



Česká školní inspekce

Pardubický inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Kamarádi, Vysoké Mýto

Žerotínova 60, 566 01 Vysoké Mýto, Litomyšlské Předměstí

Identifikátor školy: 600 104 087

Termín konání inspekce: 16. - 19. února 2004

Čj.:	J2 1021/04-5202
Signatura:	oj5ax124

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu,
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu,
- ❖ průběhu a výsledku výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole.

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola Kamarádi, Vysoké Mýto, Žerotínova 60 (dále jen MŠ) byla zřízena na základě usnesení zastupitelstva Města Vysoké Mýto ke dni 1. lednu 2003 jako příspěvková organizace. MŠ je pětitřídní, heterogenní uspořádání mají tři třídy, jedna je homogenní (předškolní děti) a jedna třída je vedena jako polodenní s rozšířenou jazykovou výchovou, jsou zde rovněž děti předškolní. Provoz MŠ je celodenní od 6:30 do 16:30 hod., polodenní třída má provoz od 7:45 do 14:00 hod. Kapacita MŠ je 125 dětí, dle statistického výkazu o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01, bylo ke 30. září 2003 do MŠ přijato 113 dětí z toho 13 integrovaných zdravotně postižených (s vadami řeči).

Mateřská škola pracuje dle postupně vytvářeného Školního vzdělávacího programu MŠ Kamarádi v pracovní verzi pro školní rok 2003/2004 projednané na pedagogické radě dne 2. září 2003.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÉMU ŠKOLNÍMU PROGRAMU

V mateřské škole zajišťuje výchovně-vzdělávací práci s dětmi deset učitelek včetně ředitelky. Všechny splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, ředitelka má vysokoškolské vzdělání, ve třídě s rozšířenou jazykovou výchovou absolvovala učitelka dvouleté vysokoškolské rozšiřující studium speciální pedagogiky pro učitelky MŠ se specializací logopedie a tyflogopedie. Na celý úvazek pracuje devět učitelek, jedna na zkrácený (0,2). Sníženou míru výchovné práce má jmenovaná zástupkyně ředitelky. Rozpis přímé výchovné práce doložila ředitelka jen rámcový, konkrétní průběh zabezpečení ukončení provozu MŠ, kde se učitelky střídají, z něho nebyl patrný. Souběžného působení učitelek je využito při realizaci nadstandardních aktivit nebo pobytu venku.

Organizace chodu MŠ se řídí organizačním řádem a navazujícími směrnici se stanovenými povinnostmi a kompetencemi zaměstnanců na jednotlivých stupních řízení a úsecích provozu školy včetně výchovně-vzdělávacího procesu. Konkrétní popis je uveden v pracovních náplních. Předávání nových informací ve vnitřním systému je uskutečňováno při denním kontaktu, krátkými schůzkami, sděleními na informační nástěnce nebo na pedagogických radách. Program rad zahrnuje oblasti organizačně provozní a pedagogické, převážně zaměřené na tvorbu školního vzdělávacího programu, hodnocení jeho realizace, kvality, sdělování informací z dalšího vzdělávání a závěry z hospitací.

Ředitelka podporuje další vzdělávání pracovníků. Program navštívených seminářů byl orientován na potřeby MŠ - nové trendy v práci MŠ a Rámcový vzdělávací program předškolního vzdělávání, tvořivou dramaturgii, logopedické minimum, integrované dítě, ekologii a anglický jazyk pro předškolní děti. Ředitelka MŠ se účastní vzdělávání pro vedoucí

pracovníky. Další vzdělávání je jedním z kritérií odměňování, s nimiž byly pracovnice prokazatelně seznámeny.

Kontrolní a hospitační činnost vychází z ročního plánu, zahrnuje oblasti pedagogické (adaptace dětí, metody a formy práce, realizace školního programu) i organizační (vedení dokumentace). Písemné záznamy jsou stručné, výstižné, závěry byly jasně formulovány a projednány s učitelkami. Dle sdělení ředitelky jsou prováděny pravidelně kontroly provozu, záznamy nebyly doloženy.

