



**Česká školní inspekce**

**Ústecký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Vrbice u Roudnice n. L.**

**Hlavní 105, 411 64 Vrbice u Roudnice n. L.**

**Identifikátor školy: 600 081 273**

**Termín konání inspekce: 26. - 27. květen 2004**

<b>Čj.:</b>	f2 – 1053/04 - 1351
<b>Signatura:</b>	of2ax135

## PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

**Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- ❖ personálních a materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací práce v mateřské škole vzhledem k realizovanému výchovně vzdělávacímu programu
- ❖ průběhu a výsledků výchovně vzdělávací práce v mateřské škole

## CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Usnesením zastupitelstva obce Vrbice ze dne 14. 10. 2002 byla zřízena s účinností od 1. 1. 2003 na dobu neurčitou příspěvková organizace pod názvem *Mateřská škola Vrbice u Roudnice n.L.* Od 1. 9. 2003 se stala její součástí *školní jídelna - výdejna*, strava se dováží ze spádové ZŠ. Zřizovatelem mateřské školy (dále jen MŠ) je Obec Vrbice se sídlem Hlavní 47, 411 64 Vrbice u Roudnice n. L.

MŠ je jednotřídní, s celodenním provozem od 6:30 do 15:30 hodin. Skupinu dětí ve třídě tvoří převážně děti mladší (3 – 5 let), předškoláci jsou 4. Plánovaná kapacita MŠ je 17, skutečný počet zapsaných dětí v době inspekce byl 17, stejný počet byl hlášen ve statistickém výkazu o MŠ dle stavu k 30. 9. 2003.

MŠ pracuje dle vlastního školního vzdělávacího programu, který má název

**„Je nám dobře na světě“.**

## HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Výchovně vzdělávací činnost zajišťují dvě učitelky včetně ředitelky školy, potřebnou kvalifikaci pro učitelství v mateřských školách splňuje pouze ředitelka. Rozložení úvazků pokrývá provozní dobu za předpokladu, že ředitelka školy stanovený úvazek přímé výchovné práce týdně překračuje o 6 hodin (zákonná norma činí pro ředitelku jednotřídní MŠ - 24 hodin/týden, ve skutečnosti je naplňován úvazek - 30 hodin/týden).

Základními dokumenty, kterými se škola řídí, jsou *Organizační řád MŠ, Vnitřní řád a Provozní řád*. Povinnosti a kompetence u jednotlivých profesí jsou písemně stanoveny a s pracovníkem projednány. Zastupování v době nepřítomnosti ředitelky školy je řešeno v ustanovení *Organizačního řádu* pověřením, je určen i rozsah zastupování.

Systém vedení zaměstnanců je soustředěn na zajištění plynulosti provozu MŠ a do oblasti sebevzdělávání. Vzhledem k situaci, kdy v MŠ pracují 2 pracovnice (ředitelka a provozní pracovnice, která zajišťuje úklid, výdej stravy a zároveň i funkci nekvalifikované učitelky), jsou pracovní porady svolávány pouze v začátku školního roku, další informace jsou předávány při denním kontaktu na pracovišti. Systém vedení nekvalifikované učitelky není zaznamenán v plánu práce školy, pro zajištění kontinuity programového zaměření dne jsou předávány programové nabídky pro odpolední činnosti. Kontrolní činnost není v takto malém provozu nastavena, zjištěné nedostatky se řeší okamžitě. Samozřejmostí je vzájemné zastupování, zásady bezpečnosti a plynulosti provozu jsou obsaženy v *Plánu podmínek bezpečnosti práce*.

Ředitelka využívá nabídek vzdělávacích center v rámci regionu a získané znalosti a dovednosti se snaží přenášet do praxe (proškolení k realizaci Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, prohloubení znalostí při práci s informační technikou

aj.). Pro hodnocení pracovníků si ředitelka stanovila základní kritéria, která se snaží v praxi využívat.

