město Odry</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Pohořská 23, 742 35 Odry Sokolovská 40, 742 35 Odry Loučky 233, 742 35 Odry Kamenka 86, 742 35 Odry</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>10. – 13. únor 2014</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

## **Charakteristika**

Mateřská škola Čtyřlístek Odry, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) provozuje mateřskou školu, školní jídelnu a školní jídelnu-výdejnu. MŠ vznikla 1. 1. 2003 sloučením čtyř mateřských škol a tento subjekt nyní plně zabezpečuje předškolní vzdělávání ve městě Odry.



Pracoviště školy:

**Pohořská 23, 742 35 Odry** (dále „MŠ Pohořská“) – kmenové pracoviště v blízkosti centra města, kde sídlí ředitelství organizace, školní jídelna a pět tříd mateřské školy. Profiluje se orientací vzdělávání dětí na sportovní aktivity a ochranu životního prostředí. Do jedné ze tříd je bezbariérový přístup.

**Sokolovská 40, 742 35 Odry** (dále „MŠ Sokolovská“) – odloučené pracoviště v blízkosti centra města, které provozuje dvě třídy mateřské školy a je zde školní jídelna-výdejna. Profiluje se zaměřením na vzdělávání dětí podle celostátního vzdělávacího projektu *Mateřská škola podporující zdraví*, který byl akreditován MŠMT v roce 1995. Škola se do něho zapojila již v roce 1997 a opakovaně si obnovuje potřebnou certifikaci u Státního zdravotního ústavu.

**Loučky 233, 742 35 Odry** (dále „MŠ Loučky“) - odloučené pracoviště v obci Loučky, které provozuje dvě třídy mateřské školy a je zde školní jídelna-výdejna. Profiluje se orientací vzdělávání dětí na ochranu životního prostředí.

**Kamenka 86, 742 35 Odry** (dále „MŠ Kamenka“) - odloučené pracoviště v obci Kamenka, které provozuje jednu třídu mateřské školy a je zde školní jídelna-výdejna. Škola zde vzdělává dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a využívá pro práci s ním asistentku pedagoga.

Nejvyšší povolený počet zapsaných dětí je pro celou školu stanoven na 255 dětí. Škola tento limit opakovaně naplňuje s přihlédnutím k vymezení dílčí kapacity jednotlivých pracovišť podle jejich reálných podmínek. Na základě uplatnění výjimky z počtu dětí ve třídě, kterou povoluje školský zákon, je zvýšen počet dětí ve třídách až na 28 dětí podle hygienických a prostorových předpokladů tříd a se souhlasem zřizovatele školy. V roce 2009 reagovala škola na vysoký zájem veřejnosti o předškolní vzdělávání a navýšila svou kapacitu zřízením nové třídy v MŠ Loučky pro 20 dětí. Všechny třídy v MŠ mají smíšenou věkovou strukturu od 2,5 do 7 let.

Stravování dětí zabezpečuje škola vlastní školní jídelnou, ze které jsou jídla dovážena s využitím školního automobilu i na odloučená pracoviště.

Provozní doba všech pracovišť MŠ je po dohodě se zákonnými zástupci dětí stanovena od 6:00 do 16:00 hodin.

### Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

MŠ sídlí ve čtyřech samostatných objektech, které jsou ve vlastnictví Města Odry a školy jsou na základě smluvních podmínek poskytnuty k užívání. Česká školní inspekce posuzovala finanční předpoklady pro činnost školy za rok 2013, a to na základě ekonomických a výkonových ukazatelů. Škola ve sledovaném období hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, které činily 72 procent celkových neinvestičních výdajů a byly použity především na platy, související zákonné odvody, ostatní platby za provedenou práci, učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Dále škola hospodařila s finančními prostředky z rozpočtu zřizovatele, které činily 14 procent celkových neinvestičních výdajů. Z tohoto příspěvku byla hrazena běžná údržba objektů. Investiční činnost nebyla v roce 2013 realizována a škola ve sledovaném období hospodařila s kladným hospodářským výsledkem. Ve své činnosti využila další zdroje tj. úplata za předškolní vzdělávání (školné ve výši 360,- na dítě měsíčně), za zájmové kroužky a získala také, finanční dary. Finanční



zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení záměrů uvedených ve ŠVP.

