



Česká republika

Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Mateřská škola „Masarykova dětská školka“, Zlonice,  
okres Kladno**

**Mateřská škola Masarykova dětská školka, 273 71 Zlonice, Tylova 438**

**Identifikátor školy: 600 043 819**

**Termín konání orientační inspekce: 18. a 19. března 2003**

<b>Čj.:</b>	024 75/03-5162
<b>Signatura:</b>	ob3aw114

## **CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Trojtřídní mateřská škola je umístěna v účelově budově postavené v roce 1929 jako dětská opatrovna – „Masarykova dětská školka“. Budova se nachází na oploceném pozemku, mimo hlavní komunikaci. Zřizovatelem je Obec Zlonice. Dle Rozhodnutí o zařazení do sítě škol ze 7. března 2003 je mateřská škola s účinností od 1. ledna 2003 právním subjektem. Cílová kapacita 62 dětí byla v době konání inspekce plně využita. Zapsáno bylo 62 dětí ve věku od dvou a půl do šesti let, všechny s pravidelnou docházkou. Odloženou povinnou školní docházkou má sedm dětí. Spádovou oblastí jsou Zlonice, Lisovice, Břešřany a Tmaň.

Součástí školy je školní jídelna s kapacitou 62 jídel, která nebyla předmětem kontroly.

Škola má podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a dalších metodických materiálů, zpracovaný školní vzdělávací program.

Poslední jmenování ředitelky do funkce na základě konkurzního řízení je ze 16. ledna 1992, poslední potvrzení ve funkci ze dne 9. února 1998. Poslední inspekce byla uskutečněna dne 15. dubna 1998.

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI**

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy,
- materiálně-technických podmínek,
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole.

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Všechny učitelky (5) jsou odborně a pedagogicky způsobilé pro kvalifikovanou pedagogickou činnost v oblasti předškolního vzdělávání. Vytvářejí stabilní kolektiv s dlouhodobou praxí v oboru. Vzhledem k jejich nízkému počtu je jejich souběžné působení ve vzdělávacím procesu zajištěno spíše výjimečně, ale vždy podle aktuální potřeby.

Ředitelka, která je výraznou vůdčí osobností, vychází při řízení a vedení kolektivu z předpokladu osobní zodpovědnosti jednotlivých pracovníků, ponechává prostor pro jejich osobní iniciativu. Usiluje o otevřené a vstřícné pracovní prostředí pro děti i dospělé, vytváří kvalitní podmínky pro týmovou práci. Svým jednáním a osobním příkladem ovlivňuje a stimuluje ostatní. Metodické vedení ředitelky je zřetelné především ve vytváření kvalitních organizačních i materiálních podmínek k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků. Sama využívá všech dostupných možností dalšího organizovaného i individuálního vzdělávání. Na nové podněty a současné trendy předškolního vzdělávání iniciativně reaguje, učitelky cíleně motivuje a vede je k jejich uplatňování ve výchovně-vzdělávací práci. Přenos nových informací a zkušeností mezi pedagogickými pracovníky je funkční, formování profesního růstu je efektivní. Aktualizace pedagogické literatury je v mateřské škole průběžně zajištěna, pedagogická knihovna je velmi dobře zásobena i nejnovějšími tituly. Uplatňování nových poznatků bylo zaznamenáno v účinnosti vedení i v inovaci vzdělávacích postupů učitelek, tj. v kvalitě a využívání efektivních metod a forem práce.

Základní pravidla organizace určuje vnitřní režim mateřské školy, jasně jsou stanoveny podmínky k zajištění výchovně-vzdělávacího procesu a provozu mateřské školy. Všechny zaměstnankyně mají vymezeny svoje kompetence v písemné podobě. Přesně jsou delegovány i kompetence zástupkyně ředitelky. Účelně a efektivně je rozvržena přímá výchovná povinnost pedagogických pracovníků, racionálně je využívána i pracovní doba ostatních zaměstnanců. Koordinace pedagogického a provozního úseku byla v mateřské škole v průběhu inspekce bezproblémově zajištěna. Prokazatelně byly všechny zaměstnankyně školy seznámeny i s pravidly personálního řízení.