***Personální podmínky výchovně vzdělávací práce jsou v celkovém posouzení hodnoceny jako dobré.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE**

Prostorové uspořádání MŠ je účelné a velmi vhodné. Na třídu navazuje herna, místnost pro odpočinek, sociální zařízení pro děti i šatna. Prostorná herna i třída jsou členěny na koutky herních aktivit (kuchyňka, tělovýchovný kout, dopravní kout, výtvarný, hudební aj). Nábytek ve třídě i herně je starší, ale funkční, děti mají snadný přístup k hračkám a učebním pomůckám. Všechny místnosti jsou světlé, esteticky upravené a udržované v čistotě a pořádku. Na velmi dobré úrovni je vybavení školní zahrady, které slouží k celoročnímu pohybovému i hernímu vyžití dětí. Nižší úroveň má sociální zázemí pro zaměstnance (jedna malá místnost, která slouží jako kancelář ředitelky i společná šatna).

Vybavení MŠ hračkami a učebními pomůckami je na velmi dobré úrovni, umožňuje realizovat stanovený výchovně vzdělávací program. Nechybí pomůcky pro výtvarné, hudební a pohybové činnosti ani vybavení informační technikou (PC včetně barevné tiskárny, možnost využívání mailové pošty). Technické zázemí MŠ doplňuje automatická pračka, mandl a nově zřízená výdejna pro školní stravování.

Plánování v oblasti materiálně technických podmínek není zahrnuto do plánu školy. Průběžně v roce jsou doplňovány pomůcky, hračky a materiál pro výtvarné či pracovní činnosti dětí, část z nich škola získává sponzorstvím (např. video, radiomagnetofon s CD přehrávačem).

***Úroveň materiálně technických podmínek umožňuje MŠ realizovat zvolený výchovně vzdělávací program a v celkovém posouzení je tato oblast hodnocena jako velmi dobrá.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE**

### **Realizace výchovně vzdělávacího programu**

Školní vzdělávací program je uveden pod názvem „Je nám dobře na světě“, výchovně vzdělávací práce je zpracována do 4 tematických bloků (Podzimku, podzimku, do které jdeš třídy, Na okna obrázky maluje mráz, Barevná písnička, Jen si děti všimněte...). Rámcové cíle jsou vymezeny a klíčová témata jsou zpracována v třídním vzdělávacím programu. Pro plánování výchovně vzdělávací činnosti je využíváno situačně tematické plánování. Témata jsou otevřená, nabídka činností je srozumitelná dětem tak, aby umožňovala naplňování cílů přirozenou cestou.

***Výchovně vzdělávací program mateřské školy odpovídá obecným cílům předškolní výchovy.***

Dokumentace k evidenci zapsaných dětí ve školním roce 2003/2004 byla předložena uceleně, má potřebné náležitosti i dobrou administrativní úroveň. Při vykazování dětí ve statistickém výkazu o MŠ dle stavu k 30. 9. 2003 bylo zjištěno, že počet zapsaných dětí v září 2003 je shodný s údaji ve vykazování (17), doložena byla dokumentace k přijetí dítěte do MŠ pro školní rok 2003/2004. Obsah výchovně vzdělávací činnosti je zaznamenáván v *Přehledu*

výchovné práce pro školní rok 2003/2004, zápisy jsou pravidelné, obsahově jsou méně výstižné směrem k bohatosti tematického zaměření týdne.

***Povinná dokumentace k evidenci dětí je vedena uceleně, další povinná dokumentace zachycuje průběh výchovně vzdělávací práce školy.***

Kontrolní činnost není plánována, učitelka týdně vyhodnocuje naplněnost tematického bloku, vyhodnocování je součástí třídní dokumentace. Průběžné hodnocení pomáhá hledat cestu k naplňování zvoleného programu, přijetí osvědčených metod a forem práce a do jisté míry sleduje i kvalitu výchovně vzdělávací práce. Poznatky budou využity při závěrečném hodnocení práce školy.

***Vzhledem ke specifčnosti a velikosti MŠ jsou využívány kontrolní mechanismy ke sledování naplňování výchovně vzdělávacího programu hodnoceny jako funkční.***

Organizace výchovně vzdělávací práce v MŠ je dána v přijatém režimu dne. V uspořádání dne jsou respektovány psychohygienické požadavky provozu (pevné stanovení základní péče, volný prostor pro spontánní i řízené aktivity a další). Ve výchovném působení na děti je přihlíženo k jejich věkovým zvláštnostem a uspokojování jejich potřeb tak, aby se v prostředí MŠ cítily dobře. Informační systém vůči rodičům je nevýrazný, chybí aktuální seznamování s programovým zaměřením školy i obsahem výchovně vzdělávací práce třídního vzdělávacího programu (možnost participace na programu, zapojení do spolupráce aj.). Vystavovány jsou výtvarné práce dětí, na požádání jsou poskytovány individuální konzultace o dítěti, popřípadě poradenství, týkající se školní zralosti.

