



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-703/08-02

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola Želízy,
okres Mělník**

Adresa: Želízy 58, 277 21 Liběchov
Identifikátor: 600 047 521
IČ: 71 00 623
Místo inspekce: Želízy 58, 277 21 Liběchov
Termín inspekce: 3. a 7. duben 2008

Předmět inspekční činnosti:

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledku vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Základní škola a Mateřská škola Želízy, okres Mělník se sídlem Želízy 58 se nachází ve středu obce Želízy, v CHKO Kokořínsko. Je příspěvkovou organizací zřízenou obcí Želízy v roce 2002 na dobu neurčitou. Jako právnická osoba vykonává činnost mateřské školy s kapacitou 25 dětí, základní školy s kapacitou 40 žáků, školní družiny s kapacitou 30 žáků a školní jídelny s kapacitou 74 jídel. Inspekční činnost byla zaměřena na vzdělávání v základní škole (dále též ZŠ).

Ke dni inspekce se v jediném oboru vzdělávání vzdělávalo 24 žáků ve dvou třídách v pěti ročnících. Kapacita základní školy je naplněna na 60 %. Rozhodnutím zřizovatele byly na školní roky 2004/2005, 2005/2006 a 2006/2007 povoleny výjimky z minimálního průměrného počtu žáků ve třídě. Ve školním roce 2007/2008 byl nejnižší průměrný počet žáků na jednu třídu dodržen.

Místo poskytovaného vzdělávání ZŠ je na adrese: Želízy 58. Odloučené pracoviště mateřské školy a školní jídelny je na adrese Želízy 83.

Vzdělávání je poskytováno v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.

Koordinátorem pro tvorbu školního vzdělávacího programu je ředitelka školy.

II. Ekonomické údaje

V kalendářním roce 2005 obdržela organizace finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání ve výši 45 085 Kč na jednoho žáka školy, v roce 2006 celkem 46 382 Kč na jednoho žáka a v roce 2007 částku 49 138 Kč na jednoho žáka školy. Meziroční nárůst státní dotace v uvedených letech měl vzestupný trend (v letech 2005/2006 činil 6,3 % a v letech 2006/2007 vzrostl na 10,7 %).

S navýšením celkového přidělu finančních prostředků ze státního rozpočtu byl patrný i nárůst vyplacených prostředků na platy zaměstnanců školy, který za roky 2005, 2006 činil meziročně 8,5 % a za roky 2006 a 2007 byl tento nárůst 10,1 % (došlo ke zvýšení počtu žáků o 4), viz tabulky níže.

Úměrně s výší přidělených prostředků na platy vzrůstal i objem přijatých prostředků na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění, přiděl na odvod do fondu kulturních a sociálních potřeb a na úhradu zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za pracovní úrazy a nemoci z povolání. Součástí rozpočtů neinvestičních výdajů jsou prostředky na přímé ostatní neinvestiční výdaje. Tyto prostředky škola použila zejména na nákup učebnic, učebních textů, učebních pomůcek, základních školních potřeb a na úhradu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Kromě výše uvedených prostředků přidělených na přímé náklady na vzdělávání využila škola ze státního rozpočtu v letech 2005 (27 000 Kč) a 2007 (9 000 Kč) účelové prostředky na financování projektu Státní informační politiky ve vzdělávání.

Přestože finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu v posledních třech letech měly vzestupný trend, nepokryly plně veškeré náklady školy. Kromě dotace ze státního rozpočtu v kontrolovaném období škola disponovala také prostředky od zřizovatele, který poskytoval neinvestiční dotaci na úhradu provozních nákladů školy, v roce 2005 i na úhradu platů. V roce 2005 pokrývala dotace zřizovatele 3,3 % nákladů školy, v roce 2006 celkem 16,1 % a v roce 2007 celkem 16,8 % těchto nákladů. Ve sledovaném období škola zapojila do financování platů (v letech 2006 a 2007) také zdroje získané od Úřadu práce.

