



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát
Masarykova 801/28, 460 01 Liberec**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-136/24-L
Sp. zn. ČŠIL-S-25/24 L

Název	Mateřská škola Myšičky, spol. s r. o.
Sídlo	Ruprechtická 440/33, 460 01 Liberec
E-mail	veronika.sindelarova@ms-mysicky.cz
IČO	03 696 863
Identifikátor	691 007 667
Právní forma	společnost s ručením omezeným
Zastupující	Veronika Šulcová
Zřizovatel	Veronika Šulcová
Místo inspekční činnosti	Ruprechtická 440 33, Liberec 1
Inspekční činnost na místě	7. 2. 2024 – 8. 2. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, naplňování školního vzdělávacího programu a jejich souladu s právními předpisy, případně s rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Myšičky, spol. s r. o. vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ či „MŠ“) a školní jídelny-výdejny s nejvyšším povoleným počtem 20 dětí a strážníků. K termínu inspekční činnosti byla MŠ 100 % naplněna, poskytovala vzdělávání dětem

ve věku od dvou do čtyř let v jedné věkově smíšené třídě. Dvě děti, pro které není český jazyk mateřským, nemají jazykovou bariéru.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola ve své činnosti vychází z jasně definované filozofie, která je realistická pro dané podmínky i prostředí, kde se škola nachází. Strategické cíle a dlouhodobé záměry obsahují priority pro dosažení kvalitního vzdělávání. Naplňování cílů je součástí Školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), který je přehledným dokumentem pro širší veřejnost a srozumitelným podkladem pro práci učitelů. Pro bezproblémový chod školy jsou jasně vymezena pravidla, která jsou specifikována ve školním řádu. Celkové hodnocení školy obsahuje podrobný popis stávajícího stavu, chybí však podrobnější vyhodnocení včetně záměrů či závěrů pro další práci v jednotlivých oblastech.

Pedagogický tým tvoří ředitelka a dvě učitelky, z nichž jedna je bez požadované kvalifikace. Mentorkou jí je vysokoškolsky kvalifikovaná pedagožka. Realizované další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo v uplynulém období vhodně zaměřeno zejména na aktuální potřeby školy, např. motorické hry, děti mladší tří let, jóga pro děti.

Ředitelka je ve funkci od 1. 3. 2021, uplatňuje aktivní, otevřený a vstřícný způsob jednání. Její prioritou je vytváření dobrých vztahů a vzájemné spolupráce mezi všemi zaměstnanci, což přispívá k příznivému klimatu školy. Má zájem o zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání. Veškerou dokumentaci vede srozumitelně. Realizuje kontrolní i hodnotící činnost s konkrétními výstupy a opatřeními. Průběžně monitoruje chod třídy s cílem sjednocovat pedagogický styl učitelů. Podporuje profesní rozvoj pedagogů. Zaměření na podporu profesního rozvoje se projevuje v zařazování nových trendů ve vzdělávání dětí mladší tří let i v samotném vedení školy. Ve škole je nastaven funkční vnitřní informační systém pro zajištění plynulého chodu i přenosu informací i v rámci každodenního setkávání.

Pohybové aktivity jsou dětem umožněny po celý den. K pravidelnému pohybu venku škola využívá především zahradu vybavenou herními prvky, obzvláště v letních měsících a venkovní prostory s pergolou pro ekologické a polytechnické vzdělávání.

Škola nastavila systém a podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví včetně dostatečného dohledu nad dětmi a jejich poučování před činnostmi. Udržuje zařízení a herní prvky v provozuschopném stavu a péčí o čistotu a výzdobu prostor vytváří spolu s pozitivním přístupem příjemné prostředí pro vzdělávání.

Škola pro zlepšení podmínek hospodaření využívá státní dotaci, úplatu od zákonných zástupců. Ředitelka průběžně vyhodnocuje stav materiálně-technického zázemí a efektivně zajišťuje jeho obnovu.

Stravování s nabídkou jídel a nápojů v souladu s nutričním doporučením zajišťuje prostřednictvím soukromé firmy ve vlastní školní jídelně-výdejně. Probíhá třikrát denně s dodržováním intervalů mezi jídly. Jídla odpovídají věkové kategorii strávníků. V rámci školního stravování jsou dětem vštěpována pravidla potřeby a zdravého způsobu stravování a k tomu je přizpůsoben jídelníček. Jídla odpovídají věkové kategorii strávníků. Děti se učí samostatnosti, mladší děti se učí od starších, dle potřeby využívají pitný režim.

Celodenně uzavřený objekt školy je zabezpečen kamerovým systémem a video zvonky s umístěním sledovacího monitoru ve třídě.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Učitelkám se dobře dařilo plnit vzdělávací obsah ŠVP. Probírané téma bylo pro děti zajímavé, pochopitelné, jim blízké. Vhodné bylo propojování seznamování dětí se zvyky, tradicemi „Masopust“ a skutečným životem.

V ranních hodinách byl vhodně uplatněn pedagogický styl, který počítá s aktivní spoluúčastí a samostatným rozhodováním dítěte. Zdařilé bylo společné zahájení dne s využitím rituálů, problémových otázek, činností podporujících předmatematickou, přírodovědnou i sociální gramotnost. Byly zohledňovány možnosti jednotlivých dětí, průběžně byla pozornost věnována rozvoji komunikačních dovedností.

