

Základní škola Nová Paka, Komenského 555

Název ŠVP pro ŠD:

I my jsme součástí školy

Platnost: od 3.4.2007

Upraveno: 1.9. 2011

Základní škola Nová Paka, Komenského 555

PSC 509 01

Ředitel školy: Mgr. Milan Schlögl

Zřizovatel: Město Nová Paka, Dukelské nám. 39

## **Obecná charakteristika**

Školní družina (dále jen ŠD) je základním článkem zařízení výchovy mimo vyučování, je mezi ostatními školskými zařízeními nejpočetnější, zaměstnává nejvíce vychovatelů a jeho odděleními prochází nejvíce žáků.

ŠVP pro ŠD je tvořeno na dobu čtyř let.

ŠD jsou zařizovány podle zákona č. 76/1978 Sb. O školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky MŠMT č. 87/1992 Sb., o školních družinách a školních klubech.

Výchova je společenský proces a tedy i výchovu ve ŠD je nutné chápat jako součást nutné společenské reprodukce, nikoliv pouze jako sociální službu. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině.

ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování a z tohoto hlediska je nutné také postupovat při hodnocení její činnosti a výchovného působení vychovatelek. Hodnocení její činnosti vyplývá z požadavků a zásad pedagogiky volného času. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků. Mimo činnosti výchovně vzdělávací plní ŠD (zejména z pohledu části rodičů) částečně také funkci sociální, tzn. Dohled nad žáky po určitou dobu před nebo po skončení školního vyučování. ŠD pracuje v kontextu dalších subjektů nabízejících aktivity výchovy mimo vyučování (zájmové kroužky škol, ). Činnost ŠD je vymezena dobou bezprostředně před nebo po školním vyučování a odchodem žáků domů nebo za jinými mimoškolními aktivitami. ŠD může být v provozu i prázdninách, či ve spolupráci s dalšími subjekty organizuje akce i ve volných dnech, kdy neprobíhá školní vyučování.

## **Cíle vzdělávání**

- Prožívat radostné chvíle, jistotu a bezpečí.
- Rozvíjet osobnost dítěte.
- Podněcovat žáky k tvořivému myšlení, logickému uvažování a problémů.
- Učit žáky osvojovat si základy slušného chování při stolování.
- Učit komunikovat, spolupracovat a respektovat se.
- Učit se předávat znalosti, zkušenosti a dovednosti v různých oblastech.
- Utvářet kladný vztah k přírodě a učit chránit svět kolem nás.
- Nabízet různorodé činnosti s individuálním přístupem k jednotlivým žákům.
- Vytvářet podmínky a prostor pro odpočinek a relaxaci.
- Rozvíjet všestrannou spolupráci s rodinami dětí.

## **Formy vzdělávání**

### **Pravidelná činnost**

Je dána týdenní skladbou zaměstnání a představuje zejména organizované aktivity zájmového vzdělání.

- Výtvarná výchova
- Pracovní činnost
- Hudební výchova
- Sportovní aktivity
- Odpočinkové činnosti
- Rekreační činnosti
- Příprava na vyučování

## Příležitostná činnost

Je to výchovná, vzdělávací, zájmová a tematická rekreační činnost organizovaná nepravidelně dle potřeb dětí a možností ŠD (akce a projekty).

Není zahrnuta do standardní týdenní skladby činností. Činnosti, které jsou mimo místo sídla organizace, pořádá škola a organizuje ŠD.

Např: karneval, sportovní soutěže, výstavy, exkurze, divadelní představení.

## **Podmínky přijímání a průběhu zájmového vzdělávání**

ŠD je určena pro žáky I. Stupně ZŠ a žáky ZŠ praktické.

O přijetí žáka do ŠD rozhoduje ředitel školy.

ŠD se naplňuje do počtu maximálně 30 žáků.

Na škole fungují zájmové kroužky, jejichž činnost se prolíná s činností ŠD a je na ně brán ohled při plánování činností ŠD.