**Podíl státního rozpočtu na financování vybraných nákladových položek organizace
(v %)**

	rok 2005	rok 2006	rok 2007
Neinvestiční náklady (NIV) celkem	96,65	83,90	83,18
Osobní náklady	98,65	95,06	94,97
z toho: mzdové náklady	98,60	94,83	94,95
Ostatní neinvestiční výdaje (ONIV) celkem	59,23	9,23	10,41
z toho: učební pomůcky	100	100	100
školení a vzdělávání	100	100	100

Náklady na jednotku výkonu (žáka) v Kč

	rok 2005	rok 2006	rok 2007
Celkové neinvestiční náklady organizace	48161,33	56084,26	60125,66
z toho: hrazené ze státního rozpočtu	46546,67	47054,68	50010,79
Přímé náklady na vzdělávání (hrazené ze státního rozpočtu, poskytnuté pod účelovým znakem 33 353)	45084,58	46381,71	49137,83
Mzdové náklady (platy a ostatní platby za provedenou práci)	33273,33	35688,63	37651,58
z toho: hrazené se státního rozpočtu	32806,67	33842,07	35751,89
Ostatní neinvestiční výdaje – ONIV	2462,09	7289,87	8385,12
z toho: přímé ONIV hrazené ze státního rozpočtu (učební pomůcky, další vzdělávání pedagogických pracovníků aj.)	1462,09	672,97	872,96
Provozní náklady (= příspěvek na provoz z prostředků zřizovatele)	1000*	6933,80*	7512,16*

* označuje údaje o finančních prostředcích, které škola obdržela také z rozpočtu zřizovatele.

III. Hodnocení školy

Vedení školy

Učební plány a jejich naplňování

Škola vyučuje podle platných učebních dokumentů; v 1. ročníku podle vlastního školního vzdělávacího programu s motivačním názvem *Ekoškolička* (dále též ŠVP), vydaného ředitelkou školy, v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16847/96-2, v platném znění. Výuka je doplňována nabídkou zájmových kroužků vedených zaměstnanci školy. Rozsah a nabídka nabízených předmětů i zájmových činností odpovídá možnostem školy.

ŠVP zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy, deklaruje vzdělávací strategie. V jeho učebním plánu však škola nedodržela závazné ukazatele pro počty vyučovacích hodin (cizí jazyk ve 3.-5. ročníku) a vzdělávacích oblastí - informační a komunikační technologie. Tento dílčí nedostatek neměl vliv na kvalitu poskytovaného vzdělávání a byl v průběhu inspekční činnosti odstraněn. V předloženém ŠVP chybělo také rozpracované učivo části povinných předmětů (např. matematiky, českého jazyka, hudební výchovy) i jejich výstupy ve vyšších ročnících prvního stupně ZŠ, což je ve vztahu k jeho naplňování rizikem. V souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání ŠVP předpokládal volbu různých vzdělávacích postupů, odlišných metod a forem výuky i využití podpůrných opatření ve shodě s individuálními potřebami žáků a podporoval také rozvoj jejich klíčových kompetencí.

Dle hospitací v 1. ročníku škola v souladu s právními předpisy ŠVP standardně uskutečňuje. Školní vzdělávací program je však pouze částečně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání; toto riziko lze odstranit.

Strategie a plánování

Ředitelka školy má vypracovanou koncepci rozvoje školy z ledna 2006. Ta navazuje na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Středočeského kraje, situaci v regionu, tradice a zkušenosti školy. Jedním z jejích důležitých cílů je informování zákonných zástupců žáků o pozitivěch vzdělávání žáků v malotřídní škole. O svých strategických záměrech ředitelka školy standardně informuje zřizovatele, školskou radu i rodičovskou veřejnost (např. prostřednictvím webových stránek a při osobních jednáních). V koncepci školy však chybí strategie příprav vlastního vzdělávacího programu, což se odrazilo na kvalitě jeho zpracování, viz kapitola Učební plány a jejich naplňování, i strategie získávání podkladů k vyhodnocování výsledků vzdělávání realizovaného školou. Toto riziko je možné překonat. V činnosti školy je koncepce jejího rozvoje realizována a její plnění je částečně vyhodnoceno v poslední výroční zprávě o činnosti školy.

Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Ředitelka školy byla jmenována do funkce s účinností od 1. srpna 2002. V letošním roce dokončuje rozšiřující studium školského managementu FS II pro řídicí pracovníky ve školství. Na vedení školy kromě ředitelky participují také vedoucí učitelka mateřské školy a vedoucí školní jídelny. Řízení organizace je založeno na demokratických principech, informace jsou předávány většinou bezprostředně, neboť pracovníci jsou v každodenním kontaktu, a na jednáních pedagogické rady. Další informace jsou vhodně zveřejňovány v prostorách školy. Informace mezi pracovišti jsou předávány telefonicky i osobně. Povinnosti pracovníků i organizace chodu školy jsou upraveny v dalších dílčích

dokumentech vydaných ředitelkou školy. Organizační pravidla, rozdělení kompetencí a odpovědností umožňují chod školy a realizaci vzdělávacích programů.

Vnější informační systém je založen na poskytování informací na webových stránkách školy zřízených na webových stránkách obce. Konzultační třídní schůzky jsou organizovány čtvrtletně. Rodičům je umožněno poskytnutí individuálních informací dle domluvy, mohou využít i telefon ředitelky školy. Informace o prospěchu a výsledcích vzdělávání žáků jsou poskytovány zákonným zástupcům žáků standardním způsobem (žakovské knížky, notýsky). Škola se prezentuje v regionálním tisku a čtvrtletními přehledy svých činností. Pravidelné *Dny otevřených dveří* škola nepořádá, ale rodiče mohou po domluvě školu navštívit kdykoliv, viz Přínos partnerství pro rozhodování školy. Současný informační systém má standardní úroveň, umožňuje podporu realizace ŠVP.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Výroční zpráva o činnosti školy za období předcházejícího školního roku byla zpracována, neobsahuje však např. základní údaje o hospodaření školy. Vlastní hodnocení školy za období 2006 – 2007 je založeno na vyhodnocení SWOT analýzy. Jeho zásadním nedostatkem je zejména absence konkrétních opatření ke zlepšení činnosti školy a zhodnocení jejich účinnosti; nejsou také zhodnoceny všechny hlavní oblasti stanovené vyhláškou. Informace o výsledcích vzdělávání žáků 5. ročníku a jejich adaptaci v 6. ročníku spádových škol získává ředitelka školy pouze neformálním způsobem. Komerční testování ani srovnávací prověřování znalostí žáků prováděno není. Závěry z vlastního hodnocení školy mohou být využity pro hodnocení školy ČŠI pouze velmi omezeně.

Plán kontrolní činnosti ve školním roce 2007/2008 není písemně stanoven, hospitační činnost ředitelky školy je dle jejího sdělení vykonávána dle časových možností krátkými návštěvami hodin, záznamy o nich však nebyly předloženy ani nebyly zaznamenány v třídních knihách. Kontrolu plnění osnov a prověřování úrovně vědomostí žáků provádí ředitelka školy dle svého vyjádření v rámci mezipředmětových vztahů. Absence výstupů z vlastní kontrolní činnosti školy v oblasti vzdělávání umožňuje přijímat pouze dílčí opatření ke zvyšování kvality školy, je potencionálním rizikem.

Jednotlivé složky vedení školy (strategie a plánování, řízení školy a pedagogického procesu, dopad vlastního hodnocení a vnitřní kontrolní systém) umožňují realizaci oboru vzdělávání, ale chybí systematická analýza výsledků vzdělávání a využívání výsledků vlastní kontroly ke zvyšování kvality školy. Vytvořený systém řízení školy má průměrnou úroveň.

