



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-1338/13-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola pro žáky se specifickými poruchami chování
Sídlo	Na Zlíchově 19, 152 00 Praha 5 - Hlubočepy
E-mail právnické osoby	specs@volny.cz
IČO	67 774 172
Identifikátor	600021076
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	PhDr. Helenou Hainovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2, 110 01 Praha 1
Místo inspekční činnosti	Na Zlíchově 19/254, 152 00 Praha 5 – Hlubočepy Na Zlíchově 6/206, 152 00 Praha 5 – Hlubočepy
Termín inspekční činnosti	6. – 8. listopad a 11. listopad 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Posuzovaným obdobím byly školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k termínu inspekce.



Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost základní školy (dále jen „škola“), školní družiny, speciálně pedagogického centra (dále jen „SPC“) a školní jídelny – výdejny v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení. Škola poskytuje vzdělání žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, různého stupně zdravotního postižení a zdravotního znevýhodnění. Třídy navštěvují primárně žáci se specifickými poruchami chování (dále jen „SPCH), na jejichž vzdělávání se škola dlouhodobě zaměřuje, svou profilací má organizace nadregionální působnost. Přibližně polovina žáků má kromě diagnostikovaných poruch pozornosti spojených často s hyperaktivitou další přidružená postižení, např. specifickou poruchu učení, poruchu řeči. Vzdělávání jsou i žáci s diagnózou Aspergerův syndrom a porucha autistického spektra (dále jen „PAS“). Podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání *Cesty* (dále jen „ŠVP“) se ke dni inspekce vzdělávalo v 19 třídách 160 žáků, z toho bylo 6 cizí národnosti. Pro 17 z nich pedagogové vytvořili na základě odborných posudků individuální vzdělávací plány (dále jen „IVP“). V přípravné třídě bylo zapsáno 5 dětí. Kapacita školy byla naplněna na 100 %. Výuku zajišťuje 42 pedagogů (z toho 11 mužů), ve třídách prvního stupně je přítomen i druhý učitel či asistent pedagoga (celkem 10, na druhém stupni 4). Všichni žáci jsou přijímáni nejdříve na diagnostický pobyt, po dobu jeho trvání (1 – 3 měsíce) zůstávají kmenovými žáky svých základních škol.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy vede školu dvacet tři let. V květnu 2012 byla znovu potvrzena ve funkci na období dalších šesti let. Při řízení organizace využívá své dlouholeté zkušenosti. Vhodně delegovala kompetence na další pracovníky. Od minulé inspekce došlo k ustanovení funkce zástupkyně pro první stupeň. V koncepci rozvoje školy ředitelka klade důraz především na oblast výchovně-vzdělávací a naplňování ŠVP. Dále akcentuje kvalitu materiálních a ekonomických podmínek, využívání grantů i finančních a materiálních darů od sponzorů. Koncepce zmiňuje rovněž jako důležitou oblast personální a budování kvalitních pracovních vztahů. Plánování činností je průkazné a vychází z koncepce, z cílů deklarovaných v ŠVP i z analýzy dosažených výsledků vzdělávání a z rozboru pravidelné kontrolní činnosti. Při předávání informací jsou využívány pravidelné porady, nástěnky a vzhledem k malé velikosti školy (dvě budovy, zvláště pro první a druhý stupeň) hlavně každodenní osobní kontakt managementu s pedagogickými pracovníky. Ke kvalitnímu řízení přispívají vnitřní směrnice. Funkčním poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada využívající legislativně vymezené pravomoci. Dokumentace stanovená školským zákonem (*ŠVP, školní matrika, rozhodnutí ředitelky o právech a povinnostech v oblasti státní správy, rozvrh vyučovacích hodin, třídní knihy, výroční zpráva o činnosti školy, kniha úrazů*) je v současnosti vedena v souladu s právními předpisy. Ve *školním řádu* byl v průběhu inspekce opraven údaj týkající se nejzazšího termínu omlouvání nepřítomnosti žáka rodiči a doplněno právo žáků zakládat v rámci školy samosprávný orgán, volit a být do něj volen. Školské radě ředitelka předkládá k projednání legislativou určené dokumenty. **Personální podmínky** umožňují z hlediska odborné kvalifikace naplňování ŠVP. Většina učitelů má vzdělání požadované právním předpisem. Z 9 učitelů, kteří je nesplňují, 7 studuje v magisterském studijním programu k jeho doplnění. Asistenti pedagoga s výjimkou dvou získali odbornou kvalifikaci příslušným studiem. Učitelský



