



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-9/09-13

Název školy/školského zařízení:	Mateřská škola Olomouc, kpt. Nálepky 10, příspěvková organizace
Adresa:	kpt. Nálepky 10, 772 00 Olomouc
Identifikátor:	672 000 563
IČ:	75 029 545
Místo inspekce:	Mateřská škola Olomouc, kpt. Nálepky 10 a Na Bystřičce 16
Termín inspekce:	7. – 9. leden 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu mateřské školy s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Popis školy

Mateřská škola Olomouc, kpt. Nálepky 10 byla rozhodnutím MŠMT zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Místem poskytovaného vzdělávání je pracoviště na adrese kpt. Nálepky 10, 772 00 Olomouc a Na Bystřičce 16/90, 772 00 Olomouc. Zřizovatelem školy je Statutární město Olomouc, Horní náměstí, 771 27 Olomouc. Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (MŠ) a školní jídelny - výdejny. Údaje zapsané ve zřizovací listině byly v souladu s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku a s údaji posledního výpisu změnového řízení právnické osoby. Pro školní rok 2008/2009 schválil zřizovatel výjimku z nejvyššího počtu dětí na 25 v každé třídě.

Do šestitřídni mateřské školy bylo ke dni inspekce zařazeno 150 dětí, z toho 14 mělo odklad povinné školní docházky, 7 docházelo ve zkráceném režimu 4 hodin denně. V posledních třech sledovaných letech byla kapacita školy naplněna vždy na 100 %. Ve školním roce 2008/2009 nebylo přijato z kapacitních důvodů 40 dětí. Děti jsou rozděleny do dvou tříd na pracovišti MŠ kpt. Nálepky a do čtyř tříd na pracovišti MŠ Na Bystřičce podle věku.

Provoz mateřské školy je na pracovišti kpt. Nálepky od 6:15 do 16:15, na pracovišti Na Bystřičce od 6:15 do 16:30 hodin. Stravování včetně pitného režimu zajišťuje školní stravovna Mateřské školy Olomouc, Zeyerova. V celém subjektu pracuje 12 pedagogických pracovníků včetně ředitelky.

Za uplynulé tři roky došlo k výraznému zkvalitnění materiálního zázemí mateřské školy, byla zrekonstruována sociální zařízení pro děti ve všech třídách i pro dospělé, zrealizována výměna oken, uskutečnila se rekonstrukce bytu v podkroví školní budovy pro potřeby školy (malá tělocvična, pracovna a archiv). Postupnou obměnou nábytku ve třídách a doplňováním inventáře pomůcek a hraček zlepšuje škola podmínky pro předškolní vzdělávání. Přerozdělením kompetencí bylo dosaženo částečného zkvalitnění řízení.

Ve školním roce 2008/2009 je vzdělávání realizováno podle školního vzdělávacího programu (ŠVP) pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Veselá škola“. Aktuální verze programu byla zpracována pro školní rok 2008 – 2009, program je vstřícný úzké spolupráci s rodiči dětí, širší veřejností a se základními školami. Vzdělávací nabídka ŠVP je rozšířena o plavecký výcvik, seznamování s anglickým jazykem a logopedickou nápravu pro děti s vadami výslovnosti. Nadstandardně nabízí škola (ve spolupráci s agenturou) v zimním období lyžařský výcvik spojený s výjezdy do lyžařského areálu. Zákonní zástupci dětí mají možnost spoluúčasti na některých školních programech a aktivitách.

Škola je otevřená integraci dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, k tomuto účelu má vytvořeny materiální i personální podmínky. Dlouhodobě spolupracuje ve prospěch dětí s odbornými poradenskými pracovišti a s klinickým logopedem. K dalším aktivitám školy patří návštěvy kulturních programů, výstav, knihovny, výlety, prezentace školy na veřejnosti a společná setkávání s rodiči. Škola se prezentuje na vlastních webových stránkách.

