



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-32/09-05

Název školy:	Mateřská škola Luby okres Cheb
Adresa:	Tovární 743, 351 37 Luby
Identifikátor:	600 066 207
IČ:	60 611 456
Místo inspekce:	Mateřská škola, Tovární 743, 351 37 Luby
Termín inspekce:	10. a 11. února 2009

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), se zaměřením na vzdělávací oblasti Dítě a jeho tělo a Dítě a ten druhý.
- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu mateřské školy s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Mateřská škola Luby okres Cheb je příspěvkovou organizací, jejím zřizovatelem je Město Luby. Organizace vykonává činnost mateřské školy s kapacitou 75 dětí a školní jídelny s kapacitou 150 jídel.

Původně trojtřídní škola má z důvodu klesajícího počtu dětí a nízké průměrné docházky v minulých letech (ve školním roce 2006/2007 bylo zapsáno 67 dětí a ve školním roce 2007/2008 60 dětí) v letošním školním roce v provozu pouze dvě třídy, v nichž je zapsáno celkem 56 dětí. Obě třídy jsou částečně věkově smíšené. Z celkového počtu zapsaných dětí je 6 dětí mladších tří let, 6 dětí má odklad povinné školní docházky. V letošním školním roce jsou ve třídě mladších dětí integrovány dvě děti se zdravotním postižením. Provozní doba školy je po dohodě s rodiči stanovena od 6:15 do 16:00 (v pátek do 15:45).

Mateřská škola (dále škola) je jedinou ve městě, její areál se nachází v blízkosti panelové zástavby. Na budovu navazuje prostorná zahrada, která byla v roce 2006 rekonstruována. Spolu s nově vybudovaným dětským hřištěm poskytuje mnohostranné využití v průběhu celého roku. Dětské hřiště je v odpoledních hodinách přístupné i pro veřejnost.

Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Jen si děti všimněte, co je krásy na světě“, podle kterého škola pracuje od 1. září 2008. Cílem vzdělávacího programu je maximální rozvoj každého dítěte a jeho seberealizace.

Vzdělávání zajišťují čtyři učitelky včetně ředitelky, všechny mají odbornou kvalifikaci stanovenou právním předpisem.

Mateřská škola prezentuje výsledky své práce při společenských a kulturních akcích, o které je ze strany rodičů i veřejnosti velký zájem.

Informace pro rodiče a veřejnost jsou podávány ústně u ředitelky, písemně na nástěnkách pro rodiče v budově školy.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Mateřská škola hospodaří s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a z rozpočtu města. Největší objem finančních prostředků tvoří přímé náklady na vzdělávání, které jsou poskytovány z finančních prostředků státního rozpočtu prostřednictvím Krajského úřadu Karlovarského kraje. Tyto prostředky tvoří zhruba 70 % z celkového objemu finančních prostředků, kterými škola zajišťovala svou činnost. Dalším zdrojem financování jsou finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele. Tyto prostředky jsou určeny k úhradě veškerých provozních nákladů a na údržbu. Tyto finanční zdroje tvoří zhruba 30 % z celkového objemu poskytnutých finančních prostředků. Příspěvky na neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu v letech 2006 až 2008 mírně klesly a z rozpočtu zřizovatele mírně vzrostly.

Škola v roce 2006 získala účelové finanční prostředky ze státního rozpočtu na zajištění vzdělávání pedagogických pracovníků v rámci projektu SIPVZ (státní informační politika ve vzdělávání) a v roce 2008 na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“.

Největší část finančních prostředků z rozpočtu školy je vynakládána na mzdové prostředky zaměstnanců a na zákonné odvody (zákonné pojištění, zákonné a ostatní sociální náklady), tyto náklady tvoří 64 % z celkového rozpočtu mateřské školy.

Další část rozpočtu tvoří finanční prostředky vynakládané na energie (teplo, vodné-stočné, elektrická energie, plyn). Výdaje na tyto položky tvoří 19 %. Finanční náklady na opravy a udržování a ostatní služby tvoří 4 % z celkových výdajů mateřské školy, spotřeba materiálu tvoří 12 % a ostatní neinvestiční výdaje (další vzdělávání pedagogických pracovníků, školení a vzdělávání nepedagogických pracovníků, pořizování učebních pomůcek pro děti) tvoří 0,5 %. Zbývajících 0,5 % škola vynakládá na další náklady (cestovné, zákonné pojištění odpovědnosti při pracovních a školních úrazech, ostatní poplatky).

