



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIT-1597/12-T**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení:</b>	Základní škola a Mateřská škola Stará Ves, okres Bruntál, příspěvková organizace
<b>Sídlo:</b>	Dlouhá 261/24, 793 43 Stará Ves
<b>IČO:</b>	75 027 232
<b>Identifikátor:</b>	600 131 998
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	RNDr. Evou Staňkovou, CSc., ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	Obec Stará Ves
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Dlouhá 261/24, Stará Ves
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	22. – 24. říjen 2012

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny s právními předpisy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Aktuální stav školy**

Zřizovatelem Základní školy a Mateřské školy Stará Ves, okres Bruntál, příspěvkové organizace (dále „škola“) je Obec Stará Ves. Údaje uvedené v dokumentu osvědčujícím vznik školy (její název a sídlo včetně vymezení předmětu činnosti) a v rozhodnutích MŠMT o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

Sledovaná instituce sdružuje základní školu s kapacitou 40 žáků, školní družinu s kapacitou 30 žáků, mateřskou školu s kapacitou 30 dětí a školní jídelnu - výdejnu. Ke dni inspekce navštěvovalo základní školu 32 žáků, z nichž 17 dojíždí ze tří sousedních obcí. Naplněnost školy je 80 %. V porovnání se školními roky 2010/2011 (22 žáků) a 2011/2012 (24 žáků) počet žáků roste.

Neúplná základní škola má dvě třídy (I. třída – 1. ročník, II. třída – 2. až 5. ročník). Výuka probíhá podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Harmonická škola“*.

Škola se nachází v blízkosti středu obce. Ve třípodlažní budově jsou umístěny dvě kmenové učebny, jedna učebna pro výuku anglického jazyka a předmětů s výchovným zaměřením, odborná učebna informatiky, menší tělocvična, školní jídelna - výdejna, místnost s keramickou pecí, žákovské šatny, zázemí pro pracovníky a prostory pro mateřskou školu. K venkovním pohybovým aktivitám je využívána školní zahrada, případně fotbalové hřiště TJ Stará Ves.

Od minulé inspekce (2009) došlo ke změně ve vedení školy, nastoupila nová ředitelka. Došlo k inovaci učebních metod, uplatnění nachází zejména projektové vyučování. Výrazně se zlepšily také materiální podmínky a prostředí. Podařilo se vybavit dvě třídy novým nábytkem, zmodernizovat prostory školní družiny a žákovskou šatnu, stavební úpravou zvětšit jídelnu, zmodernizovat prostředky ICT a zařídit keramickou dílnu. Zásadní úpravou prošla školní zahrada, která je nyní k dispozici všem obyvatelům obce.

V posledních třech letech došlo k částečným změnám v pedagogickém sboru. Výuku v letošním školním roce zajišťují tři vyučující, z nichž dvě splňují podmínky odborné kvalifikace a dvě asistentky pedagoga. Provoz školní družiny zabezpečuje jedna vychovatelka s požadovaným vzděláním. Složení pedagogického sboru společně s uplatněním znalostí a praktických zkušeností vyučujících vytváří optimální předpoklady pro naplňování realizovaného vzdělávacího programu.

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola informuje zákonné zástupce a širokou veřejnost o své vzdělávací nabídce a přijímání žáků k základnímu vzdělávání prostřednictvím webových stránek, dnů otevřených dveří a osobního kontaktu se zákonnými zástupci dětí. Je důležitou součástí při organizaci společenského a kulturního života obce, stala se centrem komunitních akcí. Obyvatelé obce jsou vtaženi do života školy také účastí v realizovaných projektech. Navštěvují výtvarný klub „Mochomůrka“ a využili možnosti podílet se výsledné podobě školní zahrady v projektu „Zahrada pro všechny“. Úzká práce s mateřskou školou je založena na projektu „Předškolák“. Pravidelné měsíční návštěvy vybraných vyučovacích hodin a společné zájmové aktivity usnadňují dětem přechod k povinné školní docházce. Dalšími způsoby prezentace činnosti školy jsou dny otevřených dveří, ukázkové hodiny, tištěné materiály obsahující výstupy z uskutečněných projektů, tvořivé dílny a zábavné sportovní odpoledne „Staroveská olympiáda“. Žáci mají zajištěnu komplexní péči v rámci školy (stravování, pitný režim, školní družinu, kroužky a volnočasové aktivity), jsou zapojeni do projektů „Zdravé zuby“, „Ovoce do škol“ a „Školní mléko“. Ke vzdělávání jsou přijímány všechny děti splňující podmínky stanovené příslušnými právními předpisy. Prvky diskriminace nebyly zjištěny.

Ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou nebo speciálním pedagogickým centrem škola identifikuje a eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Na základě doporučení školských poradenských zařízení vytváří podmínky pro jejich integraci do výuky i ostatních činností. V letošním školním roce se jedná o šest žáků. Tři z nich mají doporučeno vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů, které jsou připraveny ke schválení, zbývající žáci jsou zařazeni do reedukační péče. Ve třídách se žákům se SVP věnují dvě asistentky pedagoga. Problematika těchto žáků je pravidelně projednávána na zasedáních pedagogické rady, přijímaná opatření jsou v souladu s jejich aktuálními potřebami.

Hlavním cílem výše uvedeného ŠVP je poskytnout žákům kvalitní základy všeobecného vzdělání s důrazem na všestranný rozvoj osobnosti, zdravý životní styl a rozvoj komunikativních dovedností v českém a cizím jazyce. Očekávané výstupy zpracované pro konkrétní předměty vyučované v jednotlivých ročnících jsou reálné a umožňují učitelům vhodně přizpůsobovat učivo podle zájmů žáků. Učební plány jsou dodržovány. Hodiny disponibilní časové dotace posilují výuku českého jazyka (o 5 hodin), matematiky (4), cizího jazyka (4) a prvouky (1). Anglický jazyk je vyučován od druhého ročníku, v prvním ročníku je nabízen jako nepovinný předmět. Vzdělávací nabídku doplňují programy a aktivity realizované ve spolupráci s jinými organizacemi. Místní sbor dobrovolných hasičů realizuje praktické ukázky své činnosti a rychlokurz první pomoci. Horská služba připravuje besedy o ochraně přírody, chování v horách a předvádí vybavení záchranářů při zásahu v terénu.

Průběžné výsledky vzdělávání žáků i celkovou úroveň jejich připravenosti k navazujícímu vzdělávání sleduje ředitelka školy v rámci své hospitační a kontrolní činnosti. Přehled o úspěšnosti jednotlivých žáků získávají vyučující prostřednictvím vlastních čtvrtletních a pololetních testů z klíčových předmětů. K objektivnímu vyhodnocení dosažených výsledků, včetně celorepublikového srovnání, škola pravidelně využívá komerční testování (3. a 5. ročník - český jazyk, matematika, anglický jazyk). Zjištěné závěry ze všech typů hodnocení jsou cenným zdrojem informací pro další řízení vzdělávacího procesu.

Soustavně a promyšleným způsobem se uskutečňuje prevence rizikového chování žáků, která vychází ze zpracované dokumentace, opírá se o spolupráci pedagogů a důslednou realizaci v praxi. Činnosti v této oblasti koordinuje pověřená metodička prevence (ředitelka). V loňském školním roce vyučující udělili 29 pochval třídního učitele nebo ředitele školy a jednu důtku třídního učitele. Případné výchovné problémy jsou řešeny bezodkladně, včetně včasného informování rodičů. K minimalizaci projevů rizikového chování žáků přispívá i nabídka zájmových a volnočasových aktivit. Škola organizuje kroužky hry na flétnu, hudební, angličtiny, keramický, výtvarný klub a sportovní hry. Trvale usiluje o ekonomickou dostupnost veškerých činností pro všechny žáky.

V hospitovaných hodinách se žáci aktivně zapojovali do výuky. Uplatňovali znalosti z předcházejících hodin, byli vedeni k samostatné práci a komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku. V matematice si upevňovali osvojené početní algoritmy, hodina anglického jazyka byla výrazně zaměřena na rozvoj komunikativních dovedností. Učitelky využívaly odpovídající formy práce a často střídaly vyučovací metody. Dílčí pokroky žáků podporovaly neustálým kladným hodnocením a účinnou motivací. Prezentace nového učiva byla vhodným způsobem podporována využitím učebních pomůcek. Ve třídách panovala příjemná atmosféra a demokratické prostředí. Ukázkou účinné podpory rozvoje osobnosti žáků byla jejich práce v průběhu pečlivě připraveného projektového dne „Podzim“.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Škola pracuje podle ŠVP, který je v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Je zpracován promyšleně v návaznosti na reálné podmínky a možnosti školy v oblasti personálního obsazení, materiálního vybavení a finančních možností. Zachovává požadovanou strukturu a je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Škola průběžně vyhodnocuje zavádění ŠVP do výuky jednotlivých ročníků, identifikuje jeho silné a slabé stránky a přijímá případná potřebná opatření v rámci

jeho inovace. Školní vzdělávací program zpracovaný pro školní družinu odpovídá právním předpisům a je v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 školského zákona.

