



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIM-319/09-M

Název školy:	Základní škola a Mateřská škola Úsov, příspěvková organizace
Adresa:	Školní 187 789 73 Úsov
Identifikátor:	600 148 475
IČ:	70944164
Místo inspekce:	Úsov, Školní 187
Termín inspekce:	4., 7. a 8. prosinec 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

- Právnícká osoba s názvem Základní škola a Mateřská škola Úsov, příspěvková organizace (škola) byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Statutárním orgánem právnícké osoby je ředitelka školy. Zřizovatelem školy je Město Úsov (nám. Míru 86, 789 73 Úsov). Při škole pracuje od 30. listopadu 2005 šestičlenná školská rada.
- Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (MŠ), základní školy (ZŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny (ŠJ). Údaje v posledním výpisu z rejstříku škol a školských zařízení o právnícké osobě s názvem Základní škola a Mateřská škola Úsov, příspěvková organizace byly v souladu se skutečností.
- Ve školním roce 2009/2010 má ZŠ 9 ročníků v 9 třídách, které navštěvuje celkem 146 žáků. Výuka žáků 1., 2., 3., 6., 7. a 8. ročníku je organizována podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) s názvem Škola pro život platného od 1. září 2007. Ve 4., 5. a 9. ročníku je vzdělávání žáků realizováno podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2. Škola nemá vyhraněné zaměření,

orientuje se na poskytování všeobecného vzdělávání s důrazem na všestranný rozvoj každého jedince. Prostřednictvím ŠVP pro ŠD se uskutečňuje zájmové vzdělávání žáků. Za poslední tři školní roky se celkový počet žáků základní školy postupně snižoval, což se promítlo i do snižování počtu pedagogických pracovníků.

- MŠ s kapacitou 55 dětí navštěvovalo v době inspekce 45 dětí, z nichž 10 dojíždělo z okolních obcí. Ve školním roce 2009/2010 nevykazuje MŠ žádné integrované dítě, 14 dětí je před zahájením povinné školní docházky, 1 dítě má odklad školní docházky a 3 děti docházejí na 4 hodiny denně. Početní stav zapsaných dětí se za poslední tři roky výrazně nezměnil, demografický vývoj ve městě Úsov také nezaznamenává výrazné změny. Řízením MŠ je pověřena vedoucí učitelka. Předškolní vzdělávání je realizováno prostřednictvím Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV). MŠ se profiluje ve výtvarných činnostech, již 14 let každoročně organizuje regionální výtvarnou soutěž „Úsovská sovička“. Výstava dětských prací a vyhlašování výsledků soutěže probíhají v důstojných prostorách úsovského zámku. V této soutěži i v řadě dalších výtvarných soutěží získala ocenění. MŠ je v provozu od 6:30 do 16:00 hodin, stravování zajišťuje školní jídelna, která je součástí subjektu.
- V období několika posledních let byla v budově školy provedena rekonstrukce hlavního vchodu, tělocvična byla napojena na plynové topení, některé učebny a školní družina byly nově vymalovány. Provedla se výměna nevyhovujících osvětlovacích těles, školní jídelna byla vybavena moderním nábytkem pro strážníky. V žákovských šatnách, suterénu a chodbě u tělocvičny byla vyměněna podlahová krytina. Ve všech učebnách byly instalovány nové tabule. Učebna výpočetní techniky byla postupně vybavena novým nábytkem a prostředky informačních a komunikačních technologií (ICT). Na školní zahradě byly pro děti MŠ nainstalovány nové dřevěné sestavy pro pohybové aktivity. Postupně je inovován inventář hraček a pro podporu rozvoje elementární informační gramotnosti dětí bylo do MŠ pořízeno vhodné počítačové vybavení včetně výukových programů a další audiovizuální techniky.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Přehled vývoje počtu dětí, zaměstnanců a neinvestičních výdajů školy za období 2006 – 2008 ukazuje následující tabulka

Ukazatel	2006	2007	2008
Počet dětí MŠ zapsaných k 30. září uvedeného roku	37	46	43
Počet žáků ZŠ zapsaných k 30. září uvedeného roku	162	152	152
Průměrný přepočtený počet pedagogických zaměstnanců	17,252	15,989	16,242
Průměrný přepočtený počet provozních zaměstnanců	8,339	8,101	7,898
Investiční výdaje v Kč*	0	117 080	0
Průměrné neinvestiční výdaje ze SR na jednotku výkonu v Kč	39 194	38 658	40 531
Neinvestiční výdaje v hlavní činnosti celkem v Kč	10 305 936	10 109 737	10 587 247
z toho: ze státního rozpočtu (SR) včetně výdajů na školní družinu a školní jídelnu celkem v Kč	7 799 800	7 654 400	7 903 700
Mzdové výdaje ze SR celkem v Kč	5 455 000	5 400 000	5 623 316
Výdaje na učební pomůcky, učebnice, školní potřeby celkem v Kč	176 336	185 694	123 060
z toho: ze SR	143 567	156 706	105 503

