



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1204/14-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola, Otnice, okres Vyškov
Sídlo	Školní 352, Otnice, 683 54
E-mail právnické osoby	zs.otnice@bm.gin.cz
IČO	46270868
Identifikátor	600125866
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Hynkem Zavřelem, ředitelem
Zřizovatel	obec Otnice
Místa inspekční činnosti	Školní 352 a Školní 470, Otnice
Termín inspekční činnosti	21. – 23. říjen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti čj. ČŠIB-1223/14-B řediteli Základní školy a Mateřské školy, Otnice, okres Vyškov (dále škola).

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou a základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Škola je příspěvkovou organizací, která vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD), školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Zřizovatelem je obec Otnice, Školní 470, 683 54 Otnice.

MŠ je součástí komplexu školních budov v centru Otnic. Od roku 2008 tvoří jeden právní subjekt společně se ZŠ. Trojtřídní MŠ s kapacitou 75 dětí v době inspekční činnosti



poskytovala vzdělání ve dvou věkově smíšených třídách s celkovým počtem zapsaných dětí 56. Ředitel z počtu přihlášených dětí (27) nepřijal celkem 5 dětí. Celková kapacita školy byla naplněna na 75%. Z počtu přijatých dětí mělo 1 odklad povinné školní docházky a 20 bylo před nástupem do základní školy. Vzdělávání v MŠ probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Ve školním roce 2014/2015 MŠ umožnila za úplatu dle zájmu rodičů nadstandardní aktivity pro děti - taneční kroužek a kroužek atletiky - oba personálně zajištěné externími pracovníky, a realizovala edukativně stimulační skupiny vedené pedagogickými pracovníky školy. MŠ měla zřizovatelem povolenou výjimku z maximálního počtu dětí na třídu.

Nejvyšší povolený počet žáků v ZŠ je 600. Ve školním roce 2014/2015 ji navštěvovalo 266 žáků ve 12 třídách 1. až 9. ročníku. Počet žáků ve škole měl mírně stoupající tendenci. Vzdělávání v ZŠ probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola pro všechny“. Škola zajišťovala vzdělávání 36 žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Z nich bylo 5 vzděláváno podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). Kromě vlastní budovy škola využívala pro výuku tělesné výchovy a další sportovní a zájmové činnosti obecní sportovní areál v její blízkosti. Ve ŠD účastníci pracovali podle Školního vzdělávacího programu pro školní a zájmové vzdělávání Školní družina. Byl dodržen stanovený nejvyšší počet účastníků 75 (obsazeno 100 % ve 3 odděleních).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitel školy (dále ředitel) pracoval ve funkci od roku 2009, kdy byl jmenován na základě konkurzního řízení. Pro řízení školy splňoval požadované kvalifikační předpoklady. S účinností od 2. května 2014 byl ve funkci ředitele potvrzen zřizovatelem školy na další období. Při plánování činnosti školy v aktuálním školním roce vycházel z Koncepce Základní školy a Mateřské školy, Otnice, okres Vyškov, kterou vypracoval na základě detailní analýzy stavu školy. Řízení školy bylo s výjimkou MŠ systematické, založené na demokratickém principu vedení a se znalostí reálných předpokladů školy. Ředitel svým tvůrčím přístupem vytvářel dobrou atmosféru pro práci zaměstnanců i vzdělávání dětí a žáků. Pravidelně hodnotil práci ZŠ prostřednictvím funkčního hodnoticího systému. Zároveň zajistil vytvoření dobrého systému předávání informací pro veřejnost. Výroční zprávy o činnosti školy i autoevaluace školy měly dobrou vypovídací hodnotu. Škola zřídila nové webové stránky, které postupně doplňovala o aktuální informace.

Řízením MŠ byla pověřena vedoucí učitelka od 1. srpna 2008, ale její pravomoci a povinnosti nebyly jasně stanoveny v pracovní náplni. Přesto se dobře vyrovnala s náročnými úkoly souvisejícími s organizačním zajištěním chodu MŠ. Neúčast ředitele na zasedáních pedagogické rady MŠ měla za následek nedostatečné předávání informací o kvalitě vzdělávání směrem k naplňování ŠVP PV. Provozní a pedagogické porady se v MŠ zabývaly především organizačním zajištěním jejího chodu. Plánování pedagogické práce a organizační zajištění provozu mateřské školy vedoucí učitelkou MŠ bylo plně funkční. Rezervy byly shledány v kontrolní činnosti ředitele ve vztahu k pedagogické práci v MŠ.

