

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Č. j.: 102 385/98-5055
Signatura: bj2fs301.doc

Inspektorát č 10
Okresní pracoviště Pardubice

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

- Škola / školské zařízení:** Polabská soukromá obchodní akademie, s. r. o.
Pardubice, Gorkého 867
Gorkého 867
530 02 Pardubice
- IZO:** 061 222 402
- Ředitel školy / zařízení:** Ing. Bohumír Blažek
- Zřizovatel:** ACADEMIA, s. r. o., IČO 60 930 004
Gorkého 867, 530 02 Pardubice
Statutární zástupci Ing. Josef Krčil, r. č. [REDACTED]
Ing. Bohumír Blažek, r. č. [REDACTED]
- Příslušný školský úřad:** ŠÚ Pardubice
- Termín inspekce:** 3. - 4. listopad, 6. a 10. listopad 1998
- Inspektoři:** Ing. Zdeňka Vichrová, RNDr. Radmila Hýblová
- Předmět inspekce:** Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.):
Podmínky a průběh vzdělávání.
- Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:** Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 27 879/98-21 s účinností od 1. 9. 1998 ze dne 8. 10. 1998, zakladatelská listina ze dne 18. prosince 1995, nájemní smlouva a 4. dodatek k ní uzavřený s Magistrátem města Pardubic, plán práce výchovného poradce, školní řád, učební plán studijního oboru Obchodní akademie 63-17-6 platný od 1. 9. 1996, tematické plány, časové rozvržení učiva, vybrané třídní knihy.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1. Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků

Škola je umístěna společně se Základní školou, Gorkého 867, Pardubice v budově, která je majetkem Magistrátu města Pardubic. Vedení školy uzavřelo s magistrátem nájemní smlouvu na dobu neurčitou.

Škola má 8 kmenových učeben, z nichž každá je vybavena televizorem, videem a zpětným projektorem. Učebny jsou vhodně esteticky upraveny.

K odborným učebnám patří 2 počítačové učebny (jedna je využívána pro výuku společně se základní školou a druhá učebna výpočetní techniky s 18ti počítači a internetem slouží pouze střední škole), učebna obchodní korespondence, v níž má každý žák k dispozici pracovní místo s elektronickým psacím strojem a nastavitelnou otočnou židlí, a jazyková učebna se zpětným projektorem.

Pro potřeby vedení školy a statutární zástupce zřizovatele je v ředitelně k dispozici počítač a kopírovací stroj.

Vyučující mají svá pracovní místa v kabinetech podle odborností.

Využití dvou tělocvičen a sportovního areálu ve dvoře školy s hřištěm, doskočištěm a oválnou dráhou je řešeno nájemní smlouvou se základní školou.

Samostatná knihovna ve škole zřízena není. Žáci si mohou podle potřeby půjčovat odbornou literaturu a časopisy (např. Ekonom, Finanční zpravodaj, Účetnictví, Metodické aktuality) přímo u určených vyučujících v kabinetech jazyků.

Škola půjčuje žákům prvních ročníků učebnice zdarma, žáci si též mohou zdarma kopírovat studijní materiály.

Didaktická technika dosahuje velmi dobré úrovně. K výuce má škola k dispozici 30 počítačů Pentium. Na veškerý používaný software má škola dle sdělení ředitele zakoupenou licenci. Tiskárny (bublínková, jehličková a laserová) jsou funkční a v hodinách odborných předmětů jsou využívány.

Žáci mají přístup k počítačům a internetu mimo vyučování každé pondělí v odpoledních hodinách za dozoru vyučujícího.

Při vyučování lze dále využívat meotary, videa, videokameru, radiomagnetofony a velké množství videokazet a CD zejména pro výuku jazyků, odborných předmětů a společensko-vědních předmětů.

Škola má ve vztahu k počtu žáků a výchovně vzdělávacímu programu odpovídající prostorové a materiálně technické podmínky. Zařízení učeben a jejich kapacita umožňují realizovat současný výchovně vzdělávací program.

Materiálně technické podmínky školy lze celkově hodnotit jako spíše nadprůměrné.

2. Hodnocení psychohygienických podmínek

Rozvrh hodin ve všech aspektech splňuje požadavky vyhlášky č. 354/1991 Sb. o středních školách.

Povolený počet vyučovacích hodin povinných předmětů v jednom dnu nebyl u žádné třídy překročen. Požadavek § 14 odst. 2 výše jmenované vyhlášky není striktně splněn; škola sídlí v jedné budově se ZŠ a do rozvrhu hodin jsou zařazeny po 1. a 2. vyučovací hodině přestávky v délce 15 minut. S ohledem na toto zjištění a skutečnost, že během

dopoledního vyučování (do 7. vyučovací hodiny) jsou délky dalších přestávek 10 minut, lze konstatovat splnění psychohygienických potřeb žáků i pedagogických pracovníků.