Ekonomické údaje a materiální předpoklady školy

Finanční prostředky státního rozpočtu určené k financování neinvestičních nákladů byly škole poskytnuty prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje na základě ustanovení § 160 odst. 1 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Výši přidělených prostředků stanovil Krajský úřad normativním způsobem, který je odvislý od jednotek výkonu, tj. počet dětí v mateřské škole uvedený v zahajovacích výkazech příslušného školního roku. Přehled o skutečném počtu dětí a stanovenou kapacitu školy poskytuje následující tabulka:

Výkony – základní ukazatel pro financování školy

	Školní rok 2005/2006	Školní rok 2006/2007	Školní rok 2007/2008
Počet dětí (výkonů)	150	150	150
Stanovená kapacita	150	150	150
Využití kapacity	100 %	100 %	100 %
Neinvestiční výdaje státního rozpočtu na jedno dítě v Kč *	27.946,-- Kč	27.994,-- Kč	30.240,-- Kč

*) NIV na 1 dítě = podíl přímých nákladů na vzdělávání na jednotku výkonu

Ve sledovaném období byla kapacita mateřské školy využívána na 100%. V meziročním srovnání vykazují výdaje státního rozpočtu na jednotku výkonu vzrůstající tendenci.

Finanční prostředky přidělené škole - členění podle zdrojů financování

Zdroje financování	Kalendářní rok		
	Skutečnost 2006	Skutečnost 2007	Skutečnost 2008
Dotace ze státního rozpočtu (§ 160 školského zákona)	4.186.900,-- Kč	4.199.200,-- Kč	4.536.000,-- Kč
Dotace ze státního rozpočtu (§ 163 školského zákona)	5.000,-- Kč	0	0
Dotace zřizovatele na provoz (§ 180 školského zákona)	1.652.000,-- Kč	1.595.000,-- Kč	1.723.000,-- Kč
Účelové dotace ÚSC celkem	1.618.000,-- Kč	942.000,-- Kč	0
Ostatní zdroje	597.965,-- Kč	408.999,-- Kč	386.075,-- Kč
Disponibilní zdroje celkem:	8.059.865,-- Kč	7.145.199,-- Kč	6.645.075,-- Kč

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu dle § 160 školského zákona byly ve všech sledovaných letech plně vyčerpány. Podíl státního rozpočtu z celkových zdrojů v roce 2006 činil 52 %, v roce 2007 činil 59 % a v roce 2008 byl 68 %.

Škola v roce 2006 obdržela finanční prostředky státního rozpočtu pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve výši 5.000,-- Kč, které byly v témže roce plně vyčerpány.

Účelově vázané finanční prostředky poskytnuté v roce 2006 byly přiděleny zřizovatelem zejména na opravy a udržování, služby a dále na úpravu a vybavení zahrady. V roce 2007 byly přidělené účelové finanční prostředky použity v plné výši na opravu sociálního zařízení na pracovišti Na Bystřičce.

Do položky ostatní zdroje se ve sledovaných letech promítly výnosy za školné, úroky z běžného účtu a finanční prostředky poskytnuté v rámci darů.

Celkové neinvestiční výdaje (náklady) školy – hlavní činnost

	r. 2006	r. 2007	r. 2008
Celkové neinvestiční výdaje školy	7.661.075,-- Kč	7.269.179,-- Kč	6.520.942,-- Kč
<i>z toho ze státního rozpočtu</i>	<i>4.186.900,-- Kč</i>	<i>4.199.200,-- Kč</i>	<i>4.536.000,-- Kč</i>
Rozpis sledovaných ukazatelů:			
1. Mzdové prostředky (platy a ostatní platby za provedenou práci)	3.027.000,-- Kč	3.032.000,-- Kč	3.285.718,-- Kč
<i>z toho ze státního rozpočtu</i>	<i>3.027.000,-- Kč</i>	<i>3.032.000,-- Kč</i>	<i>3.285.718,-- Kč</i>
2. Materiální vybavení pro výuku (učeb. pomůcky)	15.378,-- Kč	32.190,-- Kč	46.951,-- Kč
<i>z toho ze státního rozpočtu</i>	<i>5.912,-- Kč</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
3. Školení a vzdělávání (další vzdělávání pedagog. pracovníků)	8.810,-- Kč	6.050,-- Kč	2.000,-- Kč
<i>z toho ze státního rozpočtu</i>	<i>8.810,-- Kč</i>	<i>5.450,-- Kč</i>	<i>2.000,-- Kč</i>

Výše uvedené ukazatele byly hrazeny převážně z rozpočtu přímých nákladů na vzdělávání přidělovaných školám a školským zařízením podle § 160 školského zákona. Největší objem finančních prostředků byl čerpán v oblasti mzdových prostředků.