Škola přijímá opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér. Důsledně realizuje preventivní strategii k omezení rizik vzniku úrazů a sociálně patologických jevů. Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s ustanoveními platných právních předpisů. Ve zpracovaných dokumentech jsou stanoveny podmínky provozu školy, popsána práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání. Drobné nedostatky v dokumentaci byly odstraněny v průběhu inspekce. Činnost školy je v těchto oblastech funkční, je pravidelně analyzována a jsou přijímána adekvátní opatření.

Ředitelka školy splňuje kvalifikační požadavky pro výkon funkce a plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Umožňuje školské radě přístup k potřebným informacím a dokumentům školy. Podporuje další vzdělávání pedagogů, jehož zaměření je orientováno na potřeby školy (práce s ICT, interaktivní tabule, tvorba digitálních učebních materiálů, problematika žáků se SVP) a respektuje také individuální požadavky vyučujících podle aktuální nabídky vzdělávacích akcí. Pracovníci mají možnost podílet se na strategickém i dílčím plánování. Zásadní dokumenty a rozhodnutí vztahující se k realizovaným vzdělávacím programům projednává na svých zasedáních pedagogická rada. Vnitřní kontrolní mechanismy jsou funkční, řídí se plánem kontrolní a hospitační činnosti. Informační a komunikační systém je postaven na každodenním kontaktu vyučujících, v případě potřeby jsou organizovány provozní porady všech pracovníků. Komunikace s rodiči je vedena efektivně. Zákonní zástupci jsou pravidelně informováni o výsledcích vzdělávání žáků prostřednictvím pravidelných třídních schůzek, zápisů v žákovských knížkách a při individuálních konzultacích.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení ŠVP byly sledovány na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za období let 2009 až 2011. Škola v hodnoceném období hospodařila s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a rozvojové programy, příspěvky na provoz z rozpočtu zřizovatele, prostředky z ESF, účelovými dotacemi a ostatními zdroji (úplata za vzdělávání v mateřské škole a školní družině aj.). Dotace ze státního rozpočtu činily v průměru 66 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy a byly využity především na platy a související zákonné odvody, učební pomůcky, učebnice, základní školní potřeby, další vzdělávání pedagogických pracovníků a v roce 2011 i na ostatní osobní náklady. Uvedené výdaje byly částečně dofinancovány z příspěvků zřizovatele přidělených na provoz a prostředků z ESF. Od školního roku 2011/2012 byla zřízena funkce asistenta pedagoga pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami.

Z rozvojových programů vyhlášených MŠMT škola obdržela účelové prostředky na projekty: v roce 2009 na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků a na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků, v roce 2011 na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků a každoročně na školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání. Uvedené účelové finanční prostředky byly použity v souladu s cíli programů.

Zřizovatel poskytoval finanční prostředky na provoz v dostačující míře a jejich podíl byl průměrně 25 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy.

Budova je ve vlastnictví zřizovatele a škola ji užívala na základě smlouvy o pronájmu. Z příspěvků zřizovatele přidělených na provoz škola hradila běžné opravy a údržbu a vybavení učebními pomůckami a nábytkem. Investiční výdaje ve sledovaném období neměla.

Škola se zapojila do projektu spolufinancovaného z ESF „EU peníze školám“ a v roce 2011 získala prostředky v rámci Operačního programu Vzdělání pro konkurenceschopnost na projekt „Moderní škola“. Dotace byla využita na vytvoření zázemí pro interaktivní výuku s užitím ICT a vzdělávání pedagogických pracovníků pro ICT.

Další dotace škola obdržela z nadace Partnerství na projekt „Zahrada pro všechny“ a z OKD na realizaci projektu „Cesta za řemeslem“.

Drobné finanční a věcné dary získané ve sledovaných letech byly použity na dovybavení školy učebními pomůckami a na akce pro děti a žáky.