Školení a vzdělávání celkem v Kč		28 152	58 627	53 316
z toho:	DVPP ze SR	9 925	24 165	26 036

* Kč v celé tabulce zaokrouhleno na celé koruny

- Kapacita ZŠ byla ve sledovaném období využita v rozmezí od 51 % do 54 %, kapacita MŠ v rozmezí od 62 % do 77 %. Celkové náklady ve sledovaném období let 2006 až 2008 kolísaly, v roce 2007 se snížily, v roce 2008 vykazovaly nárůst, stejně tak i průměrné neinvestiční výdaje ze SR na jednotku výkonu. Podíl SR na celkových příjmech školy se pohyboval ve sledovaném období od 75 % do 76 %. Učebnice, učební pomůcky, školní potřeby byly hrazeny z prostředků SR i zřizovatele, další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) bylo hrazeno pouze z prostředků SR. Na krytí nákladů spojených s provozem školy se podílel zřizovatel, jeho podíl na celkových neinvestičních výdajích školy činil ve sledovaném období 15 %.
- Podíl nenárokových složek platů (osobní příplatky a odměny) z celkově vyplacených platů v roce 2006 činil 15 %, v roce 2007 byl 8 % a v roce 2008 vzrostl na 12 %. Nenárokové složky platu byly využity k motivaci pracovníků.
- Ve sledovaném období obdržela škola účelově vázané finanční prostředky v rámci dotací na projekty
 - v roce 2006: *Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků, Zajištění standardních informačních a komunikačních technologií ve školách*
 - v roce 2007: *Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ, Program podpory environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty v Olomouckém kraji - projekt Den země*
 - v roce 2008: *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství.*

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

- Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a žáků k základnímu vzdělávání bylo realizováno v souladu s právními předpisy, v této oblasti škola plně respektovala zásadu rovnosti přístupu ke vzdělávání, o své vzdělávací nabídce informovala způsobem v obci obvyklým.
- Škola nastavila vhodné podmínky pro zabezpečení vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) i žáků mimořádně nadaných. Při jejich vzdělávání je kladen důraz na diferencovaný přístup, v hodnocení je zvýrazněna motivační složka. Aktuálně ZŠ eviduje dvacet dva žáky se SVP, čtrnáct žáků z tohoto počtu je vzděláváno formou individuální integrace dle individuálních vzdělávacích plánů (IVP). V rámci podpůrných opatření při vzdělávání žáků se SVP je organizována reedukační péče i individuální doučování. Škola je pro tuto činnost vybavena odpovídajícím množstvím základních speciálních textů a učebních pomůcek. Jedna žákyně je vzdělávána v součinnosti s asistentkou pedagoga. Doporučení školských poradenských zařízení však byla ve sledované výuce respektována s dílčími rezervami. Pravidelné informace o vzdělávání žáků se SVP a o účinnosti podpůrných opatření jsou v rámci školy předávány zejména během neformální komunikace jednotlivých vyučujících, význam pedagogické

radu a předmětových komisí nebyl v oblasti péče o žáky se SVP zcela doceněn. Mimořádně nadané žáky škola v době konání inspekční činnosti nevykazovala, nabídkou zájmové činnosti vytváří vhodné podmínky pro diferencovanost ve vzdělávání a osobnostní rozvoj žáků. MŠ aktuálně neeviduje žádné dítě se SVP.

- Standardní činnosti v oblasti školního poradenství zabezpečuje škola prostřednictvím výchovné poradkyně, která dosud nezahájila odpovídající kvalifikační studium, a školního metodika prevence, jenž zabezpečuje koordinaci činností školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů. Poradenské a informační služby jsou systematicky zaměřeny zejména na kariérové poradenství, řešení výchovných problémů žáků, zpracování IVP a spolupráci se školskými poradenskými zařízeními. Školní poradenství vykazuje dílčí nedostatky v systematickém sledování a vyhodnocování práce se žáky s rizikem školní neúspěšnosti. Rezervy byly zjištěny také v oblasti metodické pomoci vyučujícím v otázkách integrace žáků se SVP vzhledem k eliminaci případných rizik jejich neúspěšnosti. Dle individuálních potřeb dětí v MŠ a ve spolupráci s rodiči využívá škola služeb poradenských zařízení, což umožňuje zajištění potřebné odborné péče při vyrovnávání nerovnoměrností osobnostního rozvoje a napomáhá příznivému přechodu dětí do základního vzdělávání. Vedle vnějšího poradenského systému, zajišťovaného převážně specializovanými pracovišti, je ve škole uplatňován i systém vnitřního poradenství rodičům dětí jak při každodenním kontaktu, tak v rámci společně organizovaných akcí i osobních konzultací.