Začátek výuky před sedmou hodinou ranní nebyl při kontrole rozvrhu hodin zaznamenán; nulté vyučovací hodiny začínají v 7 h 10 min.

Didakticko-pedagogické a psychohygienické zásady při tvorbě rozvrhu hodin jsou respektovány.

Vybavení pracovních míst žáků i zaměstnanců je na dobré úrovni, ve všech učebnách je nový žakovský nábytek. V prostorách školy je udržován pořádek, prostory jsou esteticky upravené a plně umožňují relaxaci žáků mezi vyučovacími hodinami. Chodby jsou vkusně

a účelně vybaveny informačními tabulemi a sedacím nábytkem.

Pitný režim škola zajišťuje provozem dvou nápojových automatů; žákům je dána možnost zakoupení svačin, které v souladu s požadavky racionální výživy zajišťuje soukromá firma. Žáci i pracovníci školy se stravují v jídelně ZŠ, která sídlí ve stejné budově jako inspektovaná soukromá škola.

Souhrnně lze hodnotit psychohygienické podmínky školy jako spíše nadprůměrné.

3. Hodnocení kvality vyučování a úrovně vzdělávání

S ohledem na složení inspekčního týmu byly vykonány hospitace v odborných předmětech ekonomického směru a v předmětech přírodovědného zaměření.

Blok ekonomických předmětů

Bylo hospitováno 7 hodin (3 hodiny účetnictví a po jedné hodině ekonomická cvičení, výpočetní technika, obchodní korespondence a povinně volitelný předmět práce ve fiktivní firmě).

Všechny hodiny měly jasně zadaný cíl a byly vyučujícími pečlivě připraveny. Výuka odpovídala tématickému plánu příslušného předmětu. Pouze v jednom případě byl vyučující ve zpoždění oproti tématickému plánu v důsledku delší nemoci. Po odborné stránce byly vyučovací jednotky bez chyb, z hlediska metodického je třeba častěji využívat při výkladu ve vyučovacích jednotkách didaktickou techniku.

ČŠI doporučuje každému zkoušenému žákovi oznámit a zdůvodnit klasifikaci.

Hodina výpočetní techniky byla hodnocena jako nadprůměrná, obchodní korespondence, práce ve fiktivní firmě a jedna hodina účetnictví jako spíše nadprůměrné a dvě hodiny účetnictví jako průměrné.

Všeobecně vzdělávací předměty

Ve všeobecně vzdělávacích předmětech bylo vykonáno 5 hospitací, z toho 3 hospitace v hodinách matematiky, 1 hospitace v hospodářských výpočtech a statistice a 1 hospitace v přírodních vědách a úvodu do zbožíznalství.

Sledované hodiny byly dobře připraveny, formulace matematických problémů byla jasná, zřetelná a srozumitelná. Drobné chyby ze strany vyučujících byly zaviněny přehlédnutím nedostatků na tabuli, popř. trémou během hospitace.

Nedokončení výkladu, zadávání úkolů o přestávce, klesající tempo výuky v průběhu hodiny byly spíše ojedinělými nedostatky. Ve dvou případech bylo doporučeno snížení pracovního tempa během vyučovací hodiny a rozšíření prostoru pro procvičení nové látky.

Přístup učitelů k žákům je nepovýšený, chápavý, respektující individualitu žáků. Všechny navštívené hodiny se vyznačovaly dobrou spoluprací učitelů se žáky.

Kladně lze hodnotit používání didaktické techniky ve většině sledovaných hodin, aktivní využívání učebnic ve všech hospitovaných předmětech.

Z pěti hospitovaných hodin lze hodnotit 3 hodiny jako průměrné, 2 hodiny matematiky jako spíše nadprůměrné.

4. Hodnocení podmínek a výsledků formativního působení na žáky

Vytváření příznivých podmínek pro vyučování je podmíněno dodržováním školního řádu, jehož poslední verze byla zpracovaná k 3. září 1996. Je v něm zahrnuta kapitola, která se týká docházky do školy a vypracovaného systému omlouvání absence žáka, kapitola

o chování žáka ve škole a při činnostech organizovaných školou, kapitola o chování žáka mimo školu. Školní řád obsahuje dále povinnosti a zákazy pro žáky, v souladu s Úmluvou o právech dítěte zahrnuje výčet práv žáků.

Chování a vystupování žáků bylo během orientační inspekce slušné a kulturní. Žáci jsou vlivem osobností jednotlivých pedagogických pracovníků a působením školního řádu vedeni k dobrým mezilidským vztahům, k odpovědnosti a samostatnosti.

Škola vytváří podmínky pro individuální rozvoj osobnosti žáka, upevňování sounáležitosti a hrdosti na svou školu.

