



Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Oldřišov, okres Opava

Svobody 29, 747 33 Oldřišov

Identifikátor školy: 600142167

Termín konání inspekce: 1. - 3. červen 2004

Čj.:	n1237/04 - 11056
Signatura:	on5ax135

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v době inspekce
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v době inspekce
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole v době inspekce

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola (dále jen MŠ) s celodenním provozem je jediným předškolním zařízením v obci. V provozu jsou zde tři třídy, ve kterých jsou děti rozděleny podle věku. Počet zapsaných dětí (51) je v souladu se stanovenou kapacitou (60).

Mateřská škola je od 1. 1. 2003 příspěvkovou organizací, zřizovatelem je obec Oldřišov se sídlem Slezská 135, 747 33 Oldřišov.

Předškolní zařízení sdružuje mateřskou školu a výdejnu stravy s kapacitou 60 jídel, stravu zajišťuje školní jídelna při Základní škole ve Služovicích.

Provozní doba MŠ je od 7:00 - 16:00 hodin.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

V rámci inspekce byly hodnoceny oblasti - odborná a pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků, organizace činnosti a provozu, systém vedení zaměstnanců při naplňování výchovně-vzdělávacích cílů školy, hodnocení a sebehodnocení zaměstnanců.

Výchovně-vzdělávací činnost zajišťují čtyři pedagogické pracovnice včetně ředitelky, z nichž jedna učitelka (vychovatelka) s pracovní smlouvou na dobu určitou nesplňuje podmínky odborné způsobilosti ve smyslu vyhlášky č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Vzhledem k provozní době, výchovně-vzdělávacímu procesu i nadstandardním aktivitám jsou pracovní úvazky pedagogických pracovníků stanoveny efektivně. Souběžné působení učitelek ve třídách pozitivně ovlivňuje kvalitu výchovně-vzdělávacích činností a aktivit. V MŠ jsou zaměstnány dvě provozní pracovnice.

V dopoledních hodinách jsou v provozu tři třídy, odpoledne jedna třída. Organizace činnosti a provozu je dána školním vzdělávacím programem obsahujícím vnitřní normy předškolního zařízení, školní řád, stanovení práv a povinností všech účastníků pedagogického procesu, cíle výchovy a vzdělávání dětí. Jasně je také stanovena organizační struktura s pravidly, konkrétními úkoly a kompetence pedagogických i provozních pracovníků.

Dle záznamů z provozních porad, pedagogických rad, kontrolních a hospitačních záznamů a další operativní dokumentace ředitelky školy vyplývá, že způsob předávání informací uvnitř zařízení je pružný, pohotový a srozumitelný, vedoucí k požadované kvalitě práce. Ředitelka je v každodenním kontaktu se všemi zaměstnanci, organizuje pravidelné porady i operativní

schůzky, aktuální informace zveřejňuje na nástěnce. Ochrana důvěrných informací a dat je řádně zajištěna.

V systému řízení školy, vedení a motivování pracovníků je kladen důraz na specifickou roli každého jednotlivého zaměstnance a na další průběžné vzdělávání učitelek (získané certifikáty dokumentující účast na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků). Kromě denní kontroly provozu a zařízení sleduje ředitelka kvalitu výchovně-vzdělávacího procesu formou hospitací s předem stanovenými cíli a dbá na aplikaci nově získaných zkušeností a podnětů do praxe v MŠ. Četnost hospitací odpovídá pedagogickým zkušenostem učitelek, vyšší počet hospitací prováděla ředitelka u nekvalifikované učitelky. Písemné záznamy dokumentují naplňování školního vzdělávacího programu (sebeevaluace), což má pozitivní vliv na kvalitu přímé práce s dětmi. K odbornému růstu i profesním aktivitám přispívají veřejně kontrolovatelná kritéria kvality odvedené práce pro získání osobních příplatků i mimořádných odměn. Při inspekci bylo zjištěno, že zaměstnanci plní řádně své povinnosti a vytvářejí tak příznivé klima pro život dětí v MŠ.

