



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-266/23-C

Název	Základní škola Františka Křížka Bechyně
Sídlo	Libušina 164, 391 65 Bechyně
E-mail	bechlib@volny.cz
IČO	70991766
Identifikátor	600064671
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Milan Kožíšek
Zřizovatel	Město Bechyně
Místo inspekční činnosti	Libušina 164, 391 65 Bechyně
Inspekční činnost na místě	7. 3. 2023 – 9. 3. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola Františka Křížka Bechyně (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školního klubu. V 15 třídách 1. až 9. ročníku základní školy se k termínu inspekční činnosti vzdělávalo 267 žáků. Ve třech odděleních školní družiny bylo k termínu inspekční činnosti zapsáno 86 účastníků. Školní klub nabízí zájmové vzdělávání též žákům jiných škol, k termínu inspekce v něm bylo zapsáno 166 účastníků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy byl jmenován na základě konkurzu v roce 2012, společně se svou zástupkyní tvoří zkušený a úzce spolupracující tým. Úspěšně naplňují stanovené koncepční záměry zejména v materiální oblasti. Za podpory zřizovatele, ale zejména z dalších finančních zdrojů, které svým aktivním přístupem získal ředitel školy, došlo k výraznému zlepšení materiálních podmínek vzdělávání. Žáci využívají odborné učebny s adekvátním vybavením, dvě tělocvičny, keramickou dílnu, nově zbudované víceúčelové školní hřiště a venkovní učebnu. Podnětným prostorem je školní knihovna s kvalitní a pro žáky zajímavou literaturou účelně podporující rozvoj čtenářství. Relaxační koutky na školních chodbách a podnětná výzdoba školy vytváří pro žáky velmi příjemné a inspirativní prostředí, které významně přispívá k posilování pozitivního vztahu žáků ke škole.

Další finanční zdroje škola využila též na zkvalitnění vzdělávacího procesu. Pro podporu výuky cizích jazyků byly určeny projekty zaměřené na rozvoj strategického partnerství se zahraničními školami, výjezdy žáků a pedagogů do zahraničí a činnost klubu anglické komunikace. Projekty také podpořily doučování žáků ohrožených školním neúspěchem, další vzdělávání pedagogů k posílení jejich digitálních kompetencí a ke sdílení zkušeností s pedagogiky jiných škol, tandemovou výukou, čtenářské kluby a další vzdělávací aktivity.

K zefektivnění komunikace se zákonnými zástupci i uvnitř školy byl nově zaveden elektronický informační systém a pro jeho účelné využívání bylo pořízeno počítačové vybavení pro všechny pedagogy. Dílčí omezení funkčnosti systému představuje stávající internetové připojení, které je dostatečné jen v některých částech školní budovy. Dalším omezením přínosu elektronického informačního systému je skutečnost, že vedení školy při své činnosti patřičně nevyužívá jeho možnosti. Nedostatky byly shledány v organizaci výuky při zastupování za chybějící pedagogy a organizaci dotazníkového šetření kvality školního klimatu mezi žáky, jejich zákonnými zástupci a učiteli, kdy nebyla při vybírání dotazníků v potřebné míře zajištěna anonymita. K těmto otázkám směřovaly dva podněty, které byly shledány důvodnými.

Kontrolní činnost prováděná vedením školy probíhá podle plánu, není však vždy dostatečně důsledná. Identifikace nedostatků a následné přijímání opatření ke zlepšení se nedaří v potřebné míře. Školní dokumentace používá neaktuální terminologii a nezohledňuje změny vyplývající ze zavedení elektronického informačního systému. Některá pravidla nejsou ve školní dokumentaci jasně stanovena, což má negativní dopad zejména na organizaci vzdělávání a zajištění péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Pedagogický sbor je stabilizovaný, jsou v něm zastoupeni vyučující s rozdílnou mírou pedagogických dovedností. Hospitační činnost není příliš četná, zpětná vazba poskytovaná jednotlivým vyučujícím od vedení školy nepřináší vždy potřebné změny. Ve výuce tak dlouhodobě přetrvávají některé nedostatky v oblastech systematického zařazování aktivizujících forem a metod výuky, formativního hodnocení a diferenciací vzdělávání podle potřeb žáků. Koncepce rozvoje školy je v pedagogických otázkách spíše obecná, případně nejsou vždy stanoveny konkrétní dílčí kroky k realizaci těchto záměrů. Metodické orgány jsou ve škole ustanoveny, některé jsou však pouze jednočlenné, jejich činnost tak je spíše formální. Vzájemná spolupráce pedagogů se zaměřuje hlavně na kolegiální podporu, systematickou práci se slabými stránkami pedagogického procesu se nedaří realizovat v potřebné míře. Efektivní opatření ke zkvalitňování vzdělávání, jako jsou například vzájemné hospitace či plány profesního rozvoje pro pedagogy, nejsou využívány. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá podle plánu, nezaměřuje se však důsledně na dlouhodobě slabší oblasti ve výuce, případně se pedagogům nedaří informace získané z absolvovaných seminářů v potřebné míře přenášet do výuky.