Mateřská škola má dostatek finančních zdrojů pro realizaci školního vzdělávacího programu. Finanční prostředky vynakládá ze státního rozpočtu, rozpočtu zřizovatele, prostředky z jiných zdrojů nezískala.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

K předškolnímu vzdělávání jsou přijímány děti dle kritérií, která respektují platná zákonná ustanovení. Vzhledem k nenaplněné kapacitě školy je rovný přístup ke vzdělávání zajištěn všem přihlášeným dětem v době zápisu i v průběhu školního roku. Prostřednictvím informační tabule v budově školy, veřejných nástěnek ve městě a místního rozhlasu jsou

zveřejněny informace o zápisu do školy. Informace o vzdělávací nabídce a o postupu při přijímání dětí jsou dostupné všem zájemcům. Před nástupem dítěte do školy mají rodiče příležitost seznámit se s prostředím školy, školním vzdělávacím programem a školním řádem.

Škola zajišťuje odpovídající podmínky pro vzdělávání předškolních dětí podle individuálních dispozic a potřeb. Poskytuje příležitost ke vzdělávání dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Individuálním přístupem zohledňuje jejich vzdělávací potřeby a možnosti, pravidelně spolupracuje s klinickou logopedkou a dle potřeby se školskými poradenskými zařízeními. Zvýšenou pozornost věnuje dětem s odloženou školní docházkou, v oblasti připravenosti na základní vzdělávání spolupracuje s místní základní školou. Identifikace nadaných dětí není prováděna, ale dětem, které projevují specifické zájmy, jsou v průběhu vzdělávání nabízeny náročnější aktivity. Školní matrika je vedena přehledně a správně. Obsahuje všechny potřebné údaje a jsou v ní prováděny změny dle příslušného ustanovení školského zákona.

Rodiče škola informuje o rozvoji dětí, poskytuje jim poradenskou pomoc v otázkách týkajících se předškolního vzdělávání a zprostředkovává spolupráci se školskými poradenskými zařízeními a klinickou logopedkou.

Škola zajišťuje rovný přístup při přijímání dětí, podpora vzdělávání podle individuálních potřeb dětí je na požadované úrovni.

Vedení školy

Školní vzdělávací program (dále ŠVP) je zpracován podle požadavků školského zákona. Podává přehledný, ucelený obraz o škole, o organizaci a formách předškolního vzdělávání. Vzdělávací nabídka v ŠVP zohledňuje vnější prostředí, reálné podmínky a možnosti školy. Zajišťuje variabilnější organizaci a individualizaci výuky podle potřeb a možností dětí. ŠVP je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV).

Plánování rozvoje školy vychází z vlastního hodnocení. Stanovené cíle odpovídají podmínkám školy i krajským a národním prioritám. Koncepční záměry stanovené na období 2006-2010 směřují do oblasti podpory DVPP a zlepšování materiálních podmínek. Oblast vlastního hodnocení je zaměřena na zkvalitňování podmínek a průběhu předškolního vzdělávání v souvislosti s vytvářením základů klíčových kompetencí u dětí. Škola klade důraz na spolupráci s rodinou, zřizovatelem i dalšími partnery (základní školou, klinickou logopedkou, pedagogicko-psychologickou poradnou, místními organizacemi). Podpora ICT je zahrnuta do konceptních záměrů školy.

Ředitelka řídí školu již od roku 1991. Splňuje předpoklady pro výkon funkce stanovené právním předpisem a plní povinnost, které ji ukládá školský zákon. Účelně deleguje kompetence na další pedagogické pracovníky. Své dlouholeté zkušenosti a poznatky získané soustavným sebevzděláváním uplatňuje v praxi. S pedagogickou radou projednává všechny zásadní dokumenty včetně opatření, která vyplývají z hospitační a kontrolní činnosti. Systematicky vytváří prostor pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP).