Personální podmínky jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÉMU ŠKOLNÍMU PROGRAMU

Areál MŠ tvoří dva pavilony, hospodářská budova a školní zahrada. V pavilonech jsou umístěny čtyři třídy s kompletním sociálním zázemím. Pátá třída se nachází v 1. patře hospodářské budovy. V přízemí je školní kuchyň, sklady a zázemí pro personál. K hospodářské budově patřil původně služební byt. Jeho prostory byly v roce 2001 předány k užívání MŠ. Po jeho rekonstrukci zde vznikla ředitelna se sborovnou, sklady, prádelna a sociální zázemí. Pavilony jsou navzájem propojeny spojovací chodbou, po které je do tříd distribuováno jídlo ze školní kuchyně. Školní zahrada poskytuje příznivé podmínky pro relaxační a pohybové vyžití dětí. K dispozici jsou 3 zastíněná pískoviště, zabudovaný bazén, průlezkový a atriový dlážděný dvůr.

Třídy jsou prostorné, řešeny do tvaru „L“. V přední části třídy, kde jsou umístěny stoly, probíhá vedle herních a vzdělávacích činností i stolování. V zadní části je volný prostor pro pohybové aktivity a odpočinek dětí. Nábytek pro děti je přiměřený, většinou je staršího data a na některém je znát již opotřebení. Průběžně je obměňován. Množství hraček a stavebnic ve třídách je dostačující, v jedné třídě byl zaznamenán omezený sortiment stavebnic jak z hlediska pestrosti, tak přiměřenosti k věku dětí. Vybavení MŠ učebními pomůckami a didaktickým materiálem umožňuje realizovat výchovně-vzdělávací program. Ve třídách je různorodý materiál pro výtvarné a pracovní činnosti, základní vybavení pro tělovýchovné. Ve dvou třídách je klavír, ve třech jsou přenosné varhany. V jednom případě jejich uložení vylučovalo jejich aktuální i průběžné používání. MŠ má dále 1 televizor a 1 video, ve všech třídách je sestava HIFI věže. Každá třída MŠ má rovněž zřízeny kabinety vždy pro určitou vzdělávací oblast, kde mají učitelky k dispozici další učební pomůcky a odbornou pedagogickou literaturu.

V interní analýze, která je součástí Školního vzdělávacího programu MŠ Kamarádi, je navržen rozpis aktuálních oprav a dalšího vybavení tříd, zahrady i dlouhodobější výhled údržby materiálně-technického zázemí. Jeho realizace se odvíjí od přidělených finančních prostředků. Efektivní využívání materiálních zdrojů sleduje ředitelka při kontrolní činnosti plánované i namátkové.

Materiálně-technické podmínky jsou velmi dobré.

VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Mateřská škola má vytvořenou pracovní verzi Školního vzdělávacího programu zpracovaného dle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a postupně vytváří vlastní

program. Verze stanovuje sedm základních témat a vzdělávací cíle, které zpracovávají učitelky v třídních programech.

Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace na obou pracovištích je vedena průkazným způsobem.

Pedagogická dokumentace na obou pracovištích průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.

Způsob provádění kontroly a evaluace realizace programu školy je součástí ročního plánu. Zahrnuje kontroly pedagogické dokumentace, hospitace, pedagogické porady, při nichž se pravidelně učitelky vyjadřují k realizaci vytyčených cílů směrem k dětem i stávajícím materiálními podmínkám. Pro hodnocení dětí jsou vedeny záznamy, kde je doplňována dosažená úroveň ve všech oblastech vývoje dítěte. Děti s odkladem školní docházky mají vypracovaný individuální plán rozvoje, učitelky jej rovněž průběžně hodnotí. Ročně je prováděna interní analýza výchovně-vzdělávacího procesu celé MŠ zároveň s ohledem na materiálové vybavení a zapojení rodičovské veřejnosti. Je východiskem pro stanovení zásadních cílů pro nový školní rok.

System kontrol plnění výchovně-vzdělávacích cílů je ve škole stanoven a je prováděn.

Organizace průběhu dne vychází z podmínek MŠ, potřeb dětí a programu školy. Střídání spontánních a řízených činností bylo vyvážené, intervaly mezi jídly a doba pobytu venku byly dodrženy. Děti měly dostatek času i prostoru pro spontánní hru, pohybové vyžití ve třídě nebo venku. Nadstandardní aktivity jsou zařazovány většinou dopoledne, mimo hlavní program, některé narušují výchovně vzdělávací program při pobytu venku. Z hlediska psychohygieny dětí je tak částečně omezena jejich potřeba pobytu venku. Při výchovně-vzdělávací práci byly respektovány vývojové, kognitivní, sociální a emocionální potřeby dětí. Samostatnost v sebeobsluze, v průběhu stolování byla pro děti samozřejmostí, v chování a jednání projevovaly základní kulturní návyky. Ve třídě měly v průběhu dne k dispozici nápoj, návyk pít je postupně tvořen. Byla respektována individuální potřeba spánku a odpočinku na lůžku.