Ředitelka má o kvalitě činnosti všech zaměstnanců denní přehled. Průběžně i plánovitě a s citlivě individuálním přístupem hodnotí průběh i výsledky jejich činností. Pro vyhodnocování využívá diferencovaná hodnotící kritéria a v rámci aktuálních finančních možností diferencuje nenárokové složky platu.

Vnitřní informační systém mateřské školy je operativní, formy individuálních jednání, společných porad a využívání aktuálních informačních materiálů jsou účelné a funkční. Záznamy z jednání pedagogických rad dokladují šíři předávaných informací včetně organizační a materiálně technické problematiky. Průběžné plnění vzdělávacího programu je hodnoceno, závěry a další opatření jsou přijímány a uplatňovány.

Provoz mateřské školy, který vychází z potřeb rodičů docházejících dětí, je stanoven v rámci provozní doby od 06:30 do 16:00 hodin. Vnější informační systém je zaměřen k rodičům, zřizovateli, k základní škole a pedagogicko-psychologické poradně. K informování rodičů slouží především individuální rozhovory, nástěnky, třídní schůzky a akce pořádané společně pro rodiče a děti (soutěže, karnevaly, rozloučení se školáky, školní výlety, besídky, výstavy apod.). Mateřská škola vytváří prostor pro zájmové i mimoškolní aktivity a vhodným způsobem se prezentuje na veřejnosti (články o životě školy v místním tisku, kulturní vystoupení pro veřejnost). Škola podle potřeby spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou, a to zejména při logopedické prevenci, kterou pravidelně provádí ředitelka za přítomnosti rodičů dětí a při sestavování individuálních plánů osobnostního rozvoje u dětí s odloženou povinnou školní docházkou. Součástí vnějšího informačního systému je vnitřní řád školy, který vychází z příslušných právních předpisů a místních podmínek. Řád školy seznamuje rodiče vyčerpávajícím způsobem se všemi podmínkami provozu a organizace mateřské školy, nepostrádá ani pozitivně motivační prvky z oblasti práv dětí a rodičů.

*Personální podmínky jsou z hlediska řízení, vedení, motivování, dalšího vzdělávání i aktivního zavádění nejnovějších poznatků do praxe hodnoceny jako vynikající.*

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Mateřská škola nemá k dispozici ideální prostorové podmínky. Každou ze dvou věkově smíšených tříd (23 a 24 zapsaných čtyř až šestiletých dětí), umístěných v přízemí objektu, tvoří pouze jedna místnost. Třetí třída, umístěná v prvním poschodí, je prostorově velmi malá, s počtem 15 nejmladších zapsaných dětí. Částečně zrekonstruované sociální zařízení v přízemí objektu, je společné pro všechny děti. Oddělené dětské WC mísy poskytující částečnou intimitu. V prvním poschodí mají děti v průběhu dne navíc možnost využívat jednu WC mísu a umyvadlo. Šatny dětí jsou umístěny v suterénu, stravování probíhá ve třídách, pouze nejmladší děti mají ke stravování vymezený příjemný prostor ve vstupní hale.

Třídy, které jsou s ohledem na potřeby dětí a podle prostorových možností členěné, umožňují realizovat všechny plánované frontální i skupinové aktivity. Některé pohybové činnosti, pro které je ve třídách menší prostor, jsou čteněji realizovány i při pobytu venku. Odpolední

odpočinek nespících dětí probíhá ve třídách, pro spící děti je zbudována malá, ale útulná ložnička navazující na třídu nejmladších dětí. Škola využívá pro účely logopedické prevence místnost hospodářky, umístěnou v suterénu budovy. Prostorově malá, ale dostačující ředitelna je promyšleně a účelně zbudovaná z bývalých půdních prostor.