Z posouzení vývoje materiálních podmínek školy, ve kterých probíhá vzdělávání je zřejmé, že je průběžně zkvalitňuje, a to v součinnosti se zřizovatelem a s přihlédnutím ke svému finančním možnostem. S využitím dotačního programu EU byly od roku 2009 rekonstruovány objekty tří pracovišť (MŠ Pohořská, MŠ Loučky, MŠ Sokolovská), u nichž byly optimalizovány provozní podmínky zateplením objektů a výměnou oken. Modernizována byla školní kuchyně, výdejny stravy i podmínky pro rozvoz jídel a tím se podstatným způsobem zlepšily hygienické i organizační podmínky pro poskytování stracování. Vybavovány jsou postupně také školní zahrady novými herními prvky, certifikovanými pro užívání v mateřských školách. Ke zkvalitňování dochází také ve vnitřním prostoru těchto pracovišť, kde škola postupně nahrazuje staré, opotřebované zařízení tříd. Zaměřuje se na modernizaci vybavení, které přímo souvisí s pobytem dětí v MŠ – nový dětský nábytek, tj. židle, stoly, skřínky na uložení hraček a pomůcek, šatnové bloky, lehátka apod. Ke zlepšování materiálních podmínek zatím nedochází v MŠ Kamenka z důvodu nevyřešených investičních záměrů zřizovatele, které souvisejí se zhoršujícím se technickým stavem budovy (provoz objektu je z důvodu narušení statiky budovy povolen do roku 2016). Jsou zde zabezpečeny základní podmínky pro bezpečnost a hygienu dětí, ale stávající provozní podmínky vyžadují zvýšenou údržbu a komplikují organizaci vzdělávání a pohyb dětí v rámci objektu. Problémem je zejména prostor pro hygienu dětí, který je v přízemí objektu a tedy mimo dohled učitelky. Vnitřní vybavení a množství učebních pomůcek a hraček odpovídá počtu dětí, které jsou zde zapsány.

K podstatným změnám přistoupila škola v MŠ Loučky, kde zřídila v roce 2009 novou třídu pro 20 dětí. Zabezpečila její provoz rozšířením hygienického zázemí pro děti a zajistila zde vybavení potřebné pro činnost samostatné třídy. Nově zde byla vybudována také tělocvična v přízemí objektu, která zlepšila podmínky pro pohyb dětí, příp. je využívána k dalším příležitostem, např. pro organizování akcí pro rodiče s dětmi či kulturní akce.

V MŠ Loučka a MŠ Kamenka jsou účelově zřízeny samostatné jídelny v přízemí budovy. Způsob jejich využívání nadměrně zvyšuje organizování dětí v průběhu celého dne a vede ke snižování efektivity vzdělávání zejména v dopoledním vzdělávacím bloku.

Z posouzení kvality vnitřního prostoru tříd ve všech pracovištích školy vyplynulo, že dochází ke zkvalitňování vnitřního vybavení a všechna pracoviště mají dostatek hraček, učebních pomůcek a spotřebního materiálu. Rezervy spatřuje inspekce v účelnosti uspořádání vnitřního prostoru tříd ve všech pracovištích, který je v současnosti zahlcen nadbytkem zařízení a neuspořádanou výzdobou. Prostor tak není dostatečně přehledný, omezeny jsou příležitosti pro podnětné řešení hracích koutků a systematické ukládání hraček či učebních pomůcek. V MŠ Sokolovská jsou stísněné podmínky v šatně, která slouží dvěma třídám a v praxi toto řešení omezuje organizační podmínky, ve kterých probíhá vzdělávání. Inspekce škole doporučila změnit organizaci vnitřních prostorů pracovišť tak, aby byly efektivněji využity jejich stávající prostorové možnosti a účelněji byly uspořádány prostory tříd.