Zasedání pedagogické rady pracovníků MŠ a ZŠ probíhala z organizačních a časových důvodů odděleně. Jednání části pedagogické rady v ZŠ organizoval ředitel a projednával s ní důležité pedagogické dokumenty. Druhou část tvořenou pedagogickými pracovníky MŠ řídila vedoucí učitelka MŠ, která pravidelně svolávala jednání pedagogické rady MŠ a využívala je pro účinné odborné vedení učitelek.



Zajištění bezpečnosti dětí upravoval školní řád, se kterým byli rodiče i zaměstnanci prokazatelně seznámeni na třídní schůzce. Kritéria pro přijímací řízení v MŠ upřednostňovala přijetí dětí v posledním roce předškolního vzdělávání. Škola důsledně zajišťovala rovný přístup ke vzdělávání, přehledným způsobem zveřejňovala informace na nástěnkách a pravidelně informovala o vzdělávací nabídce. Závěry z hospitační činnosti vedoucí učitelky MŠ měly převážně popisný charakter a nesloužily k tvorbě plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Vedoucí učitelka vedla stanovenou dokumentaci přehledně a v souladu s právními předpisy. Logopedie byla zajišťována za úplatu externím speciálním pedagogem v odpoledních hodinách za účasti zákonných zástupců dětí. Uspořádání tříd vyhovovalo skupinovým i individuálním činnostem dětí.

Rozvrhy hodin jednotlivých tříd ZŠ byly vhodně zpracované podle učebního plánu realizovaného vzdělávacího programu. Počty žáků ve třídách a skupinách odpovídaly právním předpisům. V 5. ročníku se ve výuce jednotlivých předmětů méně vhodně střídalo mnoho učitelů. Z nich převážná část měla kvalifikaci pro 2. stupeň ZŠ. Tato organizace vzdělávání měla negativní vliv na jeho průběh. Škola vedla povinnou dokumentaci v rozsahu stanoveném právními předpisy kromě písemných dohod se zákonnými zástupci dětí o docházce do MŠ, které doplnila v průběhu inspekční činnosti. Odstranila také drobné formální nedostatky ve vedení dokumentace žáků se SVP, IVP, v názvu aktuálního ŠVP PV, knize úrazů a ve školním řádu.

Realizovaný ŠVP ZV byl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Jeho vzdělávací obsah zohledňoval podmínky a možnosti školy potřeby žáků. Škola odstranila nedostatky tohoto dokumentu zjištěné jeho srovnávací analýzou Českou školní inspekci v listopadu 2008 a k 1. září 2013 aktualizovala očekávané výstupy podle RVP ZV. Disponibilní hodiny vhodně využila především k navýšení časové dotace povinných vyučovacích předmětů a zavedení volitelných předmětů. Přestávky mezi vyučovacími hodinami byly desetiminutové. Jedna přestávka mezi hodinami dopoledního a jedna mezi hodinami odpoledního vyučování trvala pět minut. Zkrácení bylo provedeno z důvodu dopravní obslužnosti dojíždějících žáků. Maximální počty hodin v jednotlivých ročnících byly dodrženy.

Pro naplňování ŠVP PV a ŠVP ZV měla škola velmi dobré personální podmínky, které však ředitel plně nevyužil v organizaci výuky v 5. ročníku. Vzdělávání dětí v MŠ zajišťovaly 4 odborně kvalifikované učitelky. Vzdělávání v ZŠ zabezpečovalo 21 učitelů (všichni splňovali kvalifikační předpoklady) a 3 asistenti pedagoga. Kvalifikační předpoklady nesplňovali učitelé pro výkon specializovaných činností v oblasti informačních a komunikačních technologií, prevence sociálně patologických jevů, koordinace školních vzdělávacích programů a koordinátor v oblasti environmentální výchovy. Ředitel zpracoval kvalitní plán DVPP, ve školním roce 2013/2014 bylo DVPP učitelů ZŠ zaměřené v souladu s potřebami školy a zájmem pracovníků především na rozšiřování gramotnosti učitelů v oblasti informačních technologií, cizích jazyků, výchovného poradenství, legislativě předškolního vzdělávání a v oblasti estetiky. Ředitel všem učitelům vytvořil potřebné podmínky ke studiu a vhodně je k těmto aktivitám motivoval. Většina učitelů ZŠ se DVPP aktivně účastnila. Realizace DVPP vytvářela dobré předpoklady pro účinné naplňování cílů ŠVP PV a ŠVP ZV.