Mzdové prostředky vyplacené ze státního rozpočtu v roce 2006 činily 40 %, v následujícím roce 42 % a v roce 2008 tvořily 50 % z celkových neinvestičních nákladů školy. Finanční prostředky státního rozpočtu použité v roce 2006 na nákup učebních pomůcek činily 0,08 % z celkových výdajů, v roce 2007 a 2008 nebyly ze státního rozpočtu učební pomůcky hrazeny. Prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků se ve sledovaném období postupně snížily, v průměru činily 0,07 % z celkových nákladů školy.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Mateřská škola postupuje při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v souladu s příslušnými právními předpisy. O své vzdělávací nabídce a o postupu při přijímání ke vzdělávání informuje způsobem dostupným pro všechny zákonné zástupce dětí. Na základě stanovených kritérií vydala rozhodnutí o přijetí do stanovené kapacity školy, dalším zájemcům vydala rozhodnutí o nepřijetí. Škola zohledňuje individuální potřeby a možnosti dětí, sleduje jejich vzdělávací pokroky a podle potřeb zajišťuje pravidelnou individuální péči zejména v oblasti řečového rozvoje, logopedické nápravy a vyrovnávání rozdílů jejich školní zralosti. Ve školním roce 2008/2009 škola nevykazuje děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Dle individuálních potřeb dětí a ve spolupráci s rodiči využívá škola služeb poradenských zařízení, což umožňuje zajištění potřebné odborné péče a napomáhá bezproblémovému přechodu dětí do základního vzdělávání. Vedle vnějšího školského poradenství je funkční i systém vnitřního poradenství pedagogických pracovníků vůči rodičům dětí.

Škola zajišťuje rovný přístup při přijímání ke vzdělávání, při zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivých dětí a využívání služeb školního poradenství na žádoucí úrovni.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy je v souladu se zařazením do školského rejstříku, škola uskutečňuje předškolní vzdělávání podle vlastního školního vzdělávacího programu (ŠVP) s motivačním názvem „Veselá škola“, který je společný pro obě pracoviště subjektu. Vzdělávací program vhodně doplňují aktivity s ekologickými náměty, výlety a kroužky, které jsou součástí výchovy ke zdraví a ochraně životního prostředí.

ŠVP je v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV), jeho požadavky naplňuje zčásti. Pozitivem programu je soulad podmínek s filozofií školy, jasně deklarované vzdělávací záměry a cíle, důraz na podporu zdraví dětí a úzká vazba na vzájemnou spolupráci s rodiči. V souladu se školským zákonem je vzdělávací obsah uspořádán do integrovaných bloků. Škola v nich sice definuje cíle vzhledem k jednotlivým oblastem vzdělávání, ale neuvádí vzdělávací nabídku činností tak, aby prokazovala využití prožitkových a činnostních metod vzdělávání, dále v blocích nestanovila, k jakým očekávaným výstupům (kompetencím) bude vzdělávání průřezově směřovat. Ve ŠVP deklarované vyhodnocování vzdělávání (autoevaluace) zatím netvoří systém, škola nestanovila způsob využití zjištění pro kvalitativní posun ve vzdělávání. Odstranitelné nedostatky byly vyřešeny v průběhu inspekční činnosti, některá další zjištění představují dílčí rizika, která lze překonat dopracováním integrovaných bloků vzdělávání a nastavením funkčního systému zjišťování výsledků vzdělávání.

Škola vytvořila střednědobou strategii rozvoje v návaznosti na období platnosti ŠVP, směřuje k otevřené škole, která vyrovnává vzdělávací šance pro každé dítě. Koncepční záměr

zpracovaný pro obě pracoviště subjektu vychází z částečné analýzy aktuálních podmínek, má však zatím spíše popisný charakter. Škole se doposud zcela nepodařilo stanovit koncepční záměr směřující promyšleně k postupnému zkvalitňování práce školy. Vlastního hodnocení škola zatím nevyužívá jako hodnotícího nástroje s vazbou k cílenému zkvalitňování vzdělávání. Dílčí hodnotící výroky již škola uplatnila při hodnocení některých krátkodobých vzdělávacích cílů stanovených v ročním plánu práce školy.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. Plní právní povinnosti z ní vyplývající, cíleně se zaměřuje na další prohlubování své kvalifikace. Dílčím rizikem její řídicí práce je malý důraz na podporu cíleného dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v souladu s potřebami školy a pojetím kurikulární reformy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo v posledním období méně četné a cíleně nesměřovalo k realizaci ŠVP. Na základě doporučení vyplývajících z minulých inspekčních zjištění ředitelka zrealizovala organizační změny ve vedení subjektu a účelně přerozdělila kompetence. Sledováním oblasti kvality předškolního vzdělávání ve větší míře pověřila zástupkyni a dalším učitelkám přidělila dílčí administrativní úkoly, tím posílila participaci pedagogických pracovníků na činnosti školy. K podpoře naplňování cílů předškolního vzdělávání a motivování zaměstnanců však nevyužila průběžného přidělování nenárokových složek platu jako prostředku oceňujícího úroveň pracovního výkonu. Pedagogická rada školy projednává především organizační záležitosti a méně otázky kvality vzdělávání. Škola zatím nedoceníla analytickou funkci kontrolní a hospitační činnosti pro zkvalitňování plánování a realizaci vzdělávání. Škole se zatím nepodařilo funkčně provázat systém podpory zkvalitňování předškolního vzdělávání a ve svém důsledku tato dílčí rizika zpomalují zavádění kurikulární reformy do vzdělávání školy.

