



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-411/15-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Olšany u Prostějova
Sídlo	798 14 Olšany u Prostějova 3
E-mail právnické osoby	reditelka@zsolsany.cz
IČ	70 881 707
Identifikátor	600 120 511
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Evou Pluskalovou, ředitelkou
Zřizovatel	Obec Olšany u Prostějova 798 14 Olšany u Prostějova 50
Místo inspekční činnosti	798 14 Olšany u Prostějova 3 798 14 Olšany u Prostějova 20 798 14 Olšany u Prostějova 21
Termín inspekční činnosti	23. – 25. březen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání se zaměřením na posouzení účinnosti podpory rozvoje osobnosti dětí a žáků a úrovně poskytovaných školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

Posuzovaným obdobím jsou školní roky 2012/2013 až 2014/2015 k datu inspekční činnosti.



Charakteristika

Zřizovatelem Základní školy a Mateřské školy Olšany u Prostějova (dále „škola“) je Obec Olšany u Prostějova. Údaje uvedené v dokumentu osvědčujícím vznik školy (její název a sídlo včetně vymezení předmětu činnosti) a v rozhodnutí MŠMT o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

Sledovaná instituce sdružuje základní školu (dále „ZŠ“) s kapacitou 270 žáků, mateřskou školu (dále „MŠ“) s kapacitou 103 dětí, školní družinu s kapacitou 90 žáků, školní jídelnu s nejvyšším počtem 350 stravovaných a školní jídelnu – výdejnu s nejvyšším počtem 260 stravovaných.

Úplná ZŠ měla ke dni inspekce osm tříd (spojený čtvrtý a pátý ročník). Navštěvovalo ji 139 žáků z Olšan u Prostějova a několika obcí a měst. Naplněnost ZŠ činila 51 % z celkové kapacity. V porovnání se školními roky 2012/2013 (117 žáků) a 2013/2014 (124 žáků) počet žáků významně roste s předpoklady následného zvyšování, kdy dochází k nástupu početně silných ročníků. Ke dni inspekce ZŠ evidovala celkem 20 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), z nichž 7 se vzdělávalo podle individuálního vzdělávacího plánu. Nadané žáky nevykazuje. Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) s názvem: „Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání“, verze platné od 1. 9. 2013, včetně Příloh č. 1 a 2.

MŠ poskytuje vzdělávání na dvou pracovištích – v Olšanech u Prostějova 20, s provozní dobou od 6:00 do 16:30 hodin, v Olšanech u Prostějova 21 (objekt spojený s budovou ZŠ), s provozní dobou od 7:00 do 16:30 hodin. Obě pracoviště MŠ jsou dvoutřídní, s celodenním provozem a je v nich zapsáno celkem 101 dítě. MŠ vykazuje jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a žádné dítě mimořádně nadané. Předškolní vzdělávání probíhá dle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání Jaro, léto, podzim, zima - ve školce je vždycky prima. Výše úplaty za celodenní pobyt dítěte činí 300,- Kč/měsíčně.

Školní družinu navštěvuje ve dvou odděleních 60 žáků. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání - školní družinu, verze platné od 1. 9. 2013. Deklarované a realizované činnosti bezprostředně navazují a rozvíjejí vzdělávací aktivity ZŠ a poskytují prostor pro seberealizaci a rozvoj individuálních zájmů žáků, umožňují rovněž realizaci spontánních a odpočinkových činností. Provoz ŠD obvykle probíhá ve dnech školního vyučování v ranním bloku od 6:15 do 7:30 hodin a odpoledním bloku od 11:40 do 16:30 hodin. Poplatek pro aktuální školní rok byl stanoven ve výši 50,- Kč měsíčně.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání využívá několik objektů nacházejících se spíše na okraji obce (dříve v historickém centru). Dvoupatrová budova ZŠ disponuje dostatkem kmenových učeben, odbornou učebnou informatiky a výpočetní techniky, cvičnou kuchyňkou, školními dílnami a tělocvičnou. Připravuje se vybudování odborné učebny pro výuku přírodovědných předmětů. Některé prostory tříd kapacitně nevyhovují většímu počtu žáků. Vedení školy proto plánuje v rámci výzvy MŠMT na rozšíření kapacit MŠ a ZŠ využití nedalekého objektu (po jeho celkové rekonstrukci) pro dvě třídy prvního stupně. Učebna výpočetní techniky byla o letních prázdninách částečně zrekonstruována a doplněna o pracovní stoly, které umožňují zasunutí monitoru



pod pracovní desku (touto úpravou se z nich stává běžná lavice). Je od školního roku 2014/2015 využívána jako kmenová. Třídy jsou vybaveny stavitelným žákovským nábytkem, některé z nich moderní technikou (dataproyektory či interaktivní tabule). Na řadě oken je vhodné provést opravu poškozených stínících prvků (žaluzií). U hlavní školní budovy se nachází víceúčelové hřiště s umělým povrchem a upravená školní zahrada MŠ. Zřizovatel školy zajistil opravu jedné z bývalých farních budov (přes ulici), která bude po zprovoznění sloužit jako obecní a žákovská knihovna. Na návrzích interiéru se významně podílela ředitelka školy. Všechny prostory ZŠ jsou čisté, vyzdobené naučnými materiály a výtvarnými pracemi žáků, jsou dobře udržované a zabezpečené proti vniknutí cizích osob.

Školní družina je umístěna v samostatné části budovy. Má k dispozici dvě větší místnosti vybavené odpovídajícím nábytkem, audiovizuální technikou a dostatkem her, hraček i materiálu pro tvořivé aktivity. Pro zájmovou činnost využívá i ostatní školní prostory.