MŠ řídí ředitelka (od roku 1997), která dlouhodobě uplatňuje jasná pravidla pro chod školy i organizaci vzdělávání a seznámila s nimi zaměstnance i zákonné zástupce dětí. Koordinuje postupný rozvoj školy ve spolupráci s ostatními pedagogy a uplatňuje přitom vysokou míru odbornosti. Škola realizuje účinný informační systém, který je zaměřen na prezentaci školy na veřejnosti a cílenou komunikaci se zákonnými zástupci dětí o programu tříd a individuálních výsledcích dětí. Základem je zde osobní kontakt s rodiči dětí a přehledné poskytování informací na webových stránkách. Ředitelka školy uplatňuje



promyšlený systém vyhodnocování efektivity činnosti ve všech pracovištích školy, který postihuje oblast organizační i pedagogickou. Inspekce vyhodnotila evaluační strategie jako mimořádně účinné zejména v oblasti zjišťování kvality vzdělávání. Poskytují velmi dobrou zpětnou vazbu učitelkám a dlouhodobě podporují inovace v pedagogické práci. MŠ také cíleně zjišťuje názory rodičů (zejména formou dotazníků či při osobním kontaktu) a v rámci svých možností reagovala na jejich podněty. Pro zvýšení jejich informovanosti a osvěty v pedagogické problematice vydává měsíčně školní časopis s názvem *Čtyřlístkovník*.

Škola řádně vede povinnou dokumentaci dle školského zákona. Školní řád i školní vzdělávací program (dále „ŠVP“) jsou ve všech pracovištích škole umístěny na veřejně přístupných místech. ŠVP byl vydán dne 2. 9. 2011 a je zpracován v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, vymezuje podmínky školy a profilaci jednotlivých pracovišť.

Ve škole pracuje 36 zaměstnanců, z toho je 18 učitelek (včetně ředitelky), tj. optimální počet k zajištění činnosti všech tříd. Personální strategie se dlouhodobě zaměřuje na odbornost pedagogů. Preferuje jejich kvalifikovanost, neboť v současnosti je v MŠ 16 učitelek s požadovaným vzděláním pro práci v MŠ (tj. 90 procent) a 2 nekvalifikované učitelky již studují a škola jim poskytuje cílenou metodickou podporu. Pozitivním trendem je také zvyšující se počet vysokoškolsky vzdělaných učitelek (6 učitelek) a postupné rozšiřování jejich odbornosti na oblast speciální pedagogiky (1 učitelka), kterou škola nyní využívá v rámci všech pracovišť při diagnostikování dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a pro konzultace v této problematice. Škola zajistila učitelkám velmi dobré metodické zázemí pro jejich přípravu (metodické materiály, systém přípravy na práci s dětmi, přístup k informacím na internetu, pravidelné metodické porady, účast na odborných seminářích).

**Podmínky školy pro realizaci vzdělávacího programu jsou na požadované úrovni a je zřejmé, že jejich kvalita se postupně zvyšuje. Rezervy spatřuje inspekce ve vnitřním řešení prostorů tříd. Nadstandardní úroveň má oblast řízení školy. Dlouhodobě je většina pedagogů kvalifikovaných a postupně dochází k dalšímu zvyšování jejich odbornosti.**

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Inspekční tým posuzoval celodenní průběh vzdělávání ve všech pracovištích MŠ a sledoval kontinuitu ve vzdělávání dětí v dokumentech školy.

Učitelky pracovaly vždy podle třídních vzdělávacích programů, které byly odvozeny ze ŠVP. Úroveň kvality poskytovaného vzdělávání dětem byla v jednotlivých pracovištích vyrovnaná a byla většinou velmi dobrá. Tato skutečnost svědčí o dlouhodobě účinné spolupráci všech pedagogů a vyvážené metodické pomoci poskytované všem učitelkám vedením školy. Program tříd měl vždy formu dílčích projektů, které měly vzhledem k dětem většinou dostatečný motivační efekt. Jejich základem byly často praktické situace a souvislosti vycházející z reálných prožitků. Učitelky přistupovaly k realizaci programu obvykle tvořivě a výsledky činností prezentovaly v prostředí tříd a chodeb. Plánování průběhu vzdělávání bylo konkrétní a systematické, funkční byla i následná evaluace a sebereflexe pedagogů.