Informace rodičům jsou předávány v průběhu denního kontaktu, při společných akcích i prostřednictvím propagačních materiálů na nástěnkách. Zde jsou seznamováni s organizací provozu MŠ, se záměry školního programu, výsledky dětských prací a akcemi školy. Spolupráce s rodinou je jedním z dlouhodobých cílů MŠ. MŠ plánuje společné akce s rodiči s prezentací dovedností dětí i společných tvořivých dílen a slavností. Zajímavými aktivitami tak postupně zapojují rodiče do života MŠ.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Pedagogické pracovnice se na výchovně vzdělávací práci připravují. Zpracovávají třídní vzdělávací programy zahrnující období v rozmezí jednoho až dvou týdnů s důsledným členěním do jednotlivých oblastí rozvoje dítěte. Úroveň jejich obsahového zpracování je rozdílná. V některých programech chybí konkrétní vzdělávací záměr. Obsah někdy zahrnuje výčet výchovně-vzdělávacích činností bez přirozené vnitřní provázanosti. Ke spojení je využita pouze motivační návaznost.

Odborná a pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků

Na úrovni průběhu výchovně-vzdělávacích činností se pozitivně projevila kvalifikace učitelů i uplatňování poznatků z dalšího vzdělávání. Zvolené formy, metody a prostředky odpovídaly věkovému složení kolektivu dětí i realizovaným záměrům.

Spontánní činnosti

Ve všech třídách tvořilo podnětné prostředí uspořádání herních center spolu se stimulačními doplňky nebo připravená zajímavá didakticky cílená nabídka převážně výtvarně-pracovního charakteru. Učitelky nechaly dětem prostor pro samostatnou volbu hry, při nerozhodnosti motivovaly nabídkou činnosti, jejíž námět vycházel z tématu týdne. Většinu dětí nabídky oslovily. Ostatní děti vytvářely přirozené skupinky, využívaly prostor k pohybovým a konstruktivním hrám převládajícím hlavně u starších dětí. Jejich hry byly živé až hlučné, ale nápadité a smysluplné. Učitelky cílenými dotazy usměrňovaly a vedly k obsaženosti i zlepšení postupu realizace námětu nebo se hry účastnily jako partner. Mladší děti vytvářely skupiny větší, společná činnost u nich vyvolávala pocit radosti, spontánně komunikovaly, vyjadřovaly fantazii, sdělovaly zážitků nebo nápadů. Častěji se dožadovaly přítomnosti učitelky jako spoluhráče. Učitelky se převážně věnovaly dětem při didakticky cílených činnostech, které vyžadovaly předvedení postupu nebo zajištění bezpečného zacházení s náčiním. Náměty byly zajímavé, pro děti lákavé i netradiční, pro starší děti experimentální. Učitelky respektovaly individuální tempo, pozitivním hodnocením podporovaly sebedůvěru. Děti vykazovaly zručnost při manipulaci s náčiním, vzájemně spolupracovaly. V průběhu her panovala ve třídách tvůrčí atmosféra, děti se cítily v přítomnosti učitelů bezpečně, zvláště mladší děti nacházely u učitelky příjemné citové zázemí. Vzájemná komunikace byla vyvážená, učitelky cílenými dotazy vedly děti rozvoji řečových projevů a sdělování dojmů. Hry byly ukončeny na pokyn s možností hru dokončit.

Spontánní činnosti jsou celkově velmi dobré.

Řízené činnosti

K motivaci řízených činností bylo maximálně využito dané téma týdenního vzdělávacího programu, které bylo z okruhu lidových tradic a zvyklostí. Formy motivace - např. pohádka, kouzlení, hádanky - byly většinou nápadité, přinášely napětí a překvapení, podněcovaly děti k zapojení. Součástí motivace bylo i pestře vyzdobené prostředí tříd. Jen v dílčích případech působila motivace monotónně, a to v důsledku několikerého a stále stejného opakování.

