



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-137/20-L

Název	Mateřská škola "Hvězdička", Liberec, Gagarinova 788/9, příspěvková organizace
Sídlo	Gagarinova 788, 460 06 Liberec 7
E-mail	ms.gagarinova@volny.cz
IČ	72076950
Identifikátor	691002606
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Veronika Chramostová
Zřizovatel	Statutární město Liberec
Místo inspekční činnosti	Gagarinova 788, 460 06 Liberec 7
Termín inspekční činnosti	18. 2. a 20. 2. – 21. 2. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola "Hvězdička", Liberec, Gagarinova 788/9, příspěvková organizace (dále „škola“, „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny, která zajišťuje stravování dětem a svým zaměstnancům.

Škola poskytuje předškolní vzdělávání 117 dětem v pěti barevně odlišných třídách. Z celkového počtu dětí je 47 v povinném předškolním vzdělávání z toho 13 s odkladem povinné školní docházky, jedno s odlišným mateřským jazykem a dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

Děti jsou do čtyř tříd rozděleny podle věku, pátá třída má heterogenní složení. Provozní doba školy je stanovena od 6:30 do 17:00 hodin. Přístup do budovy je proti neoprávněnému vniknutí zabezpečen elektronickým systémem.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon funkce, kterou vykonává od 1. 1. 2019. Její prioritou je motivace zaměstnanců a vytváření příjemných pracovních podmínek všem aktérům vzdělávání, což se jí po odchodu a přijetí osmi nových pedagogů daří. Řízení školy vykazuje nedostatky, jež se projevují zejména ve vedení pedagogického procesu v oblasti společného vzdělávání a poskytování podpůrných opatření. Schází průběžné vyhodnocování stavu školy a přijímání účinných opatření vedoucích ke zlepšování vzdělávání. Poskytování objektivní zpětné vazby z hospitační činnosti není ve všech třech případech systematické a důsledné. Nastavený kontrolní systém tak není dostatečně efektivní.

Vzdělávání dětí zajišťuje spolu s ředitelkou školy 11 odborně kvalifikovaných učitelek a jedna asistentka pedagoga. Prostřednictvím dalšího vzdělávání si prohlubují zejména pedagogické dovednosti. Častá obměna pedagogického sboru vytváří zvýšené nároky na řízení školy a metodickou podporu učitelů s kratší praxí. I přes velikost pedagogického sboru nebylo zajištěno překrývání přímé pedagogické činnosti učitelů a tím ani možnost individuálního přístupu k dětem a respektování jejich vzdělávacích potřeb.

Vzdělávání probíhá podle ŠVP pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Barevný rok s hvězdičkami“. Stanovené strategie se zaměřují na vytváření sociálně příznivého a podnětného prostředí v MŠ, podporu správného rozvoje řeči, čtenářské a matematické pogramotnosti dětí. Obvyklá vzdělávací nabídka je průběžně obohacována řadou rozmanitých environmentálních, poznávacích, společensko-kulturních a pohybových aktivit. Všechny napomáhají naplňování rozličných vzdělávacích cílů prostřednictvím přímých a hlubších prožitků. Z předložené, pečlivě zpracované pedagogické dokumentace je zřejmé, že ředitelka činnost školy průběžně sleduje. Hodnocení má převážně obecně popisný charakter, bez jasně formulovaných závěrů a návrhů ke zlepšení nebo změnám. To snižuje funkčnost těchto podkladů při identifikaci rizik pro naplňování záměrů ŠVP a stanovení účinných opatření k inovacím plánů a dalšímu rozvoji školy.

Finanční podmínky školy umožňují vzdělávání dětí ve všech oblastech školního vzdělávacího programu. Zahrada školy je udržována, ale zatím se nepodařilo uskutečnit její plánované terénní a estetické úpravy. MŠ hospodáří s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, od zřizovatele, z dotačních programů vyhlášených MŠMT, z úplaty za vzdělávání. Finanční podpora od Sdružení rodičů a přátel školy při MŠ Hvězdička, je využívána v aktivitách rozvíjejících předškolní vzdělávání. Škole nechybí ani informační a komunikační technika vhodná pro děti předškolního věku.