Celková organizace dne probíhala ve všech pracovištích v klidné atmosféře a s vlným přístupem učitelek k dětem. Každá třída uplatňovala vlastní, přehledná pravidla pro pobyt dětí v MŠ, které byly dodržovány a dobře umožnily dětem orientaci v prostředí i režimu dne. Prostředí tříd (všechna pracoviště) a prostorové řešení tříd (zejména MŠ Kamenka,



MŠ Loučka) se však vyznačovaly sníženou přehledností a neefektivním uspořádáním, což v průběhu vzdělávání vedlo k omezování kontinuity probíhajícího programu, zvýšené organizovanosti dětí a k jejich nižší koncentraci na využívání nabídky pomůcek a hraček. Uspořádání tříd do smíšených věkových skupin podporovalo u dětí velmi hezké sociální vztahy a přirozené učení nápodobou. Příchod do MŠ řešily učitelky s každým dítětem individuálně, vlídně je orientovaly v nabídce činností a komunikovaly dle potřeby také s rodiči. V organizaci vzdělávání volila většina učitelek kombinaci vzdělávání frontální formou s individuálním přístupem k dětem, příležitostně také skupinové či kooperativní aktivity. Hlavním prostředkem pro učení byla spontánní hra nebo řízené aktivity podporované připraveným materiálním zázemím. Program tříd byl v dílčí nabídce většinou diferencovaný v náročnosti a tím přizpůsobený věkově smíšené skupině. V jeho průběhu děti přirozeně využívaly běžně dostupné vybavení tříd, do nabízených činností se zapojovaly dle svého zájmu a měly možnost dokončovat činnost v souladu s vlastním tempem. Klimatem ve třídách a nabízeným programem učitelky přispívaly k subjektivnímu pocitu pohody u dětí, v případě zjištění problémů ihned reagovaly. V nabídce činností bylo dostatek cílených aktivit, které postupně směřovaly děti k osvojování dovedností a poznatků, které vedly k podpoře požadovaných kompetencí a vytváření základů dílčích gramotností (předčtenářská, matematická, přírodovědná apod.).

Ve třídě, kde bylo přítomno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, působila asistentka pedagoga, která s ním pracovala v souladu s jeho potřebami podle individuálního vzdělávacího programu a s přihlédnutím k probíhajícímu programu ve třídě.

**Průběh vzdělávání měl požadovanou úroveň, která směřovala k naplňování záměrů školního vzdělávacího programu.**

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Škola dosahuje dobrých výsledků v oblastech svého působení a jejich vývoj je zaznamenán v evaluačních dokumentech školy, které umožňují srovnávání výsledků školy v jednotlivých letech. MŠ na zjištění reaguje a v oblastech zjištěných rezerv přijímá účinná opatření. Škola způsobem své organizace a řízení dosáhla účinné spolupráce jednotlivých pracovišť a zachovala jim dostatek prostoru pro vlastní profilaci při vzdělávání dětí.

Výsledky, kterých děti dosahují při vzdělávání, prezentuje škola nejen v prostředí jednotlivých pracovišť, ale také na webových stránkách. Učitelky vedou portfolia dětí, ze kterých je zřejmý jejich rozvoj na základě sledovaných kritérií.

Celá MŠ je velmi aktivní v poskytování rozšířené zájmové nabídky pro děti, kterou učitelky začleňují do organizace vzdělávání. Nejvýraznější jsou nabízené sportovní aktivity, pro které stále vyhledávají nové příležitosti dle možností jednotlivých pracovišť a podporují tak pohybový rozvoj dětí (předplavecký výcvik, tenisová a lyžařská škola, organizování olympiády předškolních dětí, škola v přírodě, cvičení pro rodiče s dětmi v tělocvičně ZŠ, sportovní aktivity s využitím dopravního hřiště, aerobik pro děti, využívání tělocvičny základní školy, saunování, pobyt v solné jeskyni, apod.). Dalším podstatným zaměřením je orientace na ochranu životního prostředí s využitím projektu s názvem *Recyklohraní* a četnými výlety do okolí zaměřených na poznávání přírody.

