



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-789/09-A

**Název školy:** **Soukromé střední odborné učiliště kadeřnické  
Praha 2, s. r. o.**

**Adresa:** Korunní 586/2, 120 00 Praha 2

**Identifikátor:** 600 005 321

**IČ:** 25638530

**Místo inspekce:** Korunní 586/2, 120 00 Praha 2 a odloučená pracoviště

**Termín inspekce:** 5. až 7. října 2009

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, za období školního roku 2006/2007 až 2008/2009 ke dni inspekce v oboru vzdělání 69-51-H/001 (resp. 69-51-H/01) Kadeřník.

## **Charakteristika školy**

Právnícká osoba Soukromé střední odborné učiliště kadeřnické Praha 2, s.r.o., se sídlem na výše uvedené adrese, vykonává činnost střední školy s nejvyšším povoleným počtem 300 žáků. Zřizovatelem školy je fyzická osoba. V souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení škola vzdělává denní formou studia v oborech vzdělání ukončovaných maturitní zkouškou nebo závěrečnou zkouškou s výučním listem.

Na základě rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení a rozhodnutí ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení vzdělává v oborech vzdělání:

- 69-41-L/004 Kosmetička, studium denní, délka studia 4 roky, dobíhající obor

- 69-41-L/01 Kosmetické služby, s platností od 1. 9. 2009, délka studia 4 roky
- 69-41-L/502 Vlasová kosmetika, studium denní (nástavbové), délka studia 2 roky
- 69-51-H/001 Kadeřník, studium denní, délka studia 3 roky, dobíhající obor
- 69-51-H/01 Kadeřník, s platností od 1. 9. 2009, studium denní, délka studia 3 roky

Místa poskytovaného vzdělávání jsou:

- Korunní 586/2, Praha 2 (teoretické vyučování)
- K Milíčovu 734, Praha 4 (praktické vyučování)
- Štúrova 7, Praha 4 (praktické vyučování)
- Dobrovského 22, Praha 7 (praktické vyučování)

Od 1. září 2009 škola zahájila vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP) v oborech vzdělání Kadeřník a Kosmetička počínaje prvním ročníkem.

V uplynulém období měla škola stabilní počet tříd a žáků. Naplněnost kapacity školy dosahovala téměř 100 %. K termínu inspekce se ve 13 třídách vzdělávalo 280 žáků, cílová kapacita školy byla naplněna na 93 %.

#### Charakteristika pracovišť

Odborný výcvik škola realizuje ve třech vlastních pracovištích, ve výjimečných případech povoluje ředitelka školy žákům třetího ročníku absolvovat odborný výcvik mimo tato pracoviště. Jedná se o případy, kdy žák výcvik absolvuje v rodinném salonu.

Pracoviště Štúrova 7, 142 00 Praha 4 je největším pracovištěm a je určeno k odbornému výcviku žáků druhého a zejména třetího ročníku. Pracoviště svým uspořádáním a vybavením umožňuje odborný výcvik až třem skupinám žáků zároveň. Výuka je zajišťována ve dvousměnném provozu od 7,00 – 19,00 (dvě skupiny od 7,00 – 13,00 a jedna či dvě skupiny od 13,00 – 19,00). Žáci si zde procvičují dovednosti na pánské, dámské i dětské klientele.

Pracoviště K Milíčovu 734, 149 00 Praha 4 je nejmenší, pracuje zde vždy jedna skupina v ranní směně a jedna skupina v odpolední směně. Pracoviště je umístěno v prostorách domova důchodců. Jeho obyvatelé proto tvoří převážnou část klientů pro praktickou činnost žáků.

Pracoviště Dobrovského 22, 170 00 Praha 7 je určeno k odbornému výcviku zejména žáků prvního ročníku i ročníku třetího. Jde o nové moderně vybavené pracoviště s příjemným zázemím pro žáky i učitele. Přízemní prostory umožňují pracovat současně dvěma skupinám oboru Kadeřník a malé skupině žáků oboru Vlasová kosmetika. V prvním patře probíhá odborný výcvik oboru Kosmetička.

