



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIS-1089/10-S

Název školského zařízení: Středisko volného času – DOMEČEK HOŘOVICE
Adresa: Větrná 869, 268 01 Hořovice
Identifikátor: 662 103 505
IČ: 75 085 071
Místo inspekce: Větrná 869, 268 01 Hořovice
Termín inspekce: 17. – 18. květen 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a školských služeb poskytovaných Střediskem volného času – Domeček Hořovice podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále ŠZ); zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) ŠZ.

Sledované období jsou školní roky 2006/07 až 2009/10 ke dni inspekce.

Charakteristika školského zařízení

Středisko volného času - *Domeček Hořovice* bylo zřízeno Městem Hořovice ke dni 1. září 2006 jako příspěvková organizace. Dalšími místy poskytovaného zájmového vzdělávání a školských služeb jsou Hořovice Jiráskova 617, Komenského 1245, Zadní Třebáň Školní 219, Komárov Sokolovická 230, Osek 200 a Osov 93. Umožňují účast na aktivitách zájemcům z celého regionu Hořovicka.

Středisko volného času (SVČ) pracuje celoročně, centrální pracoviště je veřejnosti přístupné v pracovní dny od 8,00 do 16,00 hodin. V pravidelné činnosti se zaměřuje především na oblast estetiky, přírodovědy a sportu. Organizuje okresní kola soutěží vypsanych krajským úřadem. Na trhu volného času se prezentuje rozsáhlou nabídkou táborové a příležitostné činnosti především o víkendech a prázdninách. Činnost zařízení se realizuje podle *Školního vzdělávacího programu 2008-2013 (ŠVP)*. Účastníci aktivit představují široké věkové spektrum, hlavní skupinu tvoří děti a mládež od 6 do 15 let. Počet ZU a počet jejich účastníků za sledované období pravidelně roste.

Do roku 2006 bylo SVČ odloučeným pracovištěm DDM Příbram. V září téhož roku došlo ke změně zřizovatele a středisko zahájilo činnost jako samostatné zařízení. Prostory a část vybavení (nábytek, výpočetní techniku, táborové vybavení) získalo od Národního institutu dětí a mládeže (NIDM). Část materiálního zázemí pořídilo z příspěvku zřizovatele. Ve vlastní režii provozuje táborové základny ve Vranovicích a Hlincích, v pronájmu má základnu na Zbirožském potoce. Středisko využívá i další prostory s vybavením především v základních školách.

Ekonomické a materiální předpoklady školského zařízení

Financování střediska za sledované období kalendářních roků 2007 až 2009 bylo uskutečňováno ze státního rozpočtu, z příspěvku zřizovatele, z úplaty za vzdělávání a poskytování školských služeb, z příspěvku Městyse Komárov, ze sponzorských darů, z pronájmu základen a materiálního vybavení. Státní rozpočet (SR) se podílí na celkových nákladech střediska 43,4 %.

Státní rozvojové programy na posílení úrovně odměňování pracovníků byly použity zodpovědně. Z účelových finančních prostředků ze SR na sportovní a vědomostní soutěže se hradily pronájmy, dohody o provedení práce, cestovní výdaje a nákup materiálu a cen. Účelové prostředky byly čerpány v souladu s cíli a úkoly rozvojových programů.

Příspěvek od zřizovatele pokrývá opravy, služby a částečně provozní náklady. Z úplaty za poskytování vzdělávání a školských služeb se hradí především provozní výdaje na činnost zájmových útvarů (nákup materiálů, učebnic, učebních pomůcek). Příspěvek od Městyse Komárov se čerpá na vybavení nové klubovny. Sponzorské dary od firem se využívají na letní tábory a kulturní akce. Příjmy z pronájmů pokrývají vlastní náklady a pořízení nového materiálu. Podílejí se na zlepšeném hospodářském výsledku. Z vlastních zdrojů (fond reprodukce majetku) byl zakoupen služební vůz. Výhradně ze SR se hradí další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP).

