



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-536/25-C
Sp. zn. ČŠIC-S-103/25-C

Název	Základní škola Škola na cestách
Sídlo	U Dolního Skrýchova 176, Jindřichův Hradec II, 377 01 Jindřichův Hradec
E-mail	info@zsskolanacestach.cz
IČO	17 342 856
Identifikátor	691 016 101
Právní forma	školská právnická osoba
Zastupující	Ing. Martin Kolář
Zřizovatel	Přírodovědné centrum MLÝN Radouňka, z.s., U Dolního Skrýchova 176, Jindřichův Hradec II, 377 01 Jindřichův Hradec
Místo inspekční činnosti	U Dolního Skrýchova 176, Jindřichův Hradec
Inspekční činnost na místě	25. 3. 2025, 26. 3. 2025 a 23. 5. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola Škola na cestách (dále „škola“) vykonává činnost základní školy. K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 12 žáků, z toho jedna žákyně v individuálním vzdělávání. Ve škole jsou dvě třídy, v jedné se vzdělávají žáci 1. až 5. ročníku, ve druhé žáci

6. až 9. ročníku, aktuálně ve škole nejsou žáci 2. a 5. ročníku. Školní stravování smluvně zajištěné u zřizovatele nebylo v tomto školním roce žáky využíváno.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Po minulé inspekční činnosti v termínu 12. až 14. 6. 2023 došlo k výměně vedení, nový ředitel je ve funkci od 1. 8. 2023. Tato změna však neměla na kvalitu řízení potřebný dopad, problémem je především nerespektování platných právních předpisů. Nedostatky uvedené v poslední inspekční zprávě přetrvávají, zjištěny byly i nedostatky další. Školní vzdělávací program není již od minulé inspekční činnosti v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Nedostatky přetrvávají i ve školním řádu a třídních knihách, které neposkytují dostatečné informace o průběhu vzdělávání. Ani další dokumentace není vedena v odpovídající kvalitě, nemá potřebnou vypovídací hodnotu nebo není vedena vůbec. Ve škole chybí rozvrh hodin, záznamy z pedagogických rad, dokumentace dokládající průběh vzdělávání a vzdělávací výsledky žáků, kniha úrazů a další. Katalogové listy žáků uvádějí neúplné, případně žádné informace o výsledcích vzdělávání žáků. Nedostatky vykazuje též rozhodování ředitele ve správním řízení. Zpracovaný Strategický plán rozvoje školy nereflektuje skutečnou situaci ve škole ani nereaguje na zjištění z minulé inspekční činnosti. Vlastní hodnocení školy není objektivní, kontrolní činnosti není realizována, opatření ke zlepšení nejsou přijímána.

Vzdělávání žáků v letošním školním roce zajišťovali kromě ředitele další tři vyučující. Podle vyjádření ředitele tito tři vyučující nesplňovali potřebné kvalifikační předpoklady, dokumentace dokládající dosažené vzdělání nebyla předložena. Ke škole nebyli vázáni pracovní právním vztahem. Od 20. 3. 2025 se školou přestali spolupracovat, výuka nebyla personálně zabezpečena, žáci v denní formě vzdělávání do školy přestali docházet. Od 30. 3. 2025 do 23. 4. 2025 postupně tito žáci přestoupili do jiných základních škol. Ke dni 23. 5. 2025 ve škole zůstala pouze žákyně 9. ročníku v individuálním vzdělávání. Kromě této žákyně byli v letošním školním roce v individuálním vzdělávání neoficiálně zařazeni další dva žáci, a to bez žádosti zákonných zástupců, denního vzdělávání se neúčastnili. Pravidla ani jiné informace o individuálním vzdělávání žáků nejsou zpracovány v dokumentaci školy.

Pedagogické vedení se od minulé inspekční činnosti nezlepšilo. Z předložených třídních knih vyplývá, že ředitel školy výuku organizoval v rozporu s právními předpisy, především dlouhodobě nezajišťoval vzdělávání v rozsahu daném rámcovým vzdělávacím programem. Nesledoval naplňování školního vzdělávacího programu ve své výuce ani ve výuce ostatních vyučujících. Vzájemná spolupráce vyučujících neměla potřebný dopad na kvalitu poskytovaného vzdělávání. Další vzdělávání bylo realizováno podle zájmu vyučujících. Plán dalšího vzdělávání nebyl zpracován, potřeby školy nebyly zohledněny, doplnění chybějících kvalifikačních předpokladů nebylo školou vyžadováno. Podle výroční zprávy za minulý školní rok škola v omezené míře spolupracovala s dalšími školami a organizacemi, spolupráce však neměla pozitivní dopad na kvalitu poskytovaného vzdělávání. Spolupráce se zákonnými zástupci žáků nesplňuje legislativní požadavky, ve škole nebyla zřízena školská rada.