sbor je stabilizovaný a věkově vyvážený. Vedle zkušených pedagogů v něm působí i jeden začínající, kterému poskytuje podporu uvádějící kolega. Převážná část učitelů má bohatou historii průběžného vzdělávání k prohlubování odborné kvalifikace. V posledních třech letech se do něho zapojilo méně učitelů, cca 30 % učitelského sboru, což se u některých vyučujících (na 2. stupni) projevilo v uplatnění méně účinných didaktických postupů v průběhu vzdělávání. Vedení školy zvýšilo svou odbornost studiem školského práva. Vyučující se zaměřili v kurzech a seminářích na prevenci sociálně patologických jevů, reedukaci vývojových poruch učení nebo chování žáků, cizí jazyk, umělecké obory či inovace v Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání. Kvalitní a komplexní **poradenské služby** jsou zajišťovány úzkou spoluprací pedagogů s pracovníky SPC, které např. zajišťuje potřebná psychologická a speciálně pedagogická vyšetření, individuální reedukace poruch učení, skupinové terapie pod vedením etopeda, logopedickou péčí, konzultace s pedagogy a rodiči k IVP. Výchovná poradkyně, splňující kvalifikační předpoklady pro tuto činnost, je současně zástupkyní ředitelky pro druhý stupeň. Vede aktuální přehled žáků s výchovnými a výukovými obtížemi, aktivně spolupracuje s třídními učiteli zejména v oblasti kariérního poradenství, s ostatními pedagogy participuje na pohovorech s problematickými žáky a jejich rodiči, nebo při tvorbě IVP. Aktuálně vypracované a školou předložené IVP jsou sestavené v souladu s právním předpisem a jsou pravidelně vyhodnocované. Výchovná poradkyně si vede písemné záznamy o své činnosti. Škola má zpracovaný kvalitní *minimální preventivní program* (dále jen „MPP“), koncipovaný jako podpurný program sociálních dovedností žáků, zdravého životního stylu a prevence sociálně patologických jevů. Program dle aktuálních požadavků pravidelně vytváří odborník SPC, na jeho realizaci se podílejí všichni pedagogové. Hlavními cíli MPP v tomto školním roce jsou rozvoj sociálních dovedností, výchova ke zdraví a zdravému životnímu stylu, rozvoj informovanosti o nebezpečí užívání návykových látek, zvyšování odolnosti vůči negativním vlivům (šikana, kyberšikana) a omezení projevů vandalizmu. Škola pro všechny své činnosti vytváří bezpečné prostředí. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví má dostatečnou oporu ve vnitřních dokumentech školy, nad žáky je vykonáván dohled dle stanoveného rozpisu. Školní úrazy jsou řádně evidovány. Za poslední tři školní roky se úrazovost výrazně nemění a je trvale na nižší úrovni. Škola vzhledem ke svému zaměření **spolupracuje** s kurátory, s orgány sociálně právní ochrany dětí a mládeže jednotlivých městských částí, Policií ČR, pedagogicko-psychologickými poradnami, středisky výchovné péče, dětskými terapeuty a neurology. Organizace je fakultní školou Pedagogické fakulty UK, praxi zde vykonávají i studenti VOŠ z oborů se sociálním zaměřením. Škola udržuje standardní spolupráci se zřizovatelem a se školskou radou. Dobře nastavená je komunikace se zákonnými zástupci žáků. Hlavní důraz organizace klade na vzájemnou komunikaci pedagog – žák – rodič. Zákonní zástupci mají dostatečnou příležitost získat informace o svých dětech a předat škole své podněty a připomínky. Škola organizuje třídní schůzky jedenkrát měsíčně, konzultační hodiny probíhají dle potřeby, po dohodě nabízí zákonným zástupcům i náhled ve výuce.