Škola velmi úzce spolupracuje s rodiči, připravuje pro ně i pro širší veřejnost rozmanité kulturní programy. V rámci kariérového poradenství je účelně rozvíjena spolupráce s blízkými středními školami, externími odborníky a potenciálními zaměstnavateli. Škola spolupracuje také s místními školami, organizacemi a spolky a dalšími institucemi, jejichž činnost zpestřuje výuku, podporuje aktivní trávení volného času žáků v rámci příměstských táborů či posiluje vztah žáků k místu, kde žijí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitované hodiny byly připravené a dobře organizačně zvládnuté. Vyučující byli vstřícní a přátelští, dařilo se jim vytvářet v hodinách klidnou pracovní atmosféru. Žáci zpravidla dodržovali nastavená pravidla a ochotně plnili požadavky vyučujících i zadané úkoly.

Vzdělávací cíle sledovaných hodin byly velmi rozdílné, pouze někteří pedagogové se vhodně zaměřovali nejen na vědomostní cíle, ale v potřebné míře též na cíle dovednostní. Ve výuce převažovala frontální výuka s aktivitou zejména na straně učitele. Efektivní metody práce s aktivním zapojením všech žáků se vyskytovaly příkladně pouze v některých hodinách. Celkově ve výuce nebyl vytvářen dostatečný prostor pro vyvozování a objevování, navrhování vlastních postupů a řešení, rozvoj kooperativních dovedností. Od žáků nebyla v potřebné míře vyžadována obsahově náročnější komunikace a efektivní práce s různými informačními zdroji. Vyhledávání informací a práce s nimi byla zaznamenána ojedinele. Vyučující často podporovali výuku názornými pomůckami či didaktickou technikou, ta byla využívána zpravidla vyučujícími, žáci dostávali k jejímu využití příležitost pouze výjimečně. Jen někteří vyučující dokázali vhodně využívat zkušenosti žáků a mezipředmětové souvislosti, případně propojovat výuku s reálným životem žáků. Celkově byla podpora rozvoje funkčních gramotností a klíčových kompetencí na nižší úrovni.

Prvky formativního hodnocení, které posiluje zodpovědnost žáků za vlastní vzdělávání, nebyly funkčně uplatňovány. K poskytování kvalitní zpětné vazby docházelo jen v malé míře. Individualizace či diferenciací, a to jak směrem k žákům s potřebou podpůrných opatření, tak směrem k nadaným žákům, se v hospitovaných hodinách téměř nevyskytovaly, zaznamenány byly pouze v některých hodinách s asistentkami pedagoga. V závěru hodin zpravidla chyběl potřebný časový prostor pro shrnutí nového učiva, které je důležité pro správné pochopení.

Zejména na 2. stupni je systematicky podporován rozvoj čtenářské gramotnosti, a to především ve výuce českého jazyka a literatury v rámci čtenářských dílen. Rozvoj čtenářské gramotnosti též podporuje činnost čtenářských klubů na 1. a 2. stupni, přístupné knihovničky ve třídách, čtenářské koutky na chodbách i další vzdělávání pedagogických pracovníků. Čtenářství ve škole podporují rovněž autorská čtení spisovatelů, zařazení volitelného předmětu dramatická výchova, spolupráce s místní knihovnou a zejména funkční vedení žákovské knihovny s průběžně doplňovaným knižním fondem. Škola motivuje žáky k učení cizích jazyků organizováním výjezdů do zahraničí. Komunikativní dovednosti žáků úspěšně rozvíjí činnost anglického klubu, kde se společně vzdělávají žáci napříč ročníky. Kompetence žáků rozvíjí též výuka anglického jazyka již od 2. ročníku, na 2. stupni nabídka dvou dalších cizích jazyků i zájmové kroužky zaměřené na výuku cizích jazyků na 1. stupni. Škola rozvíjí pohybové dovednosti žáků výukou tělesné výchovy v 1. až 3. ročníku v rozsahu tří hodiny týdně, prostřednictvím sportovních kurzů, nabídkou volitelného předmětu a zájmových kroužků. Pozornost je věnována též environmentálnímu vzdělávání. Výuku vhodně podporuje řada dalších mimoškolních aktivit rozmanitého zaměření.