V oblasti školní stravování se škola snaží vytvářet podmínky pro zdravý životní styl dětí a zaměřuje se především na zásady zdravého stravování. Dětem je podávána pestrá strava, pitný režim je zajištěn trvale. Školní jídelna včetně prostoru pro stravování dětí je umístěna v přízemí budovy v odpoledních hodinách děti svačí ve svých třídách.

Škola se snaží vytvářet dětem i zaměstnancům bezpečné prostředí, což je zřejmé nejen z formální dokumentace týkající se oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví, ale i z běžných činností.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Společným rysem průběhu vzdělávání je komunitní atmosféra a účelná kooperace učitelů. Empatický přístup téměř všech pedagogických pracovníků vytváří dětem i zákonným zástupcům vstřícné, bezpečné prostředí, ve kterém se všichni dobře cítí. Vzdělávací nabídku mají učitelky rozpracovanou do třídních vzdělávacích programů jednotlivých tříd, které nedokladovaly plánovitou práci učitelek ani formy způsobu práce s aktuálním složením dětí ve třídě.

Při spontánních aktivitách neomezovaly učitelky děti ve výběru činností, současně jim nabízely vhodné didaktické, tvořivé a tematicky zaměřené činnosti, které korespondovaly s aktuálním tématem a byly pro děti inspirující. Děti se do nich s chutí zapojovaly a projevovaly dostatečné soustředění i počátky herní kooperace. Učitelky činnosti dětí vhodně podněcovaly a usměrňovaly, současně rozvíjely komunikaci. Děti vytvářely menší i větší herní skupiny, diskutovaly mezi sebou a učily se přijímat různé role. V průběhu her po sobě uklízely.

Aktuální téma integrovaného vzdělávacího bloku vhodně prostupovalo všemi aktivitami během dne a podporovalo maximální samostatnost dětí s ohledem na jejich věk. Ve většině tříd, měly děti možnost účelně rozvíjet představivost a komunikativní dovednosti včetně zařazení logopedických chvil. Z projevů dětí bylo zřejmé, že jsou seznámeny s pravidly chování a většinou je dodržují.

V průběhu cvičení bylo evidentní, že děti cvičí pravidelně, dobře se orientují v prostoru a pohotově reagují na pokyny učitelek. Zdravotně preventivní cviky jako významná součást řízených pohybových aktivit ale byly zařazeny v omezené míře, popřípadě nebyly zcela adekvátně zvoleny. Ranní pohybové aktivity měly nedostatečnou dynamiku. Žádná ze tříd nevyužila možnost cvičení v prostorných chodbách školy.

Další řízené činnosti byly vhodně a dostatečně motivačně navozeny, obsahovaly ponejvíce frontální formy a metody vzdělávání s převahou činnostních aktivit. K naplňování záměrů prolínaly denním programem v některých třídách činnosti intelektuální i praktické. V souladu s cíli deklarovanými v ŠVP byly děti správně vedeny k maximální samostatnosti ve všech činnostech během dne. Nedostatkem však bylo menší využití skupinové formy vzdělávání, která by lépe umožnila diferenciaci úkolů vzhledem k odlišným potřebám a možnostem dětí.

U přítomných dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, které nastoupily v průběhu školního roku, probíhalo vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Asistentka pedagoga koordinovala svou činnost s nově přijatými učitelkami bez speciálně pedagogických zkušeností. Z její činnosti vyplynulo, že poskytuje pomoc i ostatním dětem v dané třídě.

Dovednosti potřebné před nástupem do základní školy byly u nejstarších dětí přirozeně rozvíjeny aktivitami na rozvoj předmatematických a předčtenářských dovedností, posilování pozornosti, paměti, smyslového vnímání a grafomotorických dovedností. V průběhu dne bylo uplatňováno a vyžadováno zdvořilé chování, dodržování základních společenských pravidel a šetrné zacházení s hračkami, knihami a pomůckami. Děti byly vedeny k samostatnosti, zodpovědnosti a k dokončování úkolů. Pouze v jedné třídě nebylo vzdělávání vedeno metodicky ani organizačně správně. Ředitelka školy operativně přijala v tomto směru adekvátní opatření. Naopak ve třídě nejmladších dětí bylo vzdělávání, včetně předložené třídní dokumentace hodnoceno jako příkladné.