Školní vzdělávací program je v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Dílčí rizika, která program obsahuje, lze v určeném termínu odstranit. V systému vedení školy byla zjištěna dílčí rizika.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Předpokladem pro řádnou činnost školy je dvanáctičlenný plně kvalifikovaný pedagogický sbor. Zástupkyně ředitelky studuje magisterský obor speciální pedagogika, což vytváří spolu se specifickými materiálními podmínkami předpoklad pro možnou integraci dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Po provedených organizačních změnách v rámci obou pracovišť učitelky hodnotí pozitivně klima školy, což zkvalitnilo atmosféru vzájemné spolupráce. Organizace dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků více podporuje osobnostní profesní růst pedagogických pracovníků, v malé míře však odpovídá aktuálním potřebám školy souvisejícím s plánováním a realizací ŠVP.

Kvalitu vzdělávání a zdravý vývoj dětí v MŠ také příznivě ovlivňuje účelné využívání všech školních prostor pro vzdělávání, včetně nově vytvořených, jejich funkční zařizování, pečlivá údržba, čistota a důraz na estetiku prostředí. Z příslušných školních dokumentů (ŠVP, školní řád, ozdravná opatření) a vhodně stanovených a v praxi uplatňovaných pravidel chování vyplývá odpovídající pozornost zajištění bezpečného prostředí a ochrany zdraví dětí včetně prevence sociálně patologických jevů. Ve vlastním hodnocení však sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika škola cíleně nevyhodnocuje. Zdravý vývoj dětí škola podporuje také organizováním tělovýchovných aktivit zaměřených na zdravý životní styl (lyžování, plavání).

Významným předpokladem pro řádnou činnost školy byly dostačující finanční zdroje, se kterými škola ve sledované období disponovala. Celkově přidělené finanční prostředky umožnily zajištění plynulého chodu organizace a naplňování záměrů školy při realizaci ŠVP.

Vhodnými personálními a materiálními podmínkami, bezpečným prostředím pro vzdělávání i potřebnými finančními zdroji zajišťuje mateřská škola standardní podmínky pro svoji řádnou činnost.

Průběh vzdělávání

Naplnování cílů předškolního vzdělávání a vzdělávací strategie školy byly sledovány ve všech třídách na obou pracovištích subjektu. Předškolní vzdělávání probíhalo podle platného ŠVP, realizace vzdělávání odpovídala smysluplné profilaci školy a obsahu programu. Zvolenou organizací tříd (věkově homogenní třídy), aplikovanými metodami a formami práce a částečně integrovaným způsobem vzdělávání byly ve všech třídách obou pracovišť respektovány obecné psychohygienické a didaktické zásady, vhodně byly využívány materiální a prostorové podmínky. Příznivé psychosociální prostředí ve třídách podporovalo osobnostní rozvoj dětí i jejich individuální schopnost začlenit se do sociální skupiny a realizovat aktivní sociální učení. Na odloučeném pracovišti MŠ Na Bystřičce byla zaznamenána snaha po rozvolnění režimu dopoledních činností, děti tak měly příležitost přirozeně přecházet z jedné činnosti do druhé a samostatně provádět průběžnou sebeobsluhu a stolování.