Obě pracoviště MŠ sídlí v blízkosti ZŠ. Všechny prostory, které využívají, odpovídají potřebám dětí, prostředí je čisté a pro děti bezpečné. V roce 2014 byla uvedena do užívání nová přístavba pracoviště MŠ na adrese Olšany u Prostějova 21. Po vybudování nového (zatím nezprovozněného) společného vstupu je tato část MŠ přímo propojena s budovou ZŠ. Veškeré vybavení dětským nábytkem v MŠ odpovídá antropometrickým požadavkům. Jeho uspořádání umožňuje individuální i skupinové hry a činnosti. Děti mají dostatek hraček a učebních pomůcek, vše je přehledně uloženo v jejich dosahu. Výzdoba všech místností i chodeb je tvořena především výtvarnými pracemi dětí, je vkusná a inspirující. Školní zahrada, na pracovišti Olšany u Prostějova 20, přímo navazuje na opravenou budovu MŠ. Je mimořádně podnětná a skýtá dětem nadstandardní podmínky k celoročnímu pobytu. Školní hřiště ZŠ děti běžně využívají k pobytu venku.

Pedagogický sbor ZŠ tvoří dvanáct vyučujících, asistentka pedagoga a dvě vychovatelky, z nichž jedna působí v části výuky také jako asistentka pedagoga. Všichni pedagogičtí pracovníci ZŠ splňují podmínky odborné kvalifikace. Vzhledem k organizaci vzdělávání v letošním školním roce vedou učitelé s kvalifikací pro první stupeň šestnáct vyučovacích hodin na druhém stupni ZŠ. Jedná se o předměty výchovného zaměření, český jazyk a literaturu a zeměpis. Dvanáct hodin anglického jazyka a šest hodin německého jazyka vyučuje učitelka bez příslušného jazykového vzdělání. Je absolventkou studia v jazykové škole (úroveň B2 Společného evropského referenčního rámce), řady akreditovaných jazykových kurzů a dalšího jazykového vzdělávání se zúčastňuje v tomto roce. Odbornou garancí nad kvalitou výuky anglického jazyka zajišťuje ředitelka školy, která je kvalifikovaná pro výuku tohoto jazyka. Všichni vyučující, kteří působí na jiném stupni základní školy, než pro který mají vzdělání včetně výuky cizího jazyka, splňují pro pracovní právní účely předpoklad odborné kvalifikace stanovený příslušným právním předpisem. Výchovný poradce, koordinátoři ICT a prevence sociálně patologických jevů absolvovali příslušné studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů. Pro začínající učitelku je zajištěn vhodný systém uvádění spočívající v úzké spolupráci s pověřenou učitelkou, ve vyhodnocování pokroku a v pravidelných vzájemných hospitacích. Také nově nastupující učitelé jsou pod zvýšenou kontrolou vedení školy. Vzdělávání na obou pracovištích MŠ zajišťuje osm pedagogických pracovníků - sedm učitelek a jeden učitel zaměstnaný na poloviční úvazek také jako asistent pedagoga. Jedna učitelka si v současné době studiem doplňuje předepsanou kvalifikaci. Vysoká úroveň kvalifikovanosti i uplatnění znalostí a praktických zkušeností vyučujících vytváří optimální předpoklady pro naplňování realizovaného vzdělávacího programu.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) probíhá plánovitě dle dlouhodobého plánu a přizpůsobuje se dostupné nabídce vzdělávacích akcí. V prvních



dvou letech sledovaného období byl pro ZŠ tento plán málo konkrétní, v letošním roce v souvislosti se stabilizací učitelského sboru více zohledňuje potřeby jednotlivých pedagogických pracovníků. V uplynulém období bylo vzdělávání pedagogů zaměřeno na metodické akce a prohlubování odborných znalostí učitelů, hodnocení výsledků vzdělávání, výchovné a preventivní programy, podporu čtenářské gramotnosti (splývavé čtení) a BOZP. Při výběru vzdělávacích akcí ředitelka školy přihlíží ke studijním zájmům pedagogických pracovníků MŠ, podporuje jejich profesní růst a respektuje individuální zaměření i potřeby obou pracovišť.

Ředitelka školy splňuje kvalifikační požadavky pro výkon funkce a plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Zřizovatel ji v roce 2012 jmenoval do funkce na základě konkurzního řízení na následující šestileté období. Spolupracuje se školskou radou a umožňuje jí přístup k potřebným informacím a dokumentům školy. Ředitelce se postupně daří naplňovat koncepční záměry stanovené v době nástupu do funkce. Zřizovatele školy pravidelně informuje v sebehodnotících zprávách o provádění jednotlivých kroků. Komunikace mezi vedením a zaměstnanci probíhá především formou denního osobního kontaktu, na pravidelných pracovních poradách (pedagogických a provozních) i využíváním emailových schránek. Řídící a kontrolní pravomoci jsou delegovány i na nižší články řízení, předmětová a metodická sdružení. Zásadní dokumenty a rozhodnutí vztahující se k realizovaným vzdělávacím programům projednává na svých zasedáních pedagogická rada. Práce školy se řídí ročními a měsíčními plány. Ve zpracovaných dokumentech jsou stanoveny podmínky provozu, popsána práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání. S nástupem nového vedení školy došlo k založení školního parlamentu, jehož prostřednictvím žáci pravidelně prezentují své názory a návrhy. Organizace vzdělávání odpovídá vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Učební plány pro jednotlivé ročníky jsou dodržovány. Rozvrh hodin je stabilní, dodržují se zásady školní psychohygieny. Vzhledem k většímu počtu žáků a inovativnímu způsobu výuky čtení a psaní je první třída v předmětu český jazyk a literatura dělena na dvě skupiny. Školní a vnitřní řády byly v době inspekční činnosti v souladu s požadavky příslušných právních předpisů. Školní řád ZŠ obsahuje navíc ustanovení týkající se povinností pedagogických i správních zaměstnanců a stává se tak pro rodičovskou veřejnost málo přehledný. Bylo doporučeno přesunout tyto části do organizačního řádu školy. Řízení a vedení obou pracovišť MŠ je zcela funkční, odpovídá typu, velikosti a počtu zaměstnanců. Vedení školy poskytuje pracovištím přiměřenou autonomii a podporuje jejich plynulý chod. Vedením obou pracovišť MŠ je pověřena vedoucí učitelka, která zodpovědně a přehledně zpracovává povinnou i navazující dokumentaci školy a vede MŠ v souladu se zásadami předškolního vzdělávání. Celý systém řízení školy je jasný a promyšlený, je zajištěna návaznost zpracovaných dokumentů v oblasti plánovací, kontrolní i hodnotící.

