



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-533/22-E

Název	Domov mládeže a školní jídelna Pardubice
Sídlo	Rožkova 331, Zelené Předměstí, 530 02 Pardubice
E-mail	info@dmpce.cz
IČ	48 161 071
Identifikátor	600 029 701
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Bc. Alena Krabcová
Zřizovatel	Pardubický kraj
Místo inspekční činnosti	Rožkova 331, Pardubice Rožkova 2432, Pardubice Gorkého 350, Pardubice
Termín inspekční činnosti	11. – 13. 4. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školským zařízením vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání.

Charakteristika

Domov mládeže a školní jídelna Pardubice (dále školské zařízení) slouží k ubytování a stravování žáků středních škol v Pardubicích a blízkém okolí a žáků základní školy v Ohrazenicích (*Fotbalová akademie ČR*). Ke dni inspekční činnosti zde bylo ubytováno 689 účastníků. Školské zařízení realizuje svou činnost ve třech budovách, ve všech je poskytováno ubytování 1. kategorie. Budovy jsou blízko sebe, v klidné části města a mají dobrou dopravní dostupnost. Školské zařízení zajišťuje vzdělávání a zájmové činnosti v době mimo vyučování, žáci jsou vedeni k plnohodnotnému využívání volného času. V průběhu roku, především v období školních prázdnin, poskytuje školské zařízení ubytovací služby také pro veřejnost.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školského zařízení má stanovenou dlouhodobou koncepci, která určuje základní cíle dalšího rozvoje zařízení. Značná část koncepce je s ohledem na neuspokojivý stav některých zastaralých prostor a částečně nedostatečného materiálního vybavení věnována materiálně technickým podmínkám. Vytyčené záměry se daří postupně naplňovat. Dokladem je postupná obměna a modernizace materiálně technického zázemí a v době inspekční činnosti probíhající výměna oken a zateplení budov v Rožkově ulici. Od minulé inspekční činnosti došlo k navýšení kapacity domova mládeže na 700 lůžek a školní jídelny na 1100 strážníků, přesto přetrvává převis poptávky po ubytování.

Ředitelka účelně delegovala část svých řídicích kompetencí na svého zástupce, jasné stanovené kompetence mají i vedoucí vychovatelé a ostatní zaměstnanci školského zařízení. Aktuální problémy i strategické záměry jsou řešeny na pracovních poradách, které probíhají na různých úrovních (vedení školského zařízení, vychovatelé na jednotlivých budovách apod.). Zejména výchovná opatření a organizační záležitosti jsou řešeny také na pravidelných pedagogických radách. Pedagogický sbor tvoří ředitelka, zástupce ředitelky a 28 převážně kvalifikovaných pedagogů, většinou s dlouholetou praxí. Začínajícím vychovatelům je určeným mentorem poskytována metodická pomoc. Systém řízení je podpořený funkční kontrolou a hodnocením, rozpis služeb je efektivní. Hospitační činnost je plánovaná, zaměřená spíše na pořádek a úklid, méně na práci ve výchovných skupinách, na zájmovou činnost a přípravu na vyučování. Ve školském zařízení je velmi pečlivě vedená dokumentace s vysokou vypovídací hodnotou.

Školské zařízení vyvíjí snahu o zajištění kvalitního materiálního zázemí, což se daří zejména ve spolupráci se zřizovatelem. Činnost probíhá ve třech budovách, ubytování žáků je zajištěno ve dvoulůžkových nebo třílůžkových pokojích. Od minulé inspekční činnosti došlo ke změnám, které přispívají ke zlepšení podmínek pro ubytované žáky – některé pokoje v budově v Rožkově ulici jsou po rekonstrukci, s novým vybavením, rekonstruováno bylo sociální zařízení v každém patře budovy, novým nábytkem jsou vybaveny i místnosti pro vychovatele, ve společných prostorech jsou nové televizory. Zastaralé vybavení některých pokojů a kluboven však neposkytuje vždy zcela optimální podmínky, které by byly v souladu se současnými požadavky na kvalitní ubytování, a to zejména v budově v Gorkého ulici. Zde jsou sociální zařízení (toalety a umývárny), jejichž vybavení odráží dlouhou dobu, která uplynula od jejich uvedení do provozu a které jsou bez jakékoliv modernizace. Součástí budov jsou i dva oplocené zahradní areály, které jsou s ohledem na jejich nepříznivý stav velmi málo využívány. V současné době jsou schválené dotační tituly na jejich obnovu, v jednom již byla zahájena rekonstrukce hřiště. Pro pohybové

aktivity školské zařízení používá pronajaté tělocvičny ve dvou blízkých školách, kde jsou realizovány pravidelné i příležitostné akce.