Délka relaxace po obědě je vhodně využívána k pravidelnému předčítání. Nevýhodou však je, že používaná lehátka neposkytují dětem pevnou oporu zad. Je také žádoucí, aby byly umožněny klidné aktivity mimo lůžko dle potřeb dětí.

Učitelky dětem poskytovaly průběžnou pozitivní zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti ve vzdělávání, čímž podporovaly jejich aktivitu a sebedůvěru. Příležitosti k sebehodnocení či vzájemnému hodnocení nebyly dostatečně využity. Během dne učitelky nevěnovaly pozornost správnému sezení dětí a v omezené míře důslednému správnému úchopu psacího náčiní.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola podporuje všestranný rozvoj osobnosti dětí a rovnoměrně směřuje k naplňování všech klíčových kompetencí. Vzdělávací výsledky mají velmi dobrou úroveň, odpovídají vytvořeným podmínkám, pedagogickým přístupům a možnostem dětí.

Mladší děti komunikovaly s učitelkami bez zábran pomocí jednoduchých vět, sdělovaly svá přání a potřeby. Starší děti mezi sebou vedly spontánní rozhovory, vyprávěly si své zážitky, smysluplně odpovídaly na otázky a prokazovaly přiměřeně bohatou slovní zásobu. Dovedly vyjádřit své potřeby a přání. Dokázaly si zorganizovat hru a vzájemně spolupracovat. Vztahy mezi nimi byly kamarádké a tolerantní. Přirozeně uplatňovaly základní společenská pravidla. V průběhu vzdělávání si děti vybavovaly dřívější poznatky a podle potřeby je prakticky využívaly. Zejména starší děti chápaly základní číselné a matematické pojmy a souvislosti, prostorové a časové pojmy, rozlišovaly základní grafické tvary a symboly, třídily soubory podle daných pravidel, dokázaly složit celek z částí. Při plnění úkolů postupovaly podle pokynů a uplatňovaly jednoduché myšlenkové operace. Na činnosti se soustředily a až na výjimky je dokončily i bez pomoci učitelky. Při pohybových aktivitách děti zvládaly základní motorické dovednosti, vědomě napodobily jednoduchý pohyb podle vzoru, orientovaly se v prostoru herny. S ohledem na svoje možnosti uměly manipulovat s běžnými pomůckami, mnohé ještě neměly zafixovaný správný úchop psacího náčiní. Při stolování, sebeobslužných aktivitách, drobných úklidových činnostech a v hygienických návycích byly děti převážně samostatné.

Ke sledování pokroků ve vývoji jednotlivých dětí využívá škola strukturované formuláře se záznamem jednou za rok. Tento způsob neumožňuje sledovat komplexně celou osobnost dítěte a výrazně omezuje plánování vzdělávací nabídky pro cílenou individualizaci podle možností a potřeb jednotlivců. Děti s odkladem povinné školní docházky nemají vypracována podpůrná opatření prvního stupně na základě doporučení školského poradenského zařízení. Záměrné cíle rozvoje dětí z cizojazyčného prostředí nebyly formou podpůrných opatření vypracovány.

Učitelky o průběhu a výsledcích vzdělávání průběžně informují zákonné zástupce. Využívají k tomu zejména každodenní osobní kontakt, třídní schůzky a řadu společných akcí, na jejichž organizaci a průběhu se rodiče často podílí. Pro zákonné zástupce škola zajišťuje přednášky zaměřené na vývoj dítěte. Výraznou pomocí při prevenci rizik školní neúspěšnosti je spolupráce se základní školou.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- Nástup nové ředitelky školy od 1. 1. 2019.
- Od minulé inspekční činnosti se škole zatím nepodařilo uskutečnit plánované terénní a estetické úpravy zahrady.