***Organizování výchovně vzdělávacího procesu vůči dětem je přizpůsobeno předškolnímu vzdělávání, informační systém vůči rodičům není dostatečně promyšlen.***

## **Průběh a výsledky výchovně vzdělávací práce**

### **Odborná a pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků**

ŘŠ je zkušená pedagogická pracovnice s dlouholetou praxí v předškolní výchově (27 let praxe) a svoji kvalifikaci se snaží plně uplatnit ve své práci. Demografický vývoj v předškolní populaci za poslední roky (nižší počty zapsaných dětí do MŠ) ovlivnil i možnost této školy v tom, že se nedaří obsadit další místo učitelky kvalifikovanou silou a škola řeší vzniklou situaci tak, že odpolední provoz MŠ zajišťuje nekvalifikovaná síla.

### **Spontánní a řízené činnosti**

Jedním z motivujících prvků je nápaditě upravené prostředí, které napomáhá přirozenému rozvoji spontánních aktivit dětí. Učitelka se snažila do tematického bloku činností zařadit takové nabídky, které jsou zajímavé a pro dítě inspirující, s možností objevovat souvislosti a vzájemnou propojenost jevů, nápaditá byla vstupní motivace. V nabídce nechybělo rovněž vyprávění dle obrázků, doplnění o vlastní zkušenosti z pozorování v přírodě či hudebně pohybová improvizace (let motýlků). Učitelka se snažila o tvůrčí atmosféru, kterou vhodně podpořila pochvalou a povzbuzováním či chápajícím přístupem ke všem dětem. Vynikajícím způsobem se děti prosadily v uplatnění fantazie a představivosti při sestavování květin z různých druhů stavebnic, barevného papíru či využití výrobků z předcházejícího dne pro ozdobení "své zahrádky".

Organizace sledovaných činností vycházela ze stanoveného programu, užití metody a formy práce se více soustřeďovaly do práce s menší skupinou dětí, uplatňován byl individuální a diferencovaný přístup k mladším dětem ve skupině. Propojenost činností byla promyšlená

a tematicky ucelená. Pro realizaci pracovních a výtvarných činností (vystřihování, nalepování, vybarvování plochy, zdobení) měly děti dostatek připraveného materiálu i pomůcek, učitelka vedla starší děti k tomu, aby práci dokončily a uklidily si své pracovní místo. Hotové výrobky (květiny, motýly) využily v pokračující hře. Příležitost k samotným řečovým projevům dětí byla dána po celou dobu dopoledních činností, komunikace dětí mezi sebou byla spontánní, stejně tak tomu bylo i v komunikaci s dospělými.

Pozorováním bylo zjištěno, že převážná část starších dětí zvládá jednoduché pracovní a sebeobslužné činnosti, vžitě jsou hygienické návyky, pozornost je věnována utváření kulturním a společenským návykům. Méně jsou děti vedeny k samostatnosti při přípravě stolování.

***Úroveň sledovaných spontánních činností je hodnocena stupněm velmi dobrým.***

***Úroveň sledovaných řízených činností je rovněž velmi dobrá.***

### **Průběhové výsledky výchovně vzdělávací činnosti**

Prostředkem rozvoje a kultivace dítěte je jeho poznání a sociální zkušenost, k tomu směřuje i postupné otevírání a rozšiřování kompetencí ve prospěch osobnostního rozvoje dítěte. Na základě sledované úrovně poznatků, dovedností a postojů dětí lze některé z nich označit v závěru školního roku již za vžitě :

- Zvládají základní pohybové dovednosti v oblasti hrubé i jemné motoriky
- Zvládají jednoduchou obsluhu a pracovní úkony, vžitě jsou hygienické návyky
- Uplatňují základní společenské návyky, bez zábran komunikují s vrstevníky i dospělými
- Zvládají nazpaměť krátké texty, umí reprodukovat širokou škálu písní
- Ve skupině vrstevníků si dovedou vybudovat své postavení, pomáhají tomu, kdo to potřebuje
- V herních i výtvarných činnostech jsou tvořiví a nápavití
- Mají kladný vztah k přírodě, k životnímu prostředí, umí vnímat jeho rozmanitost