Škola věnovala pozornost oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a prevenci nežádoucích jevů. Dětem a žákům poskytovala dostatek informací k podpoře zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Rozpis dohledů nad žáky a odborné řády učeben byly řádně stanoveny. Míra úrazovosti ve škole měla za poslední tři roky rostoucí tendenci. Ředitel na tuto situaci reagoval, provedl rozbor školní úrazovosti a přijal opatření k minimalizaci



vzniku úrazů především prostřednictvím opětovného poučení dětí a žáků o bezpečnosti. V dokumentaci související se zajištěním bezpečnosti dětí byly zjištěny dílčí formální nedostatky, které ředitel odstranil v průběhu inspekční činnosti. Zavedl novou knihu úrazů pro děti a žáky a zajistil požadovanou dokumentaci ke školní hale (certifikaci oken).

Škole se dařilo společně se zřizovatelem vytvářet optimální materiální podmínky k realizaci školních vzdělávacích programů. Vzdělávání dětí a žáků se uskutečňovalo ve dvou budovách, které se nacházely nedaleko od sebe a v přilehlém sportovním areálu. MŠ sídlila v samostatné budově. Nábytek byl přizpůsoben počtu dětí i jejich antropometrickým požadavkům stejně jako prostorové podmínky včetně dispozičního řešení tříd. K podpoře samostatnosti a k osobnostnímu rozvoji přispívalo dostupné a přehledné uložení učebních pomůcek, hraček, knih a výtvarného materiálu. Velká zahrada MŠ poskytovala dobré zázemí pro pobyt dětí v přírodním prostředí a pro rozvoj jejich pohybových dovedností. Byla účelně vybavena dřevěnými herními prvky. Plastový zahradní nábytek dovozoval při pěkném počasí přesun větší části vzdělávacího procesu do venkovních prostor.

Objekty MŠ i ZŠ prošly v uplynulém období zásadní rekonstrukcí topného systému, kdy byla instalována tepelná čerpadla, zateplením fasády, výměnou oken a dalšími úpravami. Budova ZŠ měla dva pavilony. V prvním byla tělocvična a zařízení školní jídelny s kuchyní, která připravovala stravování také pro děti MŠ, v druhém 21 učeben, z nichž 7 bylo odborných. Ke vzdělávání žáků ZŠ využívala kmenové učebny většinou vybavené výškově nastavitelnými žakovskými lavicemi a židlemi a dvě odborné učebny výpočetní techniky celkem s 20 žakovskými PC stanicemi, které byly postupně obměňovány a modernizovány. Počítači byly postupně vybavovány i kabinety učitelů. Vybavení školy učebnicemi a moderními pomůckami včetně interaktivních tabulí a počítačů bylo na standardní úrovni. K pohybovým aktivitám při výuce tělesné výchovy sloužilo za příznivého počasí také hřiště a sportovní areál sousedící se školou, který spravoval zřizovatel. V zimě a za nepříznivého počasí škola využívala pro výuku tělocviku vlastní tělocvičnu a halu.

Finanční zdroje umožňovaly škole úspěšně naplňovat školní vzdělávací programy. Pro svoji činnost škola využívala ve sledovaném roce 2013 prostředky ze státního rozpočtu ve výši 4,669 mil. Kč (byly použity zejména na mzdy a zákonné odvody, učební pomůcky a DVPP), z příspěvku od zřizovatele ve výši 1,289 mil. Kč a z vlastních finančních zdrojů (úplata za předškolní vzdělávání, pronájem nebytových prostor, poplatky za účast v zájmových kroužcích a doplňková činnost školní jídelny). V roce 2013 škola získala na zlepšení podmínek pro základní vzdělávání dotaci z Operačního programu pro konkurenceschopnost ve výši 371 000 Kč (celková částka projektu cca 1 292 000 Kč) a menší sponzorské dary od soukromých subjektů a zákonných zástupců dětí a žáků.

Funkční spolupráce se zřizovatelem přispívala k postupnému zlepšování materiálních podmínek. Činnost školy byla v mnoha oblastech propojena s životem obce, a vytvářela tak v dětech a žácích kladný vztah k regionu (účast na akcích vítání občánků, zpívání u vánočního stromu apod.). Přínosná byla také spolupráce s okolními ZŠ (Milešovice, Bošovice), s Dětským domovem pro postižené děti LILA a společenskými organizacemi v obci (TJ Sokol, Hasiči, Zahradkáři). Školská rada projednávala a schvalovala zákonem určené dokumenty školy. Zákonní zástupci získávali pravidelné informace o výsledcích vzdělávání a chování žáků prostřednictvím žakovských knížek, osobních konzultací a pravidelných třídních schůzek. Cílem byla vzájemná informovanost a řešení případných problémů. O vzdělávací nabídce školy byla veřejnost informována na webových stránkách



školy, v místním čtvrtletníku a také prostřednictvím akcí, kterými se škola prezentovala na veřejnosti nebo je pro veřejnost organizovala.

