



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-309/13-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola Ústí nad Orlicí, Školní 75,
Sídlo:	Školní 75, 562 04 Ústí nad Orlicí
IČO:	75 018 608
Identifikátor:	600 104 290
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	PaedDr. Evou Faltysovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Město Ústí nad Orlicí
Místo inspekční činnosti:	Školní 75, 562 04 Ústí nad Orlicí
Termín inspekční činnosti:	4. a 5. 3. 2013

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na:

- zjišťování a hodnocení personálních podmínek vzdělávání,
- zjišťování a hodnocení materiálních podmínek vzdělávání a podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví žáků,
- zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání vzhledem k cílům stanoveným školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
- zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a jeho souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
- zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání a jeho souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona,
- řízení školy a organizaci vzdělávání.

Aktuální stav školy

Základní škola Ústí nad Orlicí, Školní 75 (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) s nejvyšším povoleným počtem (kapacitou) 80 žáků, školní družiny (dále ŠD) s kapacitou 30 žáků a školní jídelny - výdejny s kapacitou 50 strážníků. Ke dni inspekce se vzdělávali ve třech třídách prvního až pátého ročníku 43 žáci. Spojeně jsou vyučovány první se třetím a čtvrtý s pátým ročníkem, druhý je samostatný. Celkem 13 žáků dojíždí mimo spádovou oblast školy. Kapacita ŠD je využita zčásti (19 přihlášených). Pedagogický sbor tvoří celkem čtyři pedagogické pracovnice (3,5 úvazku), podmínky odborné kvalifikace v době inspekční činnosti splňovala pouze ředitelka. Provoz ŠD zabezpečuje jedna vychovatelka na částečný úvazek (0,6) s požadovanou kvalifikací. Ve školních letech 2009/2010 a 2010/2011 ve škole fungovala přípravná třída, v dalších letech se ji nepodařilo naplnit.

Škola nabízí základní vzdělávání se všeobecným zaměřením. Výuka ve všech ročnících ZŠ je vedena podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV), činnosti ŠD jsou organizovány na základě Školního vzdělávacího programu školní družiny (dále ŠVP ŠD).

Od poslední inspekce pokračovalo zkvalitňování materiálního vybavení a školního prostředí. Proběhla renovace podlah, oprava dveří, obkladů, vymalování. Byly instalovány nové vstupní bezpečnostní dveře, zakoupeny skříňové sestavy do tříd a do ŠD. Probíhá postupná výměna akumulčních kamen. Škola z prostředků *EU peníze školám* získala tři interaktivní tabule a devět notebooků pro učitele a žáky.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola informuje o své vzdělávací nabídce způsobem dostupným všem uchazečům, přijímání žáků probíhá v souladu s platnými právními předpisy, splňuje podmínky správního řízení. Svoji činnost i termíny zápisu do prvního ročníku prezentuje na webových stránkách školy i města, v místním tisku (Ústecké listy), prostřednictvím vývěsek v obci, informacemi v kabelové televizi, v mateřské škole v místě a dále osobními kontakty učitelek. Velká pozornost je věnována zápisu do 1. ročníku, funguje kroužek *Předškoláček*, kam docházejí děti nejen z místní mateřské školy, ale i z jiné spádové oblasti.

Ve školním roce 2012/2013 škola vykazala pět žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), pro všechny vypracovala individuální vzdělávací plány. Jedna žákyně je první rok vzdělávána podle přílohy ŠVP ZV pro LMP. Pro jednoho žáka je ustavena asistentka pedagoga. Prevence sociálně patologických jevů probíhá jak v rámci vzdělávacího procesu (podpora příznivého klima ve třídě, prevence záškoláctví a šikany, posilování interpersonálních vztahů), tak při zájmové činnosti žáků (fungují kroužky hudební, počítačový, *Tvořivé ručičky*). Osvědčily se besedy s odborníky (např. Policií ČR) a na téma zdravého životního stylu, exkurze, sportovní akce, školní projekty.