ŠVP je v souladu s RVP PV. Ředitelka na základě vlastního hodnocení stanovila priority, které jsou v souladu s reálnými podmínkami a vedou k naplňování školního vzdělávacího programu. Vedení školy je na požadované úrovni.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky mateřské školy jsou příznivé, umožňují úspěšnou realizaci ŠVP. Většina učitelek je zkušených s delší pedagogickou praxí. Jedné učitelce, která nepracovala ve školství několik let, je poskytována potřebná metodická péče. Ředitelka sleduje růst profesních kompetencí všech učitelek včetně sebe. Systém DVPP vychází především z potřeb

školy. Ředitelka respektuje i zájem učitelek. Výběr odborných seminářů i samostudium jsou zaměřeny na zvyšování odborné úrovně učitelek. Finanční prostředky poskytnuté k tomuto účelu jsou využívány efektivně, i přes obtížné dopravní spojení do místa konání akce se učitelky aktivně vzdělávají.

Škola vytváří dětem bezpečné a hygienicky nezávadné prostředí. Klade důraz na rozvoj mezilidských vztahů a spolupráci ve třídách, mezi zaměstnanci i směrem k rodičům. Přiměřenými aktivitami se zaměřuje na prevenci sociálně patologických jevů. Úrazovost dětí je trvale nízká.

Materiální podmínky příznivě ovlivňují zdárný fyzický i psychický vývoj dětí. Jednotlivé třídy mají samostatné, dobře vybavené prostory. Třetí třída slouží jako jídelna a stálá ložnice pro třídu starších dětí. Veškerý nábytek je přizpůsoben vzrůstu a potřebám dětí, uložení hraček a pomůcek umožňuje jejich snadnou dostupnost. Prostředí tříd je přizpůsobeno různorodým činnostem, podnětné vybavení pozitivně ovlivňuje průběh vzdělávání.

Přidělené finanční prostředky umožňují bezproblémový chod školy, jsou dostačující pro realizaci ŠVP. Dle statistického výkazu se průměrná výše platu zaměstnanců v letech 2006 a 2007 mírně zvýšila, v roce 2008 oproti roku 2007 mírně snížila. Tento pokles je zapříčiněn změnou výše některých pracovních úvazků (dlouhodobá pracovní neschopnost jedné z pedagogických pracovníků a její zástup). Osobní příplatky vyplácené pedagogickým i nepedagogickým pracovníkům v posledních třech letech vzrostly. Také odměny vyplácené v letech 2006 až 2008 pedagogickým a v letech 2006 a 2007 nepedagogickým pracovníkům se mírně zvýšily; v roce 2008 nepedagogickým pracovníkům odměny vyplaceny nebyly. Škola využívá finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Škola vytváří dětem bezpečné prostředí, personální, materiální a finanční předpoklady podporující realizaci ŠVP, jsou na požadované úrovni.

Průběh vzdělávání

Průběh vzdělávání byl sledován v obou třídách. Organizace vzdělávání a počty dětí ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. Při plánování a realizaci vzdělávací nabídky učitelky vycházely z cílů a záměrů ŠVP. Účelně využívaly velmi dobré materiální a prostorové zázemí, vhodnou organizaci činností a různorodou nabídkou vzdělávacích aktivit podporovaly osobnostní rozvoj dětí. Pravidelné využívání cvičebny domu dětí a mládeže, členité školní zahrady a dětského hřiště přispívá k rozvoji fyzické zdatnosti a pohyblivosti dětí.

Předškolní vzdělávání probíhalo v příznivé atmosféře. Jeho průběh v jednotlivých třídách realizují učitelky podle třídních vzdělávacích programů, které vycházejí z obsahu ŠVP. Vhodné podmínky byly vytvořeny také pro naplňování individuálních vzdělávacích potřeb dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a pro děti s odloženou školní docházkou. Průběh vzdělávání byl organizován vhodnými formami skupinové nebo individuální práce. Nabídka spontánních i řízených činností byla pestrá, většinou prokazovala znaky prožitkového a kooperativního učení. Děti přirozeně využívaly vybavení tříd, do nabízených činností se zapojovaly dle svého zájmu a měly možnost dokončit činnost dle svého pracovního tempa. Učitelky účelně využívaly časový prostor, podporovaly vnitřní motivaci a sebereflexi dětí. Efektivně rozvíjely jejich smyslové vnímání, manipulační dovednosti a řečové schopnosti. Cíleně podporovaly rozvoj pozitivních vzájemných vztahů. Při organizaci hygieny a stolování výrazně podporovaly samostatnost dětí.