Škola postupovala při přijímání žáků v souladu s právními předpisy. Oblast výchovného poradenství zajišťovaly dvě výchovné poradkyně. Veškeré potřebné úkony a aktivity usnadňující žákům výběr střední školy a přechod na ni zajišťovala v rámci kariérního poradenství výchovná poradkyně, která byla v této funkci prvním rokem. Oblastí zajištění rovných příležitostí ke vzdělávání žáků se SVP se ve škole dlouhodobě věnovala druhá výchovná poradkyně, která úzce spolupracovala se školskými poradenskými zařízeními. V tomto školním roce evidovala celkem 36 žáků se SVP. Průběžně informovala pedagogický sbor o konkrétních vzdělávacích potřebách těchto žáků a o doporučených vzdělávacích postupech na jednáních pedagogické rady a při osobních konzultacích. Celkem pěti žákům zpracovala pro školní rok 2014/2015 ve spolupráci s ostatními vyučujícími na základě žádosti zákonných zástupců a doporučení školského poradenského zařízení IVP. Zpracované IVP obsahovaly formální nedostatky. Nebyl v nich uveden seznam kompenzačních, rehabilitačních a učebních pomůcek, speciálních učebnic a didaktických materiálů nezbytných pro výuku žáka a předpokládané potřeby navýšení financí nad rámec prostředků státního rozpočtu poskytovaných podle zvláštního právního předpisu. Požadované údaje škola doplnila v průběhu inspekční činnosti. Výchovná poradkyně společně s ostatními pedagogy v průběhu školního roku v případě potřeby IVP upravovala a v závěru školního roku ho vyhodnocovala. Ve třech třídách se na vzdělávání žáků se SVP podíleli asistenti pedagoga. Školní metodička prevence vykonávala tuto funkci třetím rokem. Ve spolupráci s výchovnou poradkyní a vedením školy řešila závažnější projevy rizikového chování žáků. V případě zjištění méně závažných projevů je pomáhala ostatním pedagogům řešit. Na základě analýzy rizikových oblastí v chování žáků v minulém školním roce vhodně zpracovala minimální preventivní program pro školní rok 2014/2015 zaměřený na šikanu mezi žáky, vztahové problémy, prevenci kriminality, prevenci kouření, užívání návykových látek a na zdravý životní styl. V rámci primární prevence bylo v minulém školním roce vyhodnoceno klima tří tříd externím pracovníkem. Na základě jeho výstupů vyučující pracovali se třídami na budování příznivějšího třídního klimatu. Při závažnějších zjištěních metodička prevence vyhodnocovala ve spolupráci s odbornými pracovníky školského poradenského zařízení vztahy ve třídě. S výsledky šetření škola následně pracovala s cílem zkvalitnit vztahy mezi žáky. Při organizaci preventivních programů metodička prevence efektivně spolupracovala s Policií ČR. Ve škole nastavila účinný systém prevence rizikového chování žáků. Během inspekční činnosti stanovila stejně jako výchovná poradkyně konzultační hodiny pro žáky a zákonné zástupce, kteří si konzultaci s nimi mohli dohodnout po předchozí domluvě a nyní v nově stanovené době. Poradenská činnost pro žáky, zákonné zástupce a vyučující byla funkční.

V posuzované oblasti převažoval požadovaný stav. Činnosti školy probíhaly v souladu s právními předpisy. Podmínky k realizaci vzdělávacích programů měly standardní úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

V realizovaném ŠVP PV škola stanovila jako hlavní cíl vytvářet základní předpoklady pro další vzdělávání a vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základní školy s důrazem na prožitkové učení a na uspokojování individuálních potřeb a zájmů. Současně rozvíjet sebevědomí, sebejistotu, samostatnost a tvořivost. Na ŠVP PV navazovaly třídní vzdělávací plány. Záznamy vedené o dětech neobsahovaly závěry a nesloužily k plánování vzdělávací nabídky směřující k vyrovnávání případných nerovnoměrností v jejich vývoji. Široká nabídka nabízených činností směřovala