Vedení školy

- ZŠ realizuje třetím rokem vlastní vzdělávací program. Tento ŠVP ZV je po aktuálních úpravách, respektujících připomínky České školní inspekce, v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV), odpovídá personálním, materiálním i finančním podmínkám školy i podmínkám, za kterých byla škola zařazena do školského rejstříku a je vhodným předpokladem utváření klíčových kompetencí u žáků. Realizovaný ŠVP PV s názvem „Rozvíjej se, poupátko“ aktuálně nezohledňuje všechny požadavky platného Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Chybí nebo nebyly uvedeny úplně informace z oblastí identifikačních údajů o MŠ, podmínek předškolního vzdělávání, organizace vzdělávání a evaluace. Vzdělávací obsah byl uspořádán do tematických bloků, které neměly zcela charakter integrovaných bloků, neobsahovaly záměr, okruhy činností, popřípadě hlavní výstupy a nebylo zřejmé, jak se s nimi bude dále pracovat. Vzdělávací nabídka MŠ je účelně konkretizována na úrovni třídy, programové činnosti jsou plánovány v přirozených souvislostech, vazbách a vztazích. Nedostatky ŠVP PV se negativně neprojevily v procesu předškolního vzdělávání.
- Zpracované vlastní hodnocení školy je vhodným východiskem pro plánování další činnosti školy i prováděnou inovaci strategických dokumentů. Přestože v některých jeho částech převažuje popis nad hodnocením stavu, poskytuje vcelku objektivní zpětnou vazbu o realizaci cílů vzdělávání. Koncepční záměry vycházejí z objektivní analýzy podmínek školy, strategie pro jejich naplňování byly vymezeny v ročním plánu práce. MŠ je zahrnuta do většiny strategických dokumentů celého subjektu, zpracovává vlastní hodnocení, které je součástí evaluačního systému subjektu. Na strategii řízení a vytváření kvalitního způsobu vedení se podílí učitelka pověřená vedením MŠ, ředitelka jí účelně delegovala kompetence. Naplňování stanovených cílů je vyhodnocováno, systémově není dořešen postup v případě výskytu negativních zjištění, účinná zpětná vazba se teprve formuje.

- Ředitelka školy splňuje všechny kvalifikační předpoklady pro výkon funkce, v rámci řízení školy plní povinnosti vyplývající ze školského zákona jen částečně (porušení právního předpisu při organizaci vzdělávání – viz níže). Denní provoz školy je zajištěn funkčně, jsou vytvořeny dobré podmínky pro realizaci výuky v oblastech společenských a přírodních věd i rozvoje čtenářských a matematických dovedností žáků, důraz je kladen na osobní odpovědnost všech pracovníků a podporu týmové práce v úzkém kolektivu. Pro systematické vyhodnocování informací o průběhu, podmínkách a výsledcích vzdělávání je v rámci organizačního systému školy zpravidla vhodně využívána pedagogická rada. Využití ustavených metodických orgánů vykazuje rezervy, dosud byly využívány zejména pro zajištění organizačních a provozních záležitostí, méně se věnovaly naplňování své metodické funkce. V MŠ je vytvořen efektivní způsob předávání informací i cílené kontroly kvality podmínek a průběhu vzdělávání. Pedagogickým pracovníkům byly vytvořeny dobré podmínky pro další vzdělávání. Kontrolní činnost ředitelky vyváženě zahrnuje všechny oblasti chodu školy. Kontrola úrovně poskytovaného vzdělávání je zajištěna a zpravidla umožnila sběr objektivních informací o průběhu vzdělávání i ovlivňování vzdělávací činnosti školy zjištěnými poznatky. Negativní zjištění z této oblasti byla s jednotlivými pracovníky projednávána a řešena převážně operativně.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