Finanční podmínky školy byly hodnoceny na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za rok 2014 a zdrojů financování v roce 2015 k termínu inspekční činnosti. Škola v roce 2014 hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a rozvojové projekty (71 % z celkových neinvestičních výdajů), s příspěvkem na provoz a dotací z rozpočtu zřizovatele (18 % z celkových neinvestičních výdajů), prostředky na projekt spolufinancovaný z Evropského sociálního fondu (dále „ESF“) a ostatními příjmy (stravné, úplata za vzdělávání v MŠ a ŠD, čerpání fondů aj.). Finanční prostředky státního rozpočtu byly využity efektivně a hospodárně v souladu se ŠVP a s účelem, na který byly přiděleny. Výdaje na platy včetně zákonných odvodů, učební pomůcky, učebnice a školení a vzdělávání byly částečně dofinancovány z prostředků poskytnutých zřizovatelem na provoz. Škola využila možnosti doplňkové



činnosti (obědy pro cizí strážníky a pronájem tělocvičny) a z jejího výnosu hradila potřeby hlavní činnosti.

Škola obdržela finanční prostředky z rozvojových programů vyhlašovaných MŠMT na zvýšení platů pracovníků regionálního školství, na vybavení pomůckami kompenzačního a rehabilitačního charakteru pro žáky se zdravotním postižením a na podporu výuky vzdělávacího oboru Další cizí jazyk RVP pro základní vzdělávání. V letech 2013 až 2015 se zapojila do projektu mezinárodního partnerství škol spolufinancovaného z ESF s názvem „Europe on a String“. Využití dotací přispělo ke zlepšení podmínek pro vzdělávání dětí a žáků.

Budovy, ve kterých probíhá vzdělávání, jsou ve vlastnictví zřizovatele a škole je bezúplatně předal do výpůjčky. Zřizovatel přidělil finanční prostředky na provoz v roce 2014 v dostačující míře a v roce 2015 v nezbytně nutné míře. Ze svých zdrojů a dotací financoval rekonstrukci a vybavení budoucí školní knihovny a vybudování nové třídy MŠ. Škola ze svých prostředků uhradila dovybavení MŠ a běžné opravy a údržbu nemovitostí. Investiční výdaje neměla.

Prostory školy pro vzdělávání dětí a žáků jsou bezpečné. Do budovy ZŠ a MŠ je vybudován bezbariérový přístup. Škola zajišťuje a provádí úkony v hodnocení a prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví. Seznamuje děti a žáky s riziky a poučuje v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně požární prevence. Pro zajištění bezpečnosti dětí a žáků při akcích pořádaných školou má stanovená pravidla a zajišťuje dohled. Pedagogičtí pracovníci jsou vzdělávání v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků. Ve škole je ustanovena osoba odpovědná za organizaci první pomoci. Evidenci úrazů dětí a žáků vede v knihách úrazů, které obsahují povinné údaje. Záznamy o úrazu škola vyhotovuje na určeném formuláři a zasílá stanoveným orgánům a institucím v požadovaném termínu. V průběhu inspekční činnosti došlo v místnosti v přízemí nové přístavby MŠ k samovolnému prasknutí vnitřní skleněné výplně okna velkého rozměru. Pedagogičtí pracovníci vhodným postupem zajistili bezpečnost dětí jejich přesunem do volné herny. Dle sdělení ředitelky školy se jedná o opakovanou záadu. Školní inspektoři proto doporučují kontrolu příslušných stavebních prvků odbornými pracovníky a preventivní úpravu provozu v této místnosti tak, aby nebylo případně ohroženo zdraví dětí ani ostatních osob. Dále navrhuji doplnit stávající zábradlí na schodišti tohoto objektu v celé jeho délce na obou stranách o snížený dřevěný úchyt pro lepší samoobslužnost dětí při jejich přesunu mezi patry.

Školní stravování je poskytováno v rozsahu zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ve školní jídelně v MŠ a školní jídelně – výdejně ZŠ a nové budově MŠ. Dětem je poskytována přesnídávka, oběd a svačinka a žákům hlavní jídlo – oběd. Jídelničky jsou pestré, pitný režim je dětem a žákům zajištěn po celou dobu pobytu ve škole. Škola rovněž poskytuje stravu pro děti a žáky ZŠ a MŠ Bystročice, příspěvkovou organizaci. Pro zlepšení stravovacích návyků se škola zapojila do projektů „Ovoce do škol“ a „Školní mléko“. V budově ZŠ je v provozu bufet s usměrňovanou nabídkou především mléka, mléčných výrobků a pečiva.

Opravené prostory školních budov a přilehlých částí jsou optimálně využívány, vzdělávání je zajištěno kvalifikovanými či vzdělávajícími se pedagogy. Podmínky k realizaci ŠVP jsou na požadované úrovni s pozitivy v oblasti naplňování koncepce a postupů při řízení školy.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Základní škola

ZŠ informuje o vzdělávací nabídce, přijímání žáků k základnímu vzdělávání a dalších aktivitách prostřednictvím svých webových stránek (www.zsolsany.cz), příspěvků v obecním zpravodaji a pořádáním dnů otevřených dveří. Pravidelně se zapojuje do společenského života obce, pro rodiče i širší veřejnost připravuje každoročně několik kulturních, sportovních a společenských akcí. Při škole působí Sdružení rodičů a přátel dětí školy, které sdružuje zákonné zástupce a společně se školou navrhuje, schvaluje a pořádá celoroční akce pro děti a žáky. Na velmi dobré úrovni probíhá spolupráce mezi ZŠ a oběma pracovišti MŠ, jejímž hlavním smyslem je přirozené a postupné seznamování dětí s prostředím, ve kterém budou plnit povinnou školní docházku. Pro usnadnění tohoto přechodu se osvědčily společné adaptační programy, návštěvy dětí ve výuce a jejich účast na mimoškolních aktivitách. Ke vzdělávání škola přijímá všechny zájemce splňující podmínky stanovené příslušnými právními předpisy.