Všechna tři pracoviště jsou vybavena ve stylu kadeřnického salonu materiálem a pomůckami, které jsou nutné pro nácvik různých technik potřebných pro profesi dámského či pánského kadeřníka (např. cvičné hlavy). Žáci mají vlastní kadeřnické náčiní (nůžky, hřebeny, feny apod.). V každé provozovně má škola pro případ potřeby vlastní záložní sety. K dispozici je žákům televizní přijímač s video nebo DVD přehrávačem a video či DVD nosiče s nahrávkami vztahujícími se k tvorbě účesů, odborná literatura a časopisy.

### **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Škola v hodnoceném období let 2007 až 2009 k datu inspekce hospodařila s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu formou základní a zvýšené dotace a z ostatních příjmů organizace, tj. z příspěvků za studium (školné) a z vlastní činnosti (tržby z prodeje služeb).

Státní dotace je přidělována normativní metodou podle počtu žáků. Škola pobírala zvýšenou dotaci, protože splňovala podmínky přidělení podle platného právního předpisu. Finanční prostředky ze státního rozpočtu poskytnuté na přímé náklady na vzdělávání vykazovaly ve sledovaném období vzrůstající tendenci a podílely se na celkových nákladech školy v rozpětí od 65 do 68 %.

Dotace ze státního rozpočtu byly čerpány na mzdy zaměstnanců, zákonné odvody sociálního a zdravotního pojištění, nájemné nebytových prostor a část dotací byla použita ke krytí ostatních osobních nákladů a ostatních služeb (provozní náklady na energie, účetnictví).

Nákladové položky školy spojené s nákupem učebních pomůcek, učebnic, školení a se vzděláváním pedagogických pracovníků byly školou hrazeny z ostatních příjmů (vícezdrojové financování).

V roce 2007 škola obdržela finanční prostředky z MŠMT na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ a na další vzdělávání pedagogických pracovníků v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky. V letech 2008 a 2009 byly škole přiděleny finanční prostředky vyhlášeného rozvojového programu MŠMT „*Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce*“. Účelově určené finanční prostředky škola plně využila v souladu s pravidly projektu.

Ze státní dotace nebyly škole přiděleny žádné investiční prostředky. Výuka Soukromé SOU kadeřnické Praha 2, s. r. o., probíhá v pronajatých prostorách. Vybavení školy je standardní.

Hospodaření školy bylo ziskové a potvrzené auditorskou zprávou v souladu se zákonnými předpisy platnými pro soukromé školy.

S přidělenými finančními prostředky škola nakládala úsporně se záměrem efektivního vzdělávání nabízených oborů. Ředitelka školy iniciativně vede jednání se zřizovatelem o navýšení finančních zdrojů na vybavení učeben, učebních pomůcek i modernizaci učebny výpočetní techniky, výuka ICT probíhá v pronajaté učebně Arcibiskupského gymnázia.

***Vytvářené ekonomické podmínky umožňují naplňování záměrů a obsahu vzdělávacích programů školy na standardní úrovni.***

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Škola vychází ze zásady rovného přístupu ke vzdělávání, informuje veřejnost o vzdělávací nabídce a postupu při přijímacím řízení způsobem dostupným všem uchazečům. Ve sledovaném období byli uchazeči o studium přijímáni ve 2 kolech přijímacího řízení vždy na základě jasně stanovených kritérií.

Vzdělávací potřeby žáků jsou zohledňovány. V databázi školy je evidováno průměrně 30 žáků se zdravotním znevýhodněním (jde o poruchy učení, jeden případ sluchového postižení). Vyučující jsou o přístupu k těmto žákům informováni v rámci předmětových komisí. Škola si je vědoma velkého počtu žáků se studijní neúspěšností. Její hlavní příčinou je velká absence žáků ve výuce. Důvodem vysokého počtu zameškaných hodin je často nepříznivé sociální prostředí žáků. Při hledání nástrojů snížení absence žáků, je škola úspěšná jen částečně. Rizika neúspěšnosti žáků jsou sledována třídními učiteli a výchovnou poradkyní, která je současně zástupkyní ředitelky školy (v obou funkcích působí od letošního školního roku). Pomoc je nabízena formou pevně stanovených konzultačních hodin jednotlivých učitelů nebo podle potřeby žáka. Zvláště závažné případy řeší výchovná poradkyně ve spolupráci s pedagogicko psychologickou poradnou. O studijní neúspěšnosti a výchovných problémech jsou žáci a jejich zákonní zástupci písemně informováni na konci 1. a 3. čtvrtletí a v průběhu roku je jim poskytována poradenská pomoc.