- Složení pedagogického sboru ZŠ umožňuje plnit cíle realizovaných vzdělávacích programů, na vzdělávání žáků se ve školním roce 2009/2010 podílí 13 vyučujících. Z celkového týdenního počtu odučených hodin je 18 % realizováno vyučujícími bez požadované odborné kvalifikace pro výuku na daném stupni ZŠ, tato skutečnost negativně ovlivnila část sledované výuky. Pedagogický sbor MŠ tvoří celkem čtyři pedagogické pracovnice, z nichž jedna, pracující na částečný úvazek, nesplňuje kvalifikační předpoklady, což se v realizovaném předškolním vzdělávání negativně neprojevovalo. Další vzdělávání všech pedagogických pracovníků je ředitelkou školy podporováno, je realizováno v závislosti na potřebách školy. Jako celek směřuje plán dalšího vzdělávání ke zlepšení personálních podmínek pro vzdělávání a výchovu dětí MŠ a žáků ZŠ.
- K základním prioritám školy patří zajišťování bezpečného prostředí pro vzdělávání a zdravý fyzický, psychický a sociální vývoj dětí MŠ a žáků ZŠ. Bezpečnosti a ochraně zdraví je věnována odpovídající pozornost v dokumentech, při vzdělávání i při údržbě prostor a jejich vybavení (mimo nerovností podlahy ve cvičné kuchyňce). Zjištěné drobné nedostatky z hlediska bezpečnosti žáků byly v průběhu inspekce odstraněny. Systematicky jsou vyhledávána možná bezpečnostní rizika, vyhodnocuje se jejich závažnost a přijímají opatření. Je vedena evidence úrazů, jejich příčiny jsou sledovány, rozbor úrazovosti je prováděn. Celkový počet úrazů v ZŠ za poslední tři roky mírně vzrůstá (způsobeno důslednějším zapisováním všech úrazů), v MŠ byl ve sledovaném období minimální počet úrazů, cizí zavinění úrazů nebylo zaznamenáno. MŠ podporuje zdravý rozvoj dětí, vhodně uplatňuje preventivní strategii k zajištění jejich bezpečnosti, předcházení vzniku školních úrazů a sociálně patologických jevů. Děti prokazatelně pravidelně informuje o možných bezpečnostních rizicích, v MŠ byl ve sledovaném období minimální počet úrazů.
- Zkvalitňování materiálně-technických podmínek a pracovního prostředí pro žáky i pedagogické pracovníky patří k trvalým cílům rozvoje školy. Materiálně-technické podmínky jsou pravidelně analyzovány, opatření směřují k odstranění nedostatků. Celkově poskytují prostory školy vhodné východisko pro zdárnou realizaci stanovených cílů vzdělávání. Vzhledem k počtu tříd a žáků má škola dostatečné množství kmenových učeben, zařízených většinou novým žákovským nábytkem, odborných učeben i vhodnou tělocvičnu. Zajištění školy učebnicemi a učebními pomůckami je celkově na odpovídající

úrovni, postupně dochází k jejich obnově a modernizaci. Vybavení audiovizuální, projekční a výpočetní technikou je velmi dobré. Nadstandardní úroveň má estetika prostředí v MŠ, prostory jsou vkusně vymalovány, k jejich zútulnění přispívá množství zdařilých prací dětí i učitelek. Materiální zdroje jsou vhodně využívány k postupné inovaci a zkvalitňování zázemí MŠ.