ZŠ pracuje podle výše uvedeného ŠVP, jehož hlavním cílem je poskytnout žákům základy všeobecného vzdělání s důrazem na všestranný rozvoj osobnosti žáka. ŠVP je zpracován promyšleně v návaznosti na reálné podmínky a možnosti školy v oblasti personálního obsazení, materiálního vybavení a finančních možností. Zachovává požadovanou strukturu a je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Škola průběžně vyhodnocuje jeho efektivitu ve výuce jednotlivých ročníků a přijímá dílčí potřebná opatření k nezbytným aktualizacím. V poslední provedené úpravě reagovala rovněž na zavedení nových vzdělávacích oblastí vyhlášených MŠMT. Očekávané výstupy zpracované pro konkrétní předměty vyučované v jednotlivých ročnících jsou reálné a umožňují učitelům pracovat s obsahem učiva tak, aby maximálně podněcovali zájem žáků. Disponibilní časová dotace na prvním stupni je využita pro český jazyk a literaturu, matematiku a vzdělávací oblast Člověk a jeho svět. Na druhém stupni je rozdělena do všech vzdělávacích oblastí. Druhý cizí jazyk – německý je vyučován od sedmého ročníku. Škola vytváří dostatek prostoru na individuální konzultace se žáky mimo běžnou výuku. Pro ty, kteří přestoupili z jiné školy, je zaveden účinný systém podpory při vyrovnávání rozdílů mezi jednotlivými vzdělávacími programy.

Efektivitu vzdělávacího procesu celoročně podporuje řada tematických projektů a doplňujících aktivit, které zpestřují výuku a posilují motivaci žáků ku učení (výuka plavání, návštěvy knihoven, divadelních představení a dalších kulturních akcí, besedy, exkurze, veřejná vystoupení žáků aj.). Tyto činnosti podporují rozvoj klíčových kompetencí k učení, řešení problémů a osvojení sociálních dovedností. K rozšíření povědomí o kulturních tradicích, k setkávání mezi žáky jiných zemí přispívá i mezinárodní spolupráce se školami ze sedmi evropských států v rámci projektu „Europe on a String“ (Evropa na provázku - název je odvozen od hlavního tématu, kterým jsou typické národní loutky). Žáci se v průběhu roku pravidelně účastní několikadenních pobytů v Centru ekologických aktivit města Olomouce, o.p.s., jsou zapojeni do projektu Recyklohraní a z výtěžku sběrových akcí podporují vybraného živočicha (kotula veverovitého) v ZOO Olomouc.

ZŠ poskytuje vzdělávání žákům podle jejich schopností. Vyučující ve spolupráci se zákonnými zástupci a výchovným poradcem identifikují žáky s projevy SVP, kterým následně doporučují vyšetření ve školském poradenském zařízení. Garantem péče o diagnostikované žáky je výchovný poradce. Zodpovědně vede a pravidelně aktualizuje veškerou dokumentaci a průběžně informuje vyučující o doporučených postupech při práci



s těmito žáky. Jedná se především o pomoc při zpracování individuálních vzdělávacích plánů a konzultace o způsobu poskytování individuálního přístupu. Dvěma zdravotně postiženým žákům poskytují vhodnou podporu ve výuce asistentky pedagoga. Žáci s vývojovými poruchami učení, vyžadující rozšířenou odbornou péči, byli zařazeni do systému pravidelné reedukace vedené dvěma učitelkami, které absolvovaly studium v oboru speciální pedagogiky. Nastavený způsob péče o individuálně integrované žáky se příznivě projevuje zvýšením jejich úspěšnosti ve vzdělávání.

Prevence rizikového chování žáků vychází ze zpracované dokumentace a opírá se o spolupráci všech pedagogů i důslednou realizaci v praxi. Činnosti v této oblasti zajišťuje koordinátorka prevence sociálně patologických jevů, která rovněž zpracovala příslušnou dokumentaci. Jednotlivá témata související s rizikovým chováním a mimořádnými situacemi jsou také zpracována do příslušných vzdělávacích oblastí nebo jsou náplní besed či přednášek, které žákům umožňují zajímavá bezprostřední setkání s odborníky na tuto problematiku. Případné projevy nevhodného chování řeší škola dle stanovených pravidel včetně bezodkladného informování zákonných zástupců a následné spolupráce s nimi. Závažnější kázeňské přestupky projednává výchovná komise. V odůvodněných případech je škola připravena jednat s příslušným odborem sociálně-právní ochrany dětí, Policií ČR a místním obecním úřadem. Velkou pozornost věnuje škola sledování vnitřního klimatu ve třídách, využila například intervenční program zajišťovaný pracovníky pedagogicko-psychologické poradny z Prostějova. Závěry z provedených šetření učitelé uplatňují při individuální práci s třídními kolektivy, aktuálně se osvědčily jednotlivé adaptační pobyty pro žáky prvního ročníku a druhého stupně. Kladnou roli v prevenci rizikového chování sehrává žakovský parlament a trvalá snaha o posilování vzájemné důvěry mezi žáky a pedagogy. Pozitivně působí i široká nabídka volnočasových aktivit. Na jejich zajišťování se podílejí pedagogové, místní spolky, externí organizace a jednotlivci z řad veřejnosti se zájmem o práci s mládeží. Školou organizované kroužky umožňují žákům rozvíjet zájmy v oblasti sportovní, přírodovědné, výtvarné, taneční nebo jazykové.