Škola sídlí v objektu se zahradou na okraji města. V přízemí zrekonstruované budovy jsou šatny a jídelna, v prvním patře jsou dvě učebny a sociální zařízení. Zázemí pro výuku tělesné výchovy chybí. Pronájem odpovídajících prostor nebyl zajištěn, protože výuka tělesné výchovy byla v rozporu s rámcovým vzdělávacím programem zrušena. Nábytek v učebně prvního stupně svou velikostí odpovídá předškolním dětem, kterými byla tato učebna

v průběhu inspekce využívána, podle vyjádření ředitele školy se jedná o aktivity zřizovatele školy. S učebnou žáků druhého stupně sousedí terasa bez zábradlí. Škola neprokázala, že vstupní dveře na terasu lze uzamykat, představuje tak pro žáky vážné bezpečnostní riziko. Dalším rizikem je nezabezpečený přístup k řece, která je v těsném sousedství pozemku, a vedlejší nezabezpečená budova, která není zrekonstruovaná a slouží jako skladiště. Otázkám bezpečnosti a ochrany zdraví žáků není ve škole věnována potřebná pozornost. Škola neprokázala, že žákům poskytuje informace k zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví. Nerealizuje pravidelné kontroly a revize. Areál a budova, kde působí škola, jsou volně přístupné, nezabezpečené proti vstupu cizích osob.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzhledem k absenci žáků v průběhu inspekční činnosti hospitace ze strany ČŠI neproběhly. Z předložených třídních knih na druhé čtvrtletí tohoto školního roku vyplývá, že rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání není naplňován, poskytované vzdělávání má velmi omezený obsah. Například v 9. ročníku byl v průběhu druhého čtvrtletí pravidelně vyučován pouze český jazyk a literatura a matematika. Ačkoliv se škola prezentuje jako přírodovědně zaměřená, témata ze vzdělávacích oblastí zeměpis, fyzika a chemie byla do výuky zařazena pouze výjimečně. Další vzdělávací obory, např. přírodopis, anglický jazyk, další cizí jazyk, hudební a výtvarná výchova, v období od 11. 11. 2024 až 30. 1. 2025 na druhém stupni vyučovány nebyly, výuka tělesné výchovy nebyla zajišťována vůbec.

Škola nemá stanovený rozvrh hodin. Z třídních knih vyplývá, že výuka žáků různých ročníků zařazených do jedné třídy má stejný časový rozsah, který je však ve všech ročnících nižší než minimální časová dotace daná příslušným rámcovým vzdělávacím programem.

Z předložených třídních knih dále vyplynulo, že podmínky pro plnění povinné školní docházky žáků nebyly v loňském a letošním školním roce zajištěny, povinná školní docházka tak nemohla být řádně plněna. Pro žáky v denní formě vzdělávání nebyla v průběhu školního roku výuka organizovaná pravidelně každý den v pětidenním vyučovacím týdnu. Ve dnech školního vyučování, kdy výuka neprobíhala, nebylo vyhlášeno tzv. ředitelské volno, které ředitel školy může pro žáky vyhlásit ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, nejvýše však v rozsahu pěti volných dnů ve školním roce. Jen v průběhu druhého čtvrtletí tohoto školního roku v I. třídě neprobíhala výuka ve 14 dnech školního vyučování, ve II. třídě výuka neprobíhala v 19 dnech školního vyučování. Ve třetím čtvrtletí letošního školního roku tato praxe pokračovala, od 20. 3. 2025 až do přestupu jednotlivých žáků do jiných základních škol již výuka neprobíhala vůbec. Podle vyjádření ředitele škola nevyužívá distanční způsob vzdělávání, ve dnech, kdy neprobíhala výuka ve škole, nebylo vzdělávání žáků školou zajišťováno.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola má zpracovaná pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, v nichž jsou popsány způsoby získávání podkladů pro hodnocení, není však jasně stanovený způsob evidence průběžného hodnocení vzdělávacích výsledků žáků. K termínu inspekce neměla škola evidováno průběžné hodnocení vzdělávacích výsledků na tento školní rok, kterým by doložila odbornou správnost a objektivitu hodnocení. Pravidla pro hodnocení vzdělávacích výsledků žáků, kteří plní povinnou školní docházku individuálním způsobem vzdělávání, nejsou školou stanoveny. Komunikaci se zákonnými zástupci individuálně vzdělávaných

žáků, předávání informací o příslušném učivu a termínech zkoušek konaných za každé pololetí ani podklady k realizovaným zkouškám škola nedoložila.