Průběh vzdělávání, úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

- Škola realizuje základní vzdělávání podle platných učebních plánů, organizace vzdělávání ve školním roce 2009/2010 ke dni inspekce však v ZŠ zcela neodpovídala požadavkům stanoveným právní předpisem (právní předpis povoluje minimálně desetiminutové přestávky, škola má v rozvrhu hodin dvě pětiminutové přestávky v dopoledním vyučování). Organizace vzdělávání v MŠ a počet dětí byly v souladu s právními předpisy, denní řád byl stanoven s ohledem na věkové zvláštnosti dětí, podmínky a záměry ŠVP PV. Doba přímé pedagogické práce i doba souběžného působení učitelek ve třídách MŠ je nastavena ve prospěch dětí a je optimálně využita, zvláště pro přípravu dětí v posledním roce před nástupem k základnímu vzdělávání. Vzdělávání dětí MŠ a žáků ZŠ pozitivně ovlivňuje také nabídka zájmových útvarů.
- V převážné části sledovaných vyučovacích hodin bylo shledáno, že postupy deklarované ve ŠVP ZV jsou naplňovány, celkově převládala pozitivní zjištění. Organizace vyučování vycházela z efektivně realizované frontální výuky s možností samostatné aktivní práce žáků. Z hlediska vztahových záležitostí bylo vytvářeno bezpečné prostředí bez stresových situací, aktivita žáků byla oceňována. Použité metody vytvářely předpoklady pro rozvoj osobnosti žáka, většinou směřovaly k podpoře všech klíčových kompetencí. Žáci byli cíleně motivováni k probíranému učivu a převážně se do výuky aktivně zapojovali. Na 1. i 2. stupni školy byly vhodně využívány mezipředmětové vztahy, což umožňovalo osvojování konkrétního učiva v širších souvislostech. K příznivému klimatu ve výuce a k rozvoji sociálních kompetencí žáků přispívalo respektování dohodnutých pravidel. Vyučující byli převážně přirozenými autoritami pro žáky. Výuka měla většinou dynamický průběh, vyznačovala se průběžnou motivací, názorností, nechybělo střídání aktivit ani zařazování relaxačních činností. V části sledované výuky si žáci mohli organizovat práci sami, tím se významně podporovala jejich vnitřní motivace a posiloval se pozitivní vztah k učení. Vhodným způsobem byl u žáků podněcován rozvoj uvažování o možnostech řešení problémů. Navozováním situací vedoucích k posílení sebedůvěry byly u žáků vytvořeny vhodné předpoklady pro rozvoj jejich sociálních kompetencí. Žáci byli vedeni k práci s českými i cizojazyčnými texty ve vztahu k reálnému životu, ke čtení s porozuměním i vlastní interpretaci přečteného, což účinně podporovalo utváření čtenářské gramotnosti. V části sledované výuky byly velmi dobře rozvíjeny komunikativní kompetence, a to zejména utvářením řečových dovedností v rámci samostatných prezentací žáků na volné téma. Dílčím nedostatkem byla nevyváženost v podpoře rozvoje řečových dovedností ve výuce cizího jazyka. Zpravidla vhodným způsobem byly u žáků podporovány dovednosti a schopnosti užívat matematiku účelně v praktickém životě. Při práci s výpočetní technikou žáci zpravidla prokazovali potřebné znalosti, schopnosti i dovednosti, vcelku bezproblémově zvládali činnosti spojené s užíváním počítačů. Materiálně byla výuka podpořena dostatečným množstvím odpovídajících pomůcek, účelně a motivačně byla využita výpočetní technika. Hodnocení žáků bylo celkově dostatečně četné, mělo motivační charakter, systém sebehodnocení žáků se postupně rozvíjí žádoucím směrem, přestože v části sledované výuky nebylo využito.

- V průběhu předškolního vzdělávání byly uplatněny účinné individuální, skupinové i frontální činnosti s využitím pedagogických metod zaměřených na činnostní a prožitkové učení, které podporují úspěšnost dítěte v předškolním vzdělávání. Ve třídě starších dětí bylo vhodně uplatňováno řešení problémových situací. Metody sociálního učení byly využívány cíleně ve prospěch dětí, což bylo zřejmé z chování mezi vrstevníky i k dospělým. Při společných činnostech se uměly samostatně domlouvat, radit si a vzájemně pomáhat. V obou třídách byla průběžně prováděna funkční pedagogická diagnostika, ve vzdělávání byl vytvořen prostor pro individuální přístup k dětem. Ve sledovaných činnostech se projevila také sebereflexe a sebehodnocení dětí. Velmi dobře děti prezentovaly sebeobslužné dovednosti při stolování, oblékání i úklidu pomůcek. Předškolní vzdělávání bylo zaměřeno na osobnostní rozvoj. Ve ŠVP PV zatím MŠ cíleně nesměruje k podpoře rozvoje klíčových kompetencí a zvyšování funkčních gramotností, v praxi však byly činnosti zacíleny na podporu rozvoje dovedností, postojů a znalostí dětí, škola intuitivně formuje základy klíčových kompetencí. Dosahování jejich úrovně je ověřováno v praxi, dokladem o vzdělávacím pokroku dětí jsou zejména jejich portfolia prací. Děti před zahájením základního vzdělávání škola cíleně motivuje k začleňování do nabízených zájmových aktivit, čímž podporuje šíři jejich zájmu zvláště v oblastech estetických činností.