Získané materiální a finanční zdroje podporují realizaci školního vzdělávacího programu. Finanční prostředky SR byly využity efektivně a v souladu s účelem poskytnutí.

Hodnocení školského zařízení

1. Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Potenciální účastníci získávají informace o vzdělávací nabídce pravidelné činnosti v předstihu. Zápisy do zájmových útvarů (ZÚ) probíhají začátkem školního roku. Nabídku uvádí bulletiny, zveřejňují webové stránky, Zpravodaj města Hořovice *Občan a Podbrdské noviny*. Struktura nabídky ZÚ se obměňuje se snahou podchytit dospívající mládež (odbíjená, myslivecký kroužek, moderní tance).

Přihláška k zájmovému vzdělávání obsahuje relevantní instrukce pro účastníky a jejich zákonné zástupce. Podmínky přijetí nejsou diskriminační a nezahrnují žádná omezení. Některé kroužky (např. *keramika, hudební kroužky, aerobic*) předpokládají určité nabyté vědomosti, dovednosti, schopnosti nebo odpovídající věkovou hranici. V těchto případech pracuje v zařízení několik útvarů se shodným zaměřením. Přihláška účastníka tvoří součást matriky školského zařízení.

Poradenské služby využívají především talentovaní účastníci. Středisko zajišťuje přípravu žáků na přijímací zkoušky a zabezpečuje odbornou praxi studentů středních pedagogických škol. Umožňují jim pod pedagogickým dohledem pracovat s dětmi. Středisko získalo oprávnění MŠMT k odborné přípravě pracovníků s dětmi a mládeží v oblasti volného času. Pro specializované zájemce připravují metodické materiály.

SVČ umožňuje všem zaregistrovaným účastníkům rovné příležitosti ke vzdělávání. Zaměření poradenských služeb odpovídá požadavkům veřejnosti.

2. Vedení školského zařízení

ŠVP byl vydán k 1. září 2007 a obsahuje popis všech podmínek daných ŠZ. Nestanovuje konkrétní cíle. Cílová zaměření vzdělávacích oblastí specifikují ale přílohy ŠVP, tzv. rámcové programy pro oblasti estetiky, hudební výchovy, tělesné výchovy a jazykové komunikace. Očekávané výstupy jednotlivých oblastí uvádí obecný obsah zájmového vzdělávání. Zahrnují formy, časovou dotaci a průřezová témata. Velmi dobře vymezují klíčové kompetence pro jednotlivé věkové kategorie. Popis materiálních a personálních podmínek střediska není konkrétní.

Příloha ŠVP *Plán práce na školní rok 2009* s výčtem akcí je reálným dokumentem střediska. Monitorování a kontrolu provozu a aktivit provádí průběžně ředitelka a vedoucí oddělení. Přijímaná opatření, korigující činnost SVČ, umožňují jeho rozvoj. Strategie rozvoje byla zpracována na základě podrobné analýzy v roce 2007. Její dílčí záměry na sledované období byly splněny a nové cíle nejsou zatím stanoveny.

Ředitelka splňuje požadované vzdělání, do funkce byla jmenována od 11. ledna 2007. Absolvovala studium pro ředitele škol a školských zařízení. Ve své řídicí práci aplikuje dokument *Tvorba strategického plánu a organizace*. Její poradní orgán tvoří interní zaměstnanci a vedoucí ZÚ. Dostatečným nástrojem řízení jsou operativní porady a pedagogické rady. Dokumentovaná kontrolní a hospitační činnost obsahuje doporučení ke zlepšení práce jednotlivých oddělení a ZÚ.

ŠVP je zpracován v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 ŠZ. Přehledná struktura střediska a praktikovaný systém řízení umožňují standardní vedení SVČ.