Pedagogické přístupy vzdělávání jsou v MŠ více orientovány na předkládání hotových poznatků dětem, méně na využívání metod prožitkového učení (vyplývá i ze zápisů v třídních knihách), které podporuje u dětí zvědavost a potřebu objevovat, získávat zkušenosti a ovládat další dovednosti. Tento nedostatek byl částečně kompenzován velmi dobrou organizací činností založenou na spolupráci a aktivitě dětí ve skupinách, která směřovala k rozvoji jejich samostatnosti a přinášela radost z průběhu i výsledků společné práce. Nabídka činností byla funkčně individualizovaná a diferencovaná podle obtížnosti převážně ve třídách s nejstaršími dětmi. Ve sledovaném vzdělávání bylo méně využíváno cílené motivace dětí k řešení problémových situací. Naproti tomu se prožitkové a situační učení škole velmi dobře daří v doplňkových, zejména sportovních aktivitách školy. Během inspekční činnosti byla herní formou realizována zájmová činnost kroužku angličtiny.

Realizace pedagogické diagnostiky (diagnostické záznamy o dětech) probíhá ve všech třídách převážně formálně, škola hledá vhodnější formy diagnostikování dětí, které postihnou jejich individuální pokroky. Při vzdělávacích činnostech učitelky uplatňují diferencovaný přístup podporující individuální rozvoj dítěte.

Vhodně volené motivační metody hodnocení dětí aktivizovaly do další činnosti. Děti získávaly funkční zpětnou vazbu o kvalitě chování i výsledků své činnosti, ve třídách nejstarších dětí byla zaznamenána snaha o elementární sebereflexi.

Průběh vzdělávání školy vykazoval funkční stav, dílčí rizika se vyskytla ve způsobu realizace ŠVP.

Partnerství

Velmi dobře škola nastavila vnitřní i vnější systém předávání informací v MŠ. Vzájemných setkávání školy s rodiči bylo vhodně využíváno k předávání informací a projednávání záležitostí školy. Mateřská škola při organizování a realizaci vzdělávání, včetně nadstandardních aktivit, vychází z podnětů a požadavků rodičů. Velmi dobrou spolupráci se zřizovatelem dokladuje především jeho finanční podpora umožňující výrazné zkvalitňování materiálních a psychohygienických podmínek umožňující vytvořit příjemné a vstřícné prostředí pro vzdělávání dětí a naplnování cílů školního vzdělávacího programu.

Realizované partnerství školy přispívá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání a je cíleně rozvíjeno.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu a výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Školou vytvořené podmínky na obou pracovištích subjektu byly plně využity k podpoře rozvoje osobnosti dítěte, sledované vzdělávání směřovalo k naplňování obecných cílů ŠVP. Příznivé podmínky, vhodná organizace činností a pozitivní klima školy na obou pracovištích u dětí podporovaly rozvoj kompetencí sociálních a činnostních, příznivý pedagogický styl vzdělávání přispíval k velmi dobré kvalitě kompetencí komunikativních. Průběžné realizování cílů ŠVP v oblasti výchovy ke zdraví prostřednictvím tematických částí programu, pravidelným zařazováním pohybových aktivit, zdravotního cvičení s vhodnou motivací, realizací doplňkových a nadstandardních pohybových aktivit i upevňováním správných návyků a postupů při hygieně a stravování vedlo děti aktivně k výchově ke zdraví a zdravému životnímu stylu, k cílené potřebě přirozeného pohybu. Vzhledem k dílčímu riziku v obsahu ŠVP (viz kapitola vedení školy) škola zatím cíleně nesměruje k naplňování všech kompetencí dosažitelných v předškolním věku. Při absenci prožitkových a problémových metod vzdělávání cíleně nerealizovala např. rozvoj kompetencí k řešení problémů, které je třeba rozvíjet už u dětí před započetím systematického vzdělávání jako jeden z předpokladů pro podporu jejich celoživotního učení.

Škola dosahuje standardních výsledků předškolního vzdělávání. Oblast obsahuje dílčí riziko, které lze překonat dopracováním ŠVP a jeho uvedením do praxe MŠ. Na příkladu dobré praxe je realizována výchova ke zdravému životnímu stylu.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje dětem vzdělávání podle povahy své činnosti v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola při vzdělávání dětí respektuje zásady rovného přístupu podle příslušných právních předpisů a vytvořila podmínky pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

Škola využívá převážně účelně zdroje a prostředky pro realizaci školního vzdělávacího programu.

Škola vytváří vhodné podmínky a podporuje zdravý vývoj dětí, uplatňuje preventivní strategii pro předcházení úrazům a sociálně patologickým jevům.