Partnerství

- Partnerství s rodiči je realizováno standardně formou pravidelných třídních schůzek a individuálních konzultací. Úzce a efektivně škola spolupracuje s radou rodičů, která se podílí na organizaci některých školních akcí, výtěžek dává rada rodičů na podporu činnosti školy. Příkladná je spolupráce školy s rodiči v oblasti prevence užívání návykových látek. Spolupráce se zřizovatelem má standardní úroveň a přispívá zejména ke zvyšování kvality materiálních podmínek pro realizaci vzdělávacích programů. Škola se zřizovatelem spolupracuje i v oblasti zveřejňování informací o škole, které zřizovatel prezentuje prostřednictvím místního zpravodaje. Škola podporuje činnost žákovské samosprávy, dle vyjádření zástupců školního parlamentu mají žáci možnost ovlivňovat dění ve škole, jejich názory jsou respektovány a celkově hodnotí spolupráci s učiteli školy jako bezproblémovou a partnerskou. Příkladná je součinnost školního parlamentu a pedagogů při pořádání školních akcí organizovaných jak školním parlamentem, tak školou.
- Při pořádání osvětových, kulturní a sportovních akcí škola úzce spolupracuje s místními zájmovými a tělovýchovnými organizacemi, některými státními institucemi i neziskovými společnostmi. Účelná je spolupráce s místními firmami, a to je zejména v oblasti sponzoringu školních aktivit, či neformální spolupráce v oblasti materiální výpomoci (zapůjčení techniky). Příkladná je spolupráce se školami v regionu zaměřená na žákovské aktivity, škola pořádá tradiční soutěž školních časopisů, při které spolupracuje jak se zúčastněnými školami, tak se správou místního zámku (výstava časopisů v prostotách zámku). Dokladem kvalitního naplňování hlavního zaměření MŠ na výtvarné činnosti je zapojení dětí do výtvarných soutěží a od roku 2002 také spolupráce s časopisem Pastelka, kam byly zasílány výtvarné práce dětí (pro školní rok 2009/2010 byla MŠ vybrána jako ilustrátor časopisu).

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

- Výsledky vzdělávání žáků škola průběžně sleduje a hodnotí zejména na jednáních pedagogické rady, souhrnné hodnocení se stalo součástí vlastního hodnocení školy. Tyto nástroje však dosud nebyly využity ke stanovení jednoznačných a společných strategií k eliminaci selhávání žáků. Hlavní příčiny selhávání žáků jsou vyučujícími individuálně

monitorovány a projednávány s rodiči, jednotlivě realizovaná opatření jsou však účinná pouze částečně. Komplexní systém pro práci se žáky ve vzdělávání neúspěšnými se teprve formuje. Pro hodnocení celkové úrovně žákovských dovedností využívá škola komerční testování, avšak souhrnná analýza dosahovaných výsledků není prováděna systematicky. Škola cíleně podporuje žáky v účasti na soutěžích a olympiádách a sleduje jejich úspěšnost.

- V rámci evaluačního procesu se MŠ zaměřuje na hodnocení výsledků vzdělávání v souladu s RVP PV, a to jak ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání, tak i ke vzdělávacím a osobnostním předpokladům jednotlivých dětí. Zájem dětí o předkládané činnosti, jejich radostné zapojování se do různých aktivit, velmi dobré komunikativní dovednosti, projevované znalosti, dovednosti a elementární postoje byly dokladem jejich úspěšnosti v realizovaném předškolním vzdělávání. O úspěšnosti v následném základním vzdělávání je MŠ informována na základě úzké spolupráce se ZŠ.