Předpoklady školy pro naplnění obsahu vzdělávání

Personální podmínky

K 30. září 2007 i k datu inspekce ve škole pracovalo celkem šest pedagogických pracovníků, (4,7 pracovního úvazku) z toho v základní škole celkem čtyři (2,7 pracovního úvazku). Z tohoto počtu tři vyučující nezískaly příslušnou odbornou kvalifikaci pro výuku na tomto stupni ZŠ, z celkového počtu týdně odučených hodin je jimi odučeno 1,7 pracovního úvazku, což je ve vztahu k realizaci ŠVP rizikem. Jedna z těchto vyučujících si vzdělávání doplňuje studiem speciální pedagogiky na vysoké škole. Další vyučující si vzdělání doplňuje ročním kursem anglického jazyka a vedením školy je plánováno její studium k získání odborné kvalifikace. Trendy ve věkovém zastoupení učitelek ve sboru jsou příznivé, pouze jedna z vyučujících dosáhla důchodového věku.

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále též DVPP) byl zpracován ředitelkou školy. Vychází z vyhodnocení rizik v personální oblasti a stanovuje priority –

funkční studium pro ředitele školy, studium k získání odborné kvalifikace. Tyto priority jsou realizovány, zcela pominuta však byla oblast vzdělávání k tvorbě a realizaci ŠVP, což se v jeho tvorbě částečně odrazilo. DVPP je kromě výše uvedeného nedostatku založeno na potřebách školy a zohledňuje zájmy zaměstnanců; napomáhá ke zlepšování personálních podmínek. Funkce výchovného poradce ani metodika prevence sociálně patologických jevů ve škole ustanovena není, informace z těchto oblastí zákonným zástupcům žáků předává ředitelka školy. Kvalifikaci pro výkon těchto funkcí však ani vysokoškolským kvalifikačním studiem, ani příslušným specializačním studiem k protidrogové prevenci nezískala. Personální podmínky ZŠ mají průměrnou úroveň, potencionálním rizikem je chybějící odborná kvalifikace pedagogického sboru; toto riziko je DVPP částečně eliminováno.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Ve škole jsou vypracovány základní dokumenty stanovené příslušnou legislativou (školní řád, pracovní řád zaměstnanců školy apod.). Škola poskytuje žákům informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj. Ve školním řádu i v ostatních dokumentech školy jsou zakotvena základní práva, povinnosti a postupy v oblasti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků i jejich ochrana před sociálně patologickými jevy. O proškolení žáků jsou vedeny průkazné záznamy. Žáci jsou prostřednictvím projektů a různých aktivit (návštěva solné jeskyně, beseda se zdravotníky, Den Země) vedeni ke zdravému životnímu stylu s environmentálním zaměřením. Rozvrh hodin a organizace vzdělávání jsou v souladu s platnou legislativou. Vhodně uplatňovaná strategie prevence proti sociálně patologickým jevům spočívá zejména v informovanosti žáků. Škola vede knihy úrazů a záznamy o úrazech žáků, za poslední tři roky žádný úraz nevykázala. Škola vyhodnocuje rizika, předchází sociálně patologickým jevům, vytváří bezpečné prostředí ke vzdělávání žáků a podporuje jejich trvalý zdravý vývoj.

Přijímání ke vzdělávání

Škola informuje o své vzdělávací nabídce a prioritách uskutečňovaných vzdělávacích programů. Sledované přijímací řízení (zápis do 1. ročníku) pro školní rok 2008/2009 proběhlo ve stanoveném termínu. Ředitelka školy dodržela všechna zákonná ustanovení týkající se termínů přijímacího řízení, zveřejnění informací a výsledků přijímacího řízení i vydání rozhodnutí. V rámci tohoto řízení byly dodrženy rovné příležitosti pro chlapce i dívky. Za poslední tři roky se počet žáků přijatých do 1. ročníku, kromě tohoto školního roku, mírně zvyšoval; celkový počet žáků se od poslední inspekce snížil o jednoho žáka.

Sledované oblasti předpokladů školy pro naplnění obsahu vzdělávání mají průměrnou úroveň.