Soustavné vzdělávání pedagogických pracovníků, včasná informovanost všech zaměstnanců a existence sebehodnotících ukazatelů kvality práce příznivě ovlivňují vnitřní klima školy a umožňují efektivně realizovat zvolený výchovně-vzdělávací program. Personální podmínky jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Mateřská škola sídlí v jednopatrové budově obecní zástavby. V nadzemním podlaží jsou umístěny dvě třídy s hernami a odpovídajícím sociálním zázemím a jedna přípravná kuchyňka, v přízemí se nachází jedna třída s hernou a zázemím pro nejmladší děti, ředitelna, sborovna, kuchyňka, sklad a kabinet. Škola je pravidelně vybavována nábytkem, hračkami i učebními pomůckami a provádí se zde plánovaná inovace a údržba budovy, školní zahrady i ostatního zařízení. Školní zahrada přiléhá k budově a je vybavena několika dřevěnými průlezkami se skluzavkou a zahradním domkem. Prostředí jako celek odpovídá nárokům moderního vybavení mateřských škol.

Děti i pedagogické pracovnice mají k dispozici dostatek literatury, časopisů a metodických materiálů, odpovídající didaktickou i audiovizuální techniku, v ředitelně je umístěn osobní počítač a kopírovací přístroj pro potřeby výchovně-vzdělávacího procesu.

Sledování účelnosti a efektivnosti materiálních zdrojů je součástí školního vzdělávacího programu, ve kterém je zapracován i dlouhodobý výhled zkvalitňování materiálně technických podmínek školy.

Mateřská škola není širší veřejností využívána, ale probíhají zde nadstandardní aktivity určené talentovaným dětem. Pod vedením učitelek je to výtvarný kroužek a seznamování dětí s anglickým jazykem, pod vedením lektora soukromé agentury zde probíhá gymnastika předškolních dětí. Prostředí MŠ včetně květin je udržováno ve vzorné čistotě a v pořádku, všechny prostory jsou vkusně upravené s velkým podílem dětí na jejich výzdobě.

Materiálně-technické podmínky jsou vynikající, umožňují účelně realizovat zvolený vzdělávací program.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

V rámci inspekce byl zjišťován soulad realizace výchovně-vzdělávacího programu MŠ vzhledem k obecným cílům a požadavkům současné předškolní výchovy. Dále byla hodnocena průkaznost povinné dokumentace a dokumentace prokazující naplňování zvoleného programu, organizace vzdělávacích činností a existence sebeevaluace mateřské školy.

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Školní vzdělávací program s názvem *Hrajeme si celý rok* vychází z analýzy veškerých podmínek předškolního zařízení a dosavadních zkušeností pedagogických pracovníků. Při jeho tvorbě a následném zpracování třídních programů využily pedagogické pracovníce *Rámcový program pro předškolní vzdělávání*, metodický materiál *Barevné kamínky* a další tituly soudobé pedagogické literatury.

Stanovené cíle jsou vytyčeny na období jednoho roku. Pro MŠ jsou aktuální a reálné, preferující výchovnou oblast biologickou, sociálně-kulturní, psychologickou a environmentální.

Cíle jsou rozpracovány a specifikovány v jednotlivých třídních programech formou témat, podtémat a realizačních prostředků včetně uvedených zdrojů, ze kterých učitelky čerpají náměty a inspirují se pro praktickou činnost s dětmi. Součástí školního programu jsou plány zájmových činností a dalších akcí, které škola pořádá nebo organizuje ve spolupráci s rodiči a veřejností. Při plnění pedagogických záměrů usilují zaměstnanci MŠ o aktivní účast, případně konkrétní spolupráci rodičů. Školní vzdělávací program byl s rodiči na počátku školního roku projednán. Vypracované programy jsou přehledné, jejich úprava usnadňuje orientaci a vytváří podklady pro účelná hodnocení. Ve školním vzdělávacím programu jsou zvláště zpracovány oblasti zajištění bezpečnosti dětí, psychohygienické podmínky výchovně-vzdělávacího procesu, práva dětí a práva rodičů. Samostatnou kapitolu tvoří oblast hodnocení a evaluace práce školy.

Výchovně-vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Kontrolou školního vzdělávacího programu, třídních programů, plánů, zápisů v přehledech výchovné práce, evidenčních listů, docházky a výkazu o mateřské škole byl zjištěn soulad uvedené dokumentace s reálnou výchovně-vzdělávací činností ve všech třídách. Průběh vzdělávání dětí je zde průkazným způsobem zachycen. Povinná dokumentace je vedena přehledně a systematicky, v souladu s obecně platnými právními předpisy.

Povinná dokumentace i dokumentace prokazující naplňování výchovně-vzdělávacího programu je řádně a zodpovědně vedena.

Při posuzování praktického způsobu vedení pedagogického procesu v MŠ byla zjištěna velmi dobrá úroveň hospitační činnosti, kontrolního a informačního systému a ve škole vytvořených podmínek pro sebeevaluaci. Pravidelným vyhodnocováním aktuálního stavu a průběžným odstraňováním zjištěných nedostatků má ředitelka dostatečnou zpětnou vazbu o funkčnosti plánování.

