



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-34/17-K

Název právnické osoby vykonávající činnost školy / školského zařízení	Mateřská škola, Mariánské Lázně, Křížíkova 555, příspěvková organizace
Sídlo	Křížíkova 555/5, 353 01 Mariánské Lázně
E-mail právnické osoby	1msml@quick.cz
IČ	70997560
Identifikátor	600065961
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Alena Němcová
Zřizovatel	Město Mariánské Lázně
Místo inspekční činnosti	Křížíkova 555/5, 353 01 Mariánské Lázně
Termín inspekční činnosti	26. 1. 2017 – 27. 1. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekční činnosti.

Charakteristika

Mateřská škola, Mariánské Lázně, Křižíkova 555, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy s kapacitou 100 dětí a školní jídelny s nejvyšším počtem povolených strávníků 120. Budova školy se nachází uprostřed města v blízkosti lázeňských parků a lesů, ke vzdělávání je využívána i školní zahrada se zabudovanými hracími prvky.

K datu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 99 dětí ve čtyřech třídách. Věkově mladší děti navštěvují třídy v přízemí, třídy starších dětí se nacházejí v prvním patře. Z 28 dětí vzdělávajících se v posledním ročníku mají tři děti odloženou povinnou školní docházku. Škola eviduje jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, jedno s odlišným mateřským jazykem a devět dětí mladších tří let.

Provoz školy je stanoven od 6:15 do 16:30 hodin, úplata za předškolní vzdělávání činí měsíčně 500 Kč. Škola o své činnosti informuje na vývěsce u školy, nástěnkách v budově školy a na webových stránkách <http://www.ms-krizikova.cz/home/>.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce školy je naplňována ve spolupráci se zákonnými zástupci dětí a místními sportovními kluby, škola se dlouhodobě zaměřuje na rozvoj pohybových schopností dětí. K naplňování této vize přispívají i prostorové podmínky, v prvním patře jsou dvě cvičebny dobře vybavené tělovýchovným náradím. Během týdne se v nich postupně vystřídají při organizovaném cvičení děti ze všech tříd, což pozitivně ovlivňuje rozvoj jejich pohybových dovedností. Škola organizuje pro děti i další pohybové aktivity, např. nordic walking, bruslení a country tance, kterým se věnují především starší děti. Nad rámec školního vzdělávacího programu škola nabízí všem dětem hudebně pohybové aktivity v pěveckém kroužku Kopretina.

Vzdělávání dětí zajišťuje včetně ředitelky školy celkem osm učitelek, dvě učitelky k datu inspekční činnosti nedosáhly tří let praxe. Těmto začínajícím učitelkám poskytuje metodikou podporu mentor, ředitelka školy ale jeho činnost následně nevyhodnocuje. Pedagogický proces monitoruje zpravidla pouze náhodnými vstupy do tříd, neplánuje hospitační činnost, a proto nemá dostatečný přehled o kvalitě vzdělávací činnosti. Formu vzájemných hospitací učitelky využívají minimálně. Pedagogická rada se zabývá spíše organizačními záležitostmi vzdělávání, průběh a výsledky vzdělávání dětí jsou vyhodnocovány ojediněle. Absence systematického hodnocení a metodického vedení se projevila v některých nedostatecích pedagogického procesu.

Ředitelka neplánuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, reaguje jen na aktuální nabídku vzdělávacích institucí. Ve sledovaném období se učitelky zúčastnily semináře z oblasti prevence proti šikaně dětí, vzdělávání cizinců, posuzování školní zralosti dětí, zabývaly se podporou sociální a finanční gramotnosti dětí v mateřských školách, část učitelek si prohlubovala znalosti pro poskytování první pomoci.

Materiální podmínky školy umožňují úspěšně realizovat cíle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“). Prostorové uspořádání tříd a hygienického zázemí jsou vhodné pro realizaci rozvolněného režimu bez zbytečných prostojů. Především třídy v prvním poschodí jsou dostatečně prostorné, jejich uspořádání vyhovuje různorodým činnostem, pohybovým aktivitám i relaxaci. Vybavení nábytkem odpovídá fyziologickým potřebám dětí všech věkových kategorií a umožňuje snadnou dostupnost hraček i didaktických pomůcek. Děti mají k dispozici dobře vybavené hrací koutky pro námětové hry, dostatek dětské literatury, pomůcky pro hudební, výtvarné, pracovní činnosti, tělovýchovné náradí i náčiní, množství kvalitních didaktických pomůcek.

Naopak umístění společné jídelny v suterénu není z hlediska požadavku rozvolněného režimu dne zcela vyhovující (viz hodnocení průběhu vzdělávání).

Škola poskytuje bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí, ředitelka školy vyhledává a identifikuje rizika spojená s činnostmi školy a účinně jim předchází. Škola využívá aktivit organizace *Záchranný kruh*, kde jsou děti prostřednictvím různých her a programů seznamovány a poučovány o možných rizicích při pobytu ve škole i mimo ni. O účinnosti nastaveného systému svědčí nízká úrazovost dětí, poslední úraz byl evidován v únoru 2014.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací nabídka vycházela z plánovaného integrovaného bloku v ŠVP PV a z kvalitně zpracovaných třídních vzdělávacích programů. Stanovené cíle respektovaly vývojová specifika dětí, nabízené činnosti byly přizpůsobeny nejen věkovým, ale i individuálním schopnostem a potřebám dětí.