V oblasti **finančního zabezpečení** škola v posledních třech letech využila finanční prostředky ze státního rozpočtu, rozpočtu zřizovatele, grantů, doplňkové činnosti, sponzorských darů a příspěvků rodičů na ozdravné pobyty žáků. Dotace ze státního rozpočtu škola použila účelně v souladu s ŠVP, vhodně využila finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT a grantů, které přispěly k posílení mzdových nákladů, zkvalitnění vzdělávání a vyšší motivaci zaměstnanců. Zřizovatel finančně zajišťoval školu v oblasti provozních výdajů i obnově investic. V rámci účelových dotací vzhledem ke specifikaci organizace podpořil zejména oblast mzdových nákladů (platy, asistenti pedagoga, odměny zaměstnanců). Vedení se aktivně podílí na zajištění dalších finančních



prostředků nejenom z grantů, ale také z darů, které jsou velkým přínosem. Do obnovy škola zapojila i prostředky ze svých fondů. Hospodaření organizace bylo ve sledovaném období vyrovnané. Finanční zdroje školy společně s naplněnou kapacitou dostatečně podporují realizaci ŠVP.

Materiálně technické zázemí školy je průběžně udržované. Od poslední inspekce byla vyměněna okna, namontovány termoregulační ventily na topení, opravovala se kanalizace a v současné době se pokládá nová střešní krytina na budově 1. stupně. Sportovní zázemí tvoří menší tělocvična (cvičebna) a zrekonstruované multifunkční hřiště na upravené školní zahradě. K výuce tělesné a praktické výchovy škola využívá různé vybavení a pomůcky, které průběžně zkvalitňuje (např. nová spinální lana, gymnastický koberec, nářadí). Pro praktickou výuku využívá cvičnou kuchyňku, na pěstitelské práce školní zahradu. Odborné i kmenové učebny jsou většinou vybaveny standardně, průběžně dochází k obnově nastavitelného nábytku a výmalbě. Všechny třídy jsou esteticky upravené, čisté, škole se vesměs daří zamezit ničení vybavení. Škola disponuje informační a komunikační technikou jako jsou dvě interaktivní tabule (jedna nová pro 1. stupeň, jedna v technické učebně pro 2. stupeň), počítače s připojením na internet (také z daru), notebooky pro vedení, SW programy, tiskárny, kopírky, audio-video vybavení, aj. Počítačová technika průběžně obměňovaná je využívána v počítačové učebně (12 nových PC), ve 2 učebnách s interaktivní tabulí, provozním zázemí, pedagogové včetně asistentů mají k dispozici počítače ve sborovnách jen omezeně, někteří využívají vlastní notebooky. Škola má dílnu pro pracovní vyučování chlapců, která se v době inspekční činnosti nevyužívala z důvodu havárie kanalizace. V prostorách jedné z budov sídlí i SPC, které je žáky využíváno např. pro reedukaci specifických poruch.

