



Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-951/14-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	MATEŘSKÁ ŠKOLA RÁDLO 3, příspěvková organizace
Sídlo	468 03 Rádlo 3
E-mail právnické osoby	msradlo@tiscali.cz
IČO	70 695 130
Identifikátor	600 078 043
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Evou Rydval, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Rádlo, 468 03 Rádlo 252
Místo inspekční činnosti	Rádlo 3
Termín inspekční činnosti	24. – 26. listopad 2014

Inspekční činnost byla zahájena v MATEŘSKÉ ŠKOLE RÁDLO 3 příspěvková organizace, (dále „MŠ“, „škola“) předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného školního vzdělávacího programu dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení souladu Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání („RVP PV“) podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění ve vybraných oblastech RVP PV.



Charakteristika

Právnícká osoba vykonává svoji činnost mateřské školy a školní jídelny v souladu se zřizovací listinou a platným zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Budova školy je po celkové rekonstrukci v roce 2006. Prostory jsou snadno udržovatelné a čisté. Zvýšením kapacity na 35 dětí vznikla vyšší náročnost na organizaci vzdělávání ve stávajících prostorách. Škola nemá samostatné ložnice, herny propojené s třídami dětí byly vybaveny mobilními lehátky (matracemi). Prostor pro odpolední odpočinek je malý a neodpovídá počtu dětí. Třída malých dětí byla vybavena stolkou a židličkami stejné výšky, takže nebylo možno pracovní místa dětí přizpůsobit jejich rozdílné tělesné výšce. Prostorná šatna v přízemí budovy společná pro obě třídy byla vybavena novým nábytkem. Hygienické zařízení odpovídá stávající kapacitě. Zahrada školy je upravená a přehledná. Byla nově vybavena herními prvky úměrnými věku dětí v roce 2013. Poskytuje bezpečný prostor k pobytu a pohybovým aktivitám dětí. V době inspekční činnosti bylo k předškolní docházce přijato 35 dětí ve věkovém složení od tří do sedmi let. Předškolní vzdělávání je realizováno ve dvou třídách s celodenním provozem. Z přijatých dětí k předškolnímu vzdělávání je 11 dětí v posledním ročníku před nástupem povinné školní docházky, z toho jedno dítě má odloženou školní docházku. MŠ nemohla přijmout z počtu přihlášených celkem 8 dětí. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami MŠ nevykazují.

Denní provoz mateřské školy je od 6:15 do 16 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání byla stanovena 500 Kč měsíčně pro děti s celodenní docházkou.

Základním krédem, od kterého se odvíjí veškerá činnost mateřské školy, je výchova ke zdravému životnímu stylu, ekologii, rozvoji komunikačních schopností a posilování psychické odolnosti dětí. Tyto cíle se staly hlavním záměrem školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) s motivačním názvem Rok v proměnách přírody aneb „Od všeho něco.“, který byl zpracován v souladu s příslušným Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Vzdělávací nabídka v něm uvedená má na zřeteli přirozenou cestou výchovy položit základy celoživotního vzdělávání všem dětem dle jejich možnosti, potřeb a zájmů.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Mateřskou školu vede ředitelka s dlouholetou řídicí praxí. Tato skutečnost se pozitivně odráží v kvalitě jejich manažerských dovedností. Na chodu a řízení školy se na základě vymezených kompetencí spolupodílí všichni zaměstnanci školy. Promyšlená strategie řízení tak zabezpečuje vyvážené zainteresování stabilního kolektivu pedagogických i provozních zaměstnanců. Způsob komunikace je efektivní, motivující a otevřený. V důsledku toho převažuje uvnitř školy pocit souladu, harmonie, pozitivního naladění a bezpečí. Škola má ve svém ŠVP stanoveny jasné cíle, směřující ke zkvalitnění jejich podmínek i činnosti. Děti se učí i odhadovat rizika v dopravě ohrožujících jejich bezpečnost, vážit si života ve všech formách v tématu „Chceme být zdraví“ získávají povědomí o způsobech ochrany osobního zdraví a bezpečí. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) dětí ve škole byly stanoveny také v samostatné kapitole školního řádu. Ve školním vzdělávacím programu mateřské školy byly v jednotlivých tematických integrovaných blocích stanoveny výchovné a vzdělávací strategie vedoucí k rozvoji pracovních kompetencí v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví a ochrany životního prostředí. Poučení dětí o BOZ předcházelo činností (před vycházkami, pobytem dětí na zahradě, před exkurzí a cestou autobusem a bylo zaznamenáváno do doplňujících poznámek v třídních knihách. Zákonní zástupci dětí byli seznámeni se školním řádem a s dohodnutými pravidly týkajícími se oblékání atd. na úvodních třídních schůzkách. Ředitelka školy provedla zhodnocení rizik v jednotlivých



objektech školy a k eliminaci rizik ohrožujících BOZ dětí stanovila preventivní opatření. Vydala řád školní zahrady o osnovy pro poučení dětí. Ředitelka a zaměstnanci školy byli prokazatelně proškoleni o požární ochraně a BOZ. Škola provedla veřejnou prověrku zaměřenou na zajištění bezpečnosti dětí.