Organizace dne vycházela z podmínek školy, učitelky ponechávaly dětem dostatek časového prostoru pro volnou hru, spontánní pohybové činnosti i relaxaci. Herní aktivity probíhaly především podle zájmu dětí, učitelky je vedly ke správnému zacházení s hračkami, udržování pořádku, podněcovaly je ke spolupráci při řešení vzniklých situací, rozvíjely fantazii a tvořivost. Děti ze třídy „Hvězdiček“ uměly individuálně tento čas využít i pro rozvoj spontánních pohybových schopností, hrubé i jemné motoriky. Spontánní činnosti ve třídě „Sluníček“, kde se vzdělávají také věkově starší děti, byly realizovány na vysoké úrovni. Děti vzájemně komunikovaly, spolupracovaly, uměly rozvíjet hru. Při hrách založených na logickém myšlení byly děti učitelkou povzbuzovány k vlastnímu řešení, na které měly dostatek času. Při činnostech učitelky s delší praxí uplatňovaly vhodně smyslové vnímání a učení prožitkem. Dobře zvolená motivace podněcovala děti k přirozené aktivitě a zájmu o činnost. Při rozvoji jazykových dovedností učitelka nevyužila spontánní aktivity a schopnosti nejstarších dětí k zařazení problémových situací vedoucích k samostatnému řešení a dostatečnému procvičování daného úkolu. Při řízených činnostech u začínajících učitelek převládal jejich slovní projev, děti byly příliš organizované a tím omezené ve vlastní aktivitě. Organizace vzdělávání ve třídě „Jahůdky“, kde jsou vzdělávány i děti mladší tří let, je náročná, jelikož učitelka je většinu času s dětmi sama. V důsledku tohoto nedostatečného personálního zajištění nemohou být děti dostatečně vedeny k samostatnosti zejména při přechodových a hygienických činnostech, kdy je nutné zajistit bezpečnost dětí.

Řízené pohybové aktivity v některých třídách postrádaly dostatečné rozehrání organismu a zařazení přirozených lokomočních pohybů (chůze, běh, lezení apod.), naopak při pobytu venku byla dostatečně rozvíjena fyzická zdatnost dětí při bobování. Délka pobytu venku však není v režimu dne nastavena tak, aby děti mohly za příznivých podmínek pobývat venku dostatečně dlouho, tj. dle právního předpisu zpravidla dvě hodiny denně. Časový rozsah pro jednu skupinu dětí (dvě třídy) je stanoven jen na 1:35 hod., pro druhou skupinu dětí na 1:45 hod., což negativně ovlivňuje dostatečný pobyt venku za příznivého počasí.

Přílišným organizováním dětí při přechodech do jídelny a nastavenými pravidly při společném stravování byly děti značně omezovány při rozvoji samostatnosti v oblasti sebeobslužných dovedností a v možnosti volby používání příboru, opomíjen byl i rozvoj kultury při stravování. Režim dne a organizace činností vyžaduje zlepšení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky v průběhu činností sledují výsledky vzdělávání dětí, pedagogickou diagnostiku doplňuje vývojová kresba. Učitelky vzdělávací nabídkou reagují na individuální schopnosti

a potřeby dětí, výsledky vzdělávání zpracovávají v rámci hodnocení celé třídy v každém pololetí. Dle potřeby se dětem věnují individuálně, snaží se podporovat jejich individuální rozvojové možnosti. Po ukončení integrovaného bloku provádějí také evaluační činnosti za účelem dalšího plánování. Dosahované výsledky vzdělávání odpovídají věkovým zvláštěnostem dětí. Většina dětí má přiměřeně věku vytvořeny dovednosti v oblasti sebeobsluhy, kulturně hygienických a zdravotně preventivních návyků. Projevují aktivní zájem o nabízené činnosti. Při námětových hrách většina dětí dokáže plnit svoji roli, vzájemně se domlouvat, udržovat pořádek a uklízet hračky. Chápu elementární časové pojmy, orientují se v prostoru a na ploše, rády pracují s didaktickými pomůckami. Řečové schopnosti mají u jednotlivých dětí různou úroveň, učitelky této oblasti věnují patřičnou pozornost.

Škola aktivně přistupuje ke spolupráci se zákonnými zástupci, mapuje formou dotazníkového šetření názory rodičů, na které se snaží reagovat. Pořádá několikrát za rok společné schůzky, jejichž obsahem je např. adaptace nově přijatých dětí nebo přednáška o školní zralosti. Aktivní spolupráce s rodičovskou veřejností pomáhá vytvořit ve škole v této oblasti pozitivní klima.