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Mezi základní partnery školy patří zřizovatel, rodiče žáků a školská rada. Dle vyjádření ředitelky školy je spolupráce se zřizovatelem bezproblémová, zřizovatel se staví k potřebám školy vstřícně. Podněty od něho získává škola především v oblasti materiálního zabezpečení provozu. Školská rada byla ve škole zřízena v souladu s platnou legislativou, ředitelka vytvořila podmínky pro její činnost. Dle vyjádření ředitelky školy, jí nepodává školská rada žádné podněty k činnosti ZŠ. To potvrzuje i předložená dokumentace, podle níž ani školské radě nejsou předkládány žádné podněty ze strany ZŠ, obce ani zákonných zástupců žáků, které by se týkaly vzdělávání v ZŠ. Na svá jednání členové školské rady ředitelku školy nezvou. O schválení výroční zprávy za školní rok 2006/2007 školskou radou neexistuje v předloženém dokumentu žádný záznam. Se školním řádem a pravidly pro hodnocení žáků byla rada seznámena a dle předloženého zápisu z jednání k nim

neměla připomínky. Na zpracování koncepčních záměrů se školská rada dle vyjádření ředitelky školy nepodílí. Činnost školské rady je spíše formální, její podíl na správě ZŠ je minimální. Úspěšně škola spolupracuje s místní organizací dobrovolných hasičů (společné akce, Den dětí), pedagogicko-psychologickou poradnou i s mělnickou organizací Červeného kříže (beseda, příprava na soutěž Mladého zdravotníka).

Spolupráce školy se zákonnými zástupci žáků je na běžné úrovni. Informovanost rodičů je zajištěna standardním způsobem; po telefonické dohodě mohou rodiče vstupovat do tříd při vyučování; v roce 2006/2007 tuto možnost dle vyjádření ředitelky školy využili zástupci tří žáků. Rodiče jsou zváni také na školní akce (besídky, výlety, Den dětí aj.). Škola se standardně prezentuje na internetových stránkách, viz vnější informační systém školy. Partnerská spolupráce se zahraničními školami v době inspekce navázána nebyla.

Spolupráce s partnery přispívá ke zkvalitňování vzdělávání jen omezeně, chybí především získávání a následné využívání jejich podnětů pro rozšiřování obsahu vzdělávání. Partnerství má průměrnou úroveň.

Průběh vzdělávání

Vnitřní prostředí školy

Vztahy mezi pedagogickými pracovníky jsou velmi kolegiální a mezi pracovníky školy a vedením školy korektní. Žáci školy jsou vedeni k otevřené komunikaci, spolupracují na společných úkolech, mimo jiné i v oblasti environmentální výchovy v rámci realizovaných celoškolních projektů. V souladu s výše uvedenou koncepcí jsou vedeni k pocitu sounáležitosti se školou. Klima školy podporuje rozvoj osobností žáků.

Prostředí školy je čisté, vkusně a motivačně vyzdobené. Prostory a uspořádání tříd umožňují činnosti žáků mimo lavice, využívání různých informačních zdrojů. Okolí školy pak umožňuje aktivity pohybové.

Podmínky výuky a jejich využití

Ve škole jsou k dispozici dvě klasické esteticky upravené třídy, vybavené relaxačním kobercem. Pro podporu vyučování jsou ve třídě, v níž se vzdělávají žáci 3., 4. a 5. ročníku, k dispozici čtyři počítače s připojením na Internet, které byly při sledované výuce (matematiky a přírodovědy) žáky efektivně využívány, přičemž bylo patrné, že žáci získali přiměřené dovednosti pro práci s výpočetní technikou (dále též ICT). Při těchto činnostech žáci vhodně využívali ke zdravému sezení rehabilitační míče. Ve třídě se žáky 1. a 2. ročníku je instalován další počítač. V této třídě jsou také zabudovány žebřiny (tělocvičnu škola nemá). Obě třídy jsou vybaveny novým žákovským nábytkem, který umožňuje respektovat individuální fyziologické proporce žáků. K dalšímu vybavení obou učeben patří mimo jiné televizní přijímač a radiomagnetofon s CD přehrávačem. Základní klasické pomůcky jsou umístěny ve dvou kabinetech. Za příznivého počasí je využíván k relaxaci žáků menší oplocený prostor u školní budovy.