Didakticky zacílené řízené činnosti po svačině obsahovaly soubor praktických i intelektových aktivit, které náročností odpovídaly věkovým možnostem a potřebám dětí. Převážně účinně bylo využito frontální vzdělávání, práce v menších skupinách i samostatná práce dětí. Příležitost k dalšímu rozvoji školy je ve využívání pedagogického stylu s nabídkou aktivit pro děti stejné věkové skupiny s různým stupněm obtížnosti. Učitelky cíleně posilovaly pozitivní sebepojetí a sebevědomí dětí, vhodně reagovaly na podněty od dětí a vytvářely pro jejich uskutečňování příhodné podmínky. Podněcovaly děti ke spolupráci a v případě potřeby jim samy poskytovaly potřebnou pomoc a podporu. Během celého dne bylo respektováno individuální tempo a potřeby dětí.

Děti byly vedeny k dodržování nastavených pravidel společného soužití. Učitelky využívaly výchovně-vzdělávací strategie vedoucí u dětí k respektování druhého, osvojování pravidel komunikace a chování. Tým dospělých reagoval na aktuální potřeby a požadavky dětí. Učitelky děti průběžně motivačně oceňovaly, starší děti dokázaly věku přiměřenou formou hodnotit své učení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola vytváří základy klíčových kompetencí jako předpokladů pro další příznivý rozvoj a vzdělávání dětí, cíleně podporuje rozvoj přirozené fyzické a psychické zdatnosti. Patřičnou pozornost věnuje osobnostnímu rozvoji dětí, podporuje u nich otevřenost a toleranci.

V průběhu inspekce převládalo ve třídě tvůrčí pracovní prostředí. Učitelky byly dětem empatickými průvodci a děti se na ně s důvěrou obracely. Sdělovaly svoje zážitky, s aktivní zvědavostí se zapojovaly do vzdělávání. V rámci věkových možností děti dodržovaly pravidla společného soužití, chovaly se ohleduplně s již patrnými prvky vzájemné pomoci.

Ve styku s dospělými i s dětmi byly dodržovány základní formy společenského chování, vzájemná komunikace probíhala přirozeně a bez zábran. Přiměřeně věku a individuálním možnostem děti uměly vést rozhovor, sdělovat myšlenky, formulovat otázky i odpovědi. Věkově smíšený kolektiv dětí přispíval k navození běžných sociálních interakcí a prohlubování sociálních kompetencí. V průběhu dne se děti k sobě chovaly kamarádsky, domlouvaly se, při hrách spolupracovaly, starší respektovaly potřeby mladších, braly na ně ohledy.

Děti reprodukovaly písně, říkadla a básně, dovedly je rytmitizovat a doprovázet pohybem. Měly dobře rozvinutou hrubou a jemnou motoriku, uplatňovaly zrakově pohybovou koordinaci, rády pracovaly s výtvarnými pomůckami a materiálem, osvojovaly si pracovní návyky.

Na vzdělávání participují i rodiny dětí, škola pořádá společná setkání dětí s rodiči na různých akcích. Činnost MŠ je prezentována v budově i prostřednictvím sociálních sítí a digitálních aplikací.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo ke změně ve funkci ředitelky školy, obměnil se pedagogický sbor.

Silné stránky

- Vstřícný a podporující přístup zaměstnanců školy k dětem vytváří pozitivní prostředí pro vzdělávání. (3.2)
- Kvalitní vzdělávací nabídka je přiměřeně náročná, prakticky využitelná a dětem obsahově velmi blízká. (4.1)
- Dodržování nastavených vnitřních pravidel soužití ve třídách se projevovalo ve vztazích mezi dětmi navzájem, ve spolupráci a respektování druhých. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Oblastí ke zlepšení jsou hodnotící procesy, kdy je nutné vymezovat konkrétní závěry a záměry pro další práci školy ve všech oblastech v jinak kvalitně zpracovaných hodnotících zprávách. (2.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- V hodnotících procesech vymezovat konkrétní závěry pro další práci školy.
- Využívání pedagogického stylu s nabídkou aktivit pro děti stejné věkové skupiny s různým stupněm obtížnosti.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenovací dekret do funkce ředitelky „Mateřská škola Myšičky“ s účinností od 1. 3. 2021 na dobu 5 let
2. Zakladatelská listina, stejnopis NZ 795/2014, N 81/2014, s datem zhotovení 28. 11. 2014
3. Informace o škole (výpis z rejstříku škol a školských zařízení, regionální sběr dat, webové stránky školy), ke dni inspekce
4. Smlouva o podmínkách pobytu dítěte v soukromé Mateřské škole Myšičky (vzorek)
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Myška v průběhu roku“ č. j. ŠVP 4/2021
6. Školní řád čj. MŠ/1-23 ze dne a s účinností od 1. 9. 2023
7. Školní matrika včetně dokladů o přijímání dětí – vzorek, školní rok 2023/2024
8. Hodnocení integrovaných bloků za školní rok 2023/2024
9. Záznamy o dětech za školní rok 2023/2024 - vzorek
10. Třídní kniha pro předškolní vzdělávání pro školní rok 2023/2024 ke dni inspekce
11. Docházka dětí do mateřské školy pro školní rok 2023/2024 ke dni inspekce
12. Personální dokumentace (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, absolvované semináře včetně plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, rozvržení přímé pedagogické činnosti) ke dni inspekce
13. Kontrolní činnost v MŠ za školní rok 2023/2024 ke dni inspekce
14. Zápis z třídních schůzek a prezenční listina ze dne 29. 8. 2023
15. Záписy z pedagogické a provozní porady ze dne 30. 8. 2023
16. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, kniha úrazů ke dni inspekce
17. Dokumentace ke stravování dětí ke dni inspekce
18. Dokumentace k hodnocení finančních podmínek školy ke dni inspekce
19. Inspekční zpráva č. j. ČŠIL-480/16-L ze dne 29. 7. 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Jana Čermáková, kontrolní pracovnice

26. 2. 2024