Škola deklaruje ve svém zpracovaném ŠVP ZV všestranný rozvoj osobnosti žáka prostřednictvím činnostního učení, vzájemné spolupráce a komunikace. Klade důraz na samostatnost žáků, schopnost vyhledávání informací a jejich využití. Podporuje zdravý životní styl (např. první přestávka 20 minut na svačinu, pitný režim v hodinách, umožnění pohybových činností v areálu školy). Škola je zapojena do několika celorepublikových projektů (*Ovoce do škol, Mléko do škol, Zdravé zuby, Práva dětí*). Již několik let je zapojena do sítě škol podporujících ekologickou výchovu (M.R.K.E.V). Realizuje řadu

školních tematicky zaměřených projektů (*Cesta do pravěku, Den země, Příroda kolem nás*). ŠVP ŠD odpovídá právním předpisům, jeho obsah je v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona. Aktivita realizované ve ŠD (projekty, zájmové a tematické činnosti) úzce navazují na vzdělávací činnost ZŠ a významně přispívají k podpoře kvality vzdělávání.

Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách vyhovují příslušným ustanovením právních předpisů. ZŠ naplňuje učební plán podle deklarovaného ŠVP ZV. Sledovaná výuka naplňovala vytyčené cíle, zhlédnuté činnosti byly logicky i námětově propojené. Probíraná témata vhodně prolínala s reálným životem, žáci využívali mezipředmětové vazby, spolupracovali s učitelkami, projevovali zájem o učivo. Na řešení problémů a přípravu odpovědí dostávali dostatek času. Vyučující volily pestré, aktivizující metody a formy práce, diferencovaly učivo, měly připravené činnosti pro žáky rychlejší. Upevňovaly žádoucí sociální dovednosti a postoje žáků. Při výuce uplatňovaly nejčastěji průběžné slovní hodnocení, které plnilo roli okamžité zpětné vazby a motivačního prvku, žáky podněcovalo k další činnosti. Vzdělávací proces podpořily názorným materiálem, který byl žákům k dispozici ve velkém množství také na stěnách učeben. Ve všech hodinách byly zapojeny prostředky informačních a komunikačních technologií. Hodiny byly vždy uzavřeny závěrečným shrnutím a zhodnocením práce žáků, uplatňovány byly prvky sebehodnocení.

Škola rozvíjí funkční gramotnosti žáků (čtenářskou, finanční, přírodovědnou, sociální), velkou pozornost věnuje výchově žáků ke čtenářství. Průběžně doplňuje školní knihovnu pro žáky zajímavými tituly, se žáky navštěvuje Městskou knihovnu v Ústí nad Orlicí (tematické besedy, *Pasování na čtenáře*).

Výsledky vzdělávání žáků se učitelky zabývají průběžně a dále ve čtvrtletích na pedagogických radách, kde hodnotí práci jednotlivců i třídních skupin. Znalosti žáků ověřují převážně vlastními evaluačními nástroji (ústní zkoušení, kontrolní práce). Rodiče jsou informováni o prospěchu svých dětí prostřednictvím notýsků, žákovských knížek, třídních schůzek. Každý měsíc jsou učitelky zákonným zástupcům k dispozici při konzultačních hodinách. Pro méně úspěšné žáky má škola vypracovanou strategii (doučování podle individuálních potřeb, úzká spolupráce s rodiči). Ředitelka školy ověřuje znalosti žáků vlastními testy, které dlouhodobě vyhodnocuje. Žáci své vědomosti a dovednosti porovnávají také v celostátních a mezinárodních soutěžích.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zapsána do školského rejstříku. Ředitelka splňuje kvalifikační požadavky pro výkon funkce, ve které působí přes 20 let, plní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Nastavená organizační struktura je účelná, úměrná velikosti školy. Přenos informací uvnitř školy je v praxi založen hlavně na osobním jednání při denním neformálním setkávání pracovníků. Povinná dokumentace je zpracována v požadovaném rozsahu. Školní matrika je vedena v listinné podobě, v elektronické formě jsou evidovány údaje pro potřebu vykazování údajů o činnosti školy. Ze záznamů z jednání pedagogické rady vyplynulo projednávání všech důležitých dokumentů a záležitostí týkajících se vzdělávání.