Systém kontroly plnění výchovně-vzdělávacího programu školy je funkční a účinný.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu i variabilní režim vyhovují z psychohygienického hlediska potřebám dětí v jednotlivých věkových skupinách (intervaly mezi jídly, pitný režim, respektování individuální potřeby spánku, přiměřený čas pro pobyt dětí venku). Integrovaný proces, způsob jeho vedení, dodržování pravidel soužití dětské skupiny, možnost her a činností s dostatkem lehce dosažitelných pomůcek - to vše se projevilo v přiměřené samostatnosti dětí,

jejich bezprostřednosti a celkové psychické pohodě. nastavený systém velmi dobře vyhovuje vývojovým, kognitivním, sociálním i emocionálním potřebám dětí.

Vztahy mezi školou a rodiči řeší vnitřní řád školy s uvedením práv a povinností obou zúčastněných stran. rodiče jsou seznámeni s novým vzdělávacím programem, jsou pravidelně informováni o jeho průběhu (nástěnky, výstavky, přehledy o činnosti a dění v MŠ, výsledné činnosti svého dítěte). MŠ pro ně vydává také školní časopis *Veselé sluníčko*. Organizační uspořádání v MŠ je účelné, informační systém vůči rodičům a veřejnosti je funkční.

Organizace výchovně-vzdělávací činnosti školy plně odpovídá záměrům a specifickým cílům předškolního vzdělávání.

V každé třídě se provádějí pedagogická pozorování dětí (individuální záznamy) a měsíční hodnocení účinnosti třídních vzdělávacích programů. Systém sebeevaluace mateřské školy je dobře nastaven a škola na něm dále pracuje.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Kvalita výchovně-vzdělávací činnosti byla posuzována z hlediska podmínek a možností školy vyhovět současným úlohám předškolního vzdělávání a požadavku co nejvíce individualizovat výchovu dítěte ve spolupráci s rodinou. Účelnost a vhodnost organizace výuky, použité metody a formy práce s dětmi, úroveň motivace, interakce a komunikace byly posuzovány na základě hospitací spontánních i řízených činností v MŠ i při pobytu venku. Hospitace byly provedeny ve všech třech třídách u tří plně kvalifikovaných pedagogických pracovníků.

Spontánní a řízené činnosti

Ve výběru vzdělávacích postupů byl kladen důraz na úroveň dětské hry. Děti zde mají motivující prostředí s možností vybranou hru dále rozvíjet, tvořit, konstruovat v prostoru tříd a uspokojovat i své individuální pohybové aktivity. Motivace spontánních i řízených činností byla postavena především na plánovaném tématu a celé řadě možností, jak dané téma zpracovat. významným motivačním činitelem byla připravenost učitelky na práci s dětmi, zavedená pravidla ve skupině s možností svobodného výběru her, hraček, pomůcek i partnerů pro hru. Dětem bylo poskytnuto dostatečné množství učebních příležitostí, praktických činností a možností tvořit. Sledovány a usměrňovány byly i jejich projevy chování, jednání, úroveň návyků a dodržování obvyklých postupů. Hodnocení dětí bylo vždy pozitivní, adresné a povzbuzující. Objevovalo se postupné rozvíjení schopnosti sebehodnocení, zejména u nejstarší věkové skupiny. Ve všech aktivitách bylo zaznamenáno promyšlené vedení a sledování cílů třídního vzdělávacího programu. Zadané úkoly vcelku odpovídaly podmínkám a složení tříd, požadavky na děti byly přiměřené jejich věkovým zvláštnostem a individuálním možnostem.

Řízené aktivity korespondovaly vždy s plánovaným námětem a byly z větší části organizovány samostatně. Byly zde vhodně využity metody aktivního učení, které vedly k získání nových poznatků, jako jsou manipulace, smyslová výchova, tvořivost a praktické činnosti. Při organizování řízených činností s celou dětskou skupinou se více projevila dominance slovního projevu učitelky a závislost dětí na něm. V organizování pohybových činností na školní zahradě byly použity spíše frontální postupy, které v konečném důsledku způsobily dětem nadměrné prostoje.

Návyky v sebeobsluze, hygieně a při úklidových činnostech byly u dětí průběžně vyžadovány a upevňovány, stejně tak učitelky kladly důraz na rozvíjení pozitivních sociálních vztahů a společenských návyků. Atmosféra ve třídách byla příjemná, tvůrčí, učitelky přijímaly děti

s porozuměním. Vztahy mezi dospělými a dětmi i vzájemná komunikace mezi dospělými byly partnerské a přátelské.