MŠ Sokolovská dokládá stabilitu své profilace opakovanou certifikací svého působení v programu *Mateřská škola podporující zdraví*, kterou obhájí vždy po třech letech. Spolupracují dlouhodobě také s rodiči se zaměřením na osvětu v oblasti zdravého životního stylu dětí včetně stravování.

MŠ zajišťuje pedagogickou praxi studentek učitelství pro mateřské školy, a to zejména ve spolupráci se Střední pedagogickou školou v Odrách, spolupracuje dlouhodobě s místními



organizacemi (knihovna, domov pro seniory. Základní umělecká škola, kulturní organizace ve městě apod.). Začleněním takových aktivit do své činnosti prezentuje škola sounáležitost s děním ve městě a posiluje vztah dětí k místnímu společenskému životu. Dobrou spolupráci má škola se základními školami (dále „ZŠ“), která se orientuje na podmínky úspěšného přechodu dětí do 1. třídy a seznamování dětí s jejich prostředím. Dle sdělení ředitelky jsou vztahy se ZŠ dlouhodobě vstřícné a v dílčích aktivitách podporující návaznost vzdělávacích stupňů.

**Výsledky školy a výsledky vzdělávání dětí měly požadovanou úroveň, která odpovídala záměrům školního vzdělávacího programu.**

## Závěry

**MŠ poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s platným zněním školského zákona a nabídka školy odpovídá jejímu zápisu do rejstříku škol.**

**Školní vzdělávací program vydala ředitelka dne 2. 9. 2011 a je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Je ve všech pracovištích zpřístupněn veřejnosti a škola jej ve své činnosti naplňuje. Dokument dobře charakterizuje školu, její podmínky a vzdělávací záměry.**

**Z posouzení finanční situace vyplynulo, že finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení realizace školního vzdělávacího programu a umožnily výrazný rozvoj materiálních podmínek školy. Škola průběžně zajišťuje bezpečné a podnětné podmínky pro vzdělávání dětí.**

### Silné stránky školy

- **Průběžné inovace věcných podmínek v pracovištích MŠ Pohořská, MŠ Sokolovská, MŠ Loučky se zaměřením na kvalitu, která je v souladu se současnými požadavky na předškolní vzdělávání.**
- **Personální zajištění vzdělávání je kapacitně optimální, cíleně a průběžně dochází ke zvyšování odbornosti pedagogů, účinně je jejich metodické vedení ředitelkou školy.**
- **Vedení školy důsledně a dlouhodobě prosazuje moderní vzdělávací metody a formy do praxe ve všech pracovištích a využívá k tomu efektivní kontrolní a evaluační systém.**
- **Průběh vzdělávání směřoval k podpoře sociálních vztahů mezi dětmi s využitím věkově smíšených skupin ve třídách všech pracovišť, stimuloval u dětí samostatnost, pohybovou aktivitu, poznávací rozvoj cílenou nabídkou činností.**

### Slabé stránky

- **Neúčelné a nepřehledné uspořádání vnitřního prostoru tříd ve všech pracovištích školy.**
- **Stagnace materiálních podmínek v MŠ Kamenka z důvodu nedořešených investičních záměrů zřizovatele s objektem, který škola využívá.**

### Návrhy na zlepšení stavu školy

- **Inspekce doporučila škole optimalizovat prostředí tříd se zaměřením na hledání rezerv v řešení prostoru, uspořádání vnitřního zařízení, řešení hracích koutků, zkvalitnění výzdoby a podmínek pro systematické ukládání hraček a učebních pomůcek.**



### Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech

- **Inspekční tým hodnotil vývoj školy a zjistil, že zde dochází k průběžnému rozvoji v oblastech jejího působení. Je podporován dlouhodobě efektivním řízením organizace a cíleným zkvalitňováním personálních podmínek.**