## **Podmínky ukončování zájmového vzdělávání**

Zájmové vzdělávání ve ŠD bude zakončováno předáváním pamětních listů.

V posledním týdnu školního roku se pořádá rozloučení se školním rokem.

## **Délka a časový plán zájmového vzdělávání**

Zájmové vzdělávání ve ŠD je poskytováno po dobu 10 měsíců po dobu trvání školního roku.

Po dobu podzimních, zimních nebo jarních prázdnin, se po projednání se zřizovatelem činnost ŠD přerušuje (výše úplaty zůstává stejná).

Provoz školní družiny začíná příchodem žáků do prostor ŠD v 11.20 a končí v 15.30 hod.

Podmínky pro příchody a odchody ze ŠD jsou uvedeny ve vnitřním řádu ŠD.

## **Podmínky pro žáky se specifickými vzdělávacími potřebami**

Respektujeme individualitu každého žáka, vytváříme přiměřené prostředí pro jeho všestranný rozvoj.

Na podmínkách pro žáky se specifickými vzdělávacími potřebami budeme spolupracovat adekvátně s přihlédnutím k jejich handicapu s rodiči a se školou.

Dle stupně a charakteru jejich handicapu bude umožňováno začleňování do volnočasových aktivit a budou zajišťovány podmínky vhodné k rozvoji jejich osobnosti.

Při výběru činností ve ŠD, při motivování a hodnocení žáků bude brán ohled na integraci těch, kteří mají speciální vzdělávací potřeby. V případě nutnosti spolupracujeme s odbornými pracovišti.

Pro rozvoj talentovaných jedinců bude naše ŠD nabízet další doplňkové aktivity v oblasti jejich zájmů.

### **Materiální podmínky**

ŠD využívá prostory, které se nacházejí přímo v budově školy ZŠ. Jedná se o 5 učeben ŠD.

Vstupní prostory, šatny a sociální zařízení má ŠD společné se ZŠ.

K vybavení ŠD patří nábytek a stoly se židlemi, pomůcky na výtvarné, pracovní a tělovýchovné činnosti, didaktické pomůcky, knihy, hry atd.

ŠD využívá ke své činnosti technické a elektronické vybavení např. televizor, CD přehrávač, video, el. Piáno.

ŠD využívá všechny prostory ZŠ ( tělocvičnu, počítačovou učebnu, prostory I. Stupně, aulu s promítacím plátnem) .

Rádi bychom ještě vybavili ŠD dalšími pomůckami pro všechny výchovy.

K dispozici je i dvůr, zahrada, která bezprostředně sousedí s budovou ZŠ.

Zde bychom rádi do budoucna provedli rekonstrukci a vybavili zahradu pro využívání při vyučování, sportu a relaxaci.

Po dohodě s vedením školy využíváme i hřiště v městském parku.

Užívání mimoškolních prostor je ošetřeno pravidly bezpečnosti.

### **Ekonomické podmínky**

Úplata za zájmové vzdělávání činí měsíčně 100,- Kč.

Úplata se hradí vychovatelkám, vždy do 15. následujícího měsíce. Při 14 denní nemoci se platí polovina.

ŠD využívá více zdrojové financování – kromě základních zdrojů ( MŠMT, zřizovatel školy) čerpá finance i z dalších zdrojů např. Sdružení rodičů při ZŠ, sponzorské dary atd..

V budoucnu bychom chtěli využít i zdroje dotační politiky.

### **Personální podmínky**

Pedagogický provoz v ŠD zajišťuje 7 vychovatelek v 5 odděleních. Je určena vedoucí vychovatelka, která má na starosti provoz všech oddělení a je podřízena ŘŠ.

### **Podmínky BOZP**

ŠD zajišťuje bezpečnost fyzickou, sociální a emocionální.

Vytváří zázemí pro rozvoj žáků a bezpečné prostředí, aby se zde všichni cítili dobře.