K účelnému trávení volného času ubytovaných přispěla nová IT dílna vybavená 3D tiskárnami a otevření nahrávacího studia, které splňuje vysoké požadavky na kvalitu zvukové nahrávky. Na vybavení byly využity dotace v rámci Operačního programu výzkum, vývoj a vzdělávání (*Šablony II*).

Součástí školského zařízení je školní jídelna. Zde je poskytováno celodenní stravování ubytovaným žákům (kromě obědů, které zajišťují školy, kde se žáci vzdělávají). Školské zařízení využívá volné kapacity školní jídelny ke stravování cizích strávníků formou doplňkové činnosti. Ke zlepšení prostředí stravování přispěla výměna nábytku ve školní jídelně.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výchovně vzdělávací činnost domova mládeže probíhá podle školního vzdělávacího programu. Pedagogové vedou ubytované žáky k plnohodnotnému využívání volného času a k zájmu o vzdělávání. Vychovatelé respektují osobnost ubytovaných i jejich studijní zaměření. Činnosti jsou realizovány ve výchovných skupinách, v pravidelných i nepravidelných aktivitách nebo činnostech s individuálním zaměřením. Velkou část zájmové činnosti tvoří nabídkové příležitostné akce (např. *Paláčinková párty, Turnaj v kulečnicku, prohlídka hvězdárny* aj.).

Obsah činností je vhodně konkretizován v plánu domova mládeže na školní rok. Plánované a realizované aktivity jsou průběžně obměňovány na základě potřeb a zájmů žáků. Domov mládeže nabízí ve svých prostorách aktivity vedené vychovateli a vytváří vhodné materiální zázemí pro samostatnou činnost ubytovaných žáků. Jedná se např. o kroužky s hudebním nebo technickým zaměřením, střelecký kroužek, šachy aj. Žákům jsou též k dispozici klubovny vybavené televizory a nábytkem k odpočinku. Kroužky se sportovním zaměřením jsou převážně realizované v tělocvičnách blízkých škol. Ubytovaným žákům je také nabízena možnost individuální přípravy na vyučování společně s vychovateli (např. anglický, český, německý a francouzský jazyk, doučování všeobecně vzdělávacích předmětů aj.), návštěvy kulturních akcí a prohlídky zajímavých míst města. Vzhledem k různosti zájmů jsou nad rámec pravidelné zájmové činnosti plánovány nabídkové akce, zpravidla na nadcházející měsíc, kdy lze operativně reagovat na změny podmínek a propojovat různé oblasti vzdělávání. Vlastní průběh výchovy a vzdělávání zaznamenávají pedagogičtí pracovníci do deníků výchovných skupin, které obsahují mj. podrobné informace o skupině. Znalost jednotlivců i celého kolektivu se kladně odráží ve vztazích mezi vychovateli a ubytovanými žáky.

Do organizace vlastní činnosti domova mládeže je zapojen také samosprávný orgán žáků, tzv. *domovní rada* a *stravovací komise*. Jejich fungování umožňuje účinnou komunikaci mezi pedagogy a žáky, žáci tak mohou spolupracovat na chodu domova mládeže.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Domov mládeže průběžně získává a vyhodnocuje informace o výsledcích výchovně vzdělávací činnosti; přehled realizovaných aktivit je součástí výroční zprávy o činnosti školského zařízení za příslušný školní rok. Podmínky a kritéria přijímání žáků do domova mládeže jsou zveřejňovány na webu školského zařízení.