Všechny třídy jsou funkčně zařízeny, vybaveny četnými námětovými koutky i koutky relaxačními. Nábytek, včetně dětských židliček a stolků, je starší a již méně vyhovující. Vybavení poměrně širokým a věku dětí odpovídajícím sortimentem hraček a učebních pomůcek i nápaditými doplňky, vytváří stimulující a tvořivé klima vyhovující potřebám a zájmům předškolních dětí. Kvalitní a funkční je i vybavení tělovýchovným zařízením, hudebními nástroji a audiovizuální technikou. Dostupnost hraček a pomůcek i jejich snadný úklid jsou zajištěny promyšleně a účelně. Široká nabídka moderních dětských knih i encyklopedických titulů je účelově obměňována. Tematicky orientovaná výzdoba tříd i všech prostor školy je tvořena velice zdařilými výtvarnými pracemi dětí, částečně i učitelek. Celý a ve vzorné čistotě udržovaný objekt tak vytváří velice příjemné a dětem blízké prostředí vysoké estetické hodnoty.

Přílehlá a prostorná školní zahrada se vzrostlými stromy je standardně vybavena kovovými průlezkami, pískovišti, altánkem a v létě hojně využívaným bazénem a stanem. Dětem poskytuje kvalitní prostředí k rozmanitým pohybovým aktivitám, poznávacím i relaxačním činnostem. S ohledem na celkový počet přítomných dětí jsou promyšleně využívány vycházky a pobyt dětí v poměrně příznivém okolí.

Škola je vybavena dvěma počítači a tiskárnou.

V době konání inspekce byla psychohygiena vzdělávacího procesu všech tříd zajištěna vyvážeností převážně prolínajících se spontánních a plánovitě řízených i relaxačních činností. Režim dne byl s ohledem na střídání dětí v šatně a sociálním zařízení přiměřeně uvolněný a podle věkové skladby tříd diferencovaný. Plně respektoval požadavky na dobu stravování i dobu pobytu venku. Pohybové aktivity, potřebná relaxace i klidnější činnosti jsou denně zařazovány. Individuální potřeby dětí byly při hrách a pohybu, soustředěných činnostech, stravování i při odpoledním odpočinku plně respektovány. Zavedený a kvalitně ošetřený pitný režim byl dětmi funkčně využíván. Rodičům je umožněno přivádět a odvádět děti v časech podle jejich potřeb a účastnit se adaptace dětí i všech aktivit školy. Pro děti jsou na základě přání rodičů realizovány v rámci provozu nadstandardní aktivity, např. výtvarný a hudební kroužek. Psychohygienické podmínky jsou celkově hodnoceny jako nadprůměrné.

Inovace materiálně-technického vybavení mateřské školy je v souladu s požadavky vzdělávacího procesu průběžně sledována a podle finančních možností společně se zřizovatelem zajišťována. Vedení školy věnuje této oblasti patřičnou pozornost.

Materiálně-technické podmínky jsou učitelkami denně vzhledem k tematickým činnostem promyšleně a efektivně využívány a ředitelkou kontrolovány. Výsledky namátkových i záměrných kontrol jsou aktuálně vyhodnocovány a dodržování i naplňování závěrečných opatření je náležitě sledováno.

***Materiálně-technické podmínky školy jsou z pohledu prostorových možností a vybavení nábytkem hodnoceny pouze jako průměrné, vybavenost tříd hračkami a učebními pomůckami i zajištění psychohygienických podmínek vzdělávacího procesu jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

## HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

### Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Kolektivem pedagogických pracovníků přijatý a realizovaný vzdělávací program plně vychází ze současných obecných cílů předškolní výchovy. Organicky navazuje na dosažené výsledky v uplynulém období, své záměry i cíle funkčně profiluje podle specifických podmínek školy. Zpracován je formou školního vzdělávacího programu a jeho příloh, obsahově konkretizován je v třídních vzdělávacích programech. Pravidelně je prováděno týdenní i další periodické vyhodnocování jeho úspěšnosti i účinnosti. Vytčené a realizované cíle plně směřují k naplňování základních koncepčních záměrů. Rodiče dětí jsou s pedagogickými záměry i konkrétními cíli průběžně včas seznamováni.