Podporuje dobré vztahy nejen mezi žáky, zaměstnanci a rodiči, ale i s širokou veřejností.

Bezpečnost ve všech prostorách využívaných ve ŠD je zajištěna:

- .... Školním řádem ZŠ
- .... Vnitřním řádem ŠD
- .... Řády specializovaných učeben

V dalších prostorech se žáci řídí pokyny pedagogického pracovníka.

## **Obsah vzdělávání**

V rámci pedagogického procesu ve ŠD se prioritně zaměřujeme na rozvoj následujících klíčových kompetencí.

### **Kompetence k řešení problémů**

- .... Dokáže samostatně vyřešit problém, nebo dokáže požádat o pomoc druhého.
- .... Nenechá se odradit případným nezdarem a hledá další řešení.
- .... Všímá si problémů druhých, umí nabídnout řešení.
- .... Uvědomuje si zodpovědnost za svá rozhodnutí.
- .... Umí vyhledat informace k řešení problémů.
- .... Umí využít svých znalostí, zkušeností a dovedností.
- .... Chápe, že vyhýbání se problémům, není řešení.

### **Kompetence komunikativní**

- .... Umí se souvisle vyjádřit mluveným slovem.
- .... Nebojí se vyjádřit svůj názor.
- .... Naslouchá názorům druhých, rozumí jim a respektuje je.
- .... Dokáže vést dialog.
- .... Využívá získané dovednosti ke spolupráci.
- .... Umí pracovat s informacemi.
- .... Vyjadřuje se kultivovaně.
- .... Dokáže vhodně argumentovat a obhájit své názory.
- .... Dokáže prezentovat sebe sama a svoji práci, slovním projevem.

### **Kompetence sociální**

- .... Spolupracuje v kolektivu.
- .... Vyjadřuje své názory.
- .... Umí jednat s dospělým i s vrstevníky.
- .... Je ohleduplný k okolí a ochotný pomoci druhým.
- .... Umí přijímat názory druhých, respektuje je a spolupracuje při řešení problémů.
- .... Zná možnosti jak vědomě zvládat své emoce a sebereflektuje naně.
- .... Má upevněny hygienické návyky.



## Kompetence občanská

- .... Respektuje druhé.
- .... Respektuje odlišnosti – osobní, kulturní, náboženské atd.
- .... Dokáže v tísní pomoci – přiměřeně okolnostem.
- .... Dokáže odolat nátlaku druhých, i větší skupiny, v situacích se kterými nesouhlasí.
- .... Dokáže odolat psychickému nátlaku.
- .... Uvědomuje si, že za své činy má odpovědnost.
- .... Zná svá práva a povinnosti.
- .... Dokáže vyhodnotit situaci, dle svých možností.
- .... Chápe a vnímá tradice, historii a kulturu.
- .... Je ohleduplný k přírodě.
- .... Uvědomuje si hodnotu majetku svého i jiných osob.

## Kompetence pracovní

- .... Používá bezpečné pracovní pomůcky a vybavení.
- .... Dokáže pracovat podle instrukcí a návodu.
- .... Váží si práce své i ostatních.
- .... Reaguje na potřeby a pomoc druhých.
- .... Chrání zdraví své i druhých.
- .... Svým pracovním přístupem se snaží chránit zdraví své i druhých.
- .... Dokáže své dovednosti a výsledky své práce nabídnout jiným.
- .... Je ohleduplný k přírodě a lidem kolem sebe.
- .... Umí udržovat pořádek ve svých věcech a na svém pracovním místě.
- .... Umí zhodnotit práci svou i druhých.
- .... Umí dokončit a vyhodnotit úspěšnost své práce.

**Při rozvíjení dovedností respektujeme u účastníků zájmového vzdělávání jejich individualitu a výstupy z činností směřujeme přiměřeně jejich věku, možnostem a okolnostem.**