Významnou měrou přispívají k chodu školy dobře nastavené kontrolní a hodnotící mechanismy, na základě kterých přijímá ředitelka adekvátní opatření. Toto zjištění dokládá hospitační a kontrolní činnost ředitelky. Běžné jsou i vzájemné hospitační činnosti učitelek. Tím je zajištěn vyvážený a sjednocený pedagogický styl ve všech třídách v souladu s požadavky ŠVP. Efektivně nastavená organizace subjektu podporuje optimální průběh předškolního vzdělávání. Rozpis přímé a nepřímé pedagogické práce je účinně vymezen ve prospěch dětí. Ředitelka svolává pedagogické a provozní porady, při kterých jsou projednávány důležité pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti organizace a chodu školy. Škola splňuje požadavky na odbornou a pedagogickou úroveň předškolního vzdělávání. Pedagogický kolektiv tvoří 2 odborně kvalifikované učitelky a jedna bez požadované kvalifikace. Včasnou logopedickou podporu na základě depistáže zajišťuje učitelka s rozšiřující pedagogickou způsobilostí v oblasti logopedie. Další poradenské služby jsou zajištěny v úzké spolupráci s Pedagogicko – psychologickou poradnou. Škola organizuje konzultace dle potřeb rodičů, jejichž cílem je sdělovat průběžné výsledky ve vzdělávání a zajištění jednotného působení na dítě. Další vzdělávání učitelek probíhá průběžně prostřednictvím akreditovaných seminářů i samostudia. Teoretické poznatky aplikují ve své každodenní práci s dětmi, což se pozitivně odráží ve výsledcích výchovně vzdělávacího procesu. Učitelky mají dostatečný prostor na diskuzi o možnosti jednotného působení při výchově.

O průběhu vzdělávání jsou v třídních knihách vedeny vypovídající záznamy. Pedagogickým činnostem zaměřeným na vyrovnání deficitu dílčích funkcí dětí a pro děti před nástupem povinné školní docházky jsou vymezena opatření, která směřují k vyrovnání jejich vývoje během klidového režimu, kdy většina dětí již nespí.

Škola je financována prostřednictvím státního rozpočtu, který je zaujímá zhruba 70% podíl na financování školy, tento zdroj je využíván v souladu se svým účelem a to především na platy. Dalším zdrojem je dotace na provoz od zřizovatele. Méně významnou část financování zaujímají ostatní zdroje, mezi které patří získané prostředky z úplaty za předškolní výchovu a vzdělávání a stravné od zákonných zástupců dětí. Škola se zatím nezapojila do projektů v rámci krajských grantů, dotací nebo evropských fondů. Tento trend je pro školu příležitostí v oblasti vícezdrojového financování. Finanční podmínky jsou na standardní úrovni a byly pro funkční chod školy a realizaci ŠVP vytvořeny. Střednědobé záměry týkající se obnovy materiálně-technických podmínek a zbudování půdních prostor pro navýšení kapacity, jsou ředitelkou jasně vymezeny, vycházejí z finančních možností školy a prokazatelně vedou k jejich zkvalitnění.

Škola pro realizaci platného ŠVP a pro vzdělávání dětí vytvořila optimální podmínky. Finanční předpoklady, BOZ a materiální podmínky školy jsou na standardní úrovni, to vytváří podmínky pro funkční chod školy a umožňují realizovat ŠVP.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

MŠ vytvořila pro vzdělávání dětí velmi dobré podmínky. Při přijímání dětí postupovala dle platných právních předpisů a tím zajistila rovné příležitosti ke vzdělávání, při kterém jim poskytovala odpovídající podporu. Průběh předškolního vzdělávání byl pozitivně ovlivněn motivačně připraveným prostředím ve třídách a odrážel strategie v rozvoji kompetencí dětí, které si škola stanovila v ŠVP. Provázelo ho pozitivní klima podporované otevřeným