Preventivní strategie školy je zaměřena na omezení rizik vzniku školních úrazů a sociálně patologických jevů, zejména šikany, avšak jejímu naplňování chybí promyšlenost a větší provázanost se vzdělávacím programem. Převažující jednorázové akce zajišťují některé standardní činnosti v oblasti prevence pouze formálně. Ředitelka školy, která vykonává od letošního roku i funkci školního metodika prevence, si je vědoma velkých rezerv a plánuje změnu pojetí preventivní strategie. Inspekční tým

doporučuje zvážít kumulaci funkcí vedoucích pracovníků s funkcí metodika prevence a výchovného poradce.

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků je zajišťována na standardní úrovni. Míra úrazovosti žáků je nízká (1 %) a nemá vzrůstající charakter. V rámci praktického výcviku jsou žáci v souvislosti s probíranými tématy průběžně proškolení z předpisů BOZP a PO. Žáci ve sledovaném odborném výcviku dodržovali zásady osobní a provozní hygieny, bezpečně manipulovali s přípravky a dodržovali správné dávkování přípravků.

***Škola umožňuje rovný přístup ke vzdělávání všem žákům, poradenské služby poskytuje na standardní úrovni. Oblast je s ohledem na realistický pohled nového vedení a snahu odstranit nedostatky z minulosti hodnocena jako průměrná.***

### **Vedení školy**

Škola realizuje vzdělávací program v souladu s údaji zapsanými ve školském rejstříku. Od 1. září 2009 zahájila výuku v 1. ročnících oborů Kadeřník a Kosmetička podle školního vzdělávacího programu. Z předloženého ŠVP však není zřejmé, jak bude škola realizovat průřezová témata. Je pouze uvedeno, že budou realizována 4 průřezová témata ročně, každé v jednom čtvrtletí vždy v jednom dni. Dále ŠVP uvádí, že jejich obsahová náplň je rozpracována v osnovách příslušných předmětů. Analýzou přiložených osnov bylo zjištěno, že v žádném z předmětů nejsou průřezová témata zohledněna, resp. rozpracována, pouze v zápise z provozní porady konané dne 21. 9. v bodě 5 je uvedeno - průřezové téma Člověk a životní prostředí sudé úterý 27. 10. s tím, že vyučující nahlásí zamýšlený program.

Ředitelka byla jmenována do funkce zřizovatelem školy s platností od ledna 2008. Z vykonávaných činností vyplývá, že plní povinnosti stanovené školským zákonem. Její práce má koncepční charakter, vycházející z jasné představy o dalším rozvoji školy. Postupně se snaží zavádět opatření vedoucí ke zvýšení kvality. Ředitelkou školy určené oblasti priorit (v současnosti personální a materiální), včetně stanovených cílů, jsou reálné a odpovídají současným potřebám školy. Dílčí záměry vedoucí ke zlepšení personálních a materiálních podmínek již úspěšně realizovala. Promyšlená je strategie personálního zabezpečení odborného výcviku. Spočívá v zavedení nového systému odborného vzdělávání ve škole. Propojuje výuku žáků v technologických postupech s nabýváním jejich praktických dovedností tím, že teoretické a praktické vzdělávání (např. tvorba účesů) vyučuje stejný učitel. Dále byl nastaven i nový systém rozdělení učitelů odborného výcviku na jednotlivých pracovištích, který vychází jednak z metodické pomoci zkušených učitelů začínajícím, ale i z ponechání prostoru mladým pedagogům vytvořit si vlastní způsob pojetí odborného výcviku.

Pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a činnost školské rady vytváří ředitelka

školy odpovídající podmínky.