Při hodnocení žáků na vysvědčení škola nerespektovala vlastní pravidla pro hodnocení, místo slovního hodnocení využila hodnocení kombinované, případně hodnocení pouze známkami. Škola nevyužívá vlastní srovnávací testy ani jinou formu sledování úrovně vzdělávacích výsledků žáků. Do předmětových olympiád a soutěží se nezapojuje. Analytické práci se vzdělávacími výsledky se škola nevěnuje.

Poradenské služby žákům a zákonným zástupcům nejsou poskytovány, ve škole není výchovný poradce ani školní metodik prevence. Dokumentace stanovující postupy k identifikaci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich efektivní podpoře není zpracována, identifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebyla realizována. V loňském školním roce při hodnocení na vysvědčení za 2. pololetí neprospěl žák třetího ročníku, ani v jeho případě škola nepodnikla potřebné kroky k zajištění vyšetření ve školském poradenském zařízení a k poskytování podpůrných opatření podle potřeb žáka.

Prevence rizikového chování není plánována ani zajišťována. Výrazným problémem je mj. i nedůsledné sledování absence žáků. Předložená vysvědčení za první pololetí školního roku 2024/2025 nebyla v části vztahující se k omluveným a neomluveným hodinám vyplněna. V důsledku nedostatečné činnosti školy je tak znemožněno včasné zachycení a řešení záškoláctví a neplnění povinné školní docházky. Ani v případě žáka, který přestal docházet do školy a jeho zákonní zástupci školu neinformovali o přestupu na jinou základní školu a zároveň si žádná základní škola nevyžádala dokumentaci k přestupu, ředitel školy nespolečně pracoval s orgánem sociálně-právní ochrany dítěte.

Závěry

Vývoj školy

- Po poslední inspekční činnosti byl jmenován nový ředitel školy.
- Ve škole přetrvávají nedostatky uvedené v minulé inspekční zprávě – řízení a organizace školy vykazují nedostatky, kontrolní systém není nastaven a realizován, nastavení pedagogických procesů, naplňování očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu, hodnocení výsledků vzdělávání žáků, pedagogická opatření, zajištění BOZ nejsou funkční. Pedagogický sbor nezajišťuje všechny povinnosti a funkce školy, s výjimkou ředitele vyučující nesplňují požadavky na odbornou kvalifikaci, dokumentace školy týkající se průběhu vzdělávání není vedena dostatečně prokazatelně, sledování výsledků vzdělávání žáků není systematické a transparentní.

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Koncepce školy nereflektuje skutečnou situaci ve škole, nezaměřuje se na zásadní problémy a jejich efektivní řešení. (1.1)
- Školní vzdělávací program pro základní školu není dlouhodobě v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem, jeho naplňování není zajišťováno a sledováno. (1.2)
- Škola nemá interní pravidla v souladu s platnou legislativou, nevěnuje pozornost jejich zlepšování. (1.3)
- Škola nezajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků. (1.4)
- Řízení školy nemá potřebnou kvalitu, nerespektuje platnou legislativu, vlastní hodnocení procesů ve škole není objektivní. (2.1)

- Hodnocení pedagogické práce není prováděno. (2.3)
- Škola nezajišťuje materiální podmínky umožňující poskytovat základní vzdělávání v rozsahu daném příslušným rámcovým vzdělávacím programem. (2.4)
- Ředitel školy neklade důraz na svůj profesní rozvoj zejména v oblasti platné legislativy, jeho činnost při organizaci vzdělávání vykazuje značnou míru zásadních nedostatků. (2.5)
- Výuka žáků dlouhodobě není zajištěna pedagogickými pracovníky. (3.1)
- Vzájemná spolupráce mezi vyučujícími nemá potřebný dopad na kvalitu poskytovaného vzdělávání. (3.3)
- Vyučující nevyhodnocují svou práci, ředitel školy je k hodnocení vlastní práce nevede, sám hodnocení jejich práce neprovádí. Odborná kvalifikace není ve škole považována za důležitý předpoklad pro kvalitní pedagogickou práci, na její doplnění není kladen potřebný důraz. (3.5)
- K termínu inspekční činnosti neprobíhala žádná výuka. Výuka žáků v denní formě vzdělávání není organizována v povinném rozsahu, tj. pravidelně každý den v pětidenním vyučovacím týdnu v průběhu školního roku. Ve škole dlouhodobě neprobíhala výuka v časovém rozsahu v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Žáci v denní formě vzdělávání neplní řádně povinnou školní docházku. (4.1)
- Škola nerespektuje nastavená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, nepodává důvěryhodné informace o výsledcích a pokroku žáků. (5.1)
- Škola nevěnuje pozornost sledování souladu výsledků žáků v průběhu a při ukončování vzdělávání se školním vzdělávacím programem. (5.2)
- Škola nevěnuje pozornost vytváření podmínek pro zapojování žáků do soutěží, žáci se do soutěží nezapojují. (5.3)
- Škola se vyhodnocováním úspěšnosti žáků v průběhu a ukončování jejich vzdělávání nezabývá. (5.4)
- Ve škole není ustanoveno školní poradenské pracoviště, škola nemá zpracovanou povinnou dokumentaci k poskytování poradenských služeb ve škole. Není nastaven systém k identifikování žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ani vlastní strategie podpory těchto žáků. Škola nerealizuje podporu žáků podle jejich individuálních vzdělávacích potřeb, nespolupracuje se školskými poradenskými zařízeními ani s orgánem sociálně-právní ochrany dětí. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Organizovat výuku tak, aby žáci plnili povinnou školní docházku, tzn. pro žáky v denní formě vzdělávání zajistit v průběhu školního roku výuku pravidelně každý den v pětidenním vyučovacím týdnu, zajistit výuku v rozsahu daném Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Vypracovat a důsledně dodržovat rozvrh hodin v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem.
- Zpracovat školní vzdělávací program v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a důsledně sledovat a naplňovat očekávané výstupy všech vzdělávacích oblastí. Průběh vzdělávání důsledně evidovat včetně zameškaných hodin žáků.