a partnerským přístupem dospělých k dětem. Velice příjemná atmosféra, společně vytvořená a důsledně dodržovaná pravidla soužití včetně dětem srozumitelně nastaveným průběhem dne vytvářely ve třídách bezpečné psychosociální prostředí pro jejich osobnostní rozvoj. Organizace činností byla plynulá s podporou samostatnosti, zodpovědnosti a sebeúcty dětí. Zavedený rituál ranního pozdravení upevňoval pocit sounáležitosti a příjemného naladění. Učitelky ve všech třídách zařazovaly prožitkové učení včetně prosociálních aktivit a uplatňovaly i přes převažující frontální činnosti pestré metody pedagogické práce. V průběhu řízených činností dbaly na rovnocenný, podporující vztah naplněný úctou a odpovědností k dítěti, což mělo příznivý vliv na kvalitu poskytovaného předškolního vzdělávání. Učitelky diferencovaly nároky a požadavky na děti podle jejich schopností a možností tak, aby každé dítě zažilo úspěch. Ve třídách bylo tempo vzdělávání přizpůsobeno přirozeným potřebám dětí. Působení učitelek bylo na základě prožitkového učení zaměřeno na podporu rozvoje komunikativních dovedností, předčtenářské a předmatematické gramotnosti, hudebních, výtvarných a pohybových činností při radostném prožívání počátku adventní doby. Výborně bylo do dopoledních činností zařazováno bilingvní vzdělávání v anglickém jazyce vedené ředitelkou školy ve třídě nejstarších dětí. Metody a formy práce byly voleny promyšleně a respektovaly vývojovou úroveň dětí. Účinně podporovaly přirozené učení dětí a systematicky směřovaly k naplňování vzdělávacích cílů. Odpovídající pozornost byla při činnostech věnována rozvoji komunikačních dovedností dětí. Pravidelné zařazování pohybových aktivit podporovalo osvojení základních pohybových dovedností se zachováním správného držení těla při zdravotně zaměřených činnostech. MŠ eviduje za poslední 3 roky minimum drobných školních úrazů. Způsob hodnocení vedl děti k základům sebehodnocení a svým pozitivním založením zvyšoval jejich sebedůvěru. Cílené zapojení do projektů Celé Česko čte dětem, přispívalo k rozvoji předčtenářské gramotnosti dětí. Při vzdělávání učitelky usilovaly o vytváření partnerských vztahů s rodiči, denně jim umožňovaly volný přístup s dítětem do třídy a průběžně s nimi projednávaly jeho vzdělávací pokroky a specifické potřeby a tím sjednocovaly přístupy k dětem.

Průběh předškolního vzdělávání je na velmi dobré úrovni a účinně podporoval osobnostní rozvoj dětí a plnění stanovených vzdělávacích cílů.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola dosahovala při vzdělávání velmi dobré výsledky. Děti byly přiměřeně s ohledem na svůj věk při činnostech aktivní a samostatné, zapojovaly se bez zábran a přirozeně. Dobře komunikovaly, vhodnou formou dokázaly vyjádřit své zážitky a názory. Velmi zodpovědné byly vůči kamarádům i při plnění povinností v souladu se stanoveným pravidly. Samostatně řešily běžné situace, měly upevněné hygienické, zdvořilostní i sebeobslužné návyky. Při samostatné práci dětí bylo patrné, že jejich autonomie v rozhodování je cíleně podporována. Po ukončení tematického bloku provádí učitelky záznamy do připravených evaluačních listů. Výborných výsledků bylo dosahováno v hudebních, tanečních a pohybových činnostech za podpory klavíru. Celkové výsledky dětí tak svědčily o cíleném vytváření základů všech klíčových kompetencí při vzdělávání. Ke sledování individuálního pokroku jednotlivých dětí slouží záznamové archy obsahující závěry pro další vzdělávací činnost. Portfolia a výzdoba interiéru dokládaly velmi pěkné výsledky v pracovních a výtvarných činnostech. Dle zápisů v třídních knihách je patrné, že se ŠVP důsledně naplňuje. Kvalitně nastavený systém evaluace podporuje další vzdělávání dětí, vývoj třídy a rozvoj celé školy. Škola spolupracuje se základní školou, sleduje úspěšnost dětí při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání. Prohlubující a smysluplná



je spolupráce školy s rodiči, o čemž svědčí jejich názory z dotazníkového šetření, které vedení školy rodičům zadává.

Škola účinně podporuje rozvoj osobnosti dětí. Výsledky vzdělávání dětí si škola udržuje na velmi dobré úrovni.

Závěry

Ze skutečností zjištěných v průběhu inspekční činnosti vyplývají následující poznatky:

a) Silné stránky školy:

Škola zajišťuje pohodové prostředí, zdravé učení a otevřené partnerství.

Účinné řízení školy, stabilizovaný, spolupracující a empatický pedagogický sbor.

Uplatňování odpovídajících inovativních metod a forem práce při vzdělávání.

Efektivní systém vlastního hodnocení.

Uplatňování poznatků z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků při vzdělávání dětí.

Vedení dětí k samostatnosti a sebeúctě.