Vzdělávací činnost školy probíhá v souladu s podmínkami, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání je realizováno podle platného školního vzdělávacího programu, který je v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Dílčí zjištěná rizika neohrožují naplňování cílů vzdělávání, ale pro podporu kvality výsledků vzdělávání dětí je nutné jejich odstranění.

Škola svou činností podporuje rozvoj osobnosti dítěte, příležitost pro růst kvality vzdělávání představuje již realizovaná změna v organizaci vedení školy a důsledné uplatňování nástrojů řízení při sledování a analytickém hodnocení naplňování cílů ŠVP.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Mateřské školy Olomouc, kpt. Nálepky 10, příspěvkové organizace čj. 25/02/ZL, ze dne 20. prosince 2002 s účinností od 1. ledna 2003
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině čj. 25/02/ZL, ze dne 17. prosince 2003
3. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině čj. 25/02/ZL, ze dne 21. září 2005
4. Dodatek č. 3 ke zřizovací listině čj. 25/02/ZL, ze dne 12. prosince 2006
5. Dodatek č. 4 ke zřizovací listině čj. 25/02/ZL, ze dne 20. prosince 2007
6. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUOK/2715/2006 ze dne 10. ledna 2006
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. prosince 2008
8. Jmenování ředitelky Mateřské školy ze dne 16. prosince 2002 s účinností od 1. ledna 2003
9. Výjimka z počtu dětí na 25 dětí v každé třídě, čj. SmOl/OŠ/43/1172/2008/BH ze dne 20. června 2008
10. Kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009 ze dne 1. ledna 2008
11. Kritéria pro udělování odměn pedagogům ze dne 30. srpna 2008
12. Školní matrika – 150 dětí
13. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání – 41
14. Rozhodnutí o nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání – 40
15. Školní řád mateřské školy ze dne 27. srpna 2008
16. Vlastního hodnocení školy – školní rok 2007/2008 ze dne 30. června 2008
17. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání z 1. srpna 2008
18. Kniha úrazů vedená od 2. února 2005 k datu kontroly
19. Deník pracovních úrazů
20. Směrnice pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 1. ledna 2007
21. Dokumentace vyhledávání rizik v prostorách Mateřské školy kpt. Nálepky 10, Olomouc ze dne 1. ledna 2004
22. Školní řád mateřské školy ze dne 31. srpna 2008
23. Třídní knihy mateřské školy - školní rok 2008/2009
24. Záписы z jednání pedagogických rad za školní rok 2007/2008 a školní rok 2008/2009 (ke dni kontroly)
25. Přehled o docházce dětí ze šesti tříd – školní rok 2008/2009
26. Pracovní náplň ředitelky ze dne 29. srpna 2007
27. Pracovní náplň zástupkyně ředitelky ze dne 29. srpna 2007
28. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
29. Roční plán práce školy pro školní rok 2008/2009
30. Plán kontrolní a hospitační činnosti ze dne 27. srpna 2008
31. Záznamy z kontrolní činnosti ředitelky – školní rok 2008/2009
32. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009
33. Osvědčení o účasti na akcích dalšího vzdělávání – školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
34. Záписы z jednání pedagogické rady ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009
35. Diagnostické záznamy o dětech
36. Inspekční zprávy čj. ČŠI 2612/05-I/3 ze dne 3. května 2006 a ČŠI 248/06-13 ze dne 30. listopadu 2006

37. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy - Rozpočet přímých nákladů na rok 2006, 2007 a 2008 – poslední úprava školy a školská zařízení zřizované Olomouckým krajem
38. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie rok 2006 a 2007
39. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006, k 31. prosinci 2007 a k 31. prosinci 2008
40. Dotace pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006
41. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. září 2006 a k 30. září 2007 a 30. září 2008
42. Statutární město Olomouc čj. SmOl/OŠ/43/498/2006/NB- Rozpis rozpočtu r. 2006 – účelově vázané finanční prostředky
43. Přehled čerpání ÚVP přidělených na rok 2007 ze dne 1. října. 2007
44. Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. prosinci 2006

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě 20 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě 30 dnů požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

V Šumperku dne 19. ledna 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Naděžda Pytlíčková

Naděžda Pytlíčková, v .r.

PaedDr. Libuše Vrbová

Libuše Vrbová, v .r.

Bc. Petra Kalabisová

Petra Kalabisován, v .r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Olomouci dne 2. února 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ludmila Havlíčková, ředitelka MŠ

Ludmila Havlíčková, v .r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.