V posuzované oblasti převažuje běžný funkční stav, činnosti probíhají v souladu s právními předpisy. Systém řízení školy je účelně propracovaný. Personální a finanční podmínky vytvářejí dobré předpoklady pro uskutečňování cílů ŠVP. Poradenské služby jsou velmi kvalitní. Práce školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů vytváří příznivé možnosti k jejich předcházení, terapeuticky významně přispívá k eliminování či snižování negativních projevů v chování žáků, pozitivně ovlivňuje jejich vzájemné vztahy. Škola průběžně obnovuje a rozvíjí své materiálně technické podmínky pro realizaci ŠVP.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávání je realizováno podle aktualizované verze ŠVP, platné od školního roku 2013/2014. Program byl inovován na základě úprav v Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání. V porovnání s většinou základních škol vzdělávajících pouze žáky se ŠVP, které z různých důvodů využily výjimky a nezahrnuly do svých vzdělávacích programů druhý cizí jazyk, škola ve svém učebním dokumentu nabízí *španělský jazyk* od 7. ročníku již několik let. V souvislosti s úpravami umožnili žákům, kteří vzhledem ke svému zdravotnímu postižení nemohou být do výuky druhého cizího jazyka zařazeni, aby si prohlubovali komunikační dovednosti v anglickém jazyce. V rámci využití disponibilních hodin je mj. od 4. ročníku zařazen předmět *sociální dovednosti*, který významnou měrou podporuje hlavní součást filozofie školy – cíleně působit na rozvoj sociálně vhodného chování žáka (např. zvyšovat sebekontrolu, podporovat sebeúctu, rozvíjet schopnost rozeznat a interpretovat rozdíly v pocitech, chování a v pohledu na sebe a ostatní, porozumět a užívat slovní zásobu související s emocemi, zlepšit vztahy ve skupině na základě vytvoření třídní smlouvy a definování pravidel). V 1. – 3. ročníku jsou tyto



dovednosti rozvíjeny v oblasti Člověk a jeho svět. Disponibilní hodiny v rámci předmětu Český jazyk a literatura jsou na prvním stupni využity pro aplikaci projektu - metoda Instrumentálního obohacení Reuvena Feuersteina. Pedagogové rozvíjejí myšlení žáků v souvislostech jako základ kritického myšlení, zároveň posilují jejich sociální vnímání. Projekt byl uveden k podpoře zavádění nových metod do výuky. Do předmětu tělesná výchova jsou ve všech třídách prvního stupně implementovány prvky Taekwon-do, k podpoře rozvoje sebeovládání. Stanovené klíčové kompetence a strategie jsou citlivě sestaveny a vycházejí z potřeb žáků.

Ve **sledované výuce na prvním stupni** si žáci nejvíce rozvíjeli kompetence komunikativní, sociální a personální, dále k učení i k řešení problémů. Při procvičování učiva prokazovali získané znalosti. Aktivně reagovali na pokyny vyučujících, respektovali dohodnutá třídní pravidla a podíleli se na vstřícném prostředí. Se zájmem doplňovali úlohy v pracovních sešitech nebo nakopírovaných listech, přiřazovali názvy na interaktivní tabuli a řešili didaktické hry (početní křížovka). Úlohy podle potřeb jednotlivých žáků učitelky zadávaly diferencovaně (např. matematice vypracovával žák svůj pracovní list za účinné podpory asistentky pedagoga). Vždy dbaly na srozumitelné seznámení s cílem hodiny (i s ohledem na didaktický požadavek strukturovaného učení vhodného pro žáky s diagnózou PAS) a úvodní motivaci. V rovnováze uplatňovaly frontální formu výuky, při níž využívaly a střídaly metodu řízeného rozhovoru se samostatnou prací. V přiměřené míře umožňovaly žákům kooperaci (např. procvičování určování času na modelech hodin ve dvojici), kterou však, vzhledem k projevům žáků se SPCH (podrážděnost, afektovanost, konfliktnost), běžně nezařazují. Skupinovou práci využívají pedagogové více při určených postupech pracovních a výtvarných činností nebo při finální části třídních projektů. Efektivnost vzdělávání učitelky podporovaly častou průběžnou pozitivní motivací, názorností (např. obrázky různých typů hodin, fotografie stromů na interaktivní tabuli, karty pocitů a pocitová škála), při které vhodně zapojovaly žáky a využívaly jejich životní zkušenosti i mezipředmětové souvislosti. Ověřovaly si pochopení zadání úkolů, na jejich plnění poskytovaly všem dostatek času. Učivo na závěr většinou shrnuly, ve všech sledovaných hodinách důsledně zařazovaly závěrečnou zpětnou vazbu a vytvářely prostor pro sebereflexi žáků. Přítomnost druhého pedagoga ve třídě byla vždy přínosná, vzájemnou spolupráci učitelky zajišťovaly zvýšený individuální přístup.