Spontánní činnosti měly vynikající průběh, který maximálně vyhovuje požadavkům na osobnostně orientovanou výchovu předškolního dítěte, řízené činnosti jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Odpovídající dovednosti byly zaznamenány v oblasti pohybového rozvoje včetně jemné motoriky. Samostatně byly děti v sebeobslužných činnostech a dobře se orientovaly v prostředí MŠ. Výsledkem důsledného a taktního vedení učitelkami byly u dětí zaznamenány dobré vzájemné vztahy, žádoucí komunikace, schopnost spolupráce a celková vyšší autonomie při všech činnostech. Kvalitních výsledků dosahují děti ve výtvarných, pracovních a manipulačních dovednostech. Zařazováním námětových her s napodobováním skutečnosti si děti procvičují a přijímají různé sociální role.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou velmi dobré, pozitivně ovlivněné aktivním přístupem pedagogických pracovníků při naplňování výchovně-vzdělávacího programu.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Rozhodnutí o zařazení předškolního zařízení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení je v souladu se zřizovací listinou mateřské školy.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina školy vydaná obecním zastupitelstvem dne 12. 9. 2002 pro Mateřskou školu Oldřišov, okres Opava jako příspěvkovou organizaci, jejíž součástí je výdejna stravy
2. Rozhodnutí KÚ Moravskoslezského kraje, odboru školství, mládeže a sportu čj. ŠMS/14008/02/Kon, kterým se mění zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003 pro Mateřskou školu Oldřišov, okres Opava
3. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2003 Škol (MŠMT) V 1-01
4. Povinná dokumentace dle zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů - evidence a docházka dětí
5. Povinná dokumentace dle zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů - personální dokumentace
6. Školní vzdělávací program
7. Třídní vzdělávací program - 3 třídy
8. Přehled výchovné práce - 3 třídy
9. Školní řád s platností od 1. 9. 2002
10. Vnitřní řád školy pro rodiče s platností pro školní rok 2003/2004
11. Kontrolní a hospitační záznamy ředitelky školy
12. Plán a zápisy z pedagogických rad a provozních porad

13. Záznamy pedagogické diagnostiky
14. Plány zájmové činnosti
15. Plán a doklady o vzdělávání pedagogických pracovníků
16. Plán spolupráce s rodiči - výčet aktivit pro školní rok 2003/2004
17. Výsledky dětských výtvarných a pracovních činností, grafická cvičení, pracovní listy

ZÁVĚR

Podmínky odborné způsobilosti nesplňovala v době inspekce jedna učitelka. Pedagogické pracovnice školy mají zájem se neustále vzdělávat a přizpůsobovat školní prostředí i výchovně-vzdělávací proces potřebám dětí. Organizační struktura, informační systém i způsob vedení zaměstnanců při zajišťování provozu školy mají velmi dobrou úroveň. Systematické vyhodnocování kvality výchovně-vzdělávacího procesu, hospitační činnost a sebeevaluace tvoří účinný kontrolní systém. Personální podmínky umožňují účelně realizovat zvolený vzdělávací program.

Materiálně-technické podmínky výchovy a vzdělávání dětí v mateřské škole jsou plánovitě neustále vylepšovány, vzhledem k realizovanému programu jsou vynikající.

Mateřská škola preferuje postupy, které vedou dítě k celkové pohodě a plnému prožití všech činností. Je zde zjevná soustavná tendence vytvořit dětem optimální prostředí, zařazovat inovační prvky do způsobu plánování i organizování pedagogického procesu. Menší kvalitativní rozdíl se projevil v úrovni mezi spontánními a řízenými činnostmi. Vzhledem k obecným požadavkům současné předškolní výchovy je průběh výchovně-vzdělávacího procesu v mateřské škole velmi dobře zabezpečen.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Marie Pavlíčková	Marie Pavlíčková
Členové týmu	Mgr. Jarmila Němečková	Mgr. Jarmila Němečková

V Bruntálu dne 10. června 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 14. června 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Magda Sedláčková

Magda Sedláčková

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Marie Pavlíčková, Nádražní 20, 792 01 Bruntál. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnoticí stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství, Ostrava	29. 6. 2004	n1255/04-11056
Zřizovatel - Obecní úřad oldřišov	29. 6. 2004	n1256/04-11056

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.