Rezervy byly zjištěny v hospitační a kontrolní činnosti, v činnosti pedagogické rady a práci metodických orgánů. Např. zápisy z pedagogických rad jsou neprůkazné. Je uveden pouze program bez záznamu z vlastního jednání rady s přijatými opatřeními, konkrétními závěry, doporučeními a úkoly s možností následné kontroly. Jedinou projednávanou tematikou je sumarizace prospěchu a docházky, ukončování studia, termíny opravných zkoušek a zkoušek v náhradním termínu pro doplnění klasifikace. Zápisy z porad učitelů odborného výcviku (dále jen OV) jsou stručné, ale informují o řešené problematice. Řeší se i podmínky a kvalita OV. Dokumentace předmětové komise odborných předmětů plní informativní úlohu. K tomu, aby plnila úlohu metodického orgánu je nezbytné, aby spolu s uvedením problému navrhovala rovněž opatření k jeho nápravě.

Rezervy byly rovněž zjištěny ve vlastním hodnocení školy (dále jen VHŠ), jehož realizaci zahájila až současná ředitelka. V současnosti probíhá etapa projednávání struktury VHŠ s pedagogickou radou.

***Vzhledem ke krátkému funkčnímu období ředitelky školy a změnám, které nastaly od posledního hodnocení ČŠI je dosavadní proces vedení školy hodnocen jako průměrný.***

#### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

V oblasti personální ředitelka sleduje a vyhodnocuje rizika a přijímá opatření (viz část vedení školy). V letošním i minulém školním roce provedla personální změny s ohledem na zajištění uskutečňování vzdělávacích programů školy (obměna třetiny pedagogického sboru). K termínu inspekce tvořilo pedagogický sbor 19 učitelů teoretické výuky, z nichž však čtvrtina nespĺňuje podmínky odborné kvalifikace a 13 učitelů odborné výuky, z nichž více než třetina nespĺňuje podmínky odborné kvalifikace.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z potřeb školy i vyučujících, zohledňuje finanční možnosti školy, ale není podloženo krátkodobým ani dlouhodobým plánem.

Škola má dobré materiálně technické podmínky pro realizaci praktického vyučování. Materiální podmínky pro zajištění teoretické výuky a kvalitní přípravy učitelů zatím ještě plně neodpovídají potřebám školy a nastavenému ŠVP.

***Předpoklady pro řádnou činnost školy jsou, vzhledem k dobrým podmínkám pro praktické vyučování, hodnoceny jako průměrné.***

#### **Průběh vzdělávání v praktickém vyučování**

Výuka je organizována efektivně s využitím stávajících personálních a materiálních podmínek, jenž škole umožňují plnit vzdělávací programy. Vzdělávání probíhá podle schválených konkretizovaných učebních plánů v učebním oboru Kadeřník ve 2. a 3.

ročníku a ve 2. až 4. ročníku studijního oboru Kosmetička (první ročníky obou oborů jsou od 1. 9. 2009 vzdělávány podle ŠVP). Hodinové dotace jednotlivých předmětů, ročníků i za celkovou dobu denního studia jsou dodrženy. Do rozvrhů vyučovacích hodin jednotlivých tříd nebyly zaznamenány hodiny odborného výcviku. Dokumentace zaznamenávající jeho průběh byla, až na malé formální nedostatky na jednom z pracovišť, vedena systematicky, pečlivě a dokládala plnění učebního plánu.

V odborném výcviku jsou vytvářeny podmínky pro individuální přístup a diferencované činnosti žáků. Výcvik probíhá na třech vlastních pracovištích školy (viz charakteristika). Na pracovišti umístěném v prostorách domova důchodců se žáci učí kromě své odbornosti i jednání se starými spoluobčany, často i se sníženou pohyblivostí. Zde absolvují výcvik zejména ti žáci, kteří potřebují větší časový prostor pro získání zručnosti při úpravě účesu a individuální přístup učitele. Na všech pracovištích byli učitelé žákům nápomocni vždy, vyžadovala-li to situace. Pedagogové volili vhodné metody a přístupy. Nejúčinnější bylo názorné předvedení požadované dovednosti učitelem odborného výcviku doplněné výkladem. Žáci rozvíjeli své odborné kompetence tím, že při poskytování kadeřnických služeb byli učitelem vedeni k volbě úpravy účesu zákazníka podle kvality a diagnózy vlasů v návaznosti na zákaznickovy požadavky, dodržovali pracovní kázeň a samostatně si organizovali práci. Vyučující byli žákům nápomocni vždy, když si žáci nebyli dostatečně jisti. Trpělivě žákům vysvětlovali navržený postup a k chybám jim dávali zpětnou vazbu. Žáci získávali dovednosti také při nácviu technik úpravy účesu na cvičných modelech. Jiné dovednosti získávali nácvikem na spolužákovi (holení břitvou) nebo poskytnutím služby zákazníkovi. Žáci ve sledovaném odborném výcviku dodržovali zásady osobní a provozní hygieny. Přiměřeně ročníku vzdělávání a pod dohledem učitele vhodně volili přípravky podle jejich vlastností a možností použití, dodržovali správné dávkování a bezpečně s nimi manipulovali.