Řízené činnosti byly ve všech třídách organizovány převážně frontálně. Individuálně probíhaly výtvarné, pracovní a individuální jazykové činnosti, které byly zařazovány do průběhu spontánních činností. Výhoda této formy práce spočívala v tom, že učitelky byly s dětmi v úzkém kontaktu, pomoc a podporu poskytovaly adresně, děti mohly pracovat podle svého osobního tempa. Nevýhodou bylo to, že méně pozornosti věnovaly učitelky průběhu spontánních činností.

Radostně a dynamicky probíhala pohybová cvičení. Některé učitelky volily spíše relaxační charakter těchto aktivit, což bylo vhodné z hlediska psychohygieny. V jiných třídách plnila tato cvičení navíc i zdravotní hledisko, neboť jejich součástí byly průpravné cviky a cvičení s prvky jógy. Výběr, četnost a opakování průpravných zdravotních cviků přinášel přiměřenou fyzickou zátěž. Účinnost cvičení v jednom případě byla snížena nedostatečnou kontrolou

správného provádění cviků. V dostatečném množství byla zařazována přirozená cvičení, dětem přinášela uspokojení z pohybu. Ne vždy měly děti pro tyto aktivity dostatek místa.

Řízené činnosti byly realizovány vždy v širším vzdělávacím bloku s různou mírou zastoupení aktivit poznávacích, jazykových, hudebně pohybových a literárních. Jednotlivé přechody mezi nimi byly nenásilné. Děti do činností nebyly nuceny, měly právo se samy rozhodnout. Vhodné využití metod opírající se o smyslové poznání a praktickou činnost s pomůckami či učebním materiálem udržovaly zájem dětí. V situacích, kdy aktivity byly řazeny za sebou v časově delším sledu, se projevovala u některých nesoustředěnost a únava. Nevyrušovaly, ale pasivně akceptovaly probíhající program. Ve všech třídách panovala příjemná atmosféra. Učitelky byly s dětmi neustále ve slovním kontaktu, podněcovaly ke slovnímu projevu. Občas uzavřené otázky však vedly spíše k jednoslovným odpovědím, méně již k přemýšlení a vyjádření vlastního názoru. Učitelky vystupovaly ve vztahu k dětem jako partner, přátelsky a důvěrně.

Řízené činnosti jsou celkově velmi dobré.

Průběhové výsledky výchovně vzdělávací činnosti

Úroveň sebeobslužných dovedností a zdvořilostních návyků dětí je odpovídající věku dětí. Během celého dne jsou tyto návyky průběžně upevňovány. Zcela samostatně jsou děti při stolování.

Do výchovně vzdělávací činnosti jsou pravidelně zařazována grafomotorická cvičení, která jsou učitelkami plánována frontálně. Méně výrazný je individuálně cílený rozvoj motoriky jednotlivých dětí. Pravidelně jsou zařazována ranní cvičení se zdravotním zaměřením, avšak tělovýchovných aktivity včetně cvičení na náradí nejsou pravidelně součástí týdenního vzdělávacího programu.

Řečové dovednosti dětí jsou rozdílné. Dětem s rozsáhlejšími vadami řeči je poskytována zvýšená logopedická péče ve třídě s rozšířenou jazykovou výchovou.

V případě lehčích vad je rodičům doporučována návštěva logopedická poradny ve městě. Samostatnost verbálního projevu dětí se odvíjí od dovedností učitelek vytvářet podnětné komunikační prostředí. Při řízených aktivitách se často z jazykového projevu vytrácí spontaneita.

Děti mají široký okruh poznatků ze společenského i přírodního prostředí, osvojují si návyky o jeho péči a ochranu. Znají množství říkadél, která dokáží rytmizovat. Při hudebních činnostech prokázaly dobrou paměť, smysl pro rytmus, rezervy jsou v rozvoji pěveckých dovedností. Děti mají možnost seznamovat se s různými druhy výtvarných technik a materiálů. Průběžně získávají technické dovednosti, dokáží pracovat s plochou, s námětem, vyjadřovat fantazijní představy. Výsledky jsou obsahově pestré, vypovídající o jejich osobitém projevu. V dílčích případech byly sledovány práce šablonovitého typu.

Výsledky výtvarného a flétnového kroužku měly vysokou úroveň. V kroužku flétny je preferován individuální přístup. Děti znají již noty, dokáží vázat tóny, číst z not, jsou schopné souhry. Výtvarné výsledky se podílí na vkusné výzdobě prostor MŠ, jsou vytvářeny i trojrozměrné práce.