Vedoucí výchovných skupin sledují a velmi přehledně zaznamenávají výchovné a vzdělávací pokroky jednotlivých žáků, hodnocení jsou uskutečňována pololetně. Případné problémy jsou řešeny individuálně, závažnější se projednávají na poradách nebo pedagogické radě. Domov mládeže aktivně spolupracuje také se zákonnými zástupci žáků – využívána je hlavně telefonická nebo e-mailová komunikace, případně osobní jednání. Informace mohou rodiče získávat i na webových stránkách školského zařízení, které jsou pravidelně aktualizovány. Denní řád domova mládeže vhodně vymezuje zájmové a individuální činnosti a dobu přípravy na vyučování. Vycházky jsou stanoveny po domluvě s rodiči jednotlivých žáků. Volnočasové aktivity, které jsou v domově mládeže organizovány, jsou dobrovolné a vycházejí ze zájmu, zaměření a požadavků ubytovaných žáků. Nabízené aktivity vhodně podporují sociální a interpersonální kompetence žáků. Výchovnými pracovníky je respektována osobnost jednotlivých účastníků a jejich individuální potřeby. Vychovatelé zveřejňují plány všech nabízených akcí a snaží se vzbudit zájem žáků rovněž osobním pohovorem.

Při uskutečňování výchovných a vzdělávacích strategií a při zajišťování zájmových činností spolupracuje školské zařízení s mnoha dalšími partnery. Zejména v otázkách legislativy je přínosné aktivní členství a spolupráce s *Asociací domovů mládeže a internátů České republiky*. Průběžná a účinná je i součinnost se školami, ve kterých se ubytovaní žáci vzdělávají. Kladně je hodnocena každoročně vychovateli organizovaná pěvecká soutěž *Zlatý drozd*, které se účastní žáci domova mládeže.

Pozornost je ve školském zařízení věnována též zajištění bezpečnosti žáků, vstupy do jednotlivých budov jsou zabezpečeny stálými službami vychovatelů.

Závěry

Vývoj školského zařízení

- Od minulé inspekční činnosti byla navýšena kapacita domova mládeže i školní jídelny,
- postupně probíhá obměna vnitřního vybavení a materiálně technický rozvoj školského zařízení,
- ke zlepšení podmínek pro volnočasové aktivity žáků bylo nově vybudováno a vybaveno nahrávací studio a IT dílna.

Silné stránky

- Umístění budov domova mládeže v klidné části města s dobrou dopravní dostupností,
- pečlivě vedená dokumentace školského zařízení s vysokou vypovídací hodnotou,
- velká nabídka pravidelné i příležitostné zájmové činnosti.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Úroveň sociálních zařízení v budově v Gorkého ulici,
- zastaralé vybavení některých pokojů a kluboven,
- venkovní areály, které v současné době neumožňují jejich plné využití.

Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení

- Rekonstruovat sociální zařízení v budově v Gorkého ulici a venkovní areály školského zařízení,
- modernizovat vybavení pokojů a kluboven,
- zaměřit hospitační činnost také na výchovně vzdělávací činnosti.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školského zařízení ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. 3. 2022
2. Zřizovací listina čj. KrÚ 3094/2014/16 OŠK s účinností od 19. 12. 2013 včetně dodatků č. 1 až 9
3. Jmenování do funkce ředitelky školského zařízení s účinností od 1. 11. 2018
4. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání, účinný od 1. 9. 2021
5. Přihlášky k ubytování a stravování na školní rok 2021/2022 (výběr)
6. Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2021/2022
7. Celoroční plán pravidelné zájmové činnosti, školní rok 2021/2022
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2021/2022
9. Rozpis týdenní pracovní doby, školní rok 2021/2022
10. Školní matrika školského zařízení (výběr), školní rok 2021/2022
11. Žádosti o povolení zájmové činnosti – nabídkové akce, školní rok 2021/2022
12. Zápisy z porad, školní rok 2021/2022
13. Deníky výchovných skupin, školní rok 2021/2022 (výběr)
14. *Koncepce rozvoje školského zařízení do roku 2024*
15. Zpráva o činnosti a plnění úkolů za školní rok 2019/2020
16. Výkaz o školském ubytovacím zařízení podle stavu k 31. 10. 2021
17. Rozvrhy přímé a nepřímé pedagogické činnosti pro školní rok 2021/2022
18. Denní záznamy, školní rok 2021/2022
19. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní rok 2021/2022

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím

převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Milena Pokorná, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Milena Pokorná v. r.

Bc. Lenka Kalinová, kontrolní pracovnice

Lenka Kalinová v. r.

Mgr. Klára Jelinková, odborník
na zájmové vzdělávání

Klára Jelinková v. r.

V Pardubicích 6. 5. 2022

Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Bc. Alena Krabcová,
ředitelka školy

Alena Krabcová v. r.

V Pardubicích 9. 5. 2022