***Průběh a výsledky výchovně vzdělávací práce jsou v celkovém posouzení hodnoceny stupněm velmi dobrým.***

### **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Porovnáním údajů ve *Zřizovací listině* a *Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol* bylo zjištěno, že nejsou přesně uváděny údaje v adrese organizace i zřizovatele. Zřizovací listina uvádí adresu zřizovatele *Obec Vrbice, Hlavní 47, 411 64 Vrbice*, v *Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol* je uvedena adresa - *Obec Vrbice, Vrbice 52, 411 64 Vrbice u Roudnice n. L.* Adresa organizace je uvedena ve *Zřizovací listině* *Mateřská škola Vrbice u Roudnice n. L. příspěvková organizace, Hlavní 105, 411 64 Vrbice*, *Rozhodnutí* uvádí *Mateřská škola Vrbice u Roudnice n. L., Hlavní 105, 411 64 Vrbice u Roudnice n. L.*

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Poslední platné Rozhodnutí o změně zařazení školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení vydané Krajským úřadem Ústeckého kraje dne 20. 10. 2003 čj. 30295 s účinností změn od 1. 9. 2003
2. Zřizovací listina vydaná zřizovatelem dne 14. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 včetně dodatku ke zřizovací listině č. 1/2003 s účinností změny od 1. 9. 2003
3. Potvrzení ve funkci ředitelky MŠ vydané zřizovatelem dne 10. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 včetně souhlasného stanoviska Krajského Úřadu Ústeckého kraje ze dne 7. 10. 2002 čj. SR 100919/126595/2002
4. Výkaz o MŠ podle stavu k 30. 9. 2003 V 1 - 01 ze dne 15. 9. 2003
5. Organizační řád MŠ včetně organizační struktury zařízení
6. Vnitřní organizační řád pro provozní a pedagogické pracovníky MŠ (nedatovaný)
7. Výroční zpráva školy za školní rok 2002 - 2003
8. Vnitřní řád MŠ
9. Provozní řád MŠ
10. Režim dne v MŠ
11. Školní vzdělávací program
12. Třídní vzdělávací programy - 4 tematické bloky
13. Kritéria hodnocení pro pracovníky školy
14. Přehled měsíční docházky dětí do MŠ ve školním roce 2003/2004 - září až květen 2004
15. Evidenční listy zapsaných dětí do MŠ ve školním roce 2003/2004
16. Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ vydané ředitelkou školy ve školním roce 2003/2004
17. Přehled výchovné práce pro školní rok 2003/2004
18. Personální dokumentace pracovníků MŠ
19. Dohody o předávání dětí jiným osobám než rodičům platné pro školní rok 2003/2004
20. Zápisy z pracovních porad ve školním roce 2003/2004

## ZÁVĚR

*Personální podmínky předškolního zařízení vyhovují nezbytnému zajištění provozu školy, kvalifikovaná péče je zajišťována v dopoledním bloku činností.*

*Materiálně technické zázemí školy je velmi dobré, je dbáno na údržbu i estetiku prostředí, na velmi dobré úrovni je též vybavení hračkami a učebními pomůckami.*

*Výchovně vzdělávací program je rámcově vymezen a rozpracován do konkrétních kroků v třídním vzdělávacím programu. Pozitivním zjištěním je využívání Rámcového programu pro předškolní vzdělávání a jeho zavádění do praxe. Vzdělávací působení je založeno na principu uspokojování individuálních potřeb a zájmů dětí, pedagogický styl je podporující, sympatizující, funguje empatická vzájemná komunikace. MŠ nabízí vhodné rozvojové podmínky ve prospěch dítěte, kvalita výchovně vzdělávací práce je velmi dobrá.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ludmila Šutková	Ludmila Šutková v.r.

V Litoměřicích dne 8. června 2004

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 9. 6. 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jaroslava Pitašová, ředitelka MŠ	Pitašová v.r.

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Na Valech 525/12, 412 01 Litoměřice. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

## Hodnotící stupnice:

<b>Stupeň</b>
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrá
Vyhovující
Nevyhovující

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství Velká Hradební 48, Ústí n. L.	2004 – 06 - 24	F2 – 1053/04 - 1351
Zřizovatel Obec Vrbice, Hlavní 47, 411 64 Vrbice	2004 – 06 - 24	F2 – 1053/04 - 1351

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
2004 – 06 - 24		Připomínky nebyly podány.