Hodnocení žáků

Pravidla pro hodnocení žáků jsou součástí školního řádu. Informace o hodnocení žáků a průběhu vzdělávání jsou podávány zákonným zástupcům na čtvrtletních konzultačních třídních schůzkách nebo individuálně, viz výše. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla při vzdělávání v hospitovaných hodinách dodržována. Hodnocení žáků vyučujícími bylo odůvodněné a převážně žáky motivovalo k učení. Sebehodnocení žáků bylo realizováno pouze omezeně; chyběl pro ně dostatečný časový prostor a cílené vedení žáků k jeho využívání. Učitelky průběžně dílí výsledky práce žáků hodnotily pochvalou.

Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných

Škola za poslední tři roky, na rozdíl od předchozích let, nevykazuje žádné žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ani žáky mimořádně nadané, přestože čtyři žáci byli na doporučení školy vyšetřeni pedagogicko-psychologickou poradnou a byla doporučena jejich integrace a vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Individuální vzdělávací plán byl však zpracován pouze pro jednoho žáka. Při povolení vzdělávání podle tohoto individuálního vzdělávacího plánu ředitelka školy nepostupovala v režimu správního řízení. Nerespektování doporučení pedagogicko-psychologické poradny pro práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky mimořádně nadanými je ve vztahu k účelnosti a účinnosti jejich podpory při vzdělávání rizikem.

I přes výše uvedené riziko v polovině sledovaných hodin učitelky převážně uplatňovaly individuální přístup k žákům, respektovaly jejich osobní tempo a zadávaly diferencované úkoly podle náročnosti. Slovní hodnocení žákovských výkonů bylo pozitivní a motivovalo k dalšímu vzdělávání.

Jazyk a jazyková komunikace (čtenářská gramotnost)

Ve sledovaných vyučovacích hodinách českého jazyka i dalších hospitovaných předmětů byly rozvíjeny čtenářské a komunikační dovednosti standardním způsobem – střídání samostatné práce jednoho nebo dvou ročníků s frontální výukou dalšího ročníku. V hodinách anglického jazyka chyběla zejména aktivní komunikace v angličtině. Prvky vedoucí k rozvoji čtenářských dovedností (např. rozbor textu, čtení s porozuměním, rozbor dialogu) byly zařazeny účelně, ale jejich míra nebyla dostatečná, což se projevilo také na nízké aktivitě žáků. Využití prostředků ICT ve vyučovacích hodinách bylo zařazeno pouze ve dvou navštívených hodinách přírodovědného a matematického vzdělávání. Ve třídách většinou chyběla odborná literatura, která by žákům byla k dispozici při samostatném plnění úkolů. Při hodnocení žáků učitelky používaly klasifikační stupnici a slovní hodnocení. Žáci nebyli vedeni k sebehodnocení.

Čtenářská gramotnost v rámci školy a vzdělávacího procesu je podporována pravidelnými výstavami knih, které probíhají přímo ve škole, návštěvami knihovny a různých divadelních představení. Literární projev žáků, *Pohádka o bubajdě PETce*, byl v roce 2007 oceněn Odborem životního prostředí Okresního úřadu Mělník i Ministerstvem životního prostředí ČR. Sledovaná oblast průběhu vzdělávání je hodnocena jako standardní, rozvoj vyžadují výchovné a vzdělávací strategie vedoucí k rozvoji komunikativních kompetencí, pravidelné efektivní zařazování prostředků ICT do výuky, využívání odborné literatury a sebehodnocení žáků ve vyučovacím procesu.

Společenskovědní oblast

Ve sledovaných hodinách předmětů: prvouka a vlastivěda byly plněny cíle stanovené ve vzdělávacím programu. Záznamy v třídních knihách dokladovaly také vhodné využívání mezipředmětových vztahů a začleňování témat společenskovědní oblasti i do jiných předmětů. Učitelky se snažily žáky vést k aktivní účasti na vzdělávání, rozvíjely jejich odborné komunikativní dovednosti, zejména vedením řízeného rozhovoru, vedly žáky i ke komplexnímu využívání získaných poznatků. Častá byla práce s mapou, učebnicí i dalšími doplňujícími materiály. Ve všech navštívených hodinách byly zjištěny rezervy ve vlastním hodnocení žáků. Jako motivační prvek sloužila pochvala a ocenění výkonů žáků, motivace žáků prožitkem chyběla. Společenskovědní vzdělávání má standardní úroveň.

