



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-87/14-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Malovice
Sídlo	Malovice 29, 384 11 Netolice
E-mail právnické osoby	msmalovice@seznam.cz
IČO	75001373
Identifikátor	600062660
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Hanou Majerovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Malovice, Malovice 5 384 11 Netolice
Místo inspekční činnosti	Mateřská škola Malovice
Termín inspekční činnosti	3. 2. – 5. 2. 2014
Kontrolované období	školní rok 2013/2014 ke dni kontroly

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Jednotřídní mateřská škola Malovice (dále jen škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Je spádovou školou pro sedm okolních obcí. Její kapacita je 25 dětí. Ke dni inspekce byla překročena. Ve škole pracují dvě odborně kvalifikované pedagogické



pracovnice. Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena na 240 Kč měsíčně pro děti s celodenní docházkou.

Předškolní vzdělávání vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání č.j. 32 405/2004-22 (dále jen RVP PV).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se školským zákonem a nabídka školy odpovídá zápisu v rejstříku škol a školských zařízení.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále jen ŠVP PV) s názvem „My, z naší školičky“ byl během inspekční činnosti doplněn a upraven. V současné době odpovídá požadované struktuře a je plně v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV). Je zpracován přehledně a srozumitelně a je otevřeným dokumentem přístupným rodičům, umožňuje další rozvoj školy a zkvalitnění vzdělávání. Je zveřejněn na přístupném místě v šatně školy. Vzdělávací obsah je zpracován formou integrovaných bloků, směřuje k podpoře klíčových kompetencí. Na ŠVP PV navazuje třídní vzdělávací program (dále jen TVP), jehož součástí jsou Konkretizované očekávané výstupy RVP PV (čj. MŠMT-9482/2012-22) a je rozpracován do jednotlivých témat.

Ředitelka školy byla jmenována Obcí Malovice na základě konkurzního řízení. Splňuje potřebnou odbornou kvalifikaci. Řádně si plní stanovené povinnosti. Úroveň řízení odpovídá typu a velikosti školy. Ředitelka velmi úzce spolupracuje s druhou učitelkou. Poskytuje jí metodické vedení v oblasti předškolní pedagogiky. Organizační struktura odpovídá aktuálním potřebám školy, ve vnitřních normách jsou popsána práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání. Ředitelka respektuje názor všech členů pracovního kolektivu. Ten je v současné době stabilní. Klima školy je založeno na partnerských vztazích, vzájemné pomoci a spolupráci. Ředitelka školy vytváří dobré podmínky pro další systematické vzdělávání.

Organizace vzdělávání hodnocena podle školského zákona není plně v souladu. Počet dětí neodpovídá právním předpisům (přesahuje o 3 děti stávající kapacitu). Obec Malovice reagovala na rozhodnutí Krajské hygienické stanice v Českých Budějovicích, které se týkalo povolení navýšení kapacity, a vydala výjimku z nejvyššího počtu dětí. Nezažádala však Krajský úřad Jihočeského kraje v Českých Budějovicích o změnu v rejstříku škol a školských zařízení.

Provozní doba je od 6:30 do 16:00 hod. na základě požadavků rodičů. Pracovní doba pedagogických pracovníků je stanovena efektivně, s ohledem na zajištění pedagogické péče a bezpečnosti dětí.

Škola usiluje o vytváření dobrých partnerských vztahů s rodiči. Učitelky je průběžně informují o individuálních pokrocích dětí v rozvoji i učení. Ohleduplně a taktně se domlouvají s rodiči o společném postupu při jejich výchově a vzdělávání. Škola pro rodiče pořádá společné akce (besídky, tvořivé dílny). Ti se též podílejí sponzorsky jak finančně, tak materiálně a přispívají tím ke zlepšení podmínek předškolního vzdělávání.

Dobrá spolupráce je se základními školami (Netolice, Vodňany). Vzájemné návštěvy dětí a žáků vedou k lepší adaptaci na školní prostředí.

Škola úzce spolupracuje i s obcí Malovice. Pořádá pro její občany veřejná vystoupení. Kulturní program též připravuje pro obec Libějovice, Mahouš a pro Domov seniorů ve Vodňanech. Svou činnost prezentuje také na obecní vývěsce. K obohacení ŠVP PV přispívá spolupráce s ostatními institucemi (PPP Prachatice, Arpida, Blanský les, Česká pošta Netolice, MŠ Chelčice a MŠ Netolice) a organizacemi v obci (hasiči).