Žáci ve vztahu k zákazníkům vystupovali profesionálně a kultivovaně, zvládali s nimi hovořit a snažili se jim naslouchat. Byli schopni řešit i nezvyklé situace při obsluze zákaznic, které byly na invalidním vozičku nebo měly výrazně sníženou pohyblivost. Po obslužení zákazníka žáci kalkulovali cenu poskytnuté služby. Na závěr pracovní směny si otevřenou diskusí s učitelem zhodnotili její průběh a ohodnotili svou práci.

***Průběh vzdělávání v odborném výcviku je realizován na průměrné úrovni.***

### **Partnerství**

Prioritně jsou rozvíjeny partnerské vztahy se subjekty působící v daném oboru (Babor, Vitalitis) a s jednotlivci – odborníky z praxe. Jsou přínosné pro další vzdělávání učitelů v nových trendech a technologiích a v materiálním zajištění části výuky. Standardním

způsobem škola rozvíjí spolupráci s rodiči. Její těžiště spočívá v konání třídních schůzek a v osobním projednávání studijních a výchovných problémů žáků. Školská rada, jako další partner školy, plní své zákonné povinnosti týkající se schvalování příslušných školních dokumentů. Její činnost je jinak formální.

***Partnerství je rozvíjeno na průměrné úrovni.***

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Úspěšnost žáků v realizovaných vzdělávacích programech školy je sledovaná a hodnocená běžným způsobem, tj. na jednáních pedagogické rady vždy na konci čtvrtletí. V předchozím období byla úroveň teoretických znalostí ověřována formou externího hodnocení jen jedenkrát. Vlastní hodnocení se v tomto směru neuskutečnilo. Jiné nástroje ke sledování a vyhodnocování výsledků žáků v průběhu teoretického vzdělávání škola nezavedla.

Na odborné znalosti žáků škola klade, s ohledem na profil absolventa, odpovídající nároky, což v případech některých žáků vede k jejich předčasnému ukončení vzdělávání.

Odlišná situace je v praktickém vyučování. Škola každoročně organizuje pro své žáky tzv. Školní soutěž mladých kadeřníků a kosmetiček. S dobrými výsledky se pravidelně účastní Mistrovství republiky mladých kadeřníků a kosmetiček HARMONIE, kategorie Účesová tvorba a Dekorativní kosmetika (3 žáci se umístili do 10. místa) a dalších soutěží (např. Slovensko – Body art 2009, Kalibr – cup 2009).