Podpora klidových aktivit pro děti s nižší potřebou spánku.

b) Návrhy na zlepšení stavu školy:

Vybavit třídu malých dětí výškově nastavitelným nábytkem.

c) Zhodnocení vývoje školy:

Škola si udržuje a zachovává velmi dobrou úroveň vzdělávání. Od poslední inspekční činnosti v roce 2008 byla zahrada školy upravena a nově vybavena. Všechny učitelky absolvovaly vzdělávací seminář Respektovat a být respektován. Získané znalosti a jejich vhodné uplatňování ještě více prohloubilo vybudované přístupy k dětem a partnerský způsob komunikace s nimi. Svým profesionálním způsobem vytváří u dětí základ pro celoživotní vzdělávání.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí č. j. OŠMTS-033/2010-RZS ze dne 7. 7. 2010
2. Zřizovací listina č. j. 220/2012/JA ze dne 13. 6. 2012
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Rádlo č. j.MŠ-06/2383/2002 ze dne 23. 10. 2002
4. Potvrzení o trvání pracovního poměru na dobu určitou 6 let č. j. 223/2002/JA ze dne 13. 6. 2012
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Rok v proměnách přírody aneb „Od všeho něco“ platný od 1. září 2011, projednán na pedagogické radě dne 8. 9. 2014
6. Třídní vzdělávací programy předškolní vzdělávání obě třídy
7. Přehled o změnách ve vývoji dítěte
8. Hodnocení - Výroční evaluační zpráva školní rok 2013/2014



9. Autoevaluační záznam pedagogického pracovníka
10. Školní řád č. j. S 1/2012 účinný od 1. 9. 2012, aktualizovaný 28. 8. 2013
11. Organizační schéma školy
12. Přehled docházky dětí za školní rok 2013/2014 a 2014/2015 ke dni inspekce
13. Evidenční list pro dítě v mateřské škole 35 ks
14. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ze dne 10. 4. 2013
15. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání 35 ks
16. Rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2014/2015
17. Třídní knihy pro školní rok 2013/2014 a 2014/15 ke dni inspekce
18. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2014/2015
19. Hospitační záznamy
20. Plán DVPP a výkaz DVPP platný pro školní rok 2013/2014 a 2014/2015
21. Ustanovení pedagogické rady pro školní rok 2014/2015 ze dne 8. 9. 2014
22. Zápis z pedagogické rady s posledním zápisem ze dne 8. 09. 2014
23. Zápis z provozních porad s posledním zápisem ze dne 2. 09. 2014
24. Prezenční listiny a program ze schůzky rodičů ze dne 10. 9. 2014
25. Individuální vzdělávací plány pro školní rok 2014/2015 – 1 ks
26. Kniha úrazů vedená od 3. 9. 2007
27. Organizační řád mateřské školy č. j. S 2/202 účinný od 1. 9. 2012
28. Provozní řád č. j. S 3/2012 účinný od 1. 9. 2012
29. Provozní řád školní zahrady č. j. Ř 1/2014 ze dne 1. 9. 2014
30. Seznam vnitřních směrnic s podpisy zaměstnanců potvrzujících seznámení se směrnicemi ze dne 1. 9. 2012 a 28. 8. 2012
31. Traumatologický plán č. j. S 10/2012, účinný od 1. 9. 2012
32. Záznamy ze školení vedoucích zaměstnanců z předpisů BOZP a PO ze dne 2. 4. 2013
33. Záznamy ze školení zaměstnanců z předpisů BOZP a PO ze dne 15. 4. 2014
34. Osvědčení o absolvování kurzu „Základní norma zdravotnických znalostí“ pro pedagogické pracovníky ze dne 16. 4. 2009
35. Listina přítomných ze školení pedagogických pracovníků „Život zachraňující úkony“ ze dne 15. 7. 2008
36. Směrnice o poskytování první pomoci č. j. S 1/2014
37. Předcházení rizikům účinnost od 1. 1. 2007
38. Protokol z prověrky BOZP ze dne 9. 9. 2014
39. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2011, k 31. 12. 2012 a k 30. 9. 2013
40. Hlavní kniha účetnictví – II. a, za období 13/2011, 13/2012 a 13/2013



Poučení

Podle § 174odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 808/28, 460 01 Liberec 1, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka

Mgr. Jana Kolínská, v. r.

Bc. Ivana Kolářová, kontrolní pracovnice

Bc. Ivana Kolářová, v. r.

Bc. Andrea Trejtnarová, kontrolní pracovnice

Bc. Andrea Trejtnarová, v. r.

V Liberci dne 8. prosince 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Eva Rydval, ředitelka školy

Eva Rydval, v. r.

V Rádle dne 19. prosince 2014



Připomínky ředitelky školy

V Liberci dne 2. 1. 2015

Připomínky nebyly podány.