Celkové hodnocení školy

- *Škola má odpovídající podmínky pro naplňování cílů vzdělávacích programů předškolního i základního vzdělávání. Při poskytování vzdělávání postupuje v souladu s právními předpisy (mimo organizaci vzdělávání), její činnost je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*
- *Škola při vzdělávání dětí v MŠ a žáků v ZŠ dodržuje zásady rovného přístupu podle příslušných právních předpisů a vytváří podmínky pro integraci dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. V rámci výuky jsou zpravidla zohledňovány individuální nároky jak žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, tak žáků nadaných. Příkladně a s výbornými výsledky je realizována prevence vzniku negativních jevů. Účelná je spolupráce školy se zákonnými zástupci dětí a žáků.*
- *Celkové ekonomické podmínky školy jsou na standardní úrovni, nevykazují riziko pro naplňování školního vzdělávacího programu. Škola využívá poskytované zdroje pro zajištění vhodných podmínek pro realizaci vzdělávacích programů. Efektivně je nakládáno s prostředky na zkvalitňování materiálního zázemí pro výuku.*
- *Škola podporuje zdravý vývoj dětí v MŠ a žáků v ZŠ, systematicky vytváří vhodné podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochranu jejich zdraví.*
- *Vzdělávání se uskutečňuje podle platných vzdělávacích programů, školou zpracovaný ŠVP ZV byl v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem, ŠVP PV vyžaduje dílčí úpravy. Organizace vzdělávání není realizována v souladu s právním předpisem (délka přestávek), tento nedostatek je potřeba urychleně napravit.*
- *Škola svou celkovou činností vytváří vhodné předpoklady pro rozvoj osobnosti dítěte v MŠ a žáka v ZŠ. Výsledky vzdělávání žáků jsou velmi dobré, ve sledovaných vzdělávacích oblastech odpovídaly vědomosti a dovednosti žáků očekávaným výstupům vzdělávacích programů. I když ŠVP PV není zcela v souladu s RVP PV a jeho nedostatky je třeba neprodleně odstranit, dosahuje MŠ cílů rozvoje osobnosti dítěte, a to prostřednictvím nadstandardních podmínek pro vzdělávání a uplatňováním vhodných metod a forem pedagogického přístupu.*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace města Úsov s názvem Základní škola a Mateřská škola Úsov, příspěvková organizace, čj. MěÚ 514/2009, ze dne 30. září 2009
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola a Mateřská škola Úsov, příspěvková organizace, čj. 22 195/2007-21, ze dne 17. září 2007
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola a Mateřská škola Úsov, příspěvková organizace, čj. 5 465/2007-21, ze dne 23. února 2007
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 2. prosince 2009
5. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané městem Úsov, čj. MěÚ 319/2007, dne 29. června 2007
6. Povolení výjimky z počtu žáků na školní rok 2009/2010 pro ZŠ a MŠ Úsov, povolená městem Úsov, čj. MěÚ 518/09, ze dne 22. října 2009
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro život“, platnost od 1. září 2007 (včetně Dodatku č. 1 ze dne 23. června 2009 a Dodatku č. 2 ze dne 31. srpna 2009)
8. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
9. Vlastní hodnocení školy - školní rok 2007/2008
10. Třídní knihy – školní rok 2008/2009
11. Třídní knihy – školní rok 2009/2010
12. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině – školní rok 2008/2009
13. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině – školní rok 2009/2010
14. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 31. srpna 2009
15. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školních rocích 2008/2009, 2009/2010
16. Koncepce rozvoje školy – školní roky 2007/2008 – 2010/2011
17. Plán práce pro školní rok 2009/2010
18. Týdenní plány práce ve školním roce 2009/2010 ke dni inspekce
19. Školní řád ze dne 23. ledna 2008
20. Zápisy z porad vedení školy a z pracovních porad ve školním roce 2009/2010 ke dni inspekce
21. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2009/2010
22. Plán hospitační činnosti ředitelky školy ze dne 19. října 2009
23. Hospitační záznamy ředitelky školy od školního roku 2009/2010
24. Plán DVPP na školní rok 2008/2009 a dlouhodobý plán DVPP
25. Přehledy DVPP od školního roku 2006/2007 (součást výročních zpráv)
26. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2009/2010 ke dni inspekce
27. Souhrnný rozvrh učitelů – školní rok 2009/2010
28. Vzorek vybraných žákovských knížek (deníčků) žáků 1. - 9. ročníku
29. Záznamy o práci v zájmovém útvaru ve školním roce 2009/2010 ke dni inspekce
30. Vybrané žákovské sešity – Dějepis - VI. třída, Český jazyk – školní - II. třída
31. Minimální preventivní program 2009/2010
32. Plán výchovného poradenství – školní roky 2008/2009, 2009/2010
33. Záznamy z reedukací žáků – školní rok 2009/2010
34. Záznamy asistentky pedagoga – školní rok 2009/2010
35. Plány metodického sdružení a předmětových komisí – školní rok 2009/2010
36. Zápisy ze schůzí metodického sdružení a předmětových komisí – školní rok 2009/2010
37. Souhrnné zprávy a výsledky z externího testování žáků – školní roky 2007/2008, 2008/2009
38. Protokol o komisionální zkoušce (opravní zkouška z matematiky žáka VI. ročníku) – školní rok 2008/2009
39. Prověřovací písemné práce (český jazyk V. – IX. ročník, matematika V. - IX. ročník, zeměpis VI. – VIII. ročník, anglický jazyk – IX. ročník) – školní rok 2009/2010
40. Výstupní hodnocení žáků – školní rok 2008/2009
41. Seznam integrovaných žáků ve školním roce ve školním roce 2009/2010
42. Seznam zohledňovaných žáků – školní rok 2009/2010