Přírodovědné a matematické vzdělávání

Ve sledované oblasti byly hospitovány vyučovací hodiny v předmětech matematika, přírodověda a prvouka. Průběh sledovaných hodin byl veden efektivně různými aktivizačními metodami. Ve dvou hodinách byly mimo jiné využívány prostředky ICT, v další žáci pracovali také s přírodními materiály. Komunikativní dovednosti žáků byly rozvíjeny standardně. Přírodovědné vzdělávání je doplňováno motivačními vycházkami do blízkého okolí, škola se nachází na okraji kokořínských lesů, a ekologickými projekty a aktivitami.

Sledované oblasti průběhu vzdělávání mají standardní úroveň.

Úspěšnost žáků ve vzdělávání

Strategie práce s neúspěšnými žáky není ve škole písemně stanovena. Škola sleduje úspěšnost svých žáků při přechodu na jiné ZŠ; pouze však telefonickým dotazováním vedení spádových škol. Výsledky vzdělávání žáků nejsou ověřovány ani komerčním testováním, ani srovnávacími pracemi a testy vypracovanými spolu se školami, na něž žáci přecházejí. Je sledována úspěšnost žáků v soutěžích. Počty neprospívajících žáků za poslední tři školní roky nevykazují žádný významný pokles ani nárůst.

Závěrečné hodnocení:

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Kurikulární reforma je zde realizovaná jednak inovací vzdělávacího programu Základní škola a v 1. ročníku také aplikací vlastního školního vzdělávacího programu Ekoškolička, který je zpracován podle požadavků Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání pouze částečně.

Jednotlivé složky vedení školy umožňují realizaci oboru vzdělávání; chybí však systematická analýza výsledků vzdělávání a efektivní využívání nástrojů sebehodnocení ke zvyšování kvality školy.

Škola vytváří bezpečné prostředí ke vzdělávání žáků, potencionálním rizikem pro realizaci ŠVP jsou personální podmínky. Příležitost k rozvoji má škola v oblasti partnerství, podpoře žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných, i ve větší využívání svých materiálních podmínek a motivačních nástrojů sebehodnocení žáků.

Jako pozitivní ve vývoji školy v období od poslední inspekce v roce 2003 je hodnoceno její zaměření na ekologické aktivity a podporu zdravého vývoje žáků. K pozitivním změnám došlo také ve vybavení prostředky ICT.

Základní škola svou činností podporuje rozvoj osobnosti žáků, po odstranění zjištěných nedostatků má předpoklady pro plnění vzdělávacích programů, které v praxi aplikuje. Vzhledem ke sledovaným oblastem je škola celkově průměrná.