V převažující části sledovaného **vzdělávání na 2. stupni** (oblast Jazyk a jazyková komunikace) byla zjevná zaujatost žáků učením a jejich dobrá spolupráce s učiteli. Žáci si nejvíce rozvíjeli kompetence k učení, komunikativní, méně sociální a personální. Upevňovali si znalosti v řízených rozhovorech, zapojili se do popisu pracovního popisu či diskuze k probíranému tématu. Někteří prokazovali zmíněný zájem o výuku podnětnými dotazy k probírané učební látce a vstřícným přístupem k sebehodnocení. Učitelé dbali na srozumitelné seznámení s cílem hodiny a úvodní motivaci. V rámci frontální výuky zařazovali činnosti k aktivizaci žáků (např. samostatné doplňování úloh v pracovních sešitech, poslech, práce s texty v učebnicích). Efektivnost vzdělávání podporovali názorností a uplatňováním mezipředmětových souvislostí, kdy žáci využívali svoji životní zkušenost (např. téma evropské státy). Ve vzdělávání v oblasti Člověk a společnost učitelé využili zejména výklad, ojediněle žáky aktivizovali dotazy k probíranému tématu či zadáním úkolu v učebnici. Žáci byli spíše pasivními příjemci, chyběly názorné pomůcky nebo nebyly účinně využity. Pozitivem bylo, že všichni učitelé navodili ve třídách příznivé pracovní klima, ověřovali porozumění učivu žáky a dobře pracovali s chybou. Motivovali žáky častou pochvalou. Přestože úlohy nezadávali diferencovaně podle potřeb jednotlivců, nechyběl jejich individuální přístup k žákům, případně v některých hodinách i přítomného asistenta pedagoga.



V hospitovaných hodinách (vzdělávací oblasti přírodovědných předmětů) byly v menší míře uplatňovány účinné moderní pedagogické metody a přístupy. Vyučující většinou opomíjeli zásadu názornosti, chyběly didaktické pomůcky (mapa, nástěnný obraz, fotografie), nebyly využity audio-vizuální prostředky. Střídání různých forem práce bylo spíše výjimkou, převažovala frontální výuka, většinou pedagogové uplatňovali metodu řízeného rozhovoru po téměř celou vyučovací hodinu, zřídka zařadili skupinovou činnost. Pozitivní bylo použití připravených materiálů k výuce (kartičky, pracovní texty), individuální přístup k žákům podpořený 2. pedagogem v některých hodinách a dobrá pracovní atmosféra, podněcující aktivitu žáků. Žáci byli vždy v úvodu srozumitelně seznámeni s cílem hodiny, nechybělo ani závěrečné zhodnocení hodin, vzájemné hodnocení žáků nebo sebereflexe však chyběly. Žáci si rozvíjeli zejména kompetence k řešení problémů, sociální a komunikativní. Při procvičování učiva prokazovali znalosti v míře odpovídající jejich možnostem. Většinou aktivně reagovali na pokyny vyučujících, pracovali na zadaných úkolech, řešili úlohy podle instrukcí učitele. V řízeném rozhovoru diskutovali o problémech, učili se argumentovat, obhajovat své názory, podíleli se na vstřícném prostředí v průběhu výuky.