Na základní vzdělávání účelně navazuje vzdělávání zájmové prostřednictvím školní družiny a školního klubu. Obě součásti mají velmi kvalitní zázemí včetně možnosti pestrého využití ostatních prostor školy. Účastníci si mohou volit aktivity z nabídky jednotlivých oddělení školní družiny podle svých zájmů. Školní družina poskytuje účastníkům bezpečné a příjemné prostředí umožňující podnětné trávení volného času. V průběhu školního roku zájmové vzdělávání realizuje četné aktivity podporující sociální a osobnostní rozvoj účastníků se zaměřením zejména na podporu dodržování tradic a zvyků. Značná pozornost je věnována tvořivým aktivitám, které se výrazně podílejí na vytváření estetického a podnětného prostředí ve škole. Činnost zájmového vzdělávání je zpestřena bohatou nabídkou zájmových kroužků umožňujících seberealizaci účastníků v oblasti sportovní, umělecké, rukodělné i jazykové.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Při hodnocení využívá škola klasifikaci známkami, potenciál slovního hodnocení je využíván pouze v malé míře pro některé žáky s odlišným mateřským jazykem. Úroveň individuálních i skupinových výsledků vzdělávání žáků je zjišťována zejména pomocí standardních interních hodnotících nástrojů, jako je písemné a ústní zkoušení. Po několikaletém přerušení se škola postupně navrácí k využívání srovnávacích testů. Aktuální výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně projednávány na jednáních pedagogické rady, analýza výsledků vzdělávání ani jejich vývoje není vedením školy systematicky prováděna, následně pak nejsou přijímána potřebná opatření ke zlepšení.

Školní poradenské pracoviště prošlo celkovou personální obměnou. Výchovná poradkyně i školní metodička prevence zastávají svou funkci krátce, žádná z nich zatím neabsolvovala příslušné specializační studium. Činnost školního poradenského pracoviště je negativně ovlivněna nedostatky v nastavení příslušných kompetencí. Činnost výchovné poradkyně se omezuje zejména na kariérové poradenství, a nepostihuje tak oblast výchovného poradenství v plné šíři. Školní dokumentace v oblasti podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebyla vypracována, ve škole tak nejsou nastaveny jednotné postupy. Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je v kompetenci třídních učitelů. Vyučujícím není v této problematice poskytováno potřebné metodické vedení, podpora poskytovaná žákům má rozdílnou kvalitu závislou na pedagogických dovednostech a přístupu jednotlivých vyučujících. Žákům se slabším prospěchem škola vhodně nabízí doučování, žákům s řečovými omezeními je na 1. stupni poskytována logopedická péče. Efektivní podpora žáků v hodinách zaměřená na důsledné dodržování doporučení školských poradenských zařízení, případně na orientaci na základní učivo a motivační hodnocení individuálního pokroku, není vždy poskytována. Na žáky, kteří nedosahují očekávaných výstupů, jsou v některých případech spíše snižovány nároky.

Prevence rizikového chování má odpovídající úroveň. V kolektivech tříd se daří dodržovat nastavená pravidla vzájemných vztahů. Preventivní aktivity reagují na potřeby žáků i školy. Některé jsou realizovány ve spolupráci s externími odborníky, velmi se osvědčily tzv. etické dílny pro žáky 2. stupně. Závažnější projevy rizikového chování včetně záškoláctví se ve škole vyskytly spíše ojediněle, byly včas zachyceny a adekvátně řešeny. Na minimalizaci rizikových jevů má též příznivý dopad pestrá nabídka zájmových kroužků i zapojování žáků do sportovních i dalších aktivit školy.

Škola přispívá k rozvoji nadání žáků nabídkou řady volitelných předmětů. Motivuje žáky k dosahování dobrých vzdělávacích výsledků zapojováním do rozmanitých soutěží a olympiád. Žáci pravidelně dosahují úspěchů na okresní úrovni.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti výrazně vzrostl počet žáků školy.
- Ve školním poradenském pracovišti působí nová výchovná poradkyně i nová školní metodička prevence, ve škole se zvýšil počet asistentů pedagoga.
- Ve škole přetrvává bohatá nabídka mimoškolních aktivit, výjezdy žáků a pedagogů do zahraničí, sportovní kurzy, příměstský tábor a mnoho dalších aktivit.
- Ředitel školy je úspěšný v získávání finančních prostředků nad rámec příspěvků ze státního rozpočtu a rozpočtu města.
- Ve škole byl nově zaveden elektronický informační systém, pro pedagogy i žáky byla pořízena další počítačová technika a vybavení.
- Ve škole dochází k průběžnému zlepšování materiálních podmínek. Bylo zbudováno venkovní hřiště a venkovní učebna, byly pořízeny nové učební pomůcky i další vybavení.