Materiální podmínky odpovídají požadované úrovni. Prostory školy jsou dostatečně velké a dispozičně řešeny tak, aby mohly být zajištěny individuální i skupinové činnosti dětí. Všichni zaměstnanci se snaží vytvořit všestranně podnětné prostředí pro děti předškolního věku. Dbáno je na estetiku, čistotu a bezpečí. Děti i učitelky se podílejí na výzdobě všech prostor školy. Třída i herna jsou zařízeny novým nábytkem, jenž je velikostně přizpůsoben antropometrickým požadavkům předškolních dětí. Jeho uspořádání umožňuje dětem bezpečnou manipulaci s hračkami i pomůckami. K herním aktivitám děti využívají koutky podporující námětovou hru. Ve třídě mají dostatečné množství hraček a stavebnic, dětské literatury a materiálů pro výtvarné činnosti. Didaktické pomůcky je potřeba postupně inovovat a doplňovat. Také vybavení pro hudební a tělovýchovné činnosti je velmi dobré. Škola má k dispozici počítač, který je využíván převážně ředitelkou k administrativní práci. Pro děti ICT škola nemá. Na budovu školy bezprostředně navazuje zahrada. Stávající zahradní prvky jsou pravidelně revidovány. Podle finančních možností jsou obnovovány a doplňovány. Z hlediska psychohygienických podmínek dětí předškolního věku by bylo vhodné zastřešit pískoviště.

Finanční předpoklady školy byly hodnoceny za roky 2012 a 2013. Financování výdajů na vzdělávání a provoz školy bylo vícezdrojové. Největší podíl na jejím vícezdrojovém financování představovaly dotace na přímé výdaje, vzdělávání a na rozvojový program na podporu škol realizujících inkluzivní vzdělávání dětí a žáků se znevýhodněním poskytnuté ze státního rozpočtu z kapitoly MŠMT, které byly každoročně vyčerpány, a to především na mzdy a související zákonné odvody. Druhým významným zdrojem příjmů byl příspěvek od zřizovatele na provozní náklady, opravu a údržbu školy, ale také na knihy a pomůcky pro děti, na školení zaměstnankyň a jiné. V hodnocených letech (konkrétně v roce 2012) škola hospodařila s kladným hospodářským výsledkem. Finanční prostředky byly převedeny do rezervního fondu a fondu odměn. Z dotačních prostředků od zřizovatele v rámci projektu pořádaného obcí získala škola nové vybavení na modernizaci, např. nová lehátka, povlečení, židličky šatní skříňky a jiné. Zbývající finanční zdroje představovaly úplaty za vzdělávání v MŠ, stravné a jeden finanční dar na zakoupení konkrétních hraček. Škola také dostala věčný sponzorský dar od rodičů, a to ručníky pro děti.

Jiné finanční zdroje škola nezískala, avšak finanční prostředky, se kterými ve sledovaných letech disponovala, jí umožnily realizaci školního vzdělávacího programu.

Podmínky pro předškolní vzdělávání jsou na požadované úrovni a podporují realizaci školního vzdělávacího programu.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Škola uplatňuje rovný přístup ke vzdělání, pravdivě informuje o vzdělávací nabídce. Při správním řízení postupuje v souladu s platnými předpisy, přijímá děti podle stanovených kritérií. Zájem rodičů o umístění do školy je stabilní.

Z hospitační činnosti a ze studia třídní dokumentace je patrné, že je ŠVP PV v praxi naplňován. Vzdělávací činnosti vycházejí nejen z nabídky tematických celků, ale i z prožitků dětí a přirozeně vzniklých situací, na které učitelky flexibilně reagují.

Hospitovány byly spontánní i řízené činnosti a pobyt venku. Učitelky připravily zajímavou vzdělávací nabídku se začleňováním vhodné motivace a využíváním názorných pomůcek. Spontánní činnosti probíhaly v příznivé atmosféře, kdy měly děti na výběr dostatek hraček i pomůcek a rovněž čas pro hru a její dokončení. Prostorové uspořádání třídy umožňovalo dětem rozvinout individuální i skupinové aktivity, zaměřující se na rozvoj pohybových dovedností (pohybové vyžití s hudbou), námětových her a komunikace, konstruktivních činností i na podporu myšlenkových operací. Vzhledem k heterogennímu charakteru



dětské skupiny bylo patrné spontánní sociální učení založené na principu přirozené nápodoby. Společně s respektováním pravidel vzájemného soužití, pomoci a spolupráce je podporován rozvoj sociální gramotnosti.

Hlavním tématem řízených činností bylo upevňování povědomí o tradičních českých pohádkách. Obě učitelky podnítily zájem dětí vhodnou motivací, uplatnily metodu prožitkového a kooperativního učení. Promyšlená organizace vedla k dlouhodobému udržení pozornosti i u mladších dětí. Vzdělávací aktivita byla zaměřena na rozvoj předčtenářské gramotnosti (rozvoj vyjadřovacích dovedností i slovní zásoby, pohádkové hádanky, naučení krátkého textu, dramatizace pohádky) a na rozvoj předmatematické gramotnosti (orientace v prostoru, pravolevá orientace, početní představy, porovnávání, přiřazování). Při pohybových aktivitách si děti procvičily jednotlivé části těla. Skupinové činnosti i samostatná práce byly diferencované vzhledem k věku dětí. Z hlediska organizace vzdělávání jsou spontánní a řízené aktivity převážně vyvážené.