Inovace v ŠVP byly provedené v souladu s rámcovým vzdělávacím programem a zohledňovaly vzdělávací potřeby žáků. Sledovaná výuka byla na standardní úrovni, korespondovala s obsahem učebních osnov a rozvíjela převážnou část deklarovaných klíčových kompetencí. Učitelé převážně účelně uplatňovali individuální přístup, avšak na druhém stupni někteří méně zařazovali názorné didaktické pomůcky a s výjimkou předmětu Sociální dovednosti málo využívali příležitosti k rozvíjení kooperativních forem mezi žáky.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola systematicky zjišťuje a hodnotí **výsledky vzdělávání** v oblastech vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Vyučující je pravidelně projednávají v pedagogické radě a navrhují potřebná opatření. Škola účinně podporuje adaptaci žáků na podmínky vzdělávání v prvním ročníku spoluprací s mateřskými školami, na jejichž speciálně pedagogickou péči poskytovanou dětem se SVP navazuje. Eliminaci výchovných a vzdělávacích problémů žáků napomáhá též přípravnou třídou. Pozitivem, které významně ovlivňuje bezproblémový přechod žáků z prvního na druhý stupeň, je spolupráce potencionálních třídních učitelů šestého ročníku s prvostupňovými kolegy v průběhu pátého ročníku. Seznamují se s jejich stylem práce se žáky a vycházejí z něho při volbě vlastních vzdělávacích strategií. Ze srovnání hodnocení výsledků vzdělávání žáků v prvním pololetí šestého ročníku oproti pátému ročníku nevyplývají až na dvě výjimky výrazné rozdíly v hodnocení prospěchu žáků. O dobré práci školy vypovídá skutečnost, že se jí každoročně daří některé žáky připravit na návrat do kmenové, případně jiné základní školy. Analýzou celkových výsledků vzdělávání bylo zjištěno, že ve školním roce 2012/2013 přibližně čtvrtina z celkového počtu žáků prospěla s vyznamenáním, neprospělo šest žáků. Učitelé důsledně sledují školní docházku. Na neomluvenou absenci reagují intenzivnější kooperací se zákonnými zástupci žáků, případně spoluprací s kurátorem mládeže. Snaží se i o pozitivní hodnocení chování žáků. Nevyužívají kázeňská opatření, motivují žáky pochvalou (v minulém školním roce dvacet pochval ředitele školy) a podporují jejich adaptační schopnosti i skupinovou terapií v rámci různých projektů. Škola sleduje výsledky vzdělávání žáků zejména prostřednictvím školních, sportovně zaměřených soutěží.



Škola soustavně vyhodnocuje úroveň individuálních a skupinových výsledků vzdělávání žáků a přijímá příslušná opatření ke zvýšení efektivity jejich vyučování. Dále se zabývá úspěšností přechodu žáků mezi mateřskou a základní školou i mezi prvním a druhým stupněm. Sledovaná oblast je na standardní úrovni.

Závěry

Škola dlouhodobě úspěšně naplňuje koncepci vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, s poruchami chování a poskytuje jim kvalitní všeobecné základní vzdělávání.

Silné stránky školy:

- a) rodinné prostředí školy s empatickým přístupem učitelů k žákům,*
- b) obohacení ŠVP, vzhledem ke specifikům vzdělávání žáků se SPCH, o účinné formy výuky, které přispívají k posílení jejich prosociálního chování,*
- c) velmi kvalitní zajištění poradenských služeb,*
- d) vzdělávání všech žáků respektuje jejich individuální vzdělávací potřeby,*

Při inspekční činnosti byl na místě odstraněn dílčí nedostatek ve školním řádu.

Slabé stránky školy:

- a) menší zapojení pedagogů do průběžného vzdělávání; vhone by bylo zapojit více pracovníků do studia prohlubujícího jejich odbornou kvalifikaci, konkrétní náplní by mohlo být vzdělávání v oborových didaktikách, některým školám se také osvědčuje např. vzdělávání celého pedagogického sboru ve vybraném tématu, realizované v budově školy,*
- b) průběh výuky na druhém stupni většinou postrádá větší pestrost metod a využívání názorných didaktických pomůcek, někteří učitelé rezignují na podporu účinné skupinové spolupráce mezi žáky, i přes charakteristické rysy v projevech žáků se SPCH (častější nesnášenlivost a konfliktnost, snížené sebeovládání, afekt či agresivita) by bylo vhodné zařazovat např. takové činnosti, které povedou žáky řešící dílčí samostatné úkoly k finální kooperaci při společných tematických činnostech třídy, nebo při naplňování pracovních kompetencí, a dále konzultovat v metodických orgánech inovativní metody práce, diferenciaci učiva*