3. Předpoklady pro řádnou činnost školského zařízení

Personální obsazení umožňuje provoz kroužků na požadované úrovni. Činnost v tomto školním roce zajišťují 4 odborně kvalifikovaní interní pracovníci a 51 externistů. Jejich počet průběžně narůstá, často se jedná o odchovance střediska. Z hlediska dlouhodobé perspektivy je věková struktura zaměstnanců příznivá. Jejich odborné zaměření usnadňuje vzájemnou zastupitelnost. Vedoucí oddělení vykonávají pro externisty servisní činnost. Jedna z nich odpovídá za jejich metodickou přípravu. Finanční prostředky poskytnuté na DVPP se využívají hospodárně. Spolupráce s úřadem práce poskytuje možnost zapojení nezaměstnaných spoluobčanů ve středisku. Zařízení získalo certifikát s názvem *Kvality zaměstnavatele za rok 2009*.

Užívané prostory spravuje mateřská škola (MŠ). Prostředí a prostorové podmínky umožňují naplňovat aktivity stanovené ročním plánem. K činnostem slouží tři menší herny, zkušebna a keramická dílna. Variabilní zázemí učeben se využívá pro více aktivit. Velikost nábytku odpovídá věku účastníků. Předpoklad pro kvalitní propagaci a prezentaci poskytuje materiální zázemí pedagogických pracovníků. Středisko využívá učeben a hřišť na pěti odloučených pracovištích. Hmotné zabezpečení kroužků je standardní, ZÚ mají k dispozici pomůcky a materiály potřebné k činnostem. Finanční prostředky vynaložené na pravidelnou činnost byly použity účelně. Ideálně nejsou vyřešeny užívání společného prostoru (chodby) s MŠ, místa pro odkládání oděvů a umístění sociálních zařízení.

Bezpečnosti a ochraně zdraví (BOZ) účastníků věnuje ředitelka přiměřenou pozornost. Dle vyjádření zaměstnanců školy je klima v SVČ velmi dobré, v průběhu inspekční činnosti panovala mezi pedagogy a účastníky příznivá atmosféra. Vnitřní řád střediska zcela nesplňuje podmínky stanovené školským zákonem, zejména v oblasti podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků a jejich zákonných zástupců.

Současné personální a materiální podmínky umožňují realizovat přijatý vzdělávací program. Dílčím bezpečnostním rizikem je nevhodná dislokace výše uvedených prostor.

4. Průběh vzdělávání

Organizaci pravidelného vzdělávání střediska upravují *Vnitřní řád, rozpis pracoven, rozvrh kroužků, dozory na pracovišti, měsíční plán akcí a ŠVP*. Při hodnocení průběhu vzdělávání byla sledována zájmová pravidelná činnost (ZÚ *keramiky, hudební, kytara I. a II., výtvarný, odbíjená, Cvrčci a Pastelka*). Všechny útvary pracovaly v určených prostorách podle stanoveného rozvrhu. Jejich činnost byla připravena zodpovědně. Dvě třetiny sledovaných aktivit vedli interní zaměstnanci.

Účastníci získávali znalosti a dovednosti plně v rozsahu vzdělávacího obsahu ZÚ. Vedoucí naplňovali zásady zájmového vzdělávání. Jejich snahou bylo rozvíjet talent a nadání dětí, vést je k otevřené komunikaci. Vytvářeli předpoklady pro individuální přístup (*kytara, Cvrčci*), pro diferenciaci práce dětí (*keramika, Pastelka*). Smyslem činnosti bylo aktivní zapojení všech účastníků a pocítění vlastního úspěchu. Jako aktivizační formy sloužily rozhovor,

demonstrace hry na nástroj, soutěže a názorný příklad. Hodnocení práce probíhalo průběžně. Patrné byly pozitivní motivace, pochvala a povzbuzení.

Účastníci činností reagovali spontánně. Využívali možnosti výběru z daných eventualit podle svých schopností a znalostí. Konzultovali postup své práce s vedoucími. Uplatňovali vlastní představivost a kreativitu. Při práci vzájemně komunikovali, oceňovali zdařilá vystoupení svých kamarádů. Respektovali předem stanovená pravidla činnosti. Dokázali se soustředit na práci a dokončit stanovené úkoly.