ke zvoleným cílům. Ty byly diferencované s ohledem na věk dětí, méně podle individuálních schopností a potřeb dětí. Organizace vzdělávání vždy nepodporovala naplňování cílů ŠVP PV. Individuální i skupinové využití vzdělávací nabídky a velmi pěkně rozvinuté spontánní hry byly nevhodně ukončeny jednotně organizovaným úklidem a společnou svačinou, přestože v ŠVP PV byla uváděna realizace průběžné svačiny. Při stolování dětí učitelky dbaly na používání ubrousku a správné držení příboru. Děti měly možnost určit si množství jídla. Pitný režim jim nebyl dostupný v průběhu celého vzdělávacího procesu. Byly vyzvány k pití hromadně pouze jednou za dopoledne, poté byly nápoje ihned odvezeny. Uplatňovaný vstřícný a empatický pedagogický styl byl založený na partnerském přístupu dospělých a na respektování osobnosti dětí a vytvářel příjemnou atmosféru. Přirozené učení dětí podporovaly vhodně zvolené metody a formy práce. Učitelky využívaly kooperativní učení a vedly děti k řešení problémů a k upevňování základních společensko-kulturních dovedností. V průběhu celého vzdělávacího procesu byla zohledňována individuální potřeba odpočinku. Konkrétní a pozitivní hodnocení posilovalo sebedůvěru dětí, ale nevedlo k sebehodnocení.

Průběh vzdělávání na 1. stupni ZŠ ve většině hospitovaných hodin pozitivně ovlivňovala převážně vstřícná atmosféra navozená partnerským přístupem učitelů k žákům. Vyučující upřednostňovali frontální činnosti. Vzhledem k voleným formám a metodám práce žáci měli méně příležitostí pro vzájemnou komunikaci a spolupráci. Mnohdy je učitelé doplňovali samostatnou prací, ojediněle pak skupinovými činnostmi či soutěžemi. Pro zajištění větší pozornosti a zájem žáků o výuku jednotlivé činnosti žáků často střídali. Vyučující volili aktivity zaměřené především na osvojování poznatků a dovedností. Kladli žákům podnětné otázky, na které žáci správně reagovali převážně jednoduchými větami. Pedagogové vytvořili žákům menší prostor pro vyjádření názoru formou souvislého projevu. Ve výuce pracovali převážně s učebnicí, pracovními sešity, obrázky a kartičkami. Ojediněle byla využita výpočetní a didaktická technika. Žáci se SVP byli převážně ve výuce učiteli zohledňováni a v jedné hodině se na vzdělávání žáků vhodně podílela asistentka pedagoga. Dle pokynů vyučujících jim byla nápomocna při plnění zadaných úkolů. Žáci byli vedeni k sebehodnocení. Cílené vzájemné hodnocení vyučující v hospitovaných hodinách nezařazovali. Průběžné a závěrečné hodnocení žáků mělo motivační charakter. V průběhu všech hospitovaných hodin vyučující stanovený cíl naplnili. Žáci se na 1. stupni učili samostatnosti a zodpovědnosti. V menší míře byli vedeni ke vzájemné spolupráci.

Na 2. stupni ZŠ výuka probíhala převážně tradiční frontální formou, někdy byla vhodně doplněná prací žáků ve dvojicích a menších skupinách. Učitelé často zařazovali samostatnou práci žáků, při níž se individuálně věnovali zejména žákům se SVP. Činnosti a úkoly vzhledem k jejich schopnostem a možnostem ale diferencovali minimálně. Žáci rozuměli pokynům a otázkám učitelů a vhodně na ně reagovali. Pracovali především s učebnicemi a další literaturou, pracovními listy, mapami, s připravenými přírodninami a dalšími učebními pomůckami a nakopírovanými materiály. K zefektivnění výuky učitelé využili CD přehrávač. Na podporu informační gramotnosti a pro posílení názornosti zejména v přírodovědných předmětech do vzdělávání účelně zařadili použití interaktivních tabulí nebo dataprojektorů. V informatice měl každý žák možnost pracovat na svém počítači. Pedagogové dodržovali zásadu spojení vzdělávání s praxí, nové učivo vyvozovali za pomoci žáků v návaznosti na jejich znalosti, zkušenosti a dovednosti. Velmi dobře jim poskytovali zpětnou vazbu a vhodně pracovali s chybou. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků podporovali minimálně. K příjemné atmosféře při výuce a aktivitě žáků výrazně přispívala promyšlená motivace, často podporovaná seznámením žáků s cílem a programem hodiny, časté střídání činností, kladný přístup učitelů k žákům a dostatek



příležitostí ke komunikaci s učiteli. Méně příležitostí měli žáci ke vzájemné komunikaci. Většinou však byli aktivní a v případě potřeby pomáhali svým spolužákům při řešení úkolů.