Od poslední inspekční činnosti provedené v roce 2007 si škola udržuje standardní úroveň vzdělávání, personální, materiální i finanční podmínky vytvářejí příznivý rámec pro realizaci školního vzdělávacího programu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola pro žáky se specifickými poruchami chování schválená usnesením Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 6/15 ze dne 28. 4. 2011 s účinností dnem 1. 6. 2011



2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 26 994/2011-25, ze dne 26. 9. 2011, s účinností od 26. 9. 2011
3. Potvrzení ve funkci ředitelky příspěvkové organizace Základní škola pro žáky se specifickými poruchami chování, vydané MHMP dne 24. 5. 2012, pod čj. MHMP 714057/2012, na dobu určitou do 6 let, tj. do 31. 7. 2018, s účinností od 1. 8. 2012
4. Koncepce rozvoje školy na období 2010 – 2014 Základní škola pro žáky se specifickými poruchami chování
5. Provozní řád školy ze dne 25. 8. 2012
6. Roční plán práce školy školní rok 2013/2014, ze dne 26. 8. 2013
7. Plán hospitační činnosti školní rok 2013/2014 ze dne 26. 8.
8. Analýza výsledků hospitační a kontrolní činnosti - školní rok 2012/2013
9. Školní matrika vedená k termínu inspekce
10. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažení odborné kvalifikace, certifikáty z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků) k termínu inspekce
11. Dlouhodobý plán DVPP 2010-2014
12. Plán DVPP na školní rok 2013/2014 ze dne 26. 8. 2013
13. Plán práce metodického sdružení – 1. stupeň školní rok 2013/2014
14. Plán práce metodického sdružení – 2. stupeň školní rok 2013/2014
15. Plán práce výchovného poradce - školní rok 2013/2014
16. Minimální preventivní program - školní rok 2013/2014, ze dne 10. 9. 2013
17. Rozhodnutí ředitelky o právech a povinnostech v oblasti státní správy ve školních letech 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k termínu inspekce
18. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Cesty“ Č. j. 370/07, úpravy platné od 2. 9. 2013
19. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2011/2012 a 2012/2013
20. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené od školního roku 2011/2012 k termínu inspekce
21. Školní řád, platný od 1. 9. 2013 k termínu inspekce
22. Rozvrh vyučovacích hodin pro školní rok 2013/2014 k termínu inspekce
23. Výběr třídních knih vedených ve školních letech 2012/2013 a 2013/2014 k termínu inspekce
24. Výběr žákovských knížek vedených ve školním roce 2013/2014 k termínu inspekce
25. Kniha úrazů vedená od školního roku 2010/2011 k termínu inspekce
26. Zápisy z jednání školské rady k termínu inspekce
27. Výkazy o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2011, k 30. 9. 2012 a k 30. 9. 2013,
28. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2011, k 30. 9. 2012 a k 30. 9. 2013
29. Rozpočtová opatření pro roky 2010 až 2012
30. Finanční vypořádání dotací poskytovaných ze SR v letech 2010 až 2012
31. Výkazy zisku a ztráty za roky 2010 až 2012
32. Rozbory nákladů a výnosů za roky 2010 až 2012
33. Výpisy zápisů z účetnictví školy za roky 2011 až 2013
34. Zprávy o výsledku hospodaření – Rozbory hospodaření za roky 2010 až 2012
35. Přehled nakoupeného vybavení pro výuku tělesné výchovy, praktického vyučování a ICT vybavení v letech 2011 až 2013 k termínu inspekce



36. Projekty a granty v oblasti protidrogové prevence a celoměstských programů podpory vzdělávání v letech 2010 až 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jiří Wagner, školní inspektor

Jiří Wagner, v. r.

Mgr. Karel Pešina, školní inspektor

Karel Pešina, v. r.

Mgr. Boris Tvarůžek, školní inspektor

Boris Tvarůžek, v. r.

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice

Ivana Černá, v. r.

V Praze dne 29. listopadu 2013

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy



Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Helena Hainová, ředitelka školy

Hainová, v. r.

V Praze dne 12. 12. 2013



Připomínky ředitele školy/školského zařízení

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.