Kontrolovaná povinná dokumentace všech tříd je aktuální a přehledná, vedená na předepsaných tiskopisech. Poskytuje vyčerpávajícím způsobem průkazné informace o průběžných aktivitách, kterými jsou vzdělávací cíle naplňovány a následně i vyhodnocovány.

Ředitelka školy má funkčně zpracovaný plán řízení a kontroly, včetně plánu hospitační činnosti. Denní přehled o práci všech zaměstnanců i četné individuálně cílené hospitace jí poskytují kompletní přehled o kvalitě práce na všech úsecích činnosti školy. Průběžné i periodické analýzy jsou prováděny s ohledem na transformační změny realizované v předškolním vzdělávání.

*Vzdělávací program školy naplňuje obecné cíle předškolního vzdělávání a je v souladu s vymezením v Rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení.*

### Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Ve všech třídách připravily učitelky podnětné a dětem příznivé prostředí, které cíleně napomáhá rozvoji jejich dovedností, schopností i vzájemných vztahů a pozitivně ovlivňovalo celkovou atmosféru tříd. Děti měly v průběhu dopoledního bloku svobodnou možnost výběru spontánních nebo řízených aktivit i individuální relaxace včetně délky jejich trvání. Efektivně byla využívána průběžná individuální motivace zvláště ve skupině nejmladších dětí 1. třídy. Do námětových her se ve všech třídách aktivně a efektivně zapojily i učitelky a pomáhaly dětem rozvíjet hru i obohacovat jí o nové podněty. Starší děti si hrály v menších skupinách, jejich hry byly převážně zaujaté a tvořivé, s hračkami zacházely smysluplně a individuálně i s velkou fantazií. Průběžná hodnocení dětí učitelkami byla převážně laskavá a vstřícná, účinně zaměřená k osobnosti dítěte.

Výběr řízených činností byl vhodně a účinně podporován slovně i materiálně. Průběh činností byl přitažlivě motivován, přiměřeně byla rozvíjena dětská výtvarná představivost, tvořivost a fantazie, plně respektována byla i vlastní invence. Děti se do činností zapojovaly aktivně a emočně je prožívaly. Učitelky navazovaly na předcházející zkušenosti a dovednosti, respektovaly individualitu dětí i jejich pracovní tempo. Vyvážená komunikace na úrovni partnerských vztahů dávala dětem hojnost příležitostí k vyjádření svých názorů i zájmů, převážně spisovný mluvní vzor učitelek obohacoval jejich aktivní slovní zásobu a způsob vyjadřování.

Učitelky dovedně podporovaly vybavování zážitků a osobních zkušeností dětí. Otevřeně kladené otázky vedly děti k logickým a konkrétním odpovědím. Průběžná, převážně podporující a citlivá hodnocení, s respektem k individualitě, poskytovala potřebnou zpětnou

vazbu k činnosti i k orientaci ve vzájemných vztazích. Pro upevňování pravidel chování učitelky vhodně využívaly vzniklých situací, za spoluúčasti dětí dovedly uspokojivě řešit drobné konfliktní situace. K dětem přistupovaly ohleduplně a měly u nich přirozenou autoritu. Organizace aktivit preferovala přirozené učení na základě praktické činnosti formou skupinové a individuální práce. Děti měly velkou škálu možností nabývat zkušeností pokusem a manipulací. Pouze v organizaci dopolední svačiny u starších dětí byly shledány rezervy týkající se efektivity sebeobslužnosti a samostatnosti dětí. Účelně využitě a pestré metody účinně napomáhaly naplňování stanovených cílů. Řízené pohybové aktivity poskytovaly dětem radostné vyžití, měly výchovný i vzdělávací efekt. Drobnější organizační a metodické nedostatky při řízených činnostech si učitelky v převážné míře uvědomovaly a podle možností na ně reagovaly. Závěrečná hodnocení vzhledem k individuálnímu pokroku jednotlivců byla vhodně uplatňována zejména ve třídě nejmladších dětí, rezervy byly zaznamenány ve 2. a 3. třídě, kde byla méně podporována sebereflexe dětí a závěrečné obecně pojaté pochvaly celé skupiny byly méně účinné.

### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Díky větší míře možnosti svobodného pohybu se děti všech částech školy dobře orientují a bezpečně i jistě pohybují. Důsledně pěstované povědomí potřeby dodržovat při všech činnostech stanovená vnitřní pravidla, děti v praxi převážně uplatňují. Při tělovýchovných činnostech prokázaly výraznou aktivitu, dostatečnou kázeň a soustředění. Zvládají základní přirozené pohyby i jemnou motoriku při výtvarných, pracovních a konstruktivních činnostech. Úspěšný celkový pohybový rozvoj svědčí o systematické práci a kvalitním vedení v souladu s potřebami a zájmy dětí. Samostatnost a dobré návyky na přiměřené úrovni dokázaly děti při výběru činností, zvládání sebeobsluhy, hygieny, úklidových činnostech i při stolování. Hračky, pomůcky, výtvarný a pracovní materiál využívaly účelně a správně. Umí bez ostychu navazovat komunikaci s dospělou osobou, samostatně vyjadřovat osobní potřeby i přání. Vztahy mezi dětmi i k učitelkám byly až na ojedinělé výjimky velmi pěkné. Rovněž cílené pěstování zdvořilostních návyků má své velmi dobré výsledky. Výrazně pozitivně je třeba hodnotit úroveň rozvoje představitivosti, tvořivosti a fantazie při námětových hrách a konstruktivních činnostech nejmladších dětí. U starších dětí je to zejména schopnost skupinově spolupracovat a přijímat různé sociální role. Hodnotově orientované vedení dětí k životnímu prostředí se pozitivně odráží v jejich poznacích, dovednostech i postojích souvisejících s živou přírodou. Nejvýrazněji nápadné průběhové výsledky byly shledány v oblasti výtvarné výchovy, o čemž svědčí četné práce dětí, kterými je celá škola vyzdobena.

*V celkovém hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce učitelek, posuzovaných z pohledu motivace a hodnocení dětí, vzájemné interakce a komunikace, organizačního zajištění a užitých metod pedagogické činnosti byla zjištěna výrazně převažující pozitiva, úroveň je velmi dobrá.*

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Zřizovací listina mateřské školy „Masarykova dětská školka“, Zlonice, Tylova 438 vydaná obcí Zlonice, náměstí Pod lipami č.p. 29, dne 29. dubna 2002 je v souladu s Rozhodnutím o zařazení do sítě škol a školských zařízení vydaným KÚ Středočeského kraje 7. března 2003.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina ze dne 29. dubna 2002 vydaná Obcí Zlonice , bez čj.
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních s školských zařízení ze dne 7. března 2003, KÚ Středočeský kraj, čj. OŠMS/5332/2003/Hoš, s účinností od 1. ledna 2003
3. Jmenování ředitelky do funkce na základě konkurzního řízení ze dne 16. ledna 1992 a potvrzení ve funkci 9. února 1998 2002 Obcí Zlonice
4. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2002 (MŠMT) V 1-01
5. Přehledy výchovné práce pro školní rok 2002/03
6. Přehledy o docházce dětí pro školní rok 2002/03
7. Evidenční listy všech zapsaných dětí
8. Poslední inspekční zpráva ze dne 15. dubna 1998, čj. 023 130/98-1132
9. Podkladová inspekční dokumentace ze dne 18. března 2003
10. Rozhodnutí o přijetí – nepřijetí dětí do mateřské školy ve školním roce 2001/02
11. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2001/2002
12. Školní vzdělávací program včetně příloh
13. Minimální preventivní program
14. Třídní plány na rok 2002/2003
15. Plán řízení a kontroly
16. Plán hospitační činnosti
17. Školní řád
18. Vnitřní řád
19. Režim dne
20. Náplně pedagogických a nepedagogických pracovníků včetně ředitelky školy
21. Rozvrh přímé výchovné práce pedagogů
22. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2002/2003
23. Plán pedagogických porad na školní rok 2002/2003
24. Plán provozních porad na školní rok 2002/2003
25. Kritéria pro hodnocení pedagogů, provozních zaměstnanců a zaměstnanců školní jídelny
26. Hospitační záznamy ředitelky školy za období 2002/2003
27. Kniha úrazů založená dne 1. ledna 1999