Ve sledovaných hodinách na prvním stupni (český jazyk, matematika, přírodověda a informatika) byla výuka vždy pečlivě připravená a směřovala k naplnění požadovaných výstupů. Učitelky střídaly různé formy práce, volily efektivní metody k dosažení stanoveného cíle, vhodným způsobem používaly odpovídající pomůcky a výukové materiály. Využívaly znalostí žáků z předcházející výuky i praktického života, rozvíjely jejich logické myšlení. Poskytovaly všem žákům příležitost aktivně se zapojit do výuky. Schopnost pracovat s informacemi byla vhodně rozvíjena v hodině informatiky, kdy žáci velmi dobře zvládali spojení tvorby prezentace a aktuálního tématu částečného zatmění Slunce. Dílčí pokroky žáků učitelky podporovaly kladným hodnocením a průběžnou motivací. Ve výuce českého jazyka v prvním ročníku rozvíjeli žáci své čtenářské dovednosti inovativní metodou splývavého čtení *Sfumato*. Škola při tomto způsobu výuky zaznamenala rychlejší pokrok žáků ve zvládnutí prvopočátečního čtení a snížení projevů dyslektických obtíží. Průběžně či ke konci hodin byly zařazeny prvky hodnocení a sebehodnocení. Vyučující udržovaly pozornost žáků častějšími střídáními aktivit a zařazováním pohybových relaxačních chviliek. Při plnění zadaných úkolů žáci zodpovědně přistupovali k samostatné práci i činnostem vyžadujícím spolupráci. Komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku. Ve třídách panovala příjemná atmosféra a demokratické prostředí. Vztahy mezi žáky a učitelkami byly v rovině vzájemného respektu a úcty.

Na druhém stupni byly hospitace zaměřeny na výuku českého jazyka, přírodovědných předmětů (chemie, fyzika, přírodopis), matematiky a tělesné výchovy. Skladba sledované výuky v jednotlivých třídách odpovídala rozdílnému věku žáků a stanovené cíle byly



splněny. Výuka byla přehledně a logicky strukturovaná, náročnost učiva odpovídala specifickým podmínkám jednotlivých žákovských kolektivů. V jazykové výuce byla podporována tvořivost, sociální gramotnost a rozvoj komunikačních/komunikativních schopností. Převažovala frontální forma výuky, učitelé se snažili udržet pozornost žáků, dbali na jejich náležitě vyjadřování i na obsahovou správnost. V ostatních předmětech učitelé vedli žáky ke spolupráci při odvozování a zdůvodňování matematických vztahů, učili je hledat i alternativní způsoby postupů a ve fyzice a chemii zařazovali řešení praktických úloh ze života (jednoduché stroje, kyseliny). Průběžně ověřovali kladením motivačních otázek zvládnutí učiva žáky, reagovali na jejich individuální chyby a analyzovali je. Kládli důraz na logické myšlení a přesnou formulaci myšlenek. Převažující výukovou formou byla frontální výuka doplněná samostatnou prací žáků nad zadanými úkoly s dominantní úlohou učitele. Ti v průběhu výuky žáky vhodným způsobem motivovali především kladením problémových otázek, navazováním na životní zkušenosti žáků, uvádění příkladů z praxe i formou průběžného hodnocení. Samotné hodnocení mezi žáky a vlastní hodnocení bylo využito jen občas. Účelné bylo využití výpočetní techniky a jejích aplikací. Zařazování individuálního zkoušení ve sledované výuce bylo zaznamenáno jen v matematice. Tělesná výchova je na druhém stupni vyučována z důvodu málo početných tříd ve skupinách děvčat a chlapců šestého až devátého ročníku. V průběhu výuky bylo vyučující řízeně rozvíjeno pohybové nadání a nácvik jednotlivých herních činností míčových her. Děvčata přistupovala ke cvičení velmi aktivně. Pozitivem tohoto způsobu organizace vzdělávání je vytváření přátelských vztahů mezi žáky napříč ročníky.

V denním režimu školní družiny se vyváženým způsobem střídají aktivity pohybové, tvořivé i odpočinkové. Pravidelně je zařazován pobyt venku na školním hřišti nebo v okolí školy. V době přímého sledování průběhu zájmového vzdělávání se žáci věnovali tematicky zaměřené pracovní činnosti vycházející z celoročního projektu „Povolání“. Vychovatelky průběžně organizovaly jejich práci a vedly je k chování na požadované úrovni, patřičné komunikaci a dodržování stanovených pravidel.

Mateřská škola

O vzdělávací nabídce obě pracoviště MŠ průběžně informují rodičovskou i širokou veřejnost na třídních schůzkách, během školních akcí, prostřednictvím nástěnek a materiálů zpřístupněných v prostorách školních budov a na webových stránkách školy. Ředitelka školy při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání vytváří rovné podmínky a dodržuje ustanovení příslušných právních předpisů.

Základem partnerských vztahů je v MŠ spolupráce se zákonnými zástupci, kterou se snaží škola aktivně rozvíjet. Kontakty s rodiči jsou neformální a vstřícné. Ke zkvalitnění spolupráce školy se zákonnými zástupci pořádá MŠ různé akce. Klíčová je především spolupráce s kmenovou ZŠ. Veškeré partnerské vztahy obohacují denní program dětí, rozšiřují vzdělávací podněty, posilují odbornou péči o děti a přispívají k rozvoji dětské osobnosti.

Vzdělávací činnosti si plánuje každé pracoviště samostatně, systematicky, s ohledem na věk, možnosti a schopnosti dětí. Zpracovaný ŠVP, který vychází z reálných materiálních, organizačních, personálních podmínek školy i požadavků zákonných zástupců byl k termínu inspekční činnosti plně v souladu s RVP. Dokument stanovuje vzdělávací cíle i záměry, které jsou zaměřeny na dítě a jeho rozvoj, a poskytuje široké laické i odborné veřejnosti všechny potřebné informace o MŠ. Na ŠVP navazují třídní vzdělávací programy s tematickými bloky, náměty a motivovanou nabídkou aktivit.