Klima školy je přátelské, což vytváří příjemnou atmosféru pro děti, rodiče i zaměstnance.

Mateřská škola dětem zajišťuje pestrou vzdělávací nabídku a vytváří vhodné podmínky pro jejich individuální osobnostní rozvoj. Průběh vzdělávání je na požadované úrovni.

Partnerství

Mateřská škola se snaží rozvíjet partnerskou spolupráci s rodiči. Pravidelně je informuje o aktuálním dění v MŠ, neformálním způsobem jim nabízí adaptační program a poradenský servis. Formou dotazníků si zjišťuje názory rodičů na dění ve škole. Umožňuje jim pozorování vlastního dítěte při společných činnostech, zapůjčuje jim odbornou literaturu a zprostředkovává kontakt s dalšími odborníky. Rodiče se s velkým zájmem zúčastňují školních akcí. Rodiče mají možnost vstupovat do tříd, seznamovat se s denním režimem a sledovat průběh vzdělávání.

Škola velmi dobře hodnotí také dlouholetou spolupráci se základní školou a s místními organizacemi, kterou využívá k obohacení vzdělávací nabídky (základní uměleckou školou, mateřskou školou v Novém Kostele, místním kulturním střediskem). V loňském školním roce škola navázala spolupráci s mateřskou školou v sousedním Německu, která je zdrojem inspirace pro jejich práci. Zřejmě je i funkční spolupráce se zřizovatelem.

Spolupráce s rodiči a ostatními partnery školy je pro naplňování ŠVP přínosná, je na požadované úrovni.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Ze ŠVP, systému plánování ve třídách, z vlastního hodnocení a z inspekčních hospitací vyplynulo, že plánované i realizované předškolní vzdělávání podporuje rozvoj funkčních gramotností dětí. Průběh vzdělávání je orientován na postupné osvojování klíčových kompetencí v návaznosti na individuální předpoklady dětí. Cílem vzdělávání je vést děti k tomu, aby získané poznatky a dovednosti uměly uplatnit i v praxi. Do vzdělávacího programu jsou systematicky zařazována témata k ochraně zdraví, k pěstování vztahu k přírodě a související se životem dětí ve společnosti. Nabízené činnosti dětem umožňovaly spontánní i vědomé učení, některé je vedly k řešení praktických problémů.

Vzdělávací nabídka přispívá k rozvoji klíčových kompetencí. Předškolní vzdělávání vytváří základy k dalšímu vzdělávání na požadované úrovni.

Výsledky vzdělávání

Průběh a výsledky vzdělávání škola sleduje a postupně si vytváří systém vlastního hodnocení. Při sledovaných činnostech děti uplatňovaly elementární společenské a hygienické návyky. Děti jsou aktivní, projevují se samostatně, dobře navazují kontakty s dospělými i mezi sebou navzájem. Přirozeně mezi sebou komunikují a dodržují pravidla soužití ve třídě. Prostřednictvím vhodných činností byly děti vedeny ke vztahu k přírodě i k místu, ve kterém žijí. Škola sleduje úroveň školní zralosti dětí před zahájením školní docházky. Důležitou zpětnou vazbou je pro ni i spolupráce se ZŠ.

Rodiče i veřejnost se o výsledcích vzdělávání dozvídají na různých školních akcích, při kterých jsou prezentovány výsledky dětí. Kvalitní výtvarné práce dětí jsou pravidelně vystavovány.

Škola sleduje výsledky vzdělávání vzhledem ke stanoveným vzdělávacím cílům a osobnostním předpokladům dětí. Tato oblast činnosti školy je na požadované úrovni.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli uvedenými v ustanoveních školského zákona. Zajišťuje rovnost v přístupu ke vzdělávání, při jejich přijímání postupuje v souladu s právními předpisy.

Finanční zdroje a prostředky škola účelně využívá ve prospěch vzdělávání a pro zajištění plynulého chodu.

Škola podporuje zdravý psychický a fyzický vývoj dětí, vytváří vhodné podmínky pro jejich individuální osobnostní rozvoj a zohledňuje vzdělávací potřeby dětí. Prostředí školy je bezpečné a vzdělávání směřuje k prevenci v oblasti ochrany zdraví dětí a ochraně před sociálně-patologickými jevy.