Žáci si cíleně osvojovali klíčové kompetence v souladu se ŠVP ZV, a to zejména kompetence k řešení problémů, k učení, pracovní a sociální. Na požadované úrovni učitelé systematicky podporovali rozvoj funkčních gramotností, zejména přírodovědné, matematické, čtenářské, sociální a schopnost pracovat s běžnými programy na počítačích. Podněcovali žáky k logickému uvažování a hledání a využívání mezipředmětových vztahů. Žáci se učili být zodpovědní, samostatní a sledovat události kolem sebe. Byli vedeni ke vzájemnému respektu, k pomoci druhým a toleranci. Žáci dokázali pracovat s informacemi týkajícími se vztahů v běžném životě.

V posuzované oblasti převažoval standardní stav. Škola při vzdělávání naplňovala cíle ŠVP PV a ŠVP ZV na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Výsledky vzdělávání v MŠ měly požadovanou úroveň. Děti dosahovaly potřebných dovedností, které podporovaly rozvoj klíčových kompetencí, zejména sociálních a k učení. Děti nejstarší věkové skupiny prokazovaly velmi dobré znalosti a dovednosti v oblasti předčtenářské, předmatematické, sociální a přírodovědné gramotnosti. Vyšší úroveň prostorové představivosti a bohatou fantazii všechny děti projevovaly při konstruktivních hrách. Respektovaly potřeby svých kamarádů, dělily se o hračky i úkoly. Projevovaly velmi dobrou schopnost plynule komunikovat a dodržovat domluvená pravidla soužití, která si společně s učitelkami stanovily a měly je výtvarně i hudebně ztvárněné. Chápaly základní časové pojmy, uměly vyjmenovat číselnou řadu, porovnat počet prvků a orientovat se v prostoru a v čase. Spolupráce s místním hasičským sborem, s mysliveckým svazem, se zahrádkáři, „Sdružením aktivních dětí“ a s knihovnou přispívala k obohacení vzdělávací nabídky. Učitelky dvakrát ročně hodnotily celkové výsledky tříd, z nich na konci školního roku vycházela vedoucí učitelka při evaluaci mateřské školy. Posuzovaly převážně podmínky a výsledky vzdělávání. Malou pozornost věnovaly průběhu vzdělávacího procesu.

Škola měla v ZŠ nastavený účelný systém hodnocení výsledků vzdělávání, který spočíval v pravidelném a systematickém zjišťování a vyhodnocování výsledků především vyučujícími v jednotlivých předmětech. Výsledky byly učiteli zjišťovány běžným způsobem, tj. vhodně kladenými otázkami, a ústím i písemným ověřováním znalostí. Na základě zjištění vyučující žáky hodnotili klasifikačním stupněm a rozbor hodnocení celkových výsledků za dané období (čtvrtletí) pak probíhal v předmětových komisích a na zasedáních pedagogické rady. Škola se zúčastnila jak celoplošného testování žáků 5. a 9. tříd s velmi dobrými výsledky, tak několika komerčních testování. Vynikajícího výsledku dosáhli v celoplošném testování žáci 9. tříd z českého jazyka (81,87% úspěšnost) a 5. tříd z anglického jazyka (81,3 % úspěšnost). Výrazně nadprůměrného výsledku (74,4 % úspěšnost) dosáhli žáci 5. tříd z českého jazyka. Taktéž úspěšnost nad 60 % z anglického jazyka a matematiky u žáků 9. tříd byla dobrá. Výsledky z předmětu matematika (38,06 % úspěšnost) byly u žáků 5. tříd jako jediné z celé školy podprůměrné. Ředitel stav vyhodnotil a provedl účelná opatření ke zlepšení matematické gramotnosti, která prokazatelně směřovala k nápravě. Ředitel vypracoval také vlastní hodnocení školy včetně výsledků vzdělávání. Škola se prezentovala také v mnoha dalších aktivitách a soutěžích. Žáci se dobře umístili v soutěžích na krajské úrovni v jazyce českém a fyzice, v mnoha dalších oborech na okresní a oblastní úrovni. Škola výsledky vzdělávání a jejich



hodnocení pravidelně zveřejňovala ve svých výročních zprávách, na webových stránkách, v místním tisku a také se prezentovala při mnoha veřejných vystoupeních v Otnicích i blízkém okolí.

Výsledky vzdělávání žáků byly na požadované úrovni. Škola měla dobře nastavený systém jejich hodnocení.