Učitelé tematické bloky vyhodnocují, získané poznatky využívají ke stanovení dalších postupů a zkvalitňování předškolního vzdělávání.

Inspekční tým při hodnocení MŠ vycházel z pozorování organizace vzdělávání, hospitací, rozhovorů s ředitelkou i zaměstnanci školy a ze studia dokumentace školy. V rámci inspekční činnosti byly v obou budovách MŠ průřezově hospitovány celodenní vzdělávací činnosti, které byly realizovány na základě předem vymezených témat. Účinnost podpory poskytované asistentem pedagoga nebylo možno posoudit vzhledem k nepřítomnosti dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami.

Nabídka aktivit, her, hraček a výtvarného materiálu byla ve spontánních i řízených činnostech dostatečně široká, pro děti poutavá a zajímavá. Pedagogičtí pracovníci jim nabízeli dostatek příležitostí ke hrám i částečně řízeným činnostem, k individuální a skupinové konverzaci s učiteli i s vrstevníky. Děti si hrály individuálně a ve skupinách, rozvíjely hry manipulační, konstruktivní a výtvarné. Řízené činnosti byly uváděny vhodnými motivacemi, požadavky kladené na děti odpovídaly jejich schopnostem. Děti byly běžně vedeny k aktivitě, samostatnosti, rozvoji tvořivosti a fantazie. Integrované vzdělávací aktivity se zaměřovaly na různé oblasti vzdělávání. Vedení dětí k respektování společně vytvořených pravidel příznivě působilo na atmosféru ve třídách. Vzájemné vztahy mezi nimi byly pozitivní, komunikace s dospělými byla oboustranně partnerská a otevřená.

Pozitivně je hodnoceno každodenní zařazování tělovýchovných aktivit, které probíhají v prostorách heren u třídy, ale i v tělocvičně ZŠ a maximálně přispívají k rozvoji pohybových i manipulačních dovedností dětí, podpoře zdravých životních návyků a postojů. Elementární základy klíčových kompetencí jsou na úrovni odpovídající věku dětí. Estetické a ke vzdělávání připravené prostředí, nadstandardní materiální podmínky a empatický přístup učitelů příznivě ovlivňují průběh vzdělávání. Vzdělávání je přirozené, podporuje propojení všech vzdělávacích oblastí s podmínkami MŠ a vzhledem k jejímu ŠVP.

Poskytované předškolní vzdělávání odpovídá potřebám přijatých dětí, účinně podporuje rozvoj jejich základních vědomostí, dovedností a schopností. Průběh základního vzdělávání směřuje k naplnění výstupů stanovených v ŠVP a je na požadované úrovni. Činnosti školní družiny vhodně doplňují vzdělávací působení školy a přispívají k nespécifické primární prevenci.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Základní škola

Pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků škola stanovila pravidla, která jsou součástí školního řádu. Průběžné výsledky žáků i celkovou úroveň jejich připravenosti k navazujícímu vzdělávání vyhodnocuje vedení školy v rámci své hospitační a kontrolní činnosti a následně pravidelně projednává individuální a skupinové výsledky vzdělávání v pedagogické radě. Vyučující získávají přehled o znalostech jednotlivých žáků prostřednictvím běžných hodnotících nástrojů, zadáváním vlastních testů i přímým pozorováním. Škola v uplynulém období využívala pro zjišťování výsledků vzdělávání externí evaluační nástroje z produkce soukromých subjektů. Získané údaje sloužily jako podklad pro následnou analýzu a postup v dalším vzdělávání. Žáci bez problémů zvládají přechod z prvního na druhý stupeň základní školy. Každoročně se také sleduje a vyhodnocuje úspěšnost žáků v přijímacím řízení ve středních školách. V letošním



školním roce pokračuje 87 % žáků ve středním vzdělávání v oborech vzdělání s maturitní zkouškou, zbývající absolventi pokračují v oborech vzdělání s výučním listem. V předchozím školním roce byl tento podíl mírně nižší. Plnit povinnou školní docházku ve víceletém gymnáziu odešli v minulých dvou letech jen dva žáci. Z přehledů klasifikace vyplývá, že v uplynulých dvou školních letech z celkového počtu žáků 61 % prospělo s vyznamenáním, ostatní žáci prospěli. Příkladem dobré spolupráce a komunikace mezi školou a zákonnými zástupci žáků je minimální výskyt neomluvených hodin (ve sledovaných letech 5 a 0). V počtu udělených výchovných opatření se poměr pochval a jiných ocenění vzhledem ke kázeňským opatřením pohybuje přibližně v poměru 2:1. Narostl však počet snížených stupňů z chování (z 0 na 1) ve stupni uspokojivé (třetí stupeň nebyl udělen) a počet důtek ředitelky školy (z 0 na 3). Výchovná opatření uděluje škola v souladu s nastavenými zásadami uvedenými ve školním řádu. Žáci si v některých předmětech vedou portfolia, která dokumentují jejich pokroky ve vzdělávání. Na celkových výsledcích vzdělávání se velice pozitivně odráží nastavená strategie výchovné a vzdělávací práce školy.

Žáci školy se pravidelně zapojují do matematických a jazykových olympiád, předmětových soutěží a přehlídek. Úspěšní jsou především ve výtvarných aktivitách, v pěveckých přehlídkách, ve vědomostních soutěžích a sportu. Ucelený přehled je uveden ve výročních zprávách o činnosti školy.

O průběhu a výsledcích vzdělávání ZŠ informuje zákonné zástupce žáků prostřednictvím záznamů v deníčcích a žákovských knížkách, na třídních schůzkách, konzultačních dnech a hodinách i při osobních setkáních ve škole. Vedení školy se zabývá případnými podněty nebo stížnostmi týkajícími se všech oblastí její činnosti, k jejich prošetření přistupuje zodpovědně.