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj.: MSK 59249/2008 ze dne 15. 4. 2006, platné s účinností od 15. 4. 2006 - změna názvu právnické osoby
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj.: MSK 169023/2008 ze dne 30. 10. 2008, platné s účinností od 1. 1. 2008 - změna nejvyššího počtu zapsaných dětí
3. Úplné znění zřizovací listiny mateřské školy, čj.: MěÚO/08076/2009/Bu/451.3, platné s účinností od 1. 11. 2009
4. Jmenování ředitelky mateřské školy na vedoucí pracovní místo, ze dne 7. 6. 2012, čj.: MěÚO/19263/2012, účinné na období od 1. 8. 2012 do 31. 7. 2018
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání pro období 2011/2014 s názvem *NA SVĚTĚ NEJSI SÁM*, čj.: 295/2011 vydaný 2. 9. 2011
6. Školní řád mateřské školy, čj.: 247/10, platný od 1. 9. 2010 včetně podpisových archů s podpisy zákonných zástupců dětí
7. Organizační řád školy, čj.: 366/11, platný od 2. 1. 2012
8. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí na třídu v mateřských školách na školní rok 2012/2013 usnesením z 56. schůze Rady města Oder ze dne 18. 9. 2013, čj.: D/12/56/2013
9. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, účinná od 1. 3. 2014
10. Školní matrika
11. Směrnice o rozpoznání, řízení a zvládnutí rizik, čj.: 232/10, platná od 1. 10. 2010
12. Hodnocení mateřské školy za školní rok 2012/2013, vydané 15. 10. 2013
13. Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání, doklady o účasti na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, ke dni inspekce
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2013/2014
15. Třídní vzdělávací programy všech tříd, školní rok 2013/2014
16. Třídní knihy všech tříd, školní rok 2013/2014
17. Přehled docházky dětí ve školním roce 2013/2014 ke dni inspekce
18. Dotazníkové šetření spokojenosti rodičů dětí v mateřské škole Čtyřlístek Odry
19. Časopis pro rodiče a děti s názvem *Čtyřlístkovník* - měsíčník
20. Zápis z pedagogické rady ze dne 27. 8. 2013 – seznámení zaměstnanců se školním řádem, projednání školního vzdělávacího programu



21. Zápisy z třídních schůzek ve všech třídách MŠ včetně prezenčních listin s podpisy rodičů - seznámení se školním řádem (MŠ Pohořská 5. 9. 2013, MŠ Sokolovská 4. 9. 2013, MŠ Loučky 4. 9. 2013, MŠ Kamenka 26. 9. 2013)
22. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách
23. Plán kontrol, školní rok 2013/2014
24. Přehled o rozvoji dítěte - záznamy o pedagogické diagnostice dětí (MŠ Kamenka, MŠ Pohořská)
25. Individuální vzdělávací plány pro děti s odkladem školní docházky
26. Knihy školních úrazů, vedeny od roku 2007
27. Výkaz o ředitelství škol R 13-01, zpracovaný k termínu 30. 9. 2013
28. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013 ze dne 10. 10. 2013
29. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2013 ze dne 20. 1. 2014
30. Výkaz zisku a ztráty období 12/2013 tisk dne 6. 2. 2014
31. Kniha účetnictví období 12/2013 tisk dne 6. 2. 2014

### Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.t@csicr.cz](mailto:csi.t@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jarmila Španihelová, školní inspektorka

*Mgr. Jarmila Španihelová, v.r.*

Mgr. Milena Milionová, školní inspektorka

*Mgr. Milena Milionová, v.r.*

Bc. Bedřiška Starzewská, kontrolní pracovnice

*Bc. Bedřiška Starzewská, v.r.*

V Novém Jičíně 7. 3. 2014





**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Hana Molnárová, ředitelka

*Mgr. Hana Molnárová, v.r.*

V Odrách dne 10. 3. 2014



**Připomínky ředitelky školy**

25. 3. 2014

Připomínky nebyly podány.