Závěry

- a) Silnou stránkou školy byla dobrá kvalifikovanost pedagogických pracovníků a velmi dobré prostorové podmínky školy. Dále materiální vybavení MŠ, prostorný areál školní zahrady a jeho vybavenost, estetické prostředí interiéru MŠ s výzdobou dětských prací a spolupráce školy s místními subjekty.*
- b) Slabou stránkou byla v oblasti řízení školy nejasnost v delegování kompetencí u vedoucí učitelky MŠ a neúčast ředitele školy na jednáních pedagogické rady MŠ.*
- c) Pro zlepšení vzdělávání Česká školní inspekce navrhuje škole zaměřit se na nastavení organizace vzdělávání v MŠ z hlediska zajištění její plynulosti a na důsledné využívání záznamů o dětech k individualizaci vzdělávání. V ZŠ doporučuje více podporovat kooperativní výuku, rozvíjet spolupráci žáků a komunikaci mezi nimi, snížit počet pedagogických pracovníků v 5. ročníku a zajistit jejich odbornou kvalifikaci.*
- d) Od poslední inspekce v roce 2008 si škola udržela dobrou úroveň vzdělávání. Také došlo ke zlepšení personálních a materiálních podmínek ke vzdělávání. Škola byla vybavena novými pomůckami a byla také celkově rekonstruována včetně jejího technického zázemí.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy, Otnice, okres Vyškov ze dne 29. 10. 2009 s účinností od 1. listopadu 2009
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, tisk 13. října 2014
3. Jmenování ředitele do funkce ze dne 29. června 2009
4. Potvrzení ředitele školy ve funkci ze dne 2. května 2014
5. Přijímání žáků - přehledy vedené od roku 2006
6. Přijímací řízení žáků 5. tříd, Rozhodnutí (V. A – 6 ks, V. B – 7 ks)
7. Plán výchovného poradce pro žáky se SVP, školní rok 2014/2015 bez uvedeného data
8. Rozhodnutí o vzdělávání žáků podle individuálního vzdělávacího plánu ve školním roce 2014/2015, (5ks)
9. Přijetí ke školní docházce do 1. třídy od 1. září 2014 (35 ks)
10. Výroční zprávy o činnosti školy za roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
11. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 bez uvedeného data
12. Školní řád ze dne 1. září 2014, aktualizovaný ke dni 30. října 2014
13. Záписy z pedagogické rady od školního roku 2011/2012
14. Koncepce Základní školy a Mateřské školy, Otnice, okres Vyškov bez uvedeného data
15. Organizační řád školy (Organizační struktura, Vnitřní kontrolní systém, Informační systém) ze dne 1. září 2013
16. Plán práce v týdnu (za školní rok 2014/2015) do data inspekce
17. Záznamy z hospitační činnosti od školního roku 2013/2014 (15ks)
18. Úvazky pedagogických pracovníků v ZŠ za školní rok 2014/2015



19. Kniha úrazů vedená od školního roku 2008/2009
20. Záznamy o úrazech dětí a žáků od školního roku 2013/2014 (11 ks), 2014/2015 (1 ks)
21. M 3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2013 ze dne 15. října 2014
22. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2014 ze dne 7. října 2014
23. R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2014 ze dne 7. října 2014
24. Výkaz zisku a ztráty za rok 2013 sestavený k 31. prosinci 2013, Hlavní kniha (2013)
25. Vyjádření k žádosti o navýšení kapacity ve dvou odděleních MŠ ze dne 22. května 2013
26. Dokumentace BOZ (Vnitřní směrnice BOZ, školení zaměstnanců, revize TV náradí)
27. Personální dokumentace – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání aktuální ve školním roce 2014/2015
28. Školní matrika vedená v listinné podobě k datu inspekční činnosti
29. Souhlas zřizovatele s Žádostí o povolení výjimky z počtu dětí v mateřské škole ze dne 4. června 2013
30. Další vzdělávání pedagogických pracovníků za rok 2013 a 2014 – dokumentace
31. Plán DVPP (2014/2015) bez uvedeného data
32. Výsledky školy v národních šetřeních – SCIO, Kalibro, Testování žáků 5. a 9. tříd
33. Minimální preventivní program pro školní rok 2014/2015
34. Zápisy z jednání metodických sdružení
35. Zápisy z jednání školské rady
36. Dokumentace o projektech (EU peníze školám, Podpora přírodovědného a technického vzdělávání na základních školách)
37. Třídní knihy školní rok 2014/2015
38. Dokumentace k zabezpečení vstupu do MŠ
39. Kompenzační pomůcky a rozpočtové záležitosti kompenzačních pomůcek, říjen 2014
40. Prokazatelné seznámení zaměstnanců se změnami ve školním řádu ze dne 30. října 2014
41. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro všechny“, s platností od 1. září 2009, aktualizovaný dne 15. června 2013 s platností od 1. září 2013.
42. Jmenování do funkce vedoucí učitelky s účinností od 1. září 2008 ze dne 25. srpna 2008, Náplň práce vedoucí učitelky mateřské školy ze dne 1. září 2008
43. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. září 2013 Pololetní hodnocení práce s školáky ve školním roce 2013/2014, Vstupní charakteristika tříd, Hodnocení výchovně vzdělávací práce 1.pololetí 2013/2014, Hodnocení MŠ Otnice – logopedie, Třídní vzdělávací program pro školní rok 2014/2015, Hodnocení jednotlivých tematických celků v roce 2013/2014 – Zpětná vazba, Orientační poznámky o rozvoji a učení dítěte (56 ks), Záznam o pozorování dítěte – očekávané kompetence (56 ks), Záznam dětské kresby, Závěrečné hodnocení práce školy ve školním roce 2013/2014, závěrečné hodnocení práce dětí v edukativně stimulačních skupinkách ve školním roce 2013/2014
44. Zvýšení kapacity mateřské školy – stanovisko k žádosti ze dne 7. února 2014 (počet dětí ve třídě)
45. Stanovení úplaty v Mateřské škole Otnice od 1. září 2014
46. Přehled docházky vedený ve školním roce 2014/2015 (2 ks)
47. Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 do data kontroly (2 ks)
48. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ (14 ks), osvědčení o dalším vzdělávání učitelek vedená od školního roku 2004/2005 do data inspekce, Další vzdělávání pedagogických pracovníků