Mateřská škola

Úroveň znalostí, dovedností a schopností vzdělávaných dětí odpovídá výstupům vymezeným ve vzdělávacích oblastech Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Učitelům se daří rozvíjet základní klíčové kompetence a funkční gramotnosti dětí vhodně volenými formami a metodami. Celodenní zajímavé a účinné aktivity poskytují dětem množství různorodých podnětů nezbytných pro vytváření základů celoživotního učení. K rovnoměrnému rozvoji osobnosti dětí přispívá také každodenní empatický přístup učitelů k dětem i pomoc správních zaměstnanců při organizačně náročnějších aktivitách. Rozvoj a pokroky dětí pedagogičtí pracovníci sledují průběžně a zaznamenávají do podrobných přehledů o individuálním rozvoji a učení. Na základě pedagogické diagnostiky a každodenní práce jsou učitelé zpracovávána portfolia dětí, která umožňují průběžnou, systematickou a individualizovanou práci s jednotlivci. Zákonným zástupcům poskytují ucelený přehled o rozvoji jejich dítěte. Rozsah poradenské činnosti odpovídá charakteru, potřebám a věku dětí.

Snaha o samostatnost dětí, hygienické a stravovací návyky jsou na velmi dobré úrovni. Správnou životosprávu zajišťuje vyvážená strava, pitný režim, respektování individuální potřeby spánku, pravidelné pobyty venku, vždy s dostatkem volného pohybu na školní zahradě, školním hřišti nebo na vycházkách do okolí. Pravidelnou pedagogickou činnost učitelé vyhodnocují, získané poznatky využívají ke stanovení dalších postupů a zkvalitňování vzdělávání. Z pozorování chování a projevů dětí je zřejmé, že se v obou MŠ cítí velmi dobře, spokojeně a bezpečně.

Škola systematicky a plánovitě vyhodnocuje úroveň výsledků vzdělávání dětí a žáků. Řádně sleduje a hodnotí jejich celkovou úspěšnost v realizovaných ŠVP a zodpovědně



je připravuje na přechod do vyšších stupňů vzdělávání. Závěry ze všech typů hodnocení ovlivňují další řízení vzdělávacího procesu. Sledovaná oblast odpovídá požadované úrovni.

Závěry

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

- a) Silnými stránkami školy je využívání materiálních a prostorových podmínek pro vzdělávání i vedení vzdělávacího procesu v mateřské škole, aktivní, přirozené a efektivní zapojení dětí do všech činností s pozitivním dopadem na kvalitu poskytovaného vzdělávání. V základní škole přistupuje vedení aktivně k řešení vztahů v kolektivu žáků s pozitivním účinkem na třídní i školní klima, prostřednictvím žakovského parlamentu dává možnost žákům participovat na činnostech školy. Široká nabídka mimoškolních aktivit má příznivý vliv na prevenci nežádoucích jevů v chování žáků. Podrobně zpracované výroční zprávy slouží společně s hodnotícími zprávami pro zřizovatele jako podklad pro systematickou a účinnou autoevaluaci školy. Od nástupu nového vedení se škola úspěšně zapojuje do projektové činnosti, která významně podporuje vytváření kompetencí žáků a přispívá ke zlepšování výsledků vzdělávání. Pozitivním rysem je zapojení školy do života obce a spolupráce se zřizovatelem.
- b) Pro následující období Česká školní inspekce doporučuje vybudovat odbornou učebnu přírodovědných předmětů, která rozšíří možnosti získávání poznatků a praktických dovedností žáků v oblasti zákonitostí živé a neživé přírody. Je vhodné vyjmout ze školního řádu pasáže týkající se povinností pedagogických i ostatních pracovníků školy a přesunout je do organizačního řádu školy. Doporučujeme doplnit jazykovou kvalifikaci učitelky cizího jazyka na úroveň požadovanou příslušným právním předpisem. V oblasti vedení výuky na druhém stupni základní školy navrhuje více využívat prvky vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků.
- c) Ve sledovaném období došlo ke změně na pozici ředitele školy s následnou stabilizací personálního obsazení. V materiální oblasti proběhla komplexní revitalizace a dostavba obou pracovišť mateřské školy a byl vybudován nový vstup do společného objektu základní a mateřské školy. Vyčleněním další vhodné budovy a její celkovou rekonstrukcí vznikla moderní školní a obecní knihovna. Školní družina byla umístěna do samostatných náležitě upravených prostor. Škola byla dovybavena výpočetní a projekční technikou. V oblasti výchovně vzdělávací činnosti došlo k dílčím úpravám a aktualizacím školních vzdělávacích programů.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Olšany u Prostějova, okres Prostějov, ze dne 17. 12. 2004, s účinností od 1. 1. 2005, vč. Dodatku č. 1 (změna názvu školy), ze dne 5. 11. 2005 a Dodatků č. 2 – 5 (vymezení majetkových práv, doplňková činnost)
2. Jmenování na pracovní místo ředitelky Základní školy a Mateřské školy Olšany u Prostějova, vydané starostou Obce Olšany u Prostějova na základě usnesení Rady obce Olšany u Prostějova č. 130/2012, dne 12. 6. 2012, s účinností od 1. srpna 2012 do 31. července 2018
3. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, platný od 1. 9. 2013, včetně Příloh č. 1 a 2
4. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání - školní družinu, platný od 1. 9. 2013
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Jaro, léto, podzim, zima – ve školce je vždycky prima, aktualizovaný od 1. 9. 2014
6. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2012, 2013 a 2014
7. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2012, 2013 a 2014
8. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2014
9. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2012, 2013 a 2014
10. Školní řád čj. OLS-393/2014, včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, ze dne 29. 8. 2014
11. Školní řád mateřské školy čj. OLS-407/2014, ze dne 26. 8. 2014
12. Vnitřní řád školní družiny, čj. OLS-434/2014, ze dne 26. 8. 2014
13. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny v ZŠ, čj. OLS-394/2014, ze dne 26. 8. 2014
14. Vnitřní řád školní jídelny a školní jídelny – výdejny v MŠ, čj. OLS-395/2014, ze dne 26. 8. 2014
15. Koncepce rozvoje školy, ze dne 3. 5. 2012
16. Hodnocení naplňování koncepce rozvoje školy k 31. 12. 2012, za období 1. 1. 2013 – 31. 3. 2013, za školní rok 2012/2013
17. Hodnocení činnosti ZŠ a MŠ Olšany u Prostějova za školní rok 2013/2014, za období září až prosinec 2014