Školské zařízení vytváří vhodné podmínky pro zájmové vzdělávání. Pedagogičtí pracovníci nabízejí účastníkům během činností přiměřenou pomoc. Sledované zájmové aktivity umožňují rozvoj osobnosti účastníků ve specifických oblastech.

5. Partnerství

Spolupráce se zřizovatelem má standardní úroveň. Organizování soutěží a pořádání veřejných akcí usnadňuje součinnost se školami v regionu. Středisko pro ně pořádá ukázkové hodiny a specifické akce (bál, ples). Úzká kooperace probíhá s NIDM. Pracovníci SVC participují na jejich projektu „Klíče pro život“ (rozvoj klíčových kompetencí v zájmovém a neformálním vzdělávání). Rozšíření nabídky táborevé a příležitostné činnosti umožňuje partnerství s Mateřským centrem Hořovice, Českým svazem zahrádkářů, Českým rybářským svazem, kynology a HZS.

S aktivitami SVC seznamuje zájemce propagační DVD. Týden otevřených dveří a internetové stránky poskytují veřejnosti, rodičům i účastníkům množství informací, aktuálních zpráv a kontaktů. Operativní komunikaci umožňuje elektronický sdělovací kanál (Pavlač).

Spolupráce střediska s partnery pozitivně ovlivňuje rozvoj zařízení, doplňuje a ztraktivňuje nabídku aktivit SVC.

6. Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Zařízení poskytuje ideální prostor pro nácvik sociálních dovedností a morálního chování. Způsobilost pracovat v týmu a respektovat názory ostatních odpovídala úrovni i věku účastníků. Rozvíjeli si pozitivní představy o sobě a o kamarádech. Podíleli se na utváření příjemné atmosféry v kroužku. Byl u nich patrný rozvoj jemné motoriky a citu pro používaný materiál. Projevovali kladný vztah výtvarnému umění. Formovali si pozitivní vztah k hudbě. Utvářili si smysl pro kulturu, tvořivost a tradice a při veřejných vystoupeních a výstavách se zapojovali do kulturního dění města. Osvojovali si základy dobrého vkusu. Učili se rozvíjet schopnost k aktivnímu trávení volného času a vybírat vhodné činnosti ke kompenzaci stresu.

Účastníci sledovaných činností získávali specifické kompetence v oblasti estetické a sociální gramotnosti.

7. Výsledky vzdělávání dětí, žáků a studentů

Výsledky své činnosti prezentuje středisko na veřejných vystoupeních a výstavách. Nejúspěšnější soubory a jednotlivci reprezentují zařízení na regionální a republikových soutěžích. Trvale vysokou úroveň mají kroužky keramiky. Bodované výsledky získaly děti z výtvarných kroužků v soutěžích „Malujeme pohádku a Vánoce očima dětí“. Dlouhodobě úspěšní v kategoriích jednotlivců i skupin v „Dětské Portě“ jsou hudební kroužky, stejně jako rybáři ve „Zlaté udici“. Nově se prosazují taneční formace v moderních tancích (aerobic, hip hop, discodance). Absolventi kurzů, ZŮ i dalších aktivit pořádaných zařízením získávají diplomy, věcné dary a ocenění. Zápisy v tzv. Deníčcích umožňují zákonným zástupcům průběžně sledovat dosažené výsledky práce svých dětí.

Středisku se daří naplňovat cíle svého školního vzdělávacího programu. Umožňuje většině účastníků smysluplné využití volného času. Připravuje talentované jedince a uskupení pro úspěšnou reprezentaci SVC.

Celkové hodnocení školského zařízení

Činnost školského zařízení je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Školské zařízení zajišťuje bezpečnost účastníků při zájmových činnostech.

Středisko účelně využívá zdroje a prostředky pro realizaci ŠVP. Ve sledovaném období použilo finanční prostředky státního rozpočtu v souladu s účelem poskytnutí.