K pobytu venku využívají obě učitelky zejména zahradu školy. Ta svým rozvržením poskytuje dětem v dostatečné míře vzdělávací i pohybové aktivity. Záměrná i náhodná seznamování se světem živé a neživé přírody přispívají k naplňování rozvoje přírodovědné gramotnosti. Bezpečnost dětí je vždy zajištěna. Při vycházkách je potřeba využívat reflexních vest.

Škola podporuje výchovu ke zdraví a zdravému životnímu stylu. Děti jsou vedeny k hygienickým zásadám, mají dostatek pohybových aktivit, po celý den funguje pitný režim. Strava je vyvážená, doplněna nabídkou ovoce a zeleniny. Učitelky dbají na rozvoj samostatnosti v sebeobsluze a při vytváření hygienických návyků. Při stolování je kladen důraz na dodržování zásad správného stolování a na estetické prostředí třídy.

Sledovaná oblast dosahuje požadované úrovně, školní vzdělávací program je v praxi naplňován.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola celkově podporuje všestranný osobnostní rozvoj dětí. Obě učitelky se cíleně zaměřují na přípravu dětí v posledním roce předškolní docházky. Z celkového počtu šesti předškolních dětí nejsou v tomto školním roce identifikovány žádné odklady školní docházky.

Průběžně je prováděna diagnostika dětí a jsou systematicky zaznamenány pokroky v jejich rozvoji a učení. Škola sleduje úspěšnost dětí při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání. Na základě dílčích evaluačních záznamů je písemnou formou prováděno hodnocení celkového průběhu a výsledků vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání dosahuje požadované úrovně.



Závěry

Silné stránky a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:

- *zapojení do EVVO, rozvoj přírodovědné gramotnosti*
- *velmi kvalitní materiální vybavení školy*
- *rozvoj sociální gramotnosti*
- *spolupráce se zřizovatelem školy*

Doporučení a návrhy na zlepšení stavu školy:

- *zastřešení pískoviště*
- *doplnění metodických materiálů dle současné nabídky*
- *doplnění didaktických pomůcek*

Nedostatky:

- *překročení povolené kapacity školy*

Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:

V průběhu posledních let byla ve škole vyměněna okna, položena nová podlahová krytina, rekonstruováno hygienické zařízení, opravena terasa. Vnitřní prostory byly vybaveny novým nábytkem. Obec Malovice přispěla na zakoupení nových herních prvků na zahradu. Stabilní kolektiv celkově zajišťuje příznivé podmínky pro předškolní vzdělávání a ŠVP PV je naplňován ve všech sledovaných oblastech.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce vydaná Obcí Malovice dne 27. 12. 2007 s účinností od 1. 1. 2008, včetně dodatku č. 1
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané OŠMT KÚ Jihočeského kraje, s účinností 1. 10. 2008, čj. KUJCK 25776/2008 OSMT/2
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu kontroly
4. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Malovice čj. 405/2002, schválené zastupitelstvem Obce Malovice 27. 12. 2002, platné od 1. 1. 2003
5. Školní matrika vedená v listinné podobě
6. Dokumenty týkající se správního rozhodnutí ředitelky školy
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s účinností od 3. 9. 2013
8. Třídní kniha ve školním roce 2013/2014
9. Školní řád platný od 1. 9. 2012
10. Organizační řád platný od 1. 9. 2012, včetně dodatků č. 1 a č. 2



11. Výjimka z nejvyššího počtu dětí vydaná Obcí Malovice dne 1. 8. 2012
12. Kniha úrazů vedená od školního roku 2009/2010, včetně záznamů o úrazech
13. Doklady o dosažené odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
14. Plán DVPP pro školní rok 2013/2014
15. Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti
16. Záznamy z pedagogických rad
17. Poslední úpravy rozpočtu přímých výdajů na rok na rok 2012 k 30. 11. 2012, na rok 2013 k 14. 11. 2013 od OŠMT KÚ Jihočeského kraje
18. Hlavní kniha za roky 2012 a 2013
19. Účetní směrnice (účetový rozvrh) za roky 2012, 2013
20. Poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program „Na podporu škol realizujících inkluzivní vzdělávání a vzdělávání dětí a žáků se znevýhodněním na rok 2012 a 2013“, ÚZ 33018
21. Prostředky poskytnuté prostřednictvím zřizovatele (příspěvek na provoz) pro roky 2012 a 2013
22. KÚ Jihočeského kraje – finanční příspěvek na žáka
23. Rozbor hospodaření MŠ v roce 2012 a 2013
24. Darovací smlouva na konkrétní hračky od Obce Mahouš z roku 2013
25. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 52/2008 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za roky 2012 a 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.c@csicr.cz)s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Českých Budějovicích místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Dana Machová, školní inspektorka

Dana Machová v. r.

Bc. Libuše Komarovová, kontrolní pracovnice

Libuše Komarovová v. r.

V Českých Budějovicích 21. 2. 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Hana Majerová, ředitelka školy

V Malovicích 24. 2. 2014



Připomínky ředitele školy/školského zařízení

11. 3. 2014

Připomínky nebyly podány.