Personální obsazení umožňuje plnit cíle školních vzdělávacích programů. Převážná část pedagogického sboru je dlouhodobě stabilizovaná, tvoří ho čtyři pedagogické pracovnice, z nichž podmínky odborné kvalifikace splňovala v době inspekční činnosti pouze ředitelka.

Jedna z učitelek studuje poslední ročník vysoké školy pedagogické, další dvě mají střední pedagogické vzdělání. Tato skutečnost se nijak neprojevila na kvalitě vzdělávacího procesu. Ředitelka podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), ve zpracovaném plánu DVPP zohledňuje potřeby školy. V uplynulém období patřilo k prioritám vzdělávání využívání informačních technologií, výuka cizích jazyků a funkčních gramotností.

Škola zabezpečuje vhodné podmínky pro fyzický a psychický rozvoj žáků, důsledně zajišťuje jejich bezpečnost při vzdělávání i při všech akcích školou organizovaných. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou stanovena ve zpracovaných řádech i v dalších dokumentech, žáci jsou pravidelně poučováni, s obsahem řádů byli prokazatelně seznámeni. Při prohlídce školy a vizuální kontrole prostorů, kde se žáci pohybují, nebyly zjištěny závady, které by ohrožovaly jejich bezpečnost nebo zdraví.

Materiálně technické podmínky školy vytvářejí příznivé předpoklady pro zajištění výuky, jsou průběžně zlepšovány, umožňují realizovat deklarované ŠVP v plném rozsahu. Škola se nachází v jednopatrové budově v okrajové části města. V prvním patře mají žáci k dispozici tři prostorné dobře vybavené kmenové učebny, sociální zařízení a velkou chodbu, umožňující relaxaci žáků. V přízemí je sborovna, ředitelna, velká místnost školní družiny s malou cvičebnou a školní jídelna – výdejna. Kolem školy se rozprostírá zahrada vybavená prolézačkami a pískovištěm. Žáci ji využívají za příznivého počasí nejen při činnostech ŠD, ale také pro relaxační činnosti v době přestávek. Do školní jídelny – výdejny jsou obědy pro žáky a zaměstnance dováženy z nedaleké mateřské školy. Škola dále využívá sportovní zařízení místního Sokola - tělocvičnu a několik hřišť (travnaté fotbalové, antukové, multifunkční s umělou trávou, pískové na plážový volejbal).

Finanční prostředky ze státního rozpočtu a provozní dotace od zřizovatele umožňují škole realizaci vzdělávání. Zřizovatel se dále podílí na financování učebních pomůcek, DVPP, přispívá na projekt mezinárodní spolupráce s polskou školou. Vyhlašuje partnerské projekty, z nichž škola pravidelně získává další prostředky pro svou činnost. Drobné finanční dary také obdržela od sponzorů.

Škola rozvíjí spolupráci se zákonnými zástupci i dalšími partnery. Fungují úzké kontakty s místní mateřskou školou, probíhají vzájemné návštěvy, společné výlety a akce. Školská rada se schází pravidelně dvakrát ročně, pracuje v souladu s požadavky legislativy. Spolupráci se zřizovatelem hodnotí ředitelka jako velmi dobrou, obec škole přispívá podle svých možností. Bohatá je prezentace školy na veřejnosti, pořádá řadu akcí pro rodiče a veřejnost (vánoční a velikonoční tvoření, vystoupení pro důchodce, sběr starého papíru v obci, *Den plný hudby* spojený s vánoční besídkou). Výrazná je spolupráce s místními složkami (Sokolem, Občanským sdružením Havlíček).

Závěry

Škola poskytuje žákům vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání dodržuje právní předpisy. Uplatňuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání, vytváří podmínky pro zdravý vývoj žáků, zajišťuje bezpečnost a ochranu jejich zdraví.

Školní vzdělávací programy pro základní a zájmové vzdělávání jsou naplňovány, jejich obsah odpovídá stanoveným normám. Vzdělávací nabídka školy je doplněna řadou školních i celostátních projektů. V průběhu výuky byly uplatňovány účinné a pestré metody a formy práce, které podporovaly všestranný rozvoj osobnosti žáků. Škola cíleně

rozvíjí čtenářskou gramotnost žáků. Výsledky vzdělávání se vyučující zabývají, řeší neúspěšnost žáků, motivují je ke zlepšování výsledků. Zájmové a mimoškolní aktivity vhodně podporují rozvoj osobnosti žáků.