- Zefektivnit řízení školy, kontrolní činnost provádět systematicky ve všech součástech školy a důsledně přijímat opatření ke zlepšení. Zpracovat realistickou koncepci rozvoje školy, systematicky se zaměřit na odstraňování nedostatků zjištěných Českou školní inspekcí. Vést povinnou dokumentaci školy v souladu s platnou legislativou, prokazatelným způsobem, se všemi náležitostmi, uvádět o žácích a činnosti školy úplné a pravdivé údaje.
- Systematicky a důsledně zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví žáků.
- Zajišťovat vzdělávání pedagogickými pracovníky s příslušnou odbornou kvalifikací, hodnotit jejich práci a poskytovat jim zpětnou vazbu, systematicky dbát o profesní rozvoj pedagogů včetně vedení školy.
- Hodnocení provádět odborně správně, ve vztahu k očekávaným výstupům školního vzdělávacího programu. Systematicky pracovat s výsledky vzdělávání, přijímat opatření ke zlepšování vzdělávacích výsledků.
- Zabezpečit činnost školního poradenského pracoviště, zpracovat povinnou dokumentaci k poskytování poradenských služeb ve škole, poskytovat žákům cílenou podporu podle jejich individuálních potřeb. Spolupracovat s externími odborníky. Systematicky zajišťovat prevenci rizikového chování.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy nedosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenovací dekret ředitele školské právnické osoby s účinností ke dni 1. 8. 2023
2. Oznámení o odstranění nedostatků a přijatých opatření ze dne 9. 7. 2023
3. Školní vzdělávací program, platnost dokumentu od data 1. 9. 2022, aktualizováno 1. 9. 2022 (soubor „ŠVP komplet upr“)
4. PŘÍLOHA A - I. stupeň I. období (1. - 3. ročník) – učební osnovy (soubor „ŠVP osnovy A“)
5. PŘÍLOHA B - I. stupeň 2. období (4. - 5. ročník) – učební osnovy – výstupy (soubor „ŠVP osnovy B“)
6. PŘÍLOHA C – II. STUPEŇ (soubor „ŠVP osnovy C“)
7. Školní řád základní školy s platností od 31. 8. 2022
8. Třídní kniha I. třídy 1. – 5. ročník za období od 11. 11. 2024 do 31. 1. 2025

9. Třídní kniha II. třídy 6. – 9. ročník z období od 11. 11. 2024 do 7. 2. 2025
10. Vysvědčení za 1. pololetí školního roku 2024/2025 žáků s katalogovými čísly 2103, 2108, 2105, 2143, 2101, 2135, 2137 a 2141
11. Strategický plán rozvoje školy na roky 2024-2027 (soubor „strategicky-plan-rozvoje-skoly-2024“)
12. Výroční zpráva za školní rok 2023/2024 (soubor „Vyrocni-zprava-2023_2024“)
13. Pravidla pro hodnocení a sebehodnocení výsledků vzdělávání žáků (soubor „hodnoceni“)
14. Zápisy z jednání ze dne 25. 3. 2025, 26. 3. 2025 a 23. 5. 2025 (3 ks)
15. Personální dokumentace ředitele školy (doklad o základním pracovněprávním vztahu ke škole, o dosažené odborné kvalifikaci)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Jana Kotyzová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Bc. Regina Mihulová, školní inspektorka

Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní pracovnice

16. 6. 2025