***Sledování úspěšnosti žáků v průběhu teoretického vzdělávání je podprůměrné, v praktickém vyučování je průměrné.***



## **Celkové hodnocení školy**

*Škola vykonává činnost v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Umožňuje rovný přístup ke vzdělávání všem žákům. Účelně využívá poskytnuté zdroje a prostředky. Standardním způsobem zajišťuje bezpečnost žáků. Realizovaný vzdělávací program je v souladu se školským zákonem. Pravidla hodnocení žáků v odborném výcviku byla dodržována. Činnost vedení školy je zodpovědná, vycházející z jasně stanovených cílů a priorit.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Záznamy z pedagogické rady vedené ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010 ke dni inspekce
2. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená ke dni inspekce
3. Třídní knihy vedené ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010 ke dni inspekce
4. Školní matrika v elektronické podobě
5. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 30. 9. 2007, 30. 9. 2008 a 30. 9. 2009
6. Výkazy o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 30. 9. 2007, 30. 9. 2008 a 30. 9. 2009
7. Smlouva o praktických činnostech, odborném výcviku a vedení žáků zařazených do provozovny podnikatelské firmy ze dne 1. září 2009
8. Učební plán SSOUK Korunní 2, Praha 2 Kadeřník 69-51-H/001
9. Učební plán SSOUK Korunní 2, Praha 2 Kosmetička 69-41-L/004
10. Rozvrh vyučovacích hodin platný ke dni inspekce
11. Deníky evidence odborného výcviku vedené ve školním roce 2008/2009 tříd I.B, II.A, II.B, II.C, III.A
12. Protokol o maturitní zkoušce tříd II.A VK, II.B VK, IV. K ve školním roce 2008/2009
13. Protokol o závěrečných zkouškách žáků v oborech vzdělání, v nichž se dosahuje středního vzdělání s výučním listem tříd III.A, III.B, III.C, III.D
14. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2007/2008 ze dne 1. 9. 2008 schválená školskou radou 7. 10. 2008
15. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2006/2007 ze dne 8. 10. 2007 schválená školskou radou 30. 10. 2007
16. Školní vzdělávací program „Škola pro život“ oboru Kadeřník, platný od 1. září 2009, schválený školskou radou dne 25. srpna 2009
17. Protokol o přijímacím řízení pro školní rok 2009/2010

18. Protokol o přijímacím řízení pro školní rok 2008/2009
19. Školní řád schválený školskou radou dne 7. 10. 2008 platný ke dni inspekce
20. Kniha úrazů vedená od 1. 2. 2007 ke dni inspekce
21. Výkazy R 36-01o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
22. Záznamy o úrazech žáků evidovaných ve školním roce 2008/2009 pod pořadovými čísly 1 až 5
23. Plán práce pro školní rok 2009/2010
24. Celoroční rozvržení učiva oboru Kadeřník
25. Dotace na roky 2007, 2008 a III. čtvrtletí 2009 s UZ 33155
26. Smlouvy o poskytnutí dotace a zvýšení dotace mezi Hl. m. Prahou a Soukromým SOU kadeřnickým Praha 2, s. r. o., na školní rok 2007/2008, 2008/2009
27. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu za roky 2007, 2008
28. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2007, 2008 a II. čtvrtletí 2009
29. Výsledovka analyticky za rok 2007, 2008 a za období 01-08/2009
30. Výkaz zisku a ztráty v druhovém členění ke dni 31. 12. 2007, 31. 12. 2008
31. Zpráva nezávislého auditora o ověření výkazu zisku a ztráty a způsobu vynaložení dosaženého výsledku hospodaření k 31. 12. 2007 a k 31. 12. 2008 s ohledem na zákon č. 306/1999 Sb.
32. Rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku čj. 25 057/2008-21 ze dne 9. 1. 2009
33. Výpis správního řízení – škola/zařízení čj. 25 057/2008-21
34. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 57029 č. výpisu 148402/2008 ze dne 22. 9. 2008
35. Školní vzdělávací program „Škola pro život“ platný od 1.9 2009 pro obory kadeřník s kosmetické služby
36. Zápisy z provozních porad ze dne 26. 8. 2009 a 21. 9. 2009
37. Zápisy z porad vedení 1. pololetí 2008/2009 a 2. pololetí 2008/2009
38. Zápisy z porad učitelů OV 25. 2. 09, 29. 1. 09, 9.12.08 23.10.0816.9. 08
39. Zápisy z pedagogických rad 31. 8. 09, 24. 6. 09, 2. 6. 09, 20. 5. 09, 8. 4. 09, 23. 1. 09, 5. 11. 08, 26. 8. 08, 23. 6. 08
40. Plán práce na školní rok 2009/2010
41. Plán předmětové komise odborných předmětů na šk.r. 2009/2010
42. Zápis ze schůzky předmětové komise odborných předmětů ze dne 22. 9. 09

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Mgr. Luboš Bauer, Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

*Pro účely zvýšení dotací podle ustanovení § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnícká osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena průměrně.*

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Luboš Bauer	Bauer v.r.
Ing. Dana Vesecká	Vesecká v.r.
RNDr. Hana Žufanová	Žufanová v.r.
Ing. Michaela Petrášková	Petrášková v.r.

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Praha 25. listopadu 2009

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Bc. Irena Vejsadová	Vejsadová v.r.

### Připomínky ředitele školy

Datum	Text
-----	<b>Připomínky nebyly podány.</b>