Průběh a výsledky výchovně vzdělávací činnosti jsou velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. KrÚ 165/2003 OŠMS s účinností od 1. ledna 2003 jsou v souladu s údaji uvedenými ve Zřizovací listině Města vysoké Mýto, okres Ústí nad Orlicí ze dne 30. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003.

Mateřská škola zajišťuje pravidelně plavecký kurz pro předškolní děti.

MŠ nabízí rodičům a dětem zájmové aktivity. Kroužky - hudebně pohybový, výtvarný a flétnový - vedou učitelky MŠ, k výuce anglického jazyka je najata lektorka.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Města Vysoké Mýto, okres Ústí nad Orlicí ze dne 30. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. KrÚ 165/2003 OŠMS s účinností od 1. ledna 2003
3. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 ke dni 30. září 2003
4. Evidence docházky dětí od září 2003 - únor 2004
5. Evidenční listy pro děti v mateřské škole na školní rok 2003/2004
6. Přehledy výchovné práce všech tříd za období září 2003 - únor 2004
7. Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ na školní rok 2003/2004
8. Doporučení pro integraci zdravotně postiženého dítěte z pedagogicko-psychologické poradny pro školní rok 2003/2004
9. Potvrzení od lékaře u dětí mladších tří let na školní rok 2003/2004
10. Zmocnění rodičů k odvádění dětí jinou osobou na školní rok 2003/2004
11. Dohoda o stanovení počtu dětí na jednotlivých třídách ze dne 11. prosince 2003
12. Organizační řád mateřské školy čj. 13/2003 s účinností od 6. března 2003
13. Vnitřní řád Mateřské školy Kamarádi čj. 21/2003 projednaný dne 2. září 2003
14. Vnitřní řád Mateřské školy Kamarádi čj.6/2003 pro pedagogické a provozní pracovníce projednaný dne 2. září 2003
15. Interní organizační směrnice čj. 8/2003 ze dne 8. dubna 2003
16. Pracovní verze školního vzdělávacího programu na školní rok 2003/2004 projednané dne 2. září 2003
17. Třídní vzdělávací programy všech tříd - leden, únor 2004
18. Plán pedagogických rad na školní rok 2003/2004
19. Záznamy pedagogických rad na školní rok 2003/2004
20. Plán hospitací a kontrol na školní rok 2003/2004
21. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti na rok 2003/2004
22. Inspekční zpráva čj. 102 236/99-1400 ze dne 3. června 1999
23. Denní režim platný ve školním roce 2003/2004
24. Personální dokumentace: doklady o vzdělání, jmenování ředitelky MŠ, pracovní náplně, rozpis pracovní doby, kritéria pro udělování odměn a stanovení osobních příplatků
25. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

ZÁVĚR

V oblasti personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce je výrazným pozitivem odborně pedagogická způsobilost učitelek. Kvalitu pedagogického procesu zvyšuje jejich zájem o další vzdělávání, zvyšování profesionální úrovně a uplatňování získaných zkušeností v praxi.

Materiálně-technické podmínky umožňují realizaci vzdělávacího programu. Herní a didaktický materiál je postupně doplňován a vypovídá o efektivním využívání přidělených finančních prostředků, je i projevem snahy učitelek na vytvoření příjemného estetického prostředí mateřské školy.

Mateřská škola si svůj vzdělávací program postupně vytváří. Výchovně-vzdělávací činnost má celkově velmi dobrou úroveň. Její kvalitu v dílčích případech narušuje nedostatečně promyšlená organizace denních činností, především jejich vyvážené rozložení z hlediska psychohygieny.

Od poslední inspekce konané ve dnech 18. - 19. května 1999 došlo k výraznému posunu ve všech oblastech, především ve výchovně-vzdělávací oblasti a materiálním zabezpečení. Rezervy se projevují ještě v oblasti kontroly a řízení.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Smolíková	Smolíková, v. r.
Členové týmu	PaedDr. Jaroslava Břízová	Břízová, v.r.

Další zaměstnanci ČŠI Miluše Jasanská
Ing. Helena Koudelková
Jitka Chalupníková

V Pardubicích dne 15. března 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 26. března 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Hana Štindlová

Štindlová, v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-04-13	J2 1057/04-52022
Zřizovatel	2004-04-13	J2 1058/04-5202

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.