49. Plán pedagogických a provozních rad, Zápis z pedagogicko-provozních rad vedené od 17. června 2009 do data kontroly
50. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání vedené ve školním roce 2014/2015 (56 ks), Evidenční list pro dítě v mateřské škole (56ks), Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání vedená ve školním roce 2014/2015, Přihláška dítěte k zápisu do mateřské školy (56 ks), Přihláška k docházce do MŠ (56 ks), Dotazník (56 ks), Dohoda o docházce (56 ks), Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy pro školní rok 2014/2015 č. j. 31/2014 ze dne 1. dubna 2014
51. Hospitační zápisy vedené od roku 2009 do data kontroly, Plán pedagogických náhledů a hospitační činnosti 2014/2015
52. Vnitřní předpis o zabezpečení MŠ, Provozní řád MŠ Otnice s účinností od 1. září 2012 č. j. 257/2012, Kniha úrazů vedená od 1. září 2008, Traumatologický plán mateřské školy v Otnicích, Požárně evakuační plán, Provozní řád venkovního zařízení MŠ Otnice ze dne 3. června 2013, Kniha kontrolní činnosti vedená od června 2009, Protokol o provedení odborně technické kontroly tělocvičného náradí a sportovního zařízení a vybavení ze dne 16. května 2013,
53. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013 ze dne 7. října 2014
54. Inspekční zpráva č. j. ČŠI-1514/08-12 ze dne 28. listopadu 2003
55. Školní řád s platností od 1. prosince. 2008, č. j. 6/2008 včetně podpisů zaměstnanců
56. Třídní schůzka, seznámení rodičů se Školním řádem konané dne 27. srpna 2014 včetně prezenční listiny (seznámení rodičů se školním řádem)
57. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 10. ledna 2013
58. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami evidovanými ve školním roce 2014/2015
59. Individuální vzdělávací plány zpracované pro školní rok 2014/2015 (5 kusů)
60. Plán výchovného poradce pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pro školní rok 2014/2015
61. Minimální preventivní program pro školní rok 2014/2015
62. Hodnocení plánu práce metodika prevence zpracované dne 23. června 2014
63. Závěrečné zprávy programu primární prevence základní školy Otnice provedené ve školním roce 2013/2014
64. Zprávy z diagnostiky třídního kolektivu VI. a VIII. třídy ve školním roce 2013/2014 (2 ks)
65. Závěrečná zpráva programu primární prevence základní školy Otnice ve školním roce 2013/2014 (4 ks)
66. Záznamy metodika prevence vedené od září 2012
70. Rozhodnutí o přijetí ke vzdělávání vydané ředitelem školy v roce 2014 (39 ks)
71. Rozhodnutí o přestupu žáka vydaná v roce 2014 (21 ks)
72. Rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky (1 ks)



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Tomáš Baleja, školní inspektor

Mgr. Tomáš Baleja v. r.

Mgr. Jan Dusík, školní inspektor

Mgr. Jan Dusík v. r.

Mgr. Vojmír Křupka, školní inspektor

Mgr. Vojmír Křupka v. r.

Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektorka

Bc. Marcela Havlíčková v. r.

V Brně 14. listopadu 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Hynek Zavřel, ředitel školy

Mgr. Hynek Zavřel v. r.

V Brně 27. listopadu 2014