Hodnotící stupnice

<i>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřipustných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřipustná</i>	<i>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přípustná nebo okrajová</i>	<i>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe</i>
Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina základní školy ze dne 13. 11. 2002
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje o stanovení počtu žáků v jednotlivých oborech vzdělávání, čj. 105879/2007/KUSK, ze dne 9. 7. 2007, účinnost od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí MŠMT o změně zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 7 130/2007-21, ze dne 5. 4. 2007, účinnost od 1. 9. 2007
4. Jmenování ředitelkou Základní školy a mateřské školy Želízy, okres Mělník, čj. 161/2006, ze dne 10. 7. 2006, účinnost od 1. 8. 2006
5. Rozhodnutí MŠMT o změně zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 23 968/2006-21, ze dne 27. 10. 2006, účinnost od 1. 11. 2006
6. Rozhodnutí Obce Želízy o povolení výjimky z počtu žáků ve třídě v Základní škole a mateřské škole Želízy, okres Mělník, čj. 197/2006, ze dne 18. 10. 2006
7. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje o změně zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 20281/2005/ŠKO, ze dne 1. 11. 2005, účinnost od 1. 11. 2005
8. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení, čj. 20 745/03-21, ze dne 19. 6. 2003, účinnost od 1. 1. 2003
9. Osvědčení o absolvování dalšího vzdělávání v programu celoživotního vzdělávání, oborové studium Školský management, ze dne 21. 6. 2005
10. Osvědčení o absolvování dalšího vzdělávání v programu celoživotního vzdělávání, oborové studium Školský management, ze dne 8. 3. 2006
11. Osvědčení o absolvování dalšího vzdělávání v programu celoživotního vzdělávání, oborové studium Školský management, ze dne 27. 6. 2006
12. Osvědčení o absolvování dalšího vzdělávání v programu celoživotního vzdělávání, oborové studium Školský management, ze dne 13. 2. 2007
13. Osvědčení o absolvování dalšího vzdělávání v programu celoživotního vzdělávání, oborové studium Školský management, ze dne 12. 6. 2007
14. Koncepce rozvoje ZŠ a MŠ Želízy ze dne 20. 1. 2006
15. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 15. 1. 2007
16. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ZŠ a MŠ Želízy zpracovaný podle RVP ZV *Ekoškolička* platný od 1. 9. 2007
17. Ekologické projekty a aktivity – přehled

18. Učební plán základní školy pro školní rok 2007/2008
19. Třídní knihy vedené ve školním roce 2007/2008 k datu inspekce
20. Třídní výkazy žáků školy k datu inspekce
21. Katalogové listy žáků školy k datu inspekce
22. Doporučení k integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
23. Zprávy z vyšetření žáků školy
24. Individuální vzdělávací plán žáka školy číslo řadové 5, 1. ročník ve školním roce 2007/2008
25. Rozvrh hodin pro školní rok 2007/2008 k datu inspekce
26. Školní řád k datu inspekce
27. Práce žáků – vzorek
28. Protokoly o přijímacím řízení do 1. ročníku ve školním roce 2007 – 2008
29. Minimální preventivní program pro rok 2007/2008
30. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007
31. Kniha úrazů k datu inspekce
32. Zápis z jednání pedagogické rady – III. čtvrtletí
33. Zřizovací listina školské rady ZŠ Želízy, okr. Mělník ze dne 27. 12. 2005
34. Záписы z jednání školské rady k datu inspekce
35. Čestné prohlášení ředitelky školy ze dne 3. 4. 2008
36. Webové stránky školy k datu inspekce
37. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2005, 2006 a 2007
38. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2005, 2006 a 2007
39. Výkaz Škol (MŠMT) V 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2004
40. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005, 2006 a 2007
41. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí let 2004, 2005, 2006 a 2007
42. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2005, 31. 12. 2006 a 31. 12. 2007
43. Kniha analytických a podrozvahových účtů (zůstatky účtů k 31. 12. 2005)
44. Kniha analytických a podrozvahových účtů (zůstatky účtů k 31. 12. 2006)
45. Kniha analytických a podrozvahových účtů (zůstatky účtů k 31. 12. 2007)
46. Výroční zpráva o činnosti školy 2006/2007 ze dne 7. 6. 2007
47. Hodnocení školního roku 2006 – 07 bez uvedení data a čj.
48. Autoevaluace školy - rok 2006-2007
49. Inspekční zprávy ze dne 11. a 15. 4. 2003 a z 19. 10. 1998
50. Protokol ze dne 11. a 15. 4. 2003
51. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2005, 2006 a 2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová	Věra Ritz-Radlinská Scherlingová, v. r.
Mgr. Vladimír Škuta	Vladimír Škuta, v. r.
Mgr. Ivana Ullmannová	Ivana Ullmannová, v. r.
Mária Kotvanová	Mária Kotvanová, v. r.

V Praze dne 24. dubna 2008

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzujícího projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Zuzana Paprčková	Zuzana Paprčková, v. r.

V Mělníku dne 2. května 2008