Silné stránky

- Otevřenost školy směrem k zákonným zástupcům a jejich zapojení do společných aktivit.
- Vstřícné komunitní klima pro všechny aktéry vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Ředitelka školy řídí pedagogické procesy na úrovni školy formou reakce na vzniklé problémy. Účinnost přijatých opatření ke zlepšení stavu není prozatím důsledně sledována.
- Nevyrovnaná kvalita průběhu vzdělávání v jednotlivých třídách, nízká míra využívání efektivních metod a forem při vzdělávání dětí.
- Nezařazování pravidelných pohybových aktivit do vzdělávání nebo jejich nízká dynamika či nesprávná struktura.
- Nekomplexní pedagogická diagnostika.
- Nedostatečné využívání diferenciací úkolů vzhledem k věku a možnostem jednotlivých dětí a nízká míra využití skupinových forem vzdělávání.
- Podpůrná opatření nebyla při vzdělávání dětí s odkladem povinné školní docházky zavedena.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavit efektivní systém kontroly, poskytovat pedagogům erudovanou zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce.
- Uplatňovat efektivní metody a formy vzdělávání, usilovat o vyrovnaný průběh vzdělávání bez metodických nedostatků.
- Pravidelně zařazovat správně strukturované a dostatečně dynamické pohybové aktivity.
- Využívat personální podmínky pro diferenciaci vzdělávání především při řízených činnostech.
- Využívat v rámci celodenních aktivit příležitosti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení k posílení zdravé sebereflexe u dětí.
- Z pedagogické diagnostiky vyvozovat konkrétní pedagogické záměry pro efektivní individualizaci vzdělávání.

- Vytvořit podpůrná opatření prvního stupně pro plné zapojení a maximální využití vzdělávacího potenciálu všech dětí s ohledem na jejich schopnosti a individuální možnosti.
- Zkvalitnit kontrolní systém, efektivně uplatňovat opatření ke zvyšování kvality vzdělávání a zaměřit se na vyšší míru diferenciací a využití skupinových forem vzdělávání.
- Ve všech třídách respektovat individuální potřebu spánku a nabízet jiný klidný program namísto odpočinku na lůžku.
- Důsledně dbát na úchop psacího náčiní u dětí.
- Správným výběrem a doplněním antropometricky vhodného školního nábytku podporovat správné sezení dětí.
- Pozornost je potřeba věnovat plánované terénní a estetické úpravě zahrady.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina z 20. 7. 2010, s účinností od 1. 11. 2010
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky Mateřské školy „Hvězdička“, Liberec, Gagarinova 788/9, příspěvková organizace s účinností od 1. ledna 2019 na období 6 let ze dne 1. srpna 2018 na základě usnesení rady města č. 834/2018.
3. Osvědčení z Kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 13. 5. 2010 v rozsahu 144 hodin
4. Pověření pro výkon funkce zástupkyně ředitelky č. j. MŠG/0161/2019 s platností od 2. září 2019
5. Výjimka z nejvyššího počtu dětí ve třídě
6. Zápis z třídních schůzek konaných 5., 10., 11. a 12. září 2019 včetně prezenční listiny zákonných zástupců
7. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2019/2020 a záznam ze tří hospitací v aktuálním školním roce
8. Záznam o dítěti pro školní rok 2019/2020
9. Doporučení školského poradenského zařízení ze dne 15. 10. 2019 a 16. 10. 2019, platné od 1. 11. 2019 do 31. 8. 2020
10. Individuální vzdělávací plán – 2 ks
11. Správní řízení pro školní rok 2019/2020 – vzorek
12. Evidenční list pro dítě v mateřské škole pro školní rok 2019/2020 – vzorek

13. Omluvné listy
14. Další vzdělávání pedagogických pracovníků pro 2019/2020 a dlouhodobý plán DVPP dle individuálního plánu dalšího vzdělávání pedagoga na období 2019/2020 – 2020/2021
15. Třídní vzdělávací program jednotlivých tříd
16. Třídní knihy 5 ks pro školní rok 2019/2020
17. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání
18. Školní řád mateřské školy – Pracovníci školy seznámeni 18. 12. 2019
19. Podklady pro hodnocení finančních podmínek školy
20. Podklady pro hodnocení oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
21. Podklady pro hodnocení oblasti stravování dětí

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jana Kolínská v. r.

Bc. Andrea Trejtnarová, kontrolní pracovnice

Bc. Andrea Trejtnarová v. r.

Mgr. Dana Keltnerová – přizvaná osoba, odborník na předškolní vzdělávání

Mgr. Dana Keltnerová v. r.

V Liberci 17. března 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Veronika Chramostová,
ředitelka školy

Veronika Chramostová, v. r.

V Liberci 1. 4. 2020