Škola má pro svoji činnost velmi dobré prostorové zázemí, které je postupně dále zkvalitňováno. Personální obsazení je dlouhodobě stabilizované, umožňuje plnit cíle školních vzdělávacích programů. Finanční zdroje poskytované zřizovatelem a ze státního rozpočtu zabezpečují funkční chod školy, jsou posilovány prostředky z projektů a grantů.

Realizované partnerství má pozitivní dopad na zkvalitňování vzdělávací nabídky.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina čj. 64/2009/RE ze dne 30. 10. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 0 089/2007, ze dne 6. 4. 2007, s účinností od 1. 9. 2007 (zápis oborů vzdělání)
3. Jmenování do funkce ředitelky školy, čj. 23518/2004/ŠKT/423/en ze dne 30. 6. 2004, s účinností od 1. 7. 2004 do 30. 6. 2009
4. Dodatek č. 1 ke jmenování do funkce ředitelky, čj. 30621/2009/ŠKT/3269/en, ze dne 21. 5. 2009
5. Potvrzení na pracovním místě ředitele, čj. MUUO/19895/2012/ŠKCP/3269/en, s účinností od 1. 8. 2012
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, čj. 31/2007/RE „Škola pro všechny“, platný od 1. 9. 2007, s přílohou č. 1 pro žáky s lehkým mentálním postižením, čj. 50/2012/RE, s platností od 3. 9. 2012 a přílohou č. 2 Standardy pro základní vzdělávání, čj. 52/2012/RE, s platností od 1. 9. 2012, se dvěma dodatky (k 1. 9. 2009 provedeny drobné úpravy – např. upřesnění disponibilních hodin, doplnění kompetencí v anglickém jazyce, závazných výstupů k jednotlivým učebním předmětům, celkové hodnocení žáků, změna názvu předmětu, k 1. 9. 2010 doplněna etická výchova).
7. Školní vzdělávací program školní družiny, čj. 64/2008/RE, s platností od 1. 9. 2009, s dodatkem č. 2 ze dne 4. 3. 2013 (kritéria přijímání)
8. Plán dalšího vzdělávání na školní rok 2012/2013
9. Doklady o vzdělání všech pedagogických pracovníků, kteří se ve školním roce 2012/2013 podílejí na vzdělávání žáků včetně dokladů k jejich dalšímu vzdělávání
10. Výroční zprávy za školní roky 2010/2011, 2011/2012
11. Rozvrhy hodin tříd a učitelů ve školním roce 2012/2013
12. Třídní knihy pro školní roky 2011/2012, 2012/2013
13. Přehledy výchovně vzdělávací práce v ŠD, školní roky 2011/2012, 2012/2013
14. Školní matrika, třídní výkazy a katalogové listy žáků, školní rok 2012/2013
15. Záписy z jednání pedagogické rady za školní roky 2011/2012, 2012/2013
16. Školní řád, čj. 47/2012/RE, platný od 3. 9. 2012, včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
17. Vnitřní řád školní družiny, čj. 47/2011/RE, platný od 1. 9. 2011
18. Strategie na podporu úspěšnosti žáků s výukovými problémy, ze dne 16. 11. 2009
19. Koncepce domácí přípravy, ze dne 28. 8. 2012

20. Správní řízení - rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013
21. Zápisy z jednání školské rady, školní rok 2011/2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu nebo na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Pardubicích dne 28. 3. 2013

(razítko)

PaedDr. Marta Hunalová, školní inspektorka

M. Hunalová, v.r.

Bc. Dagmar Masopustová, kontrolní pracovnice

D. Masopustová, v.r.

Datum a podpis ředitelky potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Ústí nad Orlicí dne 12. 4. 2013

(razítko)

PaedDr. Eva Faltysová, ředitelka školy

E. Faltysová, v.r.

Připomínky ředitelky školy:

Připomínky nebyly podány.