V hodnoceném období s výjimkou roku 2010 škola hospodařila s kladným hospodářským výsledkem a určovala priority podle svých rozpočtových možností.

## Závěry

***Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.***

***Škola dodržuje zásady a cíle školského zákona, respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělání.***

***Škola dosahuje požadovaných výstupů podle realizovaného školního vzdělávacího programu. Současně je realizovaná inovace obsahu, metod a forem práce se zaměřením na podporu individuálního rozvoje osobnosti žáka a osvojování si klíčových kompetencí.***

***V oblasti hodnocení výsledků vzdělávání škola dodržuje stanovená pravidla, pravidelně sleduje a vyhodnocuje celkovou úspěšnost žáků.***

***Škola vytváří podmínky pro zdravý vývoj žáků, zajišťuje bezpečnost a ochranu jejich zdraví. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany a přijímá opatření k jejich minimalizaci.***

***Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školních vzdělávacích programů.***

## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Stará Ves, okres Bruntál, příspěvkové organizace vydaná na základě usnesení zastupitelstva obce č. 04/09/08 ze dne 11. 8. 2008, s účinností od 1. 9. 2008
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č.j. MSMT-36446/2012-62, ze dne 17. 9. 2012, s účinností od 17. 9. 2012
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č.j. 23 133/2010-21, ze dne 3. 9. 2010, s účinností od 3. 9. 2010
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Harmonická škola“, platný od 1. 9. 2007
5. Školní vzdělávací program pro školní družinu „Pohodová družina“, platný od 1. 9. 2007

6. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a Mateřské školy Stará Ves, okres Bruntál, příspěvkové organizace č.j. 12/2010 STP, ze dne 24. 8. 2010, s účinností od 1. 9. 2010
7. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2010
8. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2011 a 2012
9. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2010, 2011 a 2012
10. *Koncepce rozvoje školy*, ze dne 12. 7. 2010
11. *Celoroční plán práce Základní školy Stará Ves 2012/2013*, ze dne 3. 9. 2012
12. *Měsíční plány práce*, od září 2010, ke dni inspekce
13. *Plán ekologické výchovy, vzdělávání a osvěty 2012/2013*, ze dne 3. 9. 2012
14. *Celoroční plán výchova ke zdraví 2012/2013*, ze dne 3. 9. 2012
15. *Plán primární prevence rizikového chování dětí*, ze dne 3. 9. 2012
16. *Plán ICT pro školní rok 2012/2013*, ze dne 3. 9. 2012
17. *Organizační řád školy*, ze dne 1. 9. 2010
18. Řády odborných učeben
19. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2012/2013
20. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
21. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2012/2013*, ze dne 3. 9. 2012
22. Zápisy z jednání školské rady, od 14. 9. 2009, k termínu inspekce
23. Zápisy z jednání pedagogické rady, od 23. 9. 2010, k termínu inspekce
24. *Školní řád*, ze dne 25. 8. 2009
25. Kniha úrazů, vedená od 14. 10. 2010
26. Rozvrh hodin podle tříd, platný ve školním roce 2012/2013
27. Rozvrh hodin podle učitelů, platný ve školním roce 2012/2013
28. Třídní výkazy všech ročníků, vedené ve školním roce 2012/2013
29. Třídní knihy všech tříd, vedené ve školním roce 2012/2013
30. Katalogové listy všech žáků, vedené ve školním roce 2012/2013
31. Dokumentace žáků se SVP, vedená ve školním roce 2012/2013
32. Účetní závěrka sestavená k rozvahovému dni 31. 12. 2009, 2010 a 2011
33. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2009, 2010 a 2011
34. *Výsledovka celková* za rok 2009, 2010 a 2011
35. *Výsledovka středisková* za rok 2009, 2010 a 2011
36. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Rozpis přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009, 2010 a 2011
37. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2009, 2010 a 2011

## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Opavě dne 5. 11. 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivo Vondra, školní inspektor

Vondra v. r.

Mgr. Ivan Tuček, školní inspektor

Tuček v. r.

Ing. Alena Ledabylová, kontrolní pracovnice

Ledabylová v. r.

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Staré Vsi dne 12. 11. 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

RNDr. Eva Staňková, CSc., ředitelka školy

Staňková v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

datum 26. 11. 2012

Připomínky nebyly podány.