Spolupráce se školským poradenským zařízením, logopedem a se základní školou, kam děti v posledním ročníku pravidelně jednou měsíčně docházejí, pomáhá s dobrou přípravou dětí na další vzdělávání. Škola při organizaci společných vzdělávacích akcí spolupracuje s hasiči a městskou policií, pořádá pravidelná divadelní představení, čímž rozšiřuje kulturně společenský rozvoj dětí.

Závěry

Hodnocení vývoje

- V roce 2012 byla na základě výsledku konkurzního řízení jmenovaná nová ředitelka školy.
- V roce 2016 se přístavbou budovy výrazně zlepšily prostorové podmínky školy.

Silné stránky

Škola udržuje vstřícnou komunikaci se zákonnými zástupci a konstruktivní spolupráci se zřizovatelem, což se projevuje vhodně nastavenými vzájemnými vztahy s veřejností a v kvalitě materiálního vybavení, které podporuje naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Škola účelně využívá prostorových podmínek včetně materiálního vybavení k rozvoji pohybových schopností dětí.

Slabé stránky

Vedení školy nevěnuje systematickou pozornost procesům řízení a vyhodnocování průběhu a výsledků vzdělávání, nejsou přijímána opatření ke zlepšení pedagogického procesu zejména u začínajících učitelů, kterým chybí i metodická podpora.

Zkrácený časový prostor pro pobyt venku nastavený v režimu dne dostatečně nepodporuje zdravý životní styl, neboť za příznivých klimatických podmínek nejsou děti dostatečně dlouho venku.

Organizace stravování nepodporuje účinně kulturně společenské návyky dětí a rovněž omezuje osvojování jejich sebeobslužných dovedností.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Ve třídě, kde se vzdělávají děti mladší tří let, je potřebné, vzhledem k individuálním potřebám těchto dětí, posílit organizaci vzdělávání dalším pedagogickým pracovníkem.
- Nastavit v režimu dne dobu pobytu venku tak, aby vyhovovala všem věkovým skupinám dětí (zpravidla dvě hodiny denně).
- Při organizaci stravování více podporovat kulturu při stolování a samostatnost dětí vzhledem k jejich věkovým a individuálním schopnostem.
- Formou plánované hospitační činnosti systematicky monitorovat a vyhodnocovat pedagogické procesy, poskytovat zpětnou vazbu učitelkám a na základě závěrů přijímat opatření ke zlepšení stavu.
- Začínajícím učitelkám poskytovat účinnou metodickou podporu.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Městem Mariánské Lázně z 1. 11. 2009 včetně Příloh č. 1 – 3;
2. rozhodnutí Krajského úřadu Karlovarského kraje, odboru školství, mládeže a tělovýchovy o zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení čj. 1321/SK/07 z 26. 4. 2007;
3. výpis z rejstříku škol a školských zařízení – tisk z 25. 1. 2017;
4. školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Klíčem otvíráme svět“, platný do 9/2019;
5. třídní vzdělávací programy všech tříd ve školním roce 2016/2017;
6. třídní knihy všech tříd vedené ve školním roce 2016/2017;
7. školní matrika k datu inspekční činnosti;
8. školní řád s účinností od 1. 9. 2016;
9. záznamy o dítěti v MŠ k datu inspekční činnosti;
10. zápis z pedagogické a provozní rady pro školní rok 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekční činnosti;
11. pracovní doba učitelek pro školní rok 2016/2017;
12. osobní dokumentace zaměstnanců školy vedená ke dni kontroly;
13. jmenování do funkce ředitelky školy vydané Městem Mariánské Lázně pod čj. OS/11/184/ZB dne 10. 6. 2011 s účinností od 1. 9. 2011;
14. potvrzení ve funkci ředitelky vydané Městem Mariánské Lázně čj. OS/14/134/ZB ze 17. 4. 2014;

15. výpis z usnesení rady města Mariánské Lázně č. RM/110/16 z 1. 3. 2016 – povolení výjimky u počtu dětí ve třídě pro školní rok 2016/2017;
16. osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí ve školním roce 2015/2016, 2016/2017;
17. účetní závěrka roku 2015;
18. hodnocení rizik při práci – rizika hrozící dětem při pobytu dětí ve školském zařízení – zpracováno v březnu 2012;
19. jídelní lístky za období září – prosinec 2016;
20. jednotlivé měsíční uzávěrky hospodářské dokumentace školního stravování za období září – prosinec 2016;
21. protokol o provedené technické prohlídce sportovního zařízení a dětských herních prvků provedené 17. 6. 2015 a 15. 6. 2016;
22. stravovací a provozní řád školní jídelny 2015/2016, 2016/2017;
23. výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2016 z 8. 11. 2016;
24. kniha úrazů dětí vedená ke dni inspekční činnosti.

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jaroslava Petlíková, školní inspektorka

Mgr. Jaroslava Petlíková v. r.

Mgr. Alena Nováková, odborník na předškolní vzdělávání

Mgr. Alena Nováková v. r.

Bc. Libuše Skopcová, kontrolní pracovnice

Bc. Libuše Skopcová v. r.

V Karlových Varech 17. února 2017

Datum a podpis ředitele školy / školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Alena Němcová, ředitelka školy

Alena Němcová v. r.

V Mariánských Lázních 3. března 2017