Celou oblast lze hodnotit jako spíše nadprůměrnou.

5. Hodnocení výchovného poradenství

Funkci výchovné poradkyně (VP) zastává zkušená učitelka s třicetiletou pedagogickou praxí (z toho 3 roky ve funkci psycholožky pedagogicko-psychologické poradny).

Úvazek VP je snížen o 2 vyučovací hodiny v souladu s Nařízením vlády č. 68/1997 Sb.

Plán práce výchovné poradkyně je zpracován v písemné formě ze dne 3. září 1998 a obsahuje souhrnné náplně činnosti na každý měsíc.

Konzultační hodiny pro žáky i rodiče jsou stanoveny 1x týdně v době dopoledního vyučování; v případě potřeby rodičů, učitelů i žáků jsou poskytovány individuální konzultace.

Základní okruhy činnosti:

- poradenská činnost při přijímacím řízení do 1. ročníků školy
- poradenská činnost pro učitele při hodnocení žáků s dyslexií, dysgrafií atd.
- řešení výchovných problémů (konzultace s rodiči, doporučení vhodných postupů při přípravě na vyučování)
- spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou
- prevence v oblasti drogové závislosti; zajišťování přednášek, spolupráce s protidrogovým centrem
- poradenská činnost při volbě povolání, při výběru vysoké školy
- zajištění dobrovolného psychologického vyšetření pro žáky 3. ročníků, jehož výsledkem je doporučení nejvhodnějšího zaměření pro další studium na vysoké škole
- kontakty s Úřadem práce v Pardubicích pro žáky 4. ročníků
- zajišťování účasti na výstavě Gaudeamus

Úroveň výchovně poradenské činnosti lze hodnotit jako nadprůměrnou.

6. Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost

Škola vyvíjí mimoškolní aktivity ve velice širokém rozsahu:

- organizace 1. a 2. Pardubického veletrhu fiktivních firem v rámci České republiky
- účast na veletrzích fiktivních firem ve Svitavách a v Písku
- účast v celostátní soutěži simulace chování firmy na trhu (5. místo a postup do mezinárodní soutěže)
- vydávání školního časopisu "Šoko" a vedení kroniky školy
- soutěže (psaní na stroji "Hradecká juniorka - 1. místo a účast v okresním kole v anglickém a německém jazyce)
- kultura (divadelní představení)
- odborné exkurze (Elektrárny Opatovice a Chvaletice, mlékárny Opočno a Hlinsko, Pékárna Hrubý, výrobní podniky Transporta Chrudim, Evona Chrudim, ETA Hlinsko, čistička odpadních vod)
- besedy (prevence drogové závislosti pro jednotlivé ročníky)
- poznávací zájezdy (Anglie, Paříž, Vídeň)
- veletrh (Mezinárodní strojírenský veletrh Brno, Gaudeamus - veletrh pomaturitního vzdělávání)
- výstavy (Autosalon Pardubice)

Tuto oblast lze hodnotit jako nadprůměrnou.

7. Hodnocení činnosti školských zařízení

Škola nemá další školská zařízení. Sedm žáků je ubytováno v nedalekém Domově mládeže, Rožkova 2432, Pardubice.

ZÁVĚRY

Škola disponuje kvalitním pedagogickým sborem a velmi dobrým materiálním vybavením co do rozsahu i úrovně. Díky velkému počtu dělených odborných předmětů (nad povinný rámec učebního plánu) škola umožňuje individuální přístup ke každému žákovi během výuky. Velkým pozitivem je snaha propojit teorii s praxí formou výuky předmětu práce ve fiktivní firmě a na ni navazující veletrhy fiktivních firem, kde škola figuruje nejenom jako účastník, ale hlavně jako pořadatel celorepublikových veletrhů fiktivních firem. Dalším kladem je zapojení školy do výuky aplikované ekonomie nadace Junior Achievement, ČR.

Doporučení

- zavést matematický seminář jako volitelný předmět ve 4. ročníku
- častěji využívat didaktickou techniku v odborných předmětech

Celkově lze konstatovat, že podmínky a průběh vzdělávání dosahují v současné době spíše nadprůměrné úrovně.

V Pardubicích dne 17. listopadu 1998.

razítko

Podpisy inspektorů: vedoucí týmu Zdeňka Vichrová, v.r.

členové týmu Dr. Radmila Hýblová, v.r.

.....

Přílohy: -----

Inspekční zprávu jsem převzal(a) dne 26. 11. 1998

razítko

Podpis ředitele(ky) školy Ing. Bohumír Blažek, v.r.

Žádné připomínky ke zprávě nebyly.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	4. 12. 1998	102 421/98-5055
Školský úřad:	4. 12. 1998	102 420/98-5055
Rada školy:	-----	

Bez připomínek ŘS.