## ZÁVĚR

*Kvalitu činnosti mateřské školy na všech jejích úrovních pozitivně ovlivňuje její cílevědomé a důsledné vedení výraznou a příkladnou osobností ředitelky. Kolektiv zaměstnanců vytváří kvalitní prostředí, ve kterém jsou prioritně respektovány potřeby a zájmy předškolních dětí. Odborný růst a další vzdělávání je kvalitně podporováno, jeho využívání vychází cíleně z profesních potřeb školy i ze zájmu pedagogických pracovníků. Vzájemná výměna poznatků a zkušeností i jejich přenos do praxe jsou funkční, výrazně se projevují v efektivitě odborné práce.*

*Prostorové podmínky a materiálně-technické vybavení nábytkem vytvářejí z hlediska organizace a psychohygieny dětí i zaměstnanců pouze průměrné podmínky pro uskutečňování pedagogických záměrů i cílů. Vybavení tříd hračkami a učebními pomůckami je kvalitní, podnětné, funkční a bezpečné. Významný vliv mají realizované úpravy prostředí, výzdoba a vysoká estetika všech prostor.*

*Školní vzdělávací program mateřské školy včetně hodnotově orientované koncepce jsou zpracované na vysoké odborné úrovni, jsou funkční a reálné. Rovněž další dokumentace činnosti školy je vedená kvalitně systematicky i obsahově vyčerpávajícím způsobem, a to včetně veřejně přístupných řádů a informací pro rodiče.*

*Výchovně-vzdělávací program je uskutečňován v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání a aktuálně přizpůsobován současně uznávaným vývojovým, kognitivním a sociálním potřebám a zájmům dětí. Drobné rezervy zjištěné v efektivitě organizace, částečně i v procesu hodnocení výchovně-vzdělávací práce byly vedením školy i učitelkami poměrně vstřícně přijaty.*

*Průběhové výsledky výchovně-vzdělávacích činností jsou v oblastech vývojového rozvoje, uznávání hodnot i samotných výkonů dětí výrazně kvalitní.*

*Škola účinně spolupracuje s obcí a dalšími odbornými partnery. Velmi dobrá, přátelská, na vzájemní důvěře a rovnocennosti založená je spolupráce i aktivní spoluúčast rodičů.*

*Škola je cvičným pracovištěm pro SPgŠ v Litoměřicích.*

*Velmi úspěšně se prezentuje na veřejnosti, v posledním období dosáhla významných výsledků v soutěžích recitačních a výtvarných, kde obsadila přední místa.*

*Od poslední inspekce, která byla zaměřena pouze na oblast řízení, je zřejmé, že škola ve své lokalitě plní velmi úspěšně své poslání - prokazuje trvale vysokou kvalitu činnosti ve všech oblastech svého působení.*



## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Zuzana Bečvářová	Z. Bečvářová v.r.
Členové týmu	Božena Drtinová	B. Drtinová v.r.

V Praze dne 2003-03-25

## Přílohy 0

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 2003-04-01

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
Jana Dvořáková, ředitelka školy	J. Dvořáková v.r.

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2003-04-22	VRŠI
Zřizovatel	2003-04-17	024 96/03-5162

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.