43. Seznam přidělení pomůcek – Integrovaní žáci – Reeducace ze dne 15. října 2009
44. Individuální vzdělávací plány integrovaných žáků – školní rok 2009/2010 (včetně doporučení školských poradenských zařízení a zpráv z vyšetření žáků)
45. Povolení individuálního vzdělávacího plánu pro školní rok 2009/010 (včetně žádostí zákonných zástupců žáka)
46. Spisy žáků k odkladu povinné školní docházky (včetně žádostí rodičů, doporučení školského poradenského zařízení nebo praktického lékaře, rozhodnutí ředitelky o odkladu povinné školní docházky), čj. 28031/2008, 28054/2008, 28055/2008, 28024/2008, 28022/2008, 29050/2009
47. Přijetí k základnímu vzdělávání – rozhodnutí – školní roky 2008/2009, 2009/2010
48. Rozhodnutí o přestupu žáky základní školy – školní roky 2008/2009, 2009/2010
49. Traumatologický plán ze dne 8. dubna 2009
50. Plán opatření a činností po vyhlášení mimořádné situace s účinností od 8. dubna 2009
51. Dokumentace krizové situace „Bomba“, čj. 29/46, ze dne 8. dubna 2009
52. Identifikace rizik a přijatá bezpečnostní opatření pro objekty, čj. 29/41, ze dne 8. dubna 2009
53. Zdravotnické školení pracovníků ve školství + prezenční listina ze dne 18. března 2008
54. Směrnice pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, čj. 29/44, ze dne 8. dubna 2009
55. Směrnice pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků, čj. 29/45, ze dne 8. dubna 2009
56. Hodnocení rizik, čj. 29/38, ze dne 8. dubna 2009
57. Záznamy ze školení PO a BOZP pro zaměstnance za rok 2009
58. Dozory ve školní budově – školní rok 2009/2010
59. Osnova školení žáků ze dne 2. září 2009
60. Rozvrh vyučovacích hodin a přestávek ve školním roce 2009/2010
61. Kniha úrazů ZŠ od 4. září 1995 do 30. června 2009
62. Kniha žákovských úrazů vedená od školního roku 2009/2010
63. Záznamy o úrazech žáků pořadová čísla 2/2009, 34/2009, 37/2009, 39/2009
64. Školní vzdělávací program s názvem „Rozvíjej se poupátko“ z 2. září 2009
65. Třídní programy s měsíčními plány práce
66. Evidenční listy dětí (47)
67. Hospitační záznamy – školní rok 2009/2010
68. Plán pedagogických a pracovních porad MŠ ve školním roce 2009/2010
69. Třídní knihy MŠ – školní rok 2009/2010
70. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v MŠ ze dne 2. září 2009
71. Plán kontrolní a hospitační činnosti v MŠ
72. Školní řád mateřské školy ze dne 2. září 2009
73. Sdělení Města Úsov o povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí MŠ ze dne 22. října 2009
74. Zpráva o činnosti MŠ – školní rok 2008/2009
75. Výkaz o MŠ S1-01 podle stavu k 30. září 2006, k 30. září 2007, k 30. září 2008
76. Pracovní náplň učitelky pověřené vedením MŠ
77. Zápisy z porad vedení ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010
78. Jmenování do funkce vedoucí učitelky
79. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy - Rozpočet přímých nákladů na rok 2006, 2007 a 2008 – poslední úprava pro školy a školská zařízení zřizovaná obcemi
80. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie rok 2006, rok 2007 a rok 2008
81. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část B Finanční vypořádání dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2006
82. Dotace na „Úpravu vzdělávacích programů 7. ročníků škol“ (HODINA) v roce 2006
83. Dotace na „Zajištění standardních informačních a komunikačních technologií ve školách“ v roce 2006
84. Dotace na „Program na podporu pokrytí konektivity v rámci SIPVZ ve vzdělávání“ v roce 2007

85. Dotace na „Program podpory environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty“ v roce 2007
86. Dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ v roce 2008
87. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006, k 31. prosinci 2007 a k 31. prosinci 2008
88. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008
89. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008
90. Výroční zprávy o hospodaření školy za roky 2006, 2007 a 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků (délka přestávek, ŠVP PV, podlaha ve cvičné kuchyňce). Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30 dnů požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Viktor Verner

Viktor Verner v. r.

Mgr. Jiří Filip

Jiří Filip v. r.

Mgr. Michal Hlaváček

Michal Hlaváček v. r.

Mgr. Naděžda Pytlíčková

Naděžda Pytlíčková v. r.

Bc. Anna Kouřilová

Anna Kouřilová v. r.

V Šumperku dne 22. prosince 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Úsově dne 8. ledna 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Alena Hlochová, ředitelka školy

Alena Hlochová v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
-----	Připomínky nebyly podány.