Školní vzdělávací program je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Městem Luby včetně dodatku č. 1 a č. 2 a přílohy č. 1 dne 22. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003;
2. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003, čj. 5397/SK/T/BA/02 ze dne 4. 12. 2002;
3. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízeních s účinností od 1. 5. 2006, čj. 2020/SK/06 ze dne 28. 4. 2006;
4. Stanovení počtu tříd a počtu dětí ve třídě a povolení výjimky z počtu dětí ve třídě ze dne 13. 6. 2008;
5. Jmenování do funkce ředitelky s platností od 1. 9. 1991 vydané ŠÚ Cheb dne 30. 6. 1991 bez uvedení čj.;
6. Potvrzení ve funkci ředitelky s platností od 9. 6. 2003 vydané Městem Luby dne 9. 6. 2003, bez uvedení čj. (na základě výsledků konkurzního řízení);
7. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2006/2007 a 2007/2008;
8. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2008/2009 ;
9. Hospitační záznamy ředitelky školy ve školním roce 2008/2009;
10. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2006/2007 – 2008/2009;
11. Koncepční záměry a úkoly v období 2006 – 2010 ze dne 3. 1. 2006;
12. Roční plán školy pro školní rok 2008/2009;
13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2008/2009 ze dne 27. 8. 2008;
14. Třídní vzdělávací programy 1. a 2. třídy platné pro školní rok 2008/2009;
15. Třídní knihy 1. a 2. třídy vedené ve školním roce 2008/2009;
16. Přehledy docházky dětí vedené ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009;
17. Evidenční listy dětí vedené ve školním roce 2008/2009;

18. Individuální záznamy o rozvoji dítěte vedené ve školním roce 2008/2009;
19. Individuální plány dětí se speciálními vzdělávacími potřebami;
20. Zápisy z třídních schůzek vedené ve školním roce 2008/2009;
21. Školní řád MŠ platný od 1. 9. 2008 ze dne 26. 7. 2008;
22. Organizační řád MŠ s účinností od 1. 1. 2003 ze dne 1. 1. 2003;
23. Provozní řád MŠ ze dne 29. 8. 2002 s účinností od 1. 9. 2002;
24. Vnitřní organizační řád pro pedagogické pracovníky MŠ Luby s účinností od 1. 1. 2003 ze dne 1. 1. 2003;
25. Pracovní náplně učitelek;
26. Plán DVPP pro školní roky 2006/2007 - 2008/2009;
27. Přehled účasti na vzdělávacích akcích za školní roky 2006/2007 - 2008/2009;
28. Doklady o DVPP za období 2006/2007 – 2008/2009;
29. Doklady o dosaženém vzdělání učitelek;
30. Kniha úrazů vedená od 14. 4. 2004;
31. Statistický výkaz S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 12. 10. 2006;
32. Statistický výkaz S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 5. 10. 2007;
33. Statistický výkaz S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 5. 10. 2008;
34. Statistický výkaz škol (MŠMT) P 1-04 čtvrtletí 2006, ze dne 17. 1. 2007;
35. Statistický výkaz škol (MŠMT) P 1-04 čtvrtletí 2007, ze dne 7. 1. 2008;
36. Statistický výkaz škol (MŠMT) P 1-04 čtvrtletí 2008, ze dne 7. 1. 2009;
37. Rozpočet přímých výdajů na rok 2006, vydaný Krajským úřadem Karlovarského kraje, ze dne 24. 11. 2006;
38. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu, ze dne 9. 1. 2007;
39. Hlavní kniha účtů za období 12/06 ze dne 4. 2. 2007;
40. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu, ze dne 21. 1. 2008;
41. Hlavní kniha účtů za období 12/07 ze dne 1. 2. 2008;
42. Rozpočet přímých výdajů na rok 2008, vydaný Krajským úřadem Karlovarského kraje, ze dne 28. 11. 2008;
43. Rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, ze dne 7. 8. 2008;
44. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu, ze dne 16. 1. 2009;
45. Hlavní kniha účtů za období 12/08 ze dne 28. 1. 2009.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Alena Nováková

.....

Mgr. Marie Vrátníková

.....

Bc. Eliška Friedrichová

.....

V Karlových Varech dne 26. února 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Lubech dne 5. března 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Věra Derahová

.....

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.