Realizovaný ŠVP je zpracován v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 školského zákona a naplňuje jeho zásady a cíle. Systém přijímání k zájmovému vzdělávání umožňuje všem uchazečům rovný přístup ke vzdělávání.

Hodnocení slouží k pozitivní motivaci účastníků, respektuje jejich individuální nadání a talent.

Úroveň výsledků vzdělávání je v souladu s obsahem ŠVP.

Ve sledovaném období vzniklo nové školské zařízení. Nabídka činnosti reflektuje na společenské požadavky. Pro rozvoj zařízení jsou nastaveny odpovídající podmínky. Vnitřní řád je třeba upravit s ohledem na specifický charakter provozovaných aktivit.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina SVČ-Domeček Hořovice vydaná Městem Hořovice dne 22. června 2009
2. Rozhodnutí o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané KÚ Středočeského kraje pod čj. 180142/2008/KUSK ze dne 31. prosince 2008
3. Rozhodnutí o zápisu do v rejstříku škol a školských zařízení vydané KÚ Středočeského kraje pod čj. 117747/2006/KUSK ze dne 31. srpna 2006
4. Strategie rozvoje SVČ Domeček Hořovice (analýza SWOT)
5. Plán práce na školní rok 2009/2010
6. Jmenování ředitelky SVČ zřizovatelem ze dne 11. ledna 2007
7. Zápis z pedagogické rady za sledované období
8. Personální zabezpečení školního roku 2009/2010
9. Provozní řády učeben
10. Rozvrh zájmových kroužku 2009/2010
11. Organizační řád ze dne 9. ledna 2007
12. Vnitřní řád ze dne 2. ledna 2008
13. Výkaz o činnosti střediska volného času Z 15-01 ke dni 31. října 2007, 2008 a 2009
14. Deníky ZÚ školní rok 2009/2010 (vzorek)
15. Výroční zpráva o činnosti SVČ za školní roky 2006/2007 a 2007/2008 a 2008/2009
16. Nabídka ZÚ na školní rok 2009/2010
17. Přihláška do zájmového kroužku
18. ŠVP Domeček Hořovice 2008-2013 ze dne 30. srpna 2007
19. Rámcové vzdělávací programy SVČ pro jednotlivé oblasti
20. Plán vzdělávání pracovníků SVČ na rok 2010
21. Seznam externích pracovníků školní rok 2009/2010
22. Nařízení ředitelky č. 1 upravující výše úplaty na činnost SVČ ze dne 15. září 2009
23. Oprávnění k odborné přípravě pracovníků s dětmi a mládeží v oblasti volného času 27 312/2009-51/1 a Oprávnění odborné přípravě hlavních vedoucích dětských táborů čj. 24 790/2009-51/2
24. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. 12. 2007, čj. 179237/2007/KUSK OROZ ze dne 5. 12. 2007; k 22. 12. 2008, čj. 183021/2008/KUSK ŠKOFR ze dne 15. 12. 2008 a k 15. 11. 2009, čj. 168533/2009/KUSK ŠKSEŠ ze dne 16. 11. 2009
25. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu 2007, 2008 a 2009

26. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009
27. Účetní sestava – Náklady a výnosy období: 12/2007, 12/2008 a 12/2009
28. Rozbor hospodaření za rok 2007, 2008 a 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Benešov, Černoleská 1997, 256 15 Benešov.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve školském zařízení, jehož se týká a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 5 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěného nedostatku specifikovaného v oblasti předpoklady pro řádnou činnost zařízení. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 odst. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 1. července 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Václav Zemek	V. Zemek v. r.
Mgr. Helena Zahradníčková	H. Zahradníčková v. r.
RNDr. Antonín Smrž	A. Smrž v. r.
Ing. Hana Borůvková	H. Borůvková v. r.

V Benešově dne 20. května 2010

Podpis ředitelky školského zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vladimíra Šlosarová	Šlosarová v.r.

V Hořovicích dne 10. června 2010

Připomínky ředitelky školského zařízení

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.