18. Organizační řád, školní rok 2014/2015, s platností od 1. 9. 2014
19. Plán práce, školní rok 2014/2015, ze dne 2. 9. 2014
20. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2014/2015, čj. OLS-378/2014
21. Měsíční plány práce, od školního roku 2012/2013, ke dni inspekční činnosti
22. Minimální preventivní program, školní rok 2014/2015, včetně přílohy Program proti šikanování
23. Hodnocení Minimálního preventivního programu pro školní rok 2013/2014 a 2012/2013
24. Plán uvádějícího učitele, hodnocení naplňování Plánu začínajícího učitele (měsíční), bez data, sebehodnocení dosavadní práce na škole, ze dne 27. 11. 2014
25. Pololetní hodnocení začínajícího učitele, ze dne 30. 1. 2015
26. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2012/2013 a 2013/2014
27. Třídní knihy a třídní výkazy všech tříd, vedené ve školním roce 2014/2015
28. Třídní výkazy všech tříd ve školním roce 2014/2015
29. Školní matrika ZŠ vedená ke dni inspekce v elektronické podobě
30. Dokumentace žáků se SVP včetně individuálních vzdělávacích plánů, vedená ve školním roce 2014/2015
31. Spisy týkající přijetí žáka k základnímu vzdělávání č. B/ZŠ-205/158-184
32. Rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2014/2015
33. Zápis z jednání školské rady, od 29. 8. 2012 k termínu inspekční činnosti
34. Zápis z jednání pedagogické rady, od školního roku 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
35. Zápis z schůzek žakovského parlamentu od 17. 10. 2013 a odpovědi ředitelky na dotazy žakovského parlamentu
36. Zápis z provozních porad ve školním roce 2014/2015
37. Zápis z schůzek metodického sdružení 1. stupně ve školním roce 2014/2015
38. Zápis z schůzek předmětových komisí ve školním roce 2014/2015
39. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy
40. Plán DVPP 2012/2013 a Dlouhodobý plán DVPP č. j. OLS-96/2012, ze dne 3. 9. 2012
41. Plán DVPP 2013/2014 a Dlouhodobý plán DVPP č. j. OLS-408/2013, ze dne 29. 8. 2013
42. Plán DVPP 2014/2015 a Dlouhodobý plán DVPP č. j. OLS-406/2014, ze dne 26. 8. 2014
43. Přehledy výchovně vzdělávací práce, vedené ve školním roce 2014/2015
44. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třech třídách, vydané na základě usnesení Rady obce Olšany u Prostějova, ze dne 29. 9. 2014
45. Zásady provozního řádu mateřské školy, s účinností od 1. 9. 2014, ze dne 1. 9. 2014
46. Třídní vzdělávací programy MŠ, k termínu inspekce



47. Třídní knihy MŠ ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015, k termínu inspekce
48. Poučení dětí o bezpečnosti a ochraně zdraví v MŠ (třídní knihy), k termínu inspekce
49. Přehledy docházky dětí MŠ ve školním roce 2014/2015, k termínu inspekce
50. Individuální vzdělávací plán, školní rok 2014/2015, ze dne 1. 9. 2014
51. Školní matrika MŠ, k termínu inspekce
52. Přehled vzdělávacích akcí MŠ, k termínu inspekce
53. Plán hospitační činnosti MŠ pro školní rok 2014/2015, k termínu inspekce
54. Hospitační záznamy v MŠ, k termínu inspekce
55. Plán provozních porad a plán pedagogických rad v MŠ, k termínu inspekce
56. Záznam z informativní schůzky MŠ, ze dne 21. 8. 2014 a 26. 8. 2014 (informace o vydání a obsahu školního řádu MŠ)
57. Záznamy o dětech MŠ – portfolia, Podrobné přehledy o individuálním rozvoji a učení dítěte, výtvarné, pracovní a grafomotorické záznamy, k termínu inspekce
58. Evidenční listy dětí MŠ, vedené ve školním roce 2014/2015, k termínu inspekce
59. Dokumentace k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, k termínu inspekce
60. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2014 ze dne 12. 1. 2015
61. Účetní závěrka sestavená ke dni 31. 12. 2014 ze dne 9. 2. 2015
62. Sestava nákladů a výnosů za rok 2014
63. Přípisy Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Výše ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2014 a 2015
64. Přípisy Obce Olšany u Prostějova: Přidělení finančních prostředků pro rok 2014 a 2015
65. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků k termínu inspekční činnosti
66. Kniha školních úrazů pro základní školu ve školním roce 2014/2015 vedená od 1. 9. 2012 a Kniha školních úrazů pro mateřskou školu ve školním roce 2014/2015 vedená od srpna 2012
67. Záznamy stravovaných osob a poplatků za říjen 2014
68. Jídelníčky, seznam výdejků a spotřební koš MŠ a ZŠ za prosinec 2014, leden a únor 2015
69. Kalkulace ceny oběda pro doplňkovou činnost platná v aktuálním období



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

RNDr. Libor Kubica, školní inspektor

RNDr. Libor Kubica v. r.

Mgr. Ivo Vondra, školní inspektor

Mgr. Ivo Vondra v. r.

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Radová v. r.

Ing. Alena Ledabylová, kontrolní pracovnice

Ing. Alena Ledabylová v. r.

V Opavě 14. 4. 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy



Mgr. Eva Pluskalová, ředitelka školy

Mgr. Eva Pluskalová v. r.

V Olšanech u Prostějova 23. 4. 2015