Silné stránky

- Zejména na 2. stupni je ve výuce českého jazyka a literatury systematicky a dlouhodobě podporován rozvoj čtenářské gramotnosti. Čtenářství efektivně podporuje též organizování řady rozmanitých aktivit i zajištění volného přístupu žáků ke knihám v prostorách školy.
- Nápaditá výzdoba a vybavení školy vytváří pro žáky vysoce estetické a podnětné prostředí a významně tak přispívá k posilování pozitivního vztahu žáků ke škole.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Kontrolní činnost není prováděna důsledně, nedaří se proto vždy identifikovat nedostatky a přijímat adekvátní opatření ke zlepšení.
- Školní poradenské pracoviště není efektivně organizováno, podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a důsledné dodržování doporučení školských poradenských zařízení proto nemá vždy potřebnou kvalitu.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Efektivně provádět kontrolu, objektivně vyhodnocovat činnost školy v jednotlivých oblastech, přijímat opatření ke zlepšení. Vytvořit reálnou koncepci rozvoje reagující na aktuální situaci ve škole a jasně stanovit dílčí kroky k dosažení vytyčených cílů.
- Vyučujícím poskytovat objektivní zpětnou vazbu využitelnou k jejich pedagogickému růstu, další vzdělávání pedagogických pracovníků cíleně zaměřovat na zjištěné nedostatky ve výuce.
- Zefektivnit činnost školního poradenského pracoviště, nastavit jasná pravidla pro práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky nadanými, poskytovat pedagogům metodické vedení. Zvážit ustanovení dalšího výchovného poradce.
- Zreorganizovat metodická sdružení na 2. stupni, zaměřit jejich činnost na zkvalitňování vzdělávacího procesu.
- Ve výuce více využívat aktivizující metody a formy podporující rozvoj funkčních gramotností a klíčových kompetencí. Podporu čtenářské gramotnosti systematicky zařazovat i do výuky jiných předmětů než jazykových.

- Věnovat ve výuce patřičnou pozornost formativnímu hodnocení, které u žáků cíleně posiluje motivaci k další práci. Využívat ve větší míře diferenciaci směrem k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami i směrem k žákům nadaným, systematicky se zaměřovat na individuální vzdělávací pokrok každého žáka.
- Ve výuce více využívat různé informační zdroje, vytvářet větší prostor pro využívání počítačové techniky žáky, věnovat odpovídající pozornost závěrečnému shrnutí a zhodnocení vyučovací hodiny.
- Posílit internetové připojení a zajistit plnou funkčnost elektronického informačního systému.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná městem Bechyně dne 25. 9. 2002 včetně dodatků č. 1 až 4, poslední ze dne 12. 3. 2014
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele vydané městem Bechyně dne 25. 5. 2012, na dobu určitou od 1. 8. 2012 do 31. 7. 2018
3. Potvrzení ředitele ve funkci vydané městem Bechyně dne 21. 2. 2018 na další šestileté funkční období počínaje dnem 1. 8. 2018
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu inspekční činnosti
5. Školní matrika školní rok 2022/2023
6. Výroční zpráva školy školní rok 2020/2021 a 2021/2022
7. Rozvrh hodin základní školy pro školní rok 2022/2023
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro děti“ platný od 1. 9. 2017 včetně příloh
9. Školní řád Základní školy Františka Křížíka Bechyně s platností dne 1. 9. 2022
10. Dokumentace školního poradenského pracoviště
11. Zápisy z jednání pedagogické rady školní rok 2021/2022 a 2022/2023
12. Třídní knihy základní školy školní rok 2021/2022 a 2022/2023
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školní rok 2022/2023
14. Koncepce Základní školy Františka Křížíka Bechyně ze dne 1. 9. 2022
15. Dokumentace zájmového vzdělávání
16. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (týkající se odborné kvalifikace)
17. Dokumentace týkající se oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně knihy úrazů
18. Ekonomická dokumentace školy

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční

zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Jana Kotyzová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Bc. Regina Mihulová,
školní inspektorka

Mgr. Hana Bezděková,
školní inspektorka

Bc